

GIMNAZIJA VELIKA GORICA

Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21
10410 VELIKA GORICA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Velika Gorica, rujan 2026.

SADRŽAJ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.	2
DJELATNICI GIMNAZIJE VELIKA GORICA	3
TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	5
RAZREDNA VIJEĆA.....	5
Prirodoslovno-matematička gimnazija	9
NASTAVNI PLAN.....	10
1.1. Opća gimnazija	10
1.2. Prirodoslovno-matematička gimnazija	11
KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.	12
PROJEKTNI DANI.....	16
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU ISPITA DRŽAVNE MATURE TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2026./2027.	19
1.1. Prvi rok državne mature u školskoj godini 2026./2027.	21
1.2. Drugi rok državne mature u školskoj godini 2026./2027.....	22
BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA ŠKOLSKE GODINE 2025./2026. i 2026./2027.....	23
DODATNA NASTAVA.....	25
FAKULTATIVNA NASTAVA.....	31
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	50
ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	56
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	57
AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE	59
AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE.....	62
PROGRAM ODGOJNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	66
PLAN I PROGRAM RADA SATI RAZREDNIKA.....	67
PLAN I PROGRAM RADA SATI RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA.....	67
PLAN I PROGRAM RADA SATI RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA	71
PLAN I PROGRAM RADA SATI RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA.....	75
PLAN I PROGRAM RADA SATI RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA	79
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA	83
NAČINI, POSTUPCI I ELEMENTI VREDNOVANJA	102
PROGRAM ODGOJA ZA UNAPRJEĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA	102
PLAN I PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE.....	103
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	104
MJESEČNI PLAN RADA RAVNATELJICE.....	116
PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE REFERADE.....	146
PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE	147

PLAN I PROGRAM RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU	150
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	151
MJESEČNI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	158
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA.....	174
PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENA I SATNIČARA	181
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA	182
PROGRAM RADA KULTURNIH AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.....	190
PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA	206
PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	207
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	209
PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	210
PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	212
MJERE ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE I ZAŠTITA SIGURNOSTI.....	213

Na temelju 143. članka Statuta Gimnazije Velika Gorica, nakon što je na sjednici Nastavničkoga vijeća 28. rujna 2026. razmatran prijedlog Godišnjeg plana i programa, Školski je odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2026. donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Gimnazija Velika Gorica djeluje u Ulici kralja Stjepana Tomaševića 21. Tijekom školske godine 2026./2027. u Gimnaziji Velika Gorica izvodi se nastava za učenike upisane u opću gimnaziju i za učenike upisane u prirodoslovno-matematičku gimnaziju.

Nastava se organizira u dvjema smjenama i bit će organizirana u učionicama i specijaliziranim kabinetima.

Nastava TZK-a izvodi se u školskoj sportskoj dvorani kojom se zajednički koriste četiri škole: Ekonomska škola, Strukovna škola, Zrakoplovna škola i Gimnazija Velika Gorica.

Kurikulumi se temelje na ishodima učenja, a nastavne metode mijenjaju se tako da se veći naglasak stavlja na rješavanje problema i kritičko mišljenje te poticanje kreativnosti i inovativnosti.

Glavni su ciljevi povećanje autonomije škole, ravnatelja i nastavnika, ali i učenika te da učenici nauče kako učiti, kako uživati u učenju i kako da u tom procesu budu samostalni i motivirani te ih tako pripremiti za cjeloživotno učenje.

DJELATNICI GIMNAZIJE VELIKA GORICA

U školskoj godini 2026./2027. nastavu će realizirati 35 nastavnika.

U školi, uz ravnateljicu, rade tajnica, pedagoginja, psihologinja, voditelj računovodstva, referentica, knjižničarka i operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu.

KADROVSKA STRUKTURA DJELATNIKA

RED. BR.	PREZIME I IME	ZVANJE	NASTAVNI PREDMET(I)
1.	LUČIĆ, KRISTINA	DIPL. INŽ. RAČUNARSTVA	INFORMATIKA
2.	BAČURIN, LJERKA	PROF. ENGLSKOG I FRANCUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	ENGLSKI JEZIK
3.	SUBOTIĆ, IGOR	PROF. HRVATSKE KULTURE, SOCIOLOGIJE I FILOZOFIJE	HRVATSKI JEZIK I ETIKA
4.	CEROVSKI, RENATA	PROF. FILOZOF. I KOMP. KNJIŽEV.	FILOZOFIJA, LOGIKA, ETIKA
5.	KALAC, ŽELJKA	PROF. SOCIOLOGIJE	POL. I GOSP. I SOCIOLOG.
6.	MATAK, ANA	MAG. EDUC. HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK
7.	GRČIĆ, NINA	PROF. POVIJESTI I GEOGRAFIJE	POVIJEST
8.	MARŠIĆ, TIHANA	MAG. EDUC. FIZIKE I INFORMATIKE	FIZIKA I INFORMATIKA
9.	VUKIĆ, PATRICK	MAG. EDUC. HIST. ET GEOGR.	GEOGRAFIJA
10.	JAKOPOVIĆ, MELITA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA	HRVATSKI JEZIK
11.	KELEVA, MONIKA	MAG. CIN.	TJEL. I ZDRAVSTVENA KULTURA
12.	DUBRAVICA, IVA	PROF. TALIJANSKOG I FRANCUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	TALIJANSKI JEZIK
13.	BLAŽEVIĆ, ANA	MAG. MUZIKOLOGIJE I BOHEMISTIKE	GLAZBENA UMJETNOST
14.	IVANKOVIĆ, TIN	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	KEMIJA
15.	LEDER, ANA	DIPL. TEOLOG	VJERONAUK
16.	LACKOVIĆ CVITAŠ, MARTINA NATASHA	PROF. ENGLSKOG I NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽ.	ENGLSKI I NJEMAČKI JEZIK
17.	MATKOVIĆ, IVONA	MAG. BIOL. EXP.	BIOLOGIJA
18.	MATOKOVIĆ, INES	PROF. FIZIKE	FIZIKA
19.	LUČIĆ, ANITA	PROF. GEOGRAFIJE	GEOGRAFIJA
20.	ROŽIĆ, IVA	PROF. ENGLSKOG JEZIKA	ENGLSKI JEZIK
21.	TOPOLNJAK MATKO	MAG. POVIJESTI	POVIJEST
22.	ŠAFRANIĆ, TATJANA	PROF. LATINSKOG JEZIKA I RIMSKE KNJIŽEVNOSTI I GRČKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	LATINSKI JEZIK
23.	POLAN, GORDAN	PROF. FIZIČKE KULTURE	TJEL. I ZDRAVSTV. KULTURA
24.	KNEŽEVIĆ, MARKO	MAG. EDUC. MATEMATIKE	MATEMATIKA
25.	JUTRIŠA, DUNJA	PROF. PSIHOLOGIJE	PSIHOLOGIJA
26.	STOJANOVIĆ, DOLORES	PROF. TAL. I NJEMAČKOG JEZIKA	TAL. I NJEM. JEZIK
27.	GOLUBIĆ, KRISTIAN	MAG. EDUC. MATEMATIKE I INFORMATIKE	MATEMATIKA I INFORMATIKA
28.	TERZIĆ, FILIP	MAG. EDUC. MATEMATIKE	MATEMATIKA
29.	HABČIĆ NOVŠAK, HELENA	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	KEMIJA
30.	VLAŠIĆ, GORDANA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA	HRVATSKI JEZIK
31.	ZUBEK, ELEN	PROF. LIKOVNE KULTURE	LIKOVNA UMJETNOST
32.	MARJANOVIĆ, ZDENKA	PROF. MATEMATIKE I FIZIKE	MATEMATIKA I FIZIKA

RED. BR.	PREZIME I IME	ZVANJE	NASTAVNI PREDMET(I)
33.	VLAISAVLJEVIĆ BACAN, EMILIJ	PROF. BIOLOGIJE	BIOLOGIJA
34.	JELEKOVAC, ANITA	DIPL. TEOLOG	VJERONAUKE
35.	FLEGAR JUKIĆ, LIDIJA	PROFESORICA NJEMAČKOG JEZIKA I ETNOLOGIJE	NJEMAČKI JEZIK

OSTALI RADNICI

R.B.	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA / ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	ŽUGAJ, BRANKICA	DOKTORICA ZNANOSTI	RAVNATELJICA
2.	HORVAT KARDOS, OLIVETA	PROF. PEDAGOGIJE	PEDAGOGINJA
3.	BUNDALO, ANA	DIPL. PRAVNIK	TAJNICA
4.	RADIĆ, ANA-MARIJA	MAG. OEC.	VODITELJ RAČUNOVODSTVA
5.	ĐURINEC, ANITA	EKONOMIST	REFERENT
6.	PODVORAC, HELENA	PROF. LATINSKOGA JEZIKA I RIMSKE KNJIŽEVNOSTI I DIPL. BIBLIOTEKAR	KNJIŽNIČARKA
7.	IVANKOVIĆ, IVNA	DR. SC. , MAG. PSIHOLOGIJE	PSIHOLOGINJA
8.	TOMŠIĆ, KRISTINA	UNIV. BACC. OEC.	OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Ukupne tjedne obveze nastavnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu u skladu s Nacionalnim kurikulumom, Školskim kurikulumom te Godišnjim planom i programom rada škole za 2026./27. godinu, a o čemu se nastavniku/ici izdaje rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada te na ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Rješenja o tjednom/godišnjem zaduženju nastavnika/stručnog suradnika za tekuću školsku godinu dio su Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikuluma, nalaze se u osobnicima nastavnika/stručnih suradnika u tajništvu škole, a prema njima se izrađuje satnica, odnosno raspored sati.

RAZREDNA VIJEĆA

1.A		1.B		1.C		1.D	
PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	MATAK	HRVATSKI JEZIK	JAKOPOVĆ	HRVATSKI JEZIK	JAKOPOVĆ	HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ
ENGLESKI JEZIK	BAČURIN	ENGLESKI JEZIK	BAČURIN	ENGLESKI JEZIK	ROŽIĆ	ENGLESKI JEZIK	ROŽIĆ
NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ	NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ	TALIJANSKI JEZIK	DUBRAVICA	NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ
LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK
GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ
POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	GRČIĆ
GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.
MATEMATIKA	KNEŽEVIĆ	MATEMATIKA	KNEŽEVIĆ	MATEMATIKA	KNEŽEVIĆ	MATEMATIKA	KNEŽEVIĆ
FIZIKA	MARŠIĆ	FIZIKA	MARŠIĆ	FIZIKA	MARŠIĆ	FIZIKA	MARŠIĆ
KEMIJA	IVANKOVIĆ	KEMIJA	IVANKOVIĆ	KEMIJA	IVANKOVIĆ	KEMIJA	IVANKOVIĆ
BIOLOGIJA	MATKOVIĆ	BIOLOGIJA	MATKOVIĆ	BIOLOGIJA	MATKOVIĆ	BIOLOGIJA	MATKOVIĆ
INFORMATIKA	MARŠIĆ	INFORMATIKA	MARŠIĆ	INFORMATIKA	MARŠIĆ	INFORMATIKA	K.LUČIĆ
TIZK	KELAVA	TIZK	KELAVA	TIZK	KELAVA	TIZK	KELAVA
IZBORNA NASTAVA: ETIKA/VJERONAUKE	KALAC/LEDER	IZBORNA NASTAVA: ETIKA/VJERONAUKE	CEROVSKI/LEDER	IZBORNA NASTAVA: ETIKA/VJERONAUKE	CEROVSKI/ JELEKOVAC	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUKE	LEDER
RAZREDNIK	KALAC	RAZREDNIK	MATKOVIĆ	RAZREDNIK	KELAVA	RAZREDNIK	BLAŽEVIĆ

2.A		2.B		2.C		2.D	
PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	MATAK	HRVATSKI JEZIK	JAKOPOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	SUBOTIĆ	HRVATSKI JEZIK	JAKOPOVIĆ
ENGLESKI JEZIK	ROŽIĆ	ENGLESKI JEZIK	ROŽIĆ	ENGLESKI JEZIK	LACKOVIĆ CVITAŠ	ENGLESKI JEZIK	LACKOVIĆ CVITAŠ
TALIJANSKI JEZIK	DUBRAVICA	NJEMAČKI JEZIK	LACKOVIĆ CVITAŠ	NJEMAČKI JEZIK	STOJANOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	STOJANOVIĆ
LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK
GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ
POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	TOPOLNJAK
GEOGRAFIJA	VUKIĆ	GEOGRAFIJA	VUKIĆ	GEOGRAFIJA	VUKIĆ	GEOGRAFIJA	VUKIĆ
PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA
MATEMATIKA	GOLUBIĆ	MATEMATIKA	TERZIĆ	MATEMATIKA	TERZIĆ	MATEMATIKA	MARJANOVIĆ
FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ
KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK
BIOLOGIJA	V.BACAN	BIOLOGIJA	V.BACAN	BIOLOGIJA	V.BACAN	BIOLOGIJA	V.BACAN
TIZK	POLAN	TIZK	POLAN	TIZK	POLAN	TIZK	POLAN
IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK, ETIKA/ VJERONAUK	CEROVSKI/LEDER	IZBORNA NASTAVA: ETIKA/ VJERONAUK	CEROVSKI/ LEDER	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK	LEDER	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK	LEDER
RAZREDNIK	VUKIĆ	RAZREDNIK	ROŽIĆ	RAZREDNIK	STOJANOVIĆ	RAZREDNIK	HABČIĆ NOVŠAK

3.A		3.B		3.C	
PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	SUBOTIĆ	HRVATSKI JEZIK	SUBOTIĆ	HRVATSKI JEZIK	MATAK
ENGLESKI JEZIK	LACKOVIĆ CVITAŠ	ENGLESKI JEZIK	LACKOVIĆ CVITAŠ	ENGLESKI JEZIK	ROŽIĆ
TALIJANSKI JEZIK	STOJANOVIĆ	NJEMAČKI/TALIJANSKI JEZIK	LACKOVIĆ CVITAŠ/STOJANOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	LACKOVIĆ CVITAŠ
LOGIKA	CEROVSKI	LOGIKA	CEROVSKI	LOGIKA	CEROVSKI
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK
GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ
POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	TOPOLNJAK
GEOGRAFIJA	VUKIĆ	GEOGRAFIJA	VUKIĆ	GEOGRAFIJA	VUKIĆ
MATEMATIKA	GOLUBIĆ	MATEMATIKA	TERZIĆ	MATEMATIKA	GOLUBIĆ
FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ
KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK
BIOLOGIJA	V. BACAN	BIOLOGIJA	V. BACAN	BIOLOGIJA	V. BACAN
PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA
TIZK	POLAN	TIZK	POLAN	TIZK	POLAN
SOCIOLOGIJA	KALAC	SOCIOLOGIJA	KALAC	SOCIOLOGIJA	KALAC
IZBORNA NASTAVA: ETIKA/VJERONAUK	CEROVSKI/LEDER	IZBORNA NASTAVA VJERONAUK	JELEKOVAC	IZBORNA NASTAVA: ETIKA/ VJERONAUK	CEROVSKI/ JELEKOVAC
RAZREDNIK	SUBOTIĆ	RAZREDNIK	TERZIĆ	RAZREDNIK	TOPOLNJAK

4.A		4.B		4.C	
PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ	HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ	HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ
ENGLESKI JEZIK	BAČURIN	ENGLESKI JEZIK	BAČURIN	ENGLESKI JEZIK	ROŽIĆ
NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ	TALIJANSKI JEZIK	DUBRAVICA	NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK
GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ
POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	GRČIĆ
GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.
MATEMATIKA	MARJANOVIĆ	MATEMATIKA	MARJANOVIĆ	MATEMATIKA	MARJANOVIĆ
FIZIKA	MARJANOVIĆ	FIZIKA	MARŠIĆ	FIZIKA	MARJANOVIĆ
KEMIJA	IVANKOVIĆ	KEMIJA	IVANKOVIĆ	KEMIJA	IVANKOVIĆ
BIOLOGIJA	MATKOVIĆ	BIOLOGIJA	MATKOVIĆ	BIOLOGIJA	MATKOVIĆ
POLITIKA I GOSPODARSTVO	KALAC	POLITIKA I GOSPODARSTVO	KALAC	POLITIKA I GOSPODARSTVO	KALAC
FILOZOFIJA	CEROVSKI	FILOZOFIJA	CEROVSKI	FILOZOFIJA	CEROVSKI
TIZK	KELAVA	TIZK	KELAVA	TIZK	KELAVA
IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK	LEDER	IZBORNA NASTAVA: ETIKA/VJERONAUK	CEROVSKI/LEDER	IZBORNA NASTAVA: ETIKA/ VJERONAUK	CEROVSKI/ LEDER
RAZREDNIK	LEDER	RAZREDNIK	GRČIĆ	RAZREDNIK	MARJANOVIĆ

Prirodoslovno-matematička gimnazija

1.E		2.E		3.D		4.D	
PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	MATAK	HRVATSKI JEZIK	SUBOTIĆ	HRVATSKI JEZIK	MATAK	HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ
ENGLESKI JEZIK	BAČURIN	ENGLESKI JEZIK	LACKOVIĆ CVITAŠ	ENGLESKI JEZIK	ROŽIĆ	ENGLESKI JEZIK	BAČURIN
NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ	NJEMAČKI JEZIK	STOJANOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ	NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ
LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	FILOZOFIJA	CEROVSKI
GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	LOGIKA	CEROVSKI	POVIJEST	TOPOLNJAK
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	SOCIOLOGIJA	KALAC	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.
POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	TOPOLNJAK	MATEMATIKA	TERZIĆ
GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	VUKIĆ	GEOGRAFIJA	VUKIĆ	FIZIKA	MARJANOVIĆ
MATEMATIKA	KNEŽEVIĆ	MATEMATIKA	GOLUBIĆ	MATEMATIKA	GOLUBIĆ	KEMIJA	IVANKOVIĆ
FIZIKA	MARŠIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ	BIOLOGIJA	MATKOVIĆ
KEMIJA	IVANKOVIĆ	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	INFORMATIKA	LUČIĆ, K.
BIOLOGIJA	MATKOVIĆ	BIOLOGIJA	V.BACAN	BIOLOGIJA	V. BACAN	POLITIKA I GOSPODARSTVO	KALAC
INFORMATIKA	LUČIĆ, K.	INFORMATIKA	LUČIĆ, K.	INFORMATIKA	LUČIĆ, K.	FILOZOFIJA	CEROVSKI
TIZK	KELAVA	TIZK	POLAN	TIZK	POLAN	TIZK	KELAVA
IZBORNA NASTAVA: ETIKA/ VJERONAUK	CEROVSKI/ LEDER	IZBORNA NASTAVA: ETIKA/ VJERONAUK	CEROVSKI/ LEDER	IZBORNA NASTAVA: ETIKA/ VJERONAUK	CEROVSKI/ LEDER	IZBORNA NASTAVA: ETIKA/ VJERONAUK	CEROVSKI/ JELEKOVAC
RAZREDNIK	IVANKOVIĆ	RAZREDNIK	V. BACAN	RAZREDNIK	GOLUBIĆ	RAZREDNIK	LUČIĆ, A.

NASTAVNI PLAN

1.1. Opća gimnazija

GODINA OBRAZOVANJA: 1. 2. 3. 4.
 BROJ RAZREDA: 4 4 3 3

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
I. STRANI JEZIK	3	3	3	3
II. STRANI JEZIK	2	2	2	2
LATINSKI JEZIK	2	2	/	/
GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1
LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1
PSIHOLOGIJA	/	1	1	/
LOGIKA	/	/	1	/
FILOZOFIJA	/	/	/	2
SOCIOLOGIJA	/	/	2	/
POVIJEST	2	2	2	3
GEOGRAFIJA	2	2	2	2
MATEMATIKA	4	4	3	3
FIZIKA	2	2	2	2
KEMIJA	2	2	2	2
BIOLOGIJA	2	2	2	2
INFORMATIKA	2	/	/	/
POLITIKA I GOSPODARSTVO	/	/	/	1
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
ETIKA	1	1	1	1
VJERONAUK	1	2	2	2
UKUPNO	32	32 (31)	32 (31)	32

1.2. *Prirodoslovno-matematička gimnazija*

GODINA OBRAZOVANJA: 1. 2. 3. 4.
 BROJ RAZREDA: 1 1 1 1

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
I. STRANI JEZIK	3	3	3	3
II. STRANI JEZIK	2	2	2	2
LATINSKI JEZIK	2	2	/	/
GLAZBENA UMJETNOST	1	1	/	/
LIKOVNA UMJETNOST	1	1	/	/
PSIHOLOGIJA	/	/	1	/
LOGIKA	/	/	1	/
FILOZOFIJA	/	/	/	2
SOCIOLOGIJA	/	/	1	/
POVIJEST	2	2	2	2
GEOGRAFIJA	2	2	2	2
MATEMATIKA	4	4	5	5
FIZIKA	3	3	3	3
KEMIJA	2	2	2	2
BIOLOGIJA	2	2	2	2
INFORMATIKA	2	2	2	2
POLITIKA I GOSPODARSTVO	/	/	/	1
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
ETIKA	1	1	1	1
VJERONAUKE	1	1	1	1
UKUPNO	33	33	33	33

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

7. rujna 2026.	prvi nastavni dan
I. polugodište	7. rujna 2026. - 23. prosinca 2026. 77 nastavna dana
II. polugodište	7. siječnja 2027. - 21. svibnja 2027. 85 nastavnih dana za maturante
	7. siječnja 2027. - 15. lipnja 2027. 101 nastavna dana za učenike 1., 2. i 3. razreda
UKUPNO	162 nastavna dana za maturante
	178 nastavnih dana za učenike 1., 2. i 3. razreda

1. ZIMSKI ODMOR	24. prosinca 2026. - 6. siječnja 2027.
2. ZIMSKI ODMOR	20. veljače 2027. – 28. veljače 2027.
PROLJETNI ODMOR	25. ožujka 2027. - 4. travnja 2027.

Blagdani i neradni dani u šk. godini 2026./27.

1. studenoga 2026., nedjelja	Svi sveti
18. studenoga 2026., srijeda	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca 2026., petak	Božić
26. prosinca 2026., subota	Sveti Stjepan
1. siječnja 2027., petak	Nova godina
6. siječnja 2027., srijeda	Sveta tri kralja
28. ožujka 2027., nedjelja	Uskrs
29. ožujka 2027., ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2027., subota	Međunarodni praznik rada
30. svibnja 2027., nedjelja	Dan državnosti
27. svibnja 2027., četvrtak	Tijelovo
22. lipnja 2027., utorak	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza 2027., četvrtak	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza 2027., nedjelja	Velika Gospa

MJESEC	sjednice vijeća i/ili DOPUNSKA NASTAVA i ispiti državne mature
kolovoz	Sjednica Nastavničkoga vijeća
rujan	Sjednica Nastavničkoga vijeća
	Sjednica Nastavničkoga vijeća
studeni	Sjednica Nastavničkoga vijeća
prosinac	Sjednice razrednih vijeća (I. polugodište)
siječanj	Sjednica Nastavničkoga vijeća
ožujak	Sjednica Nastavničkoga vijeća
travanj	Sjednica Nastavničkoga vijeća
svibanj	Sjednice razrednih vijeća 4. razreda
	Sjednica Nastavničkoga vijeća (pohvale, nagrade)
	Dopunski rad za maturante
	Sjednice razrednih vijeća 4. razreda
lipanj	Državna matura
	Sjednice razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razrede
	Državna matura (Hrvatski jezik - test i sažetak)

	Državna matura (Hrvatski jezik - esej)
	Državna matura (Engleski jezik)
	Sjednica Nastavničkoga vijeća
	Državna matura (Matematika)
	Sjednica Nastavničkoga vijeća
	Dopunska nastava za 1., 2. i 3. razrede
srpanj	Sjednica Nastavničkoga vijeća
	Sjednice razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razrede
	Dostava svjedodžbi
kolovoz	Popravni ispiti
	Državna matura (jesenski ispitni rok)
	Sjednice razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razrede
	Sjednica Nastavničkoga vijeća

PROJEKTNI DANI

I. SPORTSKI DAN (25.9.2026.) U SKLOPU EUROPSKOG TJEDNA SPORTA

Provedba školskog preventivnog projekta Snaga zajedništva

Nositelji: nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture, stručne suradnice, ravnateljica, razrednici i svi nastavnici

Sudionici: svi učenici škole

Cilj: poticati redovitu tjelesnu aktivnost i zdrave životne navike te zajedničkim kretanjem i sportsko-rekreativnim aktivnostima jačati mentalnu dobrobit, suradnju, *fair play*, osjećaj pripadnosti i zdravu ravnotežu između digitalnih sadržaja i kretanja

Planirani broj sati: 7 sati

Sadržaj: Europski tjedan sporta; dobiti tjelesne aktivnosti za tjelesno i mentalno zdravlje; zdrave životne navike i digitalni balans; kretanje na otvorenom; sportske i rekreativne aktivnosti.

Ishodi: učenik aktivno i sigurno sudjeluje u odabranoj tjelesnoj aktivnosti; prepoznaje dobiti redovitog kretanja za tjelesno i mentalno zdravlje; surađuje s vršnjacima i nastavnicima uz poštovanje pravila i *fair play*; povezuje tjelesnu aktivnost s kvalitetnijim upravljanjem stresom i digitalnim navikama; doprinosi zajedništvu razreda i škole

Aktivnosti: okupljanje učenika i nastavnika na Bundeku; savladavanje označene staze duljine 1.600 m hodanjem, trčanjem, rolanjem, bicikliranjem ili romobilom bez električnog pogona; sportsko-rekreativne aktivnosti prema interesu i mogućnostima (badminton, odbojka, mali nogomet, graničar, preskakanje vijače); kratka refleksija o kretanju, dobiti i digitalnom balansu, nastava na otvorenom.

Oblici i metode rada: iskustveno i suradničko učenje, praktične i sportsko-rekreativne aktivnosti, rad na otvorenom, individualni, skupni i timski rad, razgovor i refleksija.

Vrijeme realizacije: rujan 2026.

II. DAN ŠKOLE – JURJEVO (23.4.2027.)

Provedba školskog preventivnog projekta Snaga zajedništva

Nositelji: nastavnici, razrednici, stručne suradnice i ravnateljica

Sudionici: svi učenici škole

Cilj: jačati osjećaj pripadnosti, kvalitetu odnosa učenika i nastavnika, školski identitet i aktivno sudjelovanje učenika zajedničkim iskustvima u neformalnom, suradničkom i poticajnom školskom okruženju

Planirani broj sati: 7 sati

Sadržaj: školski identitet i zajedništvo; interesi, hobiji i kreativnost učenika i nastavnika; neformalna komunikacija i međusobno upoznavanje; suradnja i *fair play*; predstavljanje zajedničkih postignuća škole

Ishodi: učenik aktivno i odgovorno sudjeluje u zajedničkim školskim aktivnostima; surađuje i komunicira s vršnjacima i nastavnicima; izražava vlastite interese, ideje i kreativnost; uvažava interese i doprinosi drugih; prepoznaje važnost pripadnosti, suradnje i pozitivnih odnosa za školsku klimu; doprinosi njegovanju identiteta škole

Aktivnosti: radionice nastavnika i predstavljanje njihovih hobija i interesa; kratki neformalni razgovori „Popij kavu s profesorom“; revijalna sportska natjecanja mješovitih timova učenika i nastavnika; priredba i predstavljanje zajedničkih postignuća, učeničkih radova i školskih aktivnosti; završna refleksija sudionika

Oblici i metode rada: projektna i iskustvena metoda, radionice, suradničko učenje, vođeni i neformalni razgovor, kreativno izražavanje, sportsko-rekreativne i prezentacijske aktivnosti, skupni i timski rad

Vrijeme realizacije: travanj 2027.

III. ZAJEDNO NA PUTU (21.5.2027.)

Provedba školskog preventivnog projekta Snaga zajedništva

Nositelji: nastavnici, razrednici, stručne suradnice i ravnateljica

Sudionici: svi učenici škole

Cilj: Jačati povezanost, pripadnost i kvalitetne odnose unutar razredne i školske zajednice zajedničkim iskustvom učenika i nastavnika izvan uobičajenog školskog okruženja. Poticati suradnju, odgovornost i samostalnost te aktivno sudjelovanje učenika te omogućiti povezivanje učenja s neposrednim iskustvom.

Sadržaj: Svaki razredni odjel, u dogovoru s razrednikom i učenicima, sudjeluje u jednodnevnom izletu odnosno odgojno-obrazovnoj aktivnosti izvan škole. Odredišta i sadržaji mogu biti različiti, ovisno o interesima učenika, dobi, mogućnostima razrednog odjela i planiranim odgojno-obrazovnim ciljevima. Aktivnosti mogu uključivati upoznavanje prirodne, kulturne, povijesne ili društvene baštine, boravak i kretanje u prirodi, kulturne sadržaje te zajedničke rekreativne i društvene aktivnosti.

Ishodi: učenik će aktivno i odgovorno sudjelovati u zajedničkim aktivnostima razrednog odjela; surađivati i komunicirati s vršnjacima i nastavnicima u različitim situacijama; primjenjivati dogovorena pravila ponašanja i preuzimati odgovornost za vlastito ponašanje; razvijati međusobno uvažavanje, toleranciju, solidarnost i spremnost na suradnju; snalaziti se u novim situacijama i razvijati samostalnost; upoznavati prirodne, kulturne, povijesne ili druge posebnosti posjećenoga područja; povezivati postojeća znanja s neposrednim iskustvom; osvijestiti vlastiti doprinos pozitivnom ozračju i zajedništvu razrednog odjela; vrednovati zajedničko iskustvo i njegov doprinos odnosima i osjećaju pripadnosti.

Aktivnosti: Dogovor učenika i razrednika o odredištu i sadržajima izleta; priprema učenika i upoznavanje s planom puta i pravilima sigurnog i odgovornog ponašanja; putovanje i obilazak odabranog odredišta; sudjelovanje u planiranim kulturnim, prirodoslovnim, edukativnim, rekreativnim i društvenim sadržajima; zajedničko provođenje vremena učenika i nastavnika; suradničke i neformalne aktivnosti unutar razrednog odjela; dokumentiranje aktivnosti; završna refleksija o doživljaju izleta, odnosima i zajedničkom iskustvu.

Oblici i metode rada: iskustveno i situacijsko učenje, terenska nastava, suradničko učenje, timski i skupni rad, razgovor, opažanje, istraživanje, praktične aktivnosti, neformalno učenje i refleksija.

Vrijeme realizacije: svibanj 2027.

IV. TRAGOVIMA VELIKE GORICE – BAŠTINA, LJUDI I ZNANJE (28.5.2027.)

Provedba međupredmetnoga kurikula i novih pedagoških procesa u školi

Nositelji: razrednici, uz uključivanje predmetnih nastavnika prema odabranim sadržajima

Sudionici: učenici, razrednici, nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica

Cilj: razvijati zajedništvo, odgovornost i snalaženje u novim situacijama te primjenjivati i povezivati stečena znanja istraživanjem kulturne, povijesne i prirodoslovnostvene baštine Velike Gorice i lokalne zajednice

Planirani broj sati: 7 sati

Sadržaj: kulturna i povijesna baština Velike Gorice; osobe i ustanove važne za razvoj kulture, povijesti i prirodnoznanstvenoga područja; lokalni identitet i povezanost škole sa zajednicom; primjena predmetnih znanja u stvarnim situacijama

Ishodi: učenik prepoznaje i opisuje odabrane elemente kulturne, povijesne i prirodnoznanstvene baštine lokalne zajednice; povezuje znanja iz različitih nastavnih područja s konkretnim lokalitetima, osobama i ustanovama; samostalno i u timu prikuplja, odabire i predstavlja informacije; odgovorno se ponaša tijekom terenskih aktivnosti; vrednuje vlastiti doprinos i doprinos skupine zajedničkom radu

Aktivnosti: dogovor s razrednikom o izboru lokaliteta, ustanova, osoba ili tema koje će se istraživati; prikupljanje i odabir izvora i materijala; istraživački rad u skupinama; posjet dogovorenim lokalitetima i institucijama; povezivanje opaženoga s prethodno stečenim znanjima; predstavljanje rezultata i vrednovanje realiziranih aktivnosti

Oblici i metode rada: projektna i istraživačka metoda, terenski rad, suradničko učenje, vođeno opažanje i razgovor, rad s izvorima, individualni, skupni i timski rad, prezentacija i refleksija

Vrijeme realizacije: svibanj 2027.

Kalendar rada škole određuje se sukladno Pravilniku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za tekuću godinu, odnosno za školsku godinu 2026./27.

Izmjene kalendara moguće su uslijed nepredvidljivih okolnosti, kao i zbog uputa Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Sjednice stručnih i upravnih tijela škole održavat će se i izvan planiranih termina kada se za to ukaže potreba

Napomena: Dani korištenja godišnjih odmora zaposlenika raspoređuju se tijekom mjeseca srpnja i kolovoza te krajem prosinca i početkom siječnja tekuće školske godine u skladu s odredbama Zakona o radu, Kolektivnih ugovora, Pravilnika o radu te u skladu s Planom i programom rada škole.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU ISPITA DRŽAVNE MATURE TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2026./2027.

Sukladno pravilniku o polaganju državne mature temeljenom na članku 82. stavka 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ove školske godine 2026./2027. u Školsko ispitno povjerenstvo imenuju se:

1. dr. sc. Brankica Žugaj, prof. - predsjednik
2. Iva Dubravica, prof. – ispitni koordinator
3. Gordana Vlašić, prof. – član
4. Zdenka Marjanović, prof. – član
5. Ljerka Bačurin, prof. – član
6. Olieta Horvat Kardoš, prof. – član
7. Ivona Matković, prof. – član, zamjenik ispitnog koordinatora.

Navedeni članovi Školskog ispitnog povjerenstva provodit će sljedeće poslove:

- utvrđivati preliminarni popis učenika za polaganje ispita, na temelju zaprimljenih pretprijava i dostavljati ga Centru
- utvrđivati konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljati ga Centru
- odlučivati o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
- zaprimati prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavljati Centru pismeno mišljenje
- utvrđivati i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavljati i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Ispitni koordinator će:

- osiguravati i provjeravati popis i prijave učenika za ispite
- zaprimati, zaštititi i pohranjivati ispitne materijale
- osiguravati prostorije za provođenje ispita
- nadzirati provođenje ispita i osiguravati pravilnosti postupka provedbe ispita
- vratiti ispitne materijale Centru
- informirati sve učenike o sustavu vanjskog vrednovanja i zadatcima i ciljevima vrednovanja
- savjetovati učenike o odabiru izbornih predmeta državne mature
- informirati učenike o postupku provođenja ispita i koordinirati prijavljivanje za ispite na razini škole
- pravovremeno dostaviti rezultate ispita učenicima
- u školi voditi brigu o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- informirati nastavnike o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskog vrednovanja, te savjetovati i pružati podršku
- sudjelovati na stručnim sastancima koje organizira Centar
- osiguravati pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- surađivati s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature
- unositi i upotpunjavati prvobitne podatke o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka
- unositi prijave za ispite u suradnji s učenicima.

U slučaju promjene, ispitni će koordinator u roku od 5 dana dostaviti Centru prijavnicu kojom učenik prijavljuje promjenu prijavljenog ispita.

Školsko ispitno povjerenstvo će, u slučaju naknadne prijave učenika za polaganje ispita, odlučiti o opravdanostima razloga za naknadnu prijavu, propisanih člankom 17. Pravilnika o polaganju državne mature, te o odluci obavijestiti učenika i Centar.

Školsko ispitno povjerenstvo će rasporediti učenike u skupine po ispitnim prostorijama i imenovati dežurne nastavnike prije početka ispita. Raspored učenika i dežurnih nastavnika po skupinama i po prostorijama, školsko ispitno povjerenstvo objavit će na dan ispita 60 minuta prije početka ispita na mjestu dostupnom učenicima.

Predsjednik školskog ispitnog povjerenstva osigurat će provjeru prostora u kojima učenici polažu ispite prije svakog ispita i odrediti osobe koje će nadzirati hodnike i druge dostupne prostorije u kojima se mogu zadržavati učenici koji polažu ispit.

Dežurni će nastavnik, ako učenik kod osobne identifikacije pri pristupanju ispitu nema osobni dokument, zapisati to u zapisnik, a identifikacija učenika obaviti će se u školi prepoznavanjem najkasnije u roku 24 sata nakon početka ispita.

Za vrijeme pisanja ispita dežurat će dva nastavnika, koji ne smiju biti nastavnici iz predmeta iz kojega se polaže ispit, a od kojih će jedan biti voditelj ispitne prostorije.

Voditelj ispitne prostorije dobit će opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu od ispitnog koordinatora.

Dežurni nastavnik će tijekom ispita osiguravati poštivanje propisanih pravila i uputa i upisati u zapisnik sve posebnosti koje su se dogodile tijekom provedbe ispita.

Dežurni nastavnik će dopustiti privremenu odsutnost učenika iz opravdanih razloga iz ispitne prostorije do 5 minuta. Dulja odsutnost opravdat će se samo u iznimnim slučajevima.

Dežurni nastavnik će upisivati vrijeme predaje ispitnog materijala učenika i izvijestiti učenike da, kada istekne vrijeme određeno za ispit, odlože pomagala i olovke, odlože ispitne materijale na rub stola i ostanu na svom mjestu.

Dežurni nastavnik će pokupiti materijale na završetku pisanja i provjeriti jesu li učenici vratili sve dobivene materijale i je li to izvršeno prema uputama. Ako utvrdi nedostatke, pokušat će ih otkloniti, unijet će ih u zapisnik i tek nakon toga dopustiti učenicima izlazak iz ispitne prostorije.

Ispitni koordinator će osobno preuzeti ispitni materijal za svoju školu.

U slučaju spriječenosti ispitnog koordinatora, sve njegove obveze preuzet će predsjednik školskog ispitnog povjerenstva ili osoba koju on ovlasti, o čemu će obavijestiti Centar u roku od 24 sata.

Pri preuzimanju ispitnog materijala ispitni koordinator će provjeriti broj i ispravnost kutija koje moraju biti zatvorene i neoštećene i odnijeti do mjesta gdje će biti sigurno pohranjene, otvoriti i provjeriti odgovara li broj omotnica s ispitnim materijalima broju prijavljenih učenika. Ako broj ne odgovara, ispitni koordinator će odmah kontaktirati Centar.

Ispitni koordinator će odrediti točan raspored sjedenja učenika za svaku ispitnu prostoriju, te prirediti natpise s imenima učenika i postaviti ih na stolove prema rasporedu sjedenja.

Nakon ispita voditelj prostorije predat će sav ispitni materijal ispitnom koordinatoru, koji će pregledati vraćeni materijal, zapakirati ga s Obrascem 6 i pozvati djelatnike Hrvatske pošte radi preuzimanja kutija i slanja u NCVVO.

Ispitni koordinator će pregledati popunjene obrasce s ispita i istog dana popuniti Obrazac Povrat ispitnog materijala u aplikaciji baze NCVVO-a.

U slučaju otkrivanja ili otuđenja ispitnog materijala, koordinator će popuniti Obrazac 11 i izvijestiti NCVVO. Ispitni koordinator, ravnatelj i NCVVO moraju ispitati okolnosti pod kojima se to zbilo.

Ispitni koordinator će voditi evidenciju o dolasku učenika na ispite te sedam dana nakon provedenih ispita popuniti Obrazac 6 i dostaviti ga u Centar ili e-poštom.

1.1. Prvi rok državne mature u školskoj godini 2026./2027.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
3. lipnja	LATINSKI JEZIK A I B	14.00
4. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
7. lipnja	LOGIKA	14.00
8. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
9. lipnja	FIZIKA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
10. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	POVIJEST	14.00
11. lipnja	PSIHOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
14. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
16. lipnja	HRVATSKI JEZIK (test i sažetak)	9.00
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00
18. lipnja	ENGLESKI JEZIK A I B	9.00
23. lipnja	KEMIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
24. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
25. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA, VJERONAUK	14.00

PRIJAVA ISPITA: 1. prosinca 2026. - 15. veljače 2027.

OBJAVA REZULTATA: 7. srpnja 2027.

ROK ZA PRIGOVORE: 9. srpnja 2027.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 14. srpnja 2027.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17. srpnja 2027.

1.2. Drugi rok državne mature u školskoj godini 2026./2027.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
20. kolovoza	NJEMAČKI JEZIK	9.00
	VJERONAUK, ETIKA	14.00
23. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (test i sažetak)	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
24. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
25. kolovoza	KEMIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
26. kolovoza	FIZIKA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
27. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A I B	9.00
	LOGIKA	14.00
30. kolovoza	MATEMATIKA A I B	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
31. kolovoza	BIOLOGIJA	9.00
	POVIJEST	14.00
1. rujna	INFORMATIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
2. rujna	GEOGRAFIJA	14.00
3. rujna	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
	LATINSKI JEZIK A I B	14.00

PRIJAVA ISPITA: 17. srpnja – 28. srpnja 2027.

OBJAVA REZULTATA: 8. rujna 2027.

ROK ZA PRIGOVORE: 10. rujna 2027.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 15. rujna 2027.

PODJELA SVJEDODŽBI: 16. rujna 2027.

BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA ŠKOLSKE GODINE 2025./2026. i 2026./2027.

ŠKOLSKA GODINA 2025. / 2026.				
RAZRED	BROJ RAZR. ODJELA	BROJ UČENIKA na početku šk.god.		
<i>Opća gimnazija</i>	<i>Opća gimnazija</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
1	4	35	75	110
2	3	19	65	84
3	3	29	53	82
4	4	42	66	108
UKUPNO	14	125	259	384
<i>Prirodoslovno- -matematička gimnazija</i>	<i>Prirodoslovno- -matematička gimnazija</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
1	1	17	11	28
2	1	19	8	27
3	1	16	11	27
4	1	20	8	28
UKUPNO	4	72	38	110
<i>Opća gimnazija+ Prirodoslovno-matematička ginazija</i>	14 + 4	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
UKUPNO	18	197	297	494

ŠKOLSKA GODINA 2026. / 2027.

RAZRED	BROJ RAZR. ODJELA	BROJ UČENIKA na početku šk.god.		
<i>Opća gimnazija</i>	<i>Opća gimnazija</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
1	4	36	67	103
2	4	29	71	100
3	3	19	66	85
4	3	29	54	83
UKUPNO	14	123	258	371
<i>Prirodoslovno- -matematička gimnazija</i>	<i>Prirodoslovno- -matematička gimnazija</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
1	1	20	6	26
2	1	16	11	27
3	1	19	7	26
4	1	16	11	27
UKUPNO	4	71	35	106
<i>Opća gimnazija+ Prirodoslovno-matematička ginazija</i>	14 + 4	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
UKUPNO	18	194	293	477

DODATNA NASTAVA

Svrha je dodatne nastave omogućiti učeniku upoznavanje dodatnih sadržaja izvan redovne nastave; priprema za natjecanja i državnu maturu te za upis na fakultet. Upotrebom interaktivnih metoda učenja, učenici će biti usmjereni na iskustveno, suradničko, radioničko učenje. Istraživački rad, analiza i sinteza, rješavanje problema i problemska nastava pomoći će im da se prilagode svijetu u kojem živimo. Učenici će se pripremati za razvoj individualnih kompetencija. Dodatnu nastavu vodi deset nastavnika.

PREDMET	VODITELJ	BROJ SATI	BROJ UČENIKA
GEOGRAFIJA	ANITA LUČIĆ, prof.	2	15
POVIJEST	NINA GRČIĆ, prof.	1	15
LIKOVNA UMJETNOST	ELEN ZUBEK, prof.	1	15
HRVATSKI JEZIK	IGOR SUBOTIĆ, prof. MELITA JAKOPOVIĆ, prof.	1 2	15 15
INFORMATIKA	KRISTINA LUČIĆ, prof.	2	15
LATINSKI JEZIK	TATJANA ŠAFRANIĆ, prof.	1	12
KEMIJA	HELENA HABČIĆ, prof.	2	15
BIOLOGIJA	IVONA MATKOVIĆ, prof.	2	15
TIZK	GORDAN POLAN, prof.	2	50

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
Geografija
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditelj dodatne nastave:	Anita Lučić
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70
Cilj dodatne nastave:	Razvijati vještine geografskog mišljenja i primjene geografskih znanja u prostoru. Poticati učenike na sudjelovanje na natjecanjima iz geografije te priprema za ista. Priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu.

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
IZ POVIJESTI
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditelj dodatne nastave:	Nina Grčić, prof.
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	1
Broj sati godišnje:	35
Cilj dodatne nastave:	Poticati učenike na kontekstualizaciju nastavnih sadržaja Razvijanje vještine terenskog istraživačkog rada i rada na izvorima. Utvrđivanje i dodatno upoznavanje s pojedinim temama iz GIK-a. Poticanje učenika na sudjelovanje na natjecanjima iz povijesti i pripreme za natjecanja. Pripremati učenike maturalnih razreda za povijest kao izborni predmet na maturi.

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
INFORMATIKA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditelj dodatne nastave:	Kristina Lučić
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70
Cilj dodatne nastave:	Razvijanje računalnog razmišljanja i programiranja, razumijevanje i rješavanje popularnih problema te analiza i vizualizacija dobivenih rezultata. Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama iz programiranja i kibernetičke sigurnosti. Pripreme za državnu maturu iz informatike.

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
BIOLOGIJE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditelj dodatne nastave:	IVONA MATKOVIĆ
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70
Cilj dodatne nastave:	Razvijanje interesa za istraživački rad u biologiji primjenom klasičnih i suvremenih metoda istraživanja bioraznolikosti, razvijanje prirodosnanstvenog mišljenja, digitalnih i istraživačkih kompetencija te odgovornog odnosa prema očuvanju prirode i održivom razvoju.

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
LATINSKI JEZIK
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditelj dodatne nastave:	Tatjana Šafranić
Broj učenika:	12
Broj sati tjedno:	1
Broj sati godišnje:	35
Cilj dodatne nastave:	Priprema učenika drugih razreda za natjecanje iz latinskog jezika (školsko, županijsko, državno), primjena znanja iz gramatike i vokabulara u samostalnom radu na latinskom tekstu, istraživački rad na području civilizacije i baštine, terenska nastava.

PLAN I PROGRAM RADA/GIK DODATNE NASTAVE
HRVATSKOGA JEZIKA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditelj dodatne nastave:	Igor Subotić
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	1
Broj sati godišnje:	35
Cilj dodatne nastave:	unaprjeđenje i produbljivanje znanja, razvijanje specifičnih vještina i kompetencija, poticanje izvrsnosti i kreativnosti, priprema za natjecanja i daljnje obrazovanje, razvijanje istraživačkog i kritičkog mišljenja učenika koji u nastavnom predmetu Hrvatski jezik ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za nastavno područje hrvatskoga jezika i komunikacije.

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
Hrvatski jezik
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditelj dodatne nastave:	Melita Jakopović
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70
Cilj dodatne nastave:	- sudjelovati u školskim projektima, istraživati različite funkcionalne stilove, pripremati učenike za natjecanja, proučavati hrvatski jezik te usavršiti jezičnu komunikaciju i pismenost, spoznavati vrijednosti stečenoga znanja, vještina i sposobnosti te njihovu primjenu u daljnjoj naobrazbi, razvijati poticajne i pozitivne motive samovrednovanja i vrednovanja znanja, vještina i sposobnosti.

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
KEMIJE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditelj dodatne nastave:	HELENA HABČIĆ NOVŠAK
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70
Cilj dodatne nastave:	Usvajanje suvremenih spoznaja o kemijskim pojavama i promjenama, stjecanje dodatnih znanja iz područja kemije uz razvijanje vještina praktične primjene.

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
LIKOVNA UMJETNOST
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditelj dodatne nastave	Elen Zubek
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	1
Broj sati godišnje:	35
Cilj dodatne nastave:	Unaprijediti znanja iz područja Likovne umjetnosti kroz dublje istraživanje i analizu odabranih likovnih pojmova, pojava, problema, stilova/pravaca i umjetnika (lokalne, nacionalne i svjetske baštine); razvijati sposobnost sintetiziranja i argumentiranog predstavljanja znanja; poticati kritičko promišljanje te stvaralačko izražavanje inspirirano istraživanjem i analizom umjetničkih djela i umjetničkih tehnika.

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO GVG
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditelj dodatne nastave:	Gordan Polan
Broj učenika:	50
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70
Cilj dodatne nastave:	Cilj je školskog sportskog društva okupiti što više učenika koji će se organizirano baviti sportom, te putem treninga, utakmica i natjecanja stjecati znanja i vještine iz odabranog sporta. Sudjelovanje u školskom sportu važno je za razvoj bazičnih motoričkih sposobnosti, ali isto tako za razvoj i usavršavanje specifičnih motoričkih sposobnosti i vještina vezanih za pojedini sport. Uključivanje u rad školskog sportskog društva pruža učenicima mogućnost lakšeg oslobađanja stresa koji se nakuplja uz velike školske obveze. Posebni je zadatak školskog sportskog društva odgojno utjecati na mladež, ne samo u smislu stjecanja dobrih navika, nego i u smislu ispunjenja slobodnog vremena te odvrćanja od poroka modernog doba (razne vrste ovisnosti, kriminal...).

FAKULTATIVNA NASTAVA

PLAN I PROGRAM RADA FAKULTATIVNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	
NAZIV AKTIVNOSTI	Francuski jezik
VODITELJ AKTIVNOSTI	Iva Dubravica, prof.
ISHODI AKTIVNOSTI	• Učenik razumije glavnu poruku i ključne informacije u kratkim i srednje dugim govorenim, pisanim i audiovizualnim tekstovima na francuskom jeziku. • Učenik sudjeluje u jednostavnoj usmenoj i pisanoj interakciji o poznatim temama, predstavlja sebe, svakodnevicu i interese te primjenjuje osnovni vokabular, gramatičke i pravopisne strukture na jezičnoj razini A1 • Učenik razvija međukulturnu komunikacijsku kompetenciju: upoznaje obilježja frankofonskih zemalja, uspoređuje ih s hrvatskom kulturom i uvažava jezičnu i kulturnu raznolikost. • Učenik se samostalno služi digitalnim i drugim izvorima za učenje jezika.
OPIS I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Nastava se ostvaruje kroz komunikacijski pristup, uz povezivanje jezičnih sadržaja s kulturom, svakodnevnim životom i interesima učenika. Planiraju se aktivnosti slušanja i čitanja autentičnih ili prilagođenih tekstova, vođeni razgovori, igre uloga, simulacije stvarnih situacija, rad u paru i skupini, kratki pisani zadatci, projekti i prezentacije. Koriste se udžbenik i digitalni materijali, videozapisi, pjesme, interaktivni alati i materijali vezani uz frankofonski svijet. Prema dogovoru s učenicima, moguć je posjet kulturnim događajima i institucijama vezanim uz frankofoniju.
PODACI O UČENICIMA UKLJUČENIM U AKTIVNOST	U aktivnost se uključuju zainteresirani učenici škole, neovisno o razredu i prethodnom predznanju.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2026./2027., dva nastavna sata tjedno, ukupno 70 sati.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Nisu predviđeni posebni troškovi. Koristit će se postojeći školski prostor, računalo, projektor i dostupni digitalni izvori.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Vrednovanje ostvarenosti ishoda se provodi kontinuirano sumativno i formativno u skladu s kurikulumom i elementima ocjenjivanja, daju učeniku povratnu informaciju učeniku o njegovom radu i motiviraju ga za daljnji nastavak učenja. Rezultati vrednovanja koriste se za prilagodbu sadržaja i metoda rada i planiranje daljnjeg učenja. Na kraju nastavne godine provest će se vrednovanje načina rada izvannastavne aktivnosti koje će se koristiti kao smjerokaz za buduće kreiranje sadržaja i načina rada.

NAZIV AKTIVNOSTI	BIOLOGIJA Projekt “BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA”
VODITELJ AKTIVNOSTI	Emilija Vlasisavljević Bacan
ISHODI AKTIVNOSTI	1.TEMA: BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA Objašnjava pojmove biosigurnost i biozaštita i njihovu važnost u svakodnevnom životu. 2.TEMA: ZARAZNE BOLESTI I NJIHOVI UZROČNICI Opisuje patogene organizme kao uzročnike zaraznih bolesti i objašnjava njihov način djelovanja na ljudsko zdravlje. 3.TEMA: EPIDEMIOLOŠKI -VOGRALICOV LANAC Objašnjava sastavnice i povezanost u epidemiološkom (Vogralicovom lancu). 4. TEMA: EMERGENTNE I RE-EMERGENTNE BOLESTI U SVIJETU I HRVATSKOJ Objašnjava uzroke emergentnih i re-emergentnih bolesti i analizira njihovu geografsku rasprostranjenost. 5.TEMA: KORONA VIRUSI – POŠAST 21. STOLJEĆA Uspoređuje viruse SARS, MERS, SARS-CoV-2 i njihove posljedice po zdravlje čovjeka i svjetsku ekonomiju. 6.TEMA: VELIKE SVJETSKE PANDEMIJE Opisuje i uspoređuje velike svjetske pandemije te njihov utjecaj na čovječanstvo. 7.TEMA: BIOSIGURNOST - MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE I HRVATSKA Opisuje i navodi međunarodne organizacije s područja biosigurnosti u svijetu i Hrvatskoj.

	Objašnjava hrvatski doprinos razvoju medicine u svijetu. MEĐUPREDMETNE TEME: osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. ikt A.4.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima. uku B.3.4.4. Samovrednovanje/ samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira. zdr C. 4./5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje. osr A.4/5.1. Razvija sliku o sebi. osr B.4./5.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima. uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku D.4/5.2.Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. ikt A.5.1.Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. ikt A.4.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima.
OPIS I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	- istraživačka nastava - učenje putem rješavanja problema - učenje putem video-materijala - praktični rad - unos, obrada i analiza podataka - rješavanje online kvizova i upitnika - izrada grafičkih priloga (dijagrama i kartograma) - izrada plakata, prezentacija.
PODACI O UČENICIMA UKLJUČENIM U AKTIVNOST	- zainteresirani učenici drugih i trećih razreda opće i prirodoslovno-matematičke gimnazije
VREMENIK AKTIVNOSTI	rujan – lipanj u trajanju od 70 sati

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	U okviru realnih mogućnosti.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Usvojenost bioloških koncepata Razina usvojenosti znanja i vještina sagledava se na temelju poznavanja temeljnih prirodoslovnih pojmova i stručnog nazivlja, razumijevanja pojava, procesa i međuodnosa, uočavanja uzročno-posljedičnih veza i međuovisnosti žive i nežive prirode i primjeni znanja i rješavanju problemskih zadataka. Usmeno vrednovanje naučenog provodit ćemo na svakom nastavnom satu, bez posebne najave. Prirodoslovnostvene kompetencije U ovom elementu vrednovat će se sljedeće: - razvijenost istraživačkih vještina - prikazivanje i tumačenje rezultata istraživanja - korištenje različitih izvora znanja i primjena odgovarajućih metoda istraživanja u prikupljanju podataka potrebnih za donošenje zaključaka - usmeno i pisano izvješće u obliku prezentacije; referati, poster, seminarski radovi, rezultati istraživanja, slikovni, grafički ili tablični prikaz, oblikovanje konceptne mape, rješavanje zadataka koji su dio radnog listića ili domaćeg uratka koji zahtijeva primjenu znanja ili rješavanje problema - vještina izvođenja različitih praktičnih radova.
NAZIV AKTIVNOSTI	POLITIKA I GOSPODARSTVO Politička i ekonomska pismenost
VODITELJ AKTIVNOSTI	Željka Kalac
ISHODI AKTIVNOSTI	Učenik: - objašnjava temeljne političke koncepte i procese - analizira ustroj i funkcioniranje državne vlasti u Republici Hrvatskoj - procjenjuje važnost demokratskih vrijednosti i ljudskih prava - tumači ulogu međunarodnih organizacija i Europske unije - objašnjava temeljne ekonomske pojmove i zakonitosti - analizira gospodarske pokazatelje i gospodarske politike - prepoznaje osnovna prava i obveze građana - primjenjuje stečena znanja na primjerima iz svakodnevnog života - kritički analizira medijske i političke sadržaje - samostalno rješava zadatke različitih tipova s državne mature - razvija vještine argumentirane rasprave i javnog nastupa

OPIS I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	- različiti oblici i metode rada usmjereni na usvajanje znanja i razvoj političke, ekonomske, financijske, pravne i medijske pismenosti učenika te primjena stečenih znanja u konkretnim životnim situacijama kroz individualni, grupni i rad u paru rješavanjem problemskih zadataka, provođenjem istraživačkih zadataka, izradom umnih mapa i prezentacija, analizom tekstova, raspravama i simulacijama - dio aktivnosti usmjeren je na sustavnu pripremu učenika za državnu maturu iz Politike i gospodarstva kroz rješavanje i analizu zadataka s mature, ponavljanje, povezivanje nastavnih sadržaja iz drugih predmeta, analizu učeničkih pogrešaka te praćenje napretka - predviđa se i iskustveno učenje kroz posjete i edukativne aktivnosti u relevantnim institucijama, primjerice Hrvatskom saboru, Hrvatskoj narodnoj banci i drugim ustanovama, ovisno o mogućnostima realizacije
PODACI O UČENICIMA UKLJUČENIM U AKTIVNOST	zainteresirani učenici 4. razreda opće i prirodoslovno-matematičke gimnazije
VREMENIK AKTIVNOSTI	tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	u okviru realnih mogućnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Načini vrednovanja: formativno (vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje) i sumativno (vrednovanje naučenog) kroz dva elementa: 1. usvojenost znanja 2. primjena znanja Načini korištenja rezultata vrednovanja: pravovremena povratna informacija, razvoj samoreguliranog učenja, pripremanje, ponavljanje i dodatno uvježbavanje za državnu maturu.

NAZIV AKTIVNOSTI	Odabrana poglavlja organske kemije i biokemije
VODITELJ AKTIVNOSTI	Tin Ivanković

ISHODI AKTIVNOSTI

Modul 1: Uvod u organsku kemiju i ugljikovodici (16 sati)

Učenik će moći:

- Objasniti nastanak sigma i pi veza na temelju hibridizacija.
- Nacrtati sve konstitucijske izomere (lančane, položajne, funkcionalne) i stereoizomere (geometrijske *cis/trans* ili *E/Z* te optičke enantiomere) za zadani ugljikovodik.
- Identificirati kiralno središte u molekuli i objasniti optičku aktivnost.
- Prikazati jednadžbama reakcije mehanizam slobodnoradikalne supstitucije alkana (inicijacija, propagacija, terminacija).
- Predvidjeti glavne produkte reakcije elektrofilne adicije na alkene i alkinu primjenom **Markovnikovljeva pravila** te objasniti stabilnost karbokationa.
- Objasniti pojam aromatičnosti i nacrtati mehanizam elektrofilne supstitucije na benzenu (bromiranje, nitriranje).
- *Pokusi:* Razlikovati zasićene i nezasićene ugljikovodike na temelju reakcije obezbojenja bromne vode/kalijeva permanganata i napisati jednadžbe adicije.

Modul 2: Organski spojevi s kisikom i halogenima (18 sati)

Učenik će moći:

- Usporediti fizikalna svojstva (vrelište, topljivost u vodi) organskih spojeva s kisikom na temelju jakosti međumolekulskih sila (vodikova veza vs. dipol-dipol).
- Razlikovati mehanizme nukleofilne supstitucije te eliminacije kod halogenih ugljikovodika.
- Poredati alkohole, fenole i karboksilne kiseline po kiselosti i obrazložiti utjecaj strukture na stabilnost konjugirane baze.
- Predvidjeti produkte blage oksidacije primarnih, sekundarnih i tercijarnih alkohola.
- Skicirati mehanizam nukleofilne adicije na karbonilnu skupinu (nastanak poluacetalu i acetalu).
- Napisati jednadžbu reakcije kiselom katalizirane **esterifikacije** i mehanizam kisele/bazične hidrolize estera.
- *Pokusi:* Analizirati i dokazati prisutnost aldehidne skupine u uzorku pozitivnim ishodom Tollensova (srebrno zrcalo) i Fehlingova pokusa.

Modul 3: Organski spojevi s dušikom i polimeri (8 sati)

Učenik će moći:

- Usporediti bazičnost alifatskih amina, aromatskih amina (anilin) i amonijaka te je objasniti elektronskim efektima.
- Razlikovati reakcije nastanka polimera adicijskim putem (polimerizacija alkenu) i kondenzacijskim putem (polikondenzacija diola/dikiselina ili diamina/dikiselina).

- Identificirati ponavljajuću jedinicu u strukturi zadanog polimera i odrediti strukturu polaznih monomera.
- *Pokusi:* Opisati promjene tijekom nastanka polimera (najlona) na granici faza i identificirati vrstu veze koja se pritom stvara (amidna/peptidna veza).

Modul 4: Biomolekule (16 sati)

Učenik će moći:

- Nacrtati Fischerove i Haworthove projekcijske formule najvažnijih monosaharida (D-glukoza, D-fruktoza, D-galaktoza) te razlikovati alpha i beta anomere.
- Objasniti pojavu mutarotacije i prepoznati reducira li šećer otopine na temelju slobodnog poluacetalnog (glikozidnog) hidroksila.
- Prikazati nastanak glikozidne veze u disaharidima (maltaza, laktoza, saharoza) i polisaharidima (škrob, celuloza).
- Klasificirati lipide, napisati jednadžbu nastanka triacilglicerola te jednadžbu saponifikacije (bazične hidrolize masti/ulja).
- Nacrtati opću formulu aminokiselina u ovisnosti o pH vrijednosti otopine (kation, anion, zwitterion/amfion) i definirati izoelektričnu točku.
- Objasniti razine strukture proteina (primarna do kvaterna), identificirati stabilizirajuće veze (vodikove, disulfidni mostovi, hidrofobne interakcije) i opisati proces denaturacije.
- Povezati strukturu nukleotida (baza, šećer, fosfat) s prostornom strukturom DNA i RNA te primijeniti pravilo komplementarnosti baza A=T, G=C
- *Pokusi:* Eksperimentalno dokazati proteine (Biuret i ksantoproteinska reakcija), škrob (Lugolova otopina) i analizirati uvjete koji dovode do denaturacije proteina iz bjelanjka jajeta.

Modul 5: Integracija znanja i simulacija državne mature (6 sati)

Učenik će moći:

- Povezati više organskih reakcija u cjelovitu sintetsku shemu (npr. odrediti spojeve A, B i C u nizu transformacija).
- Izračunati teorijsko i stvarno iskorištenje reakcije organske sinteze na temelju stehiometrijskih omjera i čistoće polaznih tvari.
- Strategijski pristupiti rješavanju kompleksnih strukturnih i računskih zadataka iz ispitnih knjižica državne mature u zadanom vremenskom okviru.

**OPIS I NAČIN
REALIZACIJE
AKTIVNOSTI**

Učenici samostalno analiziraju tekstualne i vizualne podatke (npr. strukturne formule, spektre, postotke elemenata), uočavaju zakonitosti reaktivnosti i predviđaju ponašanje molekula. Učenici u paru ili timu samostalno rukuju kemikalijama, izvode dokazne reakcije, precizno bilježe promjene (promjena boje, pojava taloga, razvijanje plina ili mirisa) te kritički povezuju opaženo s teorijskim mehanizmima. Kroz rasprave o mehanizmima reakcija i retrosintetskim analizama, učenici na ploči objašnjavaju svoje korake u rješavanju zadataka i brane svoje kemijske zaključke pred grupom. Učenici pomoću molekulskih modela (ili 3D softvera na tabletima/mobitelima) sami sastavljaju molekule alkana, alkena i alkina. Okretanjem modela u prostoru uočavaju kiralnost (enantiomere) i nemogućnost rotacije oko dvostruke veze (*cis/trans* izomeriju). Učenici na ploči ili u bilježnicama koriste strelice za prikaz gibanja elektronskih parova (nukleofili/elektrofili) i crtaju korake slobodnoradikalne supstitucije. Učenici u epruvetama izvode reakciju adicije broma na heksan (uz i bez UV svjetla) te na heksen. Sami donose zaključak o brzini i mehanizmu reakcije na temelju obezbojenja otopine. Učenici dobivaju ciljanu molekulu (npr. određeni ester) i "kod unatrag" moraju osmisлити od kojeg kiselom kataliziranog alkohola i karboksilne kiseline je spoj nastao. Učenici samostalno izveze Tollensov i Fehlingov pokus na uzorcima nepoznatih karbonilnih spojeva. Na temelju izlučenog srebrnog zrcala ili crvenog taloga bakrova(II) oksida identificiraju radi li se o aldehidu ili ketonu te pišu redoks-jednadžbe. Tijekom pokusa dobivanja najlona, učenici pincetom izvlače nit polimera, prate proces na dodirnoj površini dviju faza i u laboratorijski dnevnik unose zapažanja o nastanku amidne veze. Učenici izoliraju kazein iz mlijeka ili testiraju bjelanjak jajeta. Izlažu ih povišenoj temperaturi, koncentriranim kiselinama i solima teških metala. Bilježe nastanak taloga i objašnjavaju koje su se razine strukture proteina (sekundarna, tercijarna) pritom narušile. Učenici izrađuju konceptualne mape koje povezuju strukturu triacilglicerola s procesom saponifikacije i nastankom sapuna te micela. Učenici rješavaju kompleksne strukturirane zadatke s mature gdje na temelju postotnog sastava elemenata, produkata izgaranja i specifičnih reakcija (npr. "spoj X daje pozitivnu Biuret reakciju, a hidrolizom daje...") moraju otkriti strukturnu formulu spojeva A, B i C. Učenici individualno rješavaju ciljane blokove zadataka iz organske kemije s prethodnih rokova mature uz upotrebu dopuštenih periodnih sustava elemenata, simulirajući stvarne uvjete ispita, nakon čega slijedi zajednička analiza najčešćih pogrešaka.

PODACI O UČENICIMA UKLJUČENIM U AKTIVNOST	Učenici četvrtih razreda
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom cijele nastavne godine, 2 sata tjedno u učionici kemije, 64 sata godišnje
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	U okviru realnih mogućnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje provode se kontinuirano tijekom učenja i poučavanja, u pravilu jednom mjesečno, radi davanja informacija o učeničkome napredovanju i unapređivanju budućega učenja i poučavanja, poticanju učeničkih refleksija o učenju, prepoznavanju učeničkih snaga te planiranju njihovog budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje naučenog provodi se kroz rješavanje problemskih zadataka, rješavanje zadataka s mature, usmenih provjera, vrednovanja praktičnih radova i laboratorijskih vježbi Elementi vrednovanja: 1. usvojenost kemijskih koncepata 2. prirodosnanstvene kompetencije

NAZIV AKTIVNOSTI	Kineziološka rekreacija
VODITELJ AKTIVNOSTI	Monika Kelava, mag. cin.
ISHODI AKTIVNOSTI	Učenik usvaja pravilne tehnike gibanja, razumijevanje strukture vježbanja i samostalnost u radu uz korištenje suvremene tehnologiju (npr. sportske aplikacije, pametne satove) za praćenje i analizu opterećenja tijekom vježbanja. Učenik analizira utjecaj prehrane i fizičke aktivnosti na energetske status i zdravlje organizma te prevenciju bolesti i spoznaje integraciju zdravih navika u svakodnevicu. Učenik primjenjuje kineziološku rekreaciju kao primarni alat za otklanjanje mentalnog umora, upravljanje stresom i smanjenje anksioznosti.
OPIS I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Cilj fakultativne nastave je pozitivno utjecati na tjelesni razvoj, razvijanje svijesti o važnosti fizičke aktivnosti, razvijanje suradnje i timskog duha.

	Fakultativna nastava iz TZK-a „Kineziološka rekreacija“ provodit će se kroz organizirane aktivnosti u sportskoj dvorani te vanjskim terenima i stazama grada. Program uključuje aktivnosti kao što su klizanje, hodačke i biciklističke ture, planinarenje, rolanje ali i teorijske osnove prehrane. Uključuje obilježavanje dana vezanih u sport i zdravlje kao što su Svjetski dan pješaćenja, Dan prevencije pretilosti i sl.
PODACI O UČENICIMA UKLJUČENIM U AKTIVNOST	Učenici 1. i 4. razreda
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Nema troškova
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Praćenje (formativno): Redovitost dolazaka, motiviranost, aktivno sudjelovanje u organizaciji aktivnosti. Praktična domena (sumativno): Pravilnost izvedbe motoričkih zadataka, vođenje dijela sata (zagrijavanje ili završni dio) te primjena naučenih tehnika. Teorijska domena: Izrada projektnog zadatka (npr. tjedni plan prehrane ili plan treninga za specifični cilj) ili prezentacija.
NAZIV AKTIVNOSTI	Turistička geografija
VODITELJ AKTIVNOSTI	Patrick Vukić
ISHODI AKTIVNOSTI	1.TEMA: Turistička geografija - predmet i zadaci istraživanja, turistički resursi i atrakcijska osnova Objašnjava definiciju turističke geografije i povezanost turizma s ostalim djelatnostima 2.TEMA: Prirodno – geografska i društvena atraktivna osnova turizma Pravilno tumačenje i interpretiranje prirodno – geografskih i društvenih faktora razvoja turizma 3.TEMA: Izgledi i razvojni čimbenici hrvatskog turizma Učenik istražuje pojavu i razvoj turizma u Hrvatskoj

	4. TEMA: Turističke regije Hrvatske Usvojiti i kartografski predočiti glavne principe turističke regionalizacije. Izdvojiti glavne turističke regije. Objasniti podjelu na manje turističke regije, Predložiti alternativu postojećim turističkim regijama. 5. TEMA: GEOGRAFSKO ISTRAŽIVANJE Učenik primjenjuje geografska znanja i vještine u rješavanju pitanja iz svakodnevnoga života vezanih uz prostorno planiranje kroz istraživački rad.
OPIS I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	- istraživačka nastava - učenje putem rješavanja problema - praktični rad - unos, obrada i analiza podataka - izrada grafičkih priloga - izrada plakata, prezentacija.
PODACI O UČENICIMA UKLJUČENIM U AKTIVNOST	Učenici 2. i 3. razreda opće i prirodoslovno-matematičke gimnazije
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom cijele godine
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	U okviru realnih mogućnosti.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	1. Geografsko razmišljanje i rješavanje problema Vrednuje se učenikova sposobnost analize, sinteze i interpretacije različitih izvora podataka. Kroz pisane analize studija slučaja i problemske zadatke prati se kako učenik povezuje prirodno-geografska obilježja s društvenim i ekonomskim razvojem turizma te predlaže održiva rješenja za uočene probleme u prostoru. 2. Geografsko istraživanje i vještine Vrednuje se izrada i prezentacija praktičnih zadataka, kao što su kreiranje turističkih itinerara (planova putovanja), analiza turističkih potencijala zadanog kraja te istraživanje utjecaja turizma na okoliš. Ocjenjuje se točnost geografskih podataka, logička strukturiranost putovanja, inovativnost turističke ponude, vizualni izgled prezentacije/plakata te vještina javnog nastupa i argumentacije tijekom izlaganja rada pred razredom.

NAZIV AKTIVNOSTI	Fakultativna nastava Matematike: Financijska matematika
VODITELJ AKTIVNOSTI	Filip Terzić, mag. educ. math.
ISHODI AKTIVNOSTI	Nakon završetka ove aktivnosti, učenik će moći: • Analizirati i primijeniti jednostavni i složeni kamatni račun u realnim životnim situacijama štednje i zaduživanja. • Izračunati i kritički usporediti uvjete različitih vrsta kredita (stambeni, nenamjenski, brzi krediti) te izraditi amortizacijski plan. • Razlikovati i razumjeti pojmove bruto i neto plaće, porezne olakšice, doprinose te samostalno analizirati platnu listu. • Evaluirati utjecaj inflacije na kupovnu moć novca i vrijednost dugoročne štednje. • Upravlјati osobnim proračunom kroz izradu i praćenje financijskih planova (simulacije prihoda i rashoda). • Prepoznati i procijeniti financijske rizike i prednosti različitih oblika ulaganja (dionice, obveznice, investicijski fondovi, trezorski zapisi, kripto valute). • Analizirati ulogu bankovnog sustava, tečajnih lista, funkcioniranje platnih kartica (debitne vs. kreditne) i opasnosti od skrivenih naknada. • Prepoznati i izbjeći financijske prijevare u digitalnom okruženju (piramidalne sheme). • Kreirati digitalni edukativni sadržaj (video i multimedijske materijale) s ciljem širenja financijske pismenosti među vršnjacima.
OPIS I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Nastava se provodi kombinacijom predavačke nastave (postavljanje teorijskih i matematičkih temelja) te projektno-istraživačke nastave. • Praktični rad: Učenici će provoditi mini-istraživanja tržišta (npr. usporedba ponuda komercijalnih banaka u Hrvatskoj), raditi na simulacijama investiranja i upravljanja proračunom. • Izrada video materijala: Važan dio realizacije je projektni zadatak u kojem učenici u timovima osmišljavaju, snimaju i montiraju poučne video materijale (npr. "Kako pročitati platnu listu", "Zamke brzih kredita"). • Digitalni alati: U nastavi i projektima koristit će se svi dostupni digitalni alati: Microsoft Excel i Google Sheets za izračune, online financijski kalkulatori (HNB, HROTE, Financijska pismenost), aplikacije za simulaciju trgovanja dionicama, te softveri za video montažu (CapCut, Canva, DaVinci Resolve).

PODACI O UČENICIMA UKLJUČENIM U AKTIVNOST	• Uzrast: Učenici 1. razreda srednje škole (gimnazijski program i program matematičke gimnazije). • Dostupnost: Nastava je otvorena za sve zainteresirane učenike prvih razreda škole. ◦ Broj sati: 70 sati godišnje (2 sata tjedno).
VREMENIK AKTIVNOSTI	Rujan 6 sati: Uvod u financijsku pismenost i osobne financije: Pojam novca, povijest, džeparac, potrebe vs. želje. Izrada prvog osobnog proračuna. Upravljanje osobnim proračunom. Listopad 8 sati: Matematički temelji – Postotni i promilni račun: Primjena u financijama (popusti, PDV, obračuni naknada). Upravljanje proračunom, analiza naknada. Studeni 8 sati: Jednostavni kamatni račun: Pojam glavnice, kamatne stope i vremena. Izračun prinosa na kratkoročnu štednju. Primjena jednostavnog kamatnog računa. Prosinac 6 sati: Složeni kamatni račun (kamatni i komforni račun): Kapitalizacija, anticipativni i dekurzivni obračun. Moć složene kamate kroz vrijeme. Primjena složenog kamatnog računa. Siječanj 6 sati: Inflacija i vremenska vrijednost novca: Kako inflacija utječe na kupovnu moć. Realna vs. nominalna kamatna stopa. Evaluacija utjecaja inflacije. Veljača 8 sati: Svijet rada i država: Bruto i neto plaća, osobni odbitak, porezi (prirez), doprinosi za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Analiza platne liste, razumijevanje poreza. Ožujak 10 sati: Kredit i zaduživanje: Vrste kredita, EKS (Efektivna kamatna stopa). Izrada amortizacijskih planova (anuiteti vs. rate). Rizici prekomjernog zaduživanja. Izračun i usporedba kredita, amortizacijski plan. Travanj 8 sati: Tržište kapitala i investiranje: Dionice, obveznice, fondovi, trezorski zapisi. Pojam rizika i diversifikacije. Kripto valute i digitalna sigurnost. Procjena financijskih rizika i oblika ulaganja. Svibanj 8 sati:

	Projektni rad – Izrada poučnih videomaterijala: Pisanje scenarija, snimanje i montaža videa na odabrane teme iz financijske matematike. Kreiranje digitalnog edukativnog sadržaja. Lipanj 2 sata: Evaluacija i refleksija: Prezentacija projekata unutar grupe, završno ocjenjivanje i priprema materijala za Dan škole. Završna evaluacija.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Aktivnost zahtijeva kapitalna ulaganja u opremu za potrebe projektne nastave i izrade video materijala. 1. Bežični mikrofoni (set bubica za pametne telefone/kamere – npr. DJI Mic ili Rode Wireless) – <i>Procjena: cca 250 – 350 EUR</i> 2. Rasvjeta za snimanje (LED reflektori/Softbox set s komandama) – <i>Procjena: cca 100 – 150 EUR</i> 3. Stalci (tripodi) i dodaci za stabilizaciju pametnih telefona – <i>Procjena: cca 50 EUR</i> • UKUPNO: cca 400 – 550 EUR (Financiranje iz donacija).
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način vrednovanja: Primjenjivat će se brojčano i opisno ocjenjivanje. Ocjene se neće izvoditi klasičnim pisanim ispitima teorije, već isključivo kroz vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog putem: • Aktivnog sudjelovanja u diskusijama i rješavanju problemskih zadataka na satu. • Kvalitete istraživačkog rada i točnosti matematičkih izračuna u projektnim zadacima (npr. točnost Excel tablice kredita). • Kreativnosti, tehničke izvedbe i jasne matematičko-financijske poruke u izrađenim video materijalima (prema unaprijed zadanoj rubrici za vrednovanje videa). Način korištenja rezultata: Povratne informacije o uspješnosti koristit će se za unaprjeđenje nastave. Najbolji učenički radovi, istraživanja i montirani poučni video materijali bit će javno prezentirani na Danu škole kroz interaktivnu radionicu ili izložbeni štand, čime će učenici preuzeti ulogu vršnjačkih edukatora i podići razinu financijske pismenosti cijele škole.

NAZIV AKTIVNOSTI	UMJETNA INTELIGENCIJA – OD KONCEPTA DO PRIMJENE
VODITELJ AKTIVNOSTI	Kristina Lučić
ISHODI AKTIVNOSTI	1. Učenici će moći istražiti različite algoritme strojnog učenja. Analizirati razvoj i napredak umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju. Analizirati sustave preporuka, računalnog vida, senzorske sustave, koncepte velikih jezičnih modela, generiranja ljudskog jezika i strojnog prevođenja. 2. Učenici će moći analizirati primjenu umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju u svakodnevnom životu, industriji, zdravstvu, poljoprivredi i drugim područjima. Istražiti različite funkcionalnosti alata temeljenih na umjetnoj inteligenciji i tehnologijama u nastajanju. Analizirati načine na koje novi alati obrađuju podatke, koji su im ključni algoritmi i tehnike te kako dolaze do rezultata. 3. Učenici će moći istražiti osnovna načela rada i identificirati koje specifične zadatke ti alati mogu obavljati. Uočavati prednosti i ograničenja svakog alata. Razvijati sposobnost procjene točnosti i pouzdanosti alata. 4. Učenici će moći primijeniti alate umjetne inteligencije za prilagodbu sadržaja za učenje svojim potrebama i interesima. Upotrebljavati UI za suradničko i vršnjačko učenje. 5. Učenici će moći oblikovati upute (<i>prompts</i>) za generiranje sadržaja i unaprjeđuje ih. Aktivno sudjelovati u simulacijama za unaprjeđenje učenja. 6. Učenici će moći oblikovati upute (<i>prompts</i>) za generiranje sadržaja i unapređivanje. Aktivno sudjelovati u simulacijama za unaprjeđenje učenja. 7. Učenici će moći samostalno istraživati i izraditi projektni zadatak: razvija složene digitalne sadržaje temeljene na umjetnoj inteligenciji i aplikacije koje pomažu u svakodnevnom životu. Razvija aplikacije za upravljanje robotima. Razvija aplikacije koje upotrebljavaju napredne tehnike umjetne inteligencije. 9. Učenici će moći analizirati zakonske i etičke implikacije primjene umjetne inteligencije u kontekstu privatnosti, obrade osobnih podataka i slobode izražavanja te moguća rješenja za zaštitu temeljnih ljudskih i autorskih prava. 11. Učenici će moći kritički promišljati i razvijati medijsku pismenost tijekom korištenja UI. Prepoznati predrasude u UI alatima, manipulativni sadržaji i metode za otkrivanje sintetičkih sadržaja i manipulacija u

	medijskim sadržajima. 12. Učenici će moći transparentnije i odgovornije upotrebljavati UI. Prepoznati će važnost transparentnosti pri uporabi UI-ja za učenje, naučiti načine citiranja UI-ja kao izvora za izradu i izvršenje školskih obaveza, poštivati autorska prava, dostupnost i ograničenja uporabe alata za djecu i mlade, važnost zaštite privatnih podataka, provođenje sigurnosnih provjera UI alata. 13. Učenici će moći uočiti važnost zaštite privatnih podataka. Primijeniti inkluzivne mogućnosti alata temeljenih na umjetnoj inteligenciji i tehnologijama u nastajanju. Preispitivati mjere zaštite privatnih podataka i privatnosti. 14. Učenici će moći samostalno istraživati i izraditi projektni zadatak: prezentacija studije slučaja s tematskim kvizom. Studije slučaja proučavaju primjere stvarnih situacija ili događaja u kojima je upotreba umjetne inteligencije rezultirala ubrzanjem poslovnih procesa, povećanjem zarade i unapređenjem kvalitete poslovanja i donošenja odluka. 15. Učenici će sudjelovati u istraživačkim projektima na razini cijele grupe poput sigurnosti autonomnih vozila, etičkih problema u primjeni biometrijskih tehnologija, sustava za filtriranje na društvenim mrežama, personaliziranih preporuka te teme za razumijevanje algoritama i analizu njihovih prednosti i nedostataka. Istraživanje konkretne primjene umjetne inteligencije u svakodnevnim situacijama, kao što su personalizirane preporuke na internetskim platformama, prepoznavanje govora na pametnim uređajima, filtriranje sadržaja na društvenim mrežama. 16. Učenici će moći istražiti najnovija postignuća u području umjetne inteligencije. Identificirati ključne kompetencije i vještine potrebne za daljnje obrazovanje i karijeru. Predviđati moguće trendove, izazove i prilike. 17. Učenici će moći sudjelovati na terenskoj nastavi u organizaciji Carneta i CroAI udruge na kojoj će posjetiti neku od poznatih zagrebačkih kompanija koja koristi UI.
OPIS I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Učenici će steći znanja, vještine i stavove o sljedećim temama: što je umjetna inteligencija i tehnologije u nastajanju; razvoj i napredak umjetne inteligencije; primjena alata temeljenih na umjetnoj inteligenciji, osobito za vlastito učenje; stvaranje jednostavnih digitalnih sadržaja uz pomoć umjetne inteligencije; dobrobit i kritičko mišljenje u kontekstu umjetne inteligencije, uključujući razumijevanje utjecaja digitalnih tehnologija i umjetne inteligencije na društveni i osobni razvoj; pravila ponašanja u digitalnom okruženju, osobito u kontekstu umjetne

	inteligencije; sigurnost na internetu, s naglaskom na umanjivanje rizika uporabe umjetne inteligencije ; prepoznavanje i prevencija elektroničkog nasilja; prepoznavanje i primjena autorskog prava pri uporabi sadržaja koje je kreirala umjetna inteligencija.
PODACI O UČENICIMA UKLJUČENIM U AKTIVNOST	Početna grupa - učenici drugih razreda; Napredna grupa - učenici trećih razreda.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom cijele godine, 2 sata u računalnoj učionici svaka dva tjedna.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	U okviru realnih mogućnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje provode se kontinuirano tijekom učenja i poučavanja, u pravilu jednom mjesečno, radi davanja informacija o učeničkome napredovanju i unapređivanju budućega učenja i poučavanja, poticanju učeničkih refleksija o učenju, prepoznavanju učeničkih snaga te planiranju njihovog budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje naučenog provodi se kroz projektnu nastavu dva puta tijekom školske godine. Elementi vrednovanja: 1. usvojenost znanja i rješavanje problema 2. digitalni sadržaji i suradnja.

NAZIV AKTIVNOSTI	Glazbena umjetnost – skupno muziciranje
VODITELJ AKTIVNOSTI	Ana Blažević
ISHODI AKTIVNOSTI	SŠ GU A.1-4.1. Učenik poznaje određeni broj skladbi. SŠ GU A.1-4.2. Učenik slušno prepoznaje i analizira glazbeno-izražajne sastavnice i oblikovne strukture u istaknutim skladbama klasične, tradicijske i popularne glazbe. SŠ GU A.1-4.3. Učenik slušno prepoznaje i analizira obilježja glazbeno-stilskih razdoblja te glazbenih stilova, pravaca i žanrova. SŠ GU A.1-4.4. Učenik slušno prepoznaje i analizira obilježja hrvatske tradicijske glazbe i glazbi svijeta.

	SŠ GU B.1-4.1. Učenik ostvaruje različite glazbene aktivnosti u skladu s vlastitim interesima i sklonostima (pjevanje, sviranje, ples i pokret, stvaralaštvo i primjena IKT-a). SŠ GU C.1-4.1. Učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju. SŠ GU C.1-4.2. Opisuje susret s glazbom u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju, koristeći određeni broj stručnih termina te opisuje oblikovanje vlastitih glazbenih preferencija. SŠ GU C.1-4.3. Učenik opisuje povijesni razvoj glazbene umjetnosti. SŠ GU C.1-4.4. Učenik razlikuje različite vrste glazbe i glazbene žanrove te opisuje njihove međusobne utjecaje i spajanja (<i>crossover</i> i <i>fuzija</i>). SŠ GU C.1-4.5. Učenik povezuje glazbenu umjetnost s ostalim umjetnostima.
OPIS I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Učenici će steći znanja, vještine i stavove o sljedećim temama: povijesni pregled razvoja zbornog pjevanja, upoznavanje i razvoj pjevačkog aparata, usvajanje tehnike pjevanja i pjevanje odabranih skladbi, prezentiranje rada putem javne izvedbe, usvajanje tehnike pjevanja i pjevanje odabranih skladbi, prezentiranje rada putem javne izvedbe. Učenik: Poznaje obrađene skladbe. Slušno analizira (prepoznaje, razlikuje, opisuje, uspoređuje) i svrstava glazbeno-izražajne sastavnice (izvođački sastav, metar, ritam, tempo / puls, dinamika, melodija, tonska građa, harmonija, glazbeni slog, oblik glazbenog djela) u istaknutim skladbama klasične, tradicijske i popularne glazbe. Posjećuje, prepoznaje i imenuje znamenite kulturne ustanove u Hrvatskoj i svijetu. Samostalno se informira, posjećuje i opisuje kulturno-glazbenu ponudu u svojoj sredini te sudjeluje u organizaciji kulturno-umjetničkog događaja. Usmenim načinom opisuje susret s glazbom u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju koristeći određeni broj stručnih termina. Opisuje oblikovanje vlastitih glazbenih preferencija. Uspoređuje obilježja glazbeno-stilskih razdoblja, pravaca i žanrova u društveno-povijesnome i kulturnome kontekstu. Povezuje razvoj glazbene umjetnosti s općim društveno – povijesnim i kulturnim razvojem. Razlikuje različite vrste glazbe – klasična, jazz, filmska, popularna i tradicijska glazba (hrvatska tradicijska glazba i glazbe svijeta) te opisuje njihove međusobne utjecaje i spajanja (<i>crossover</i> i <i>fuzija</i>). Izvodi napjeve hrvatske i svjetske glazbene baštine uvažavajući sve umjetničke elemente. Izvodi plesnu koreografiju različitih djela klasične, tradicijske i popularne glazbe u skupini ili u paru. Usklađuje vlastito izvođenje s izvođenjem drugih učenika u skupini, opaža, razumije i prihvaća različite uloge i razine odgovornosti u skupini te pritom vrednuje vlastitu izvedbu i izvedbe drugih. Prepoznaje, opisuje, uspoređuje i analizira elemente (sredstva, simbole, tehnike i postupke) umjetničkoga izraza u glazbi i ostalim umjetnostima.

PODACI O UČENICIMA UKLJUČENIM U AKTIVNOST	U aktivnost se mogu uključiti učenici od 1. do 4. razreda smjera opća gimnazija i prirodoslovno-matematička gimnazija.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Učenici će kroz temu Povijesni pregled razvoja zborskog pjevanja, tijekom dva sata u rujnu, upoznati razvoj zborskog pjevanja u različitim stilskim razdobljima, kao i istaknute skladatelje, dirigente i zborove. Slušno će upoznati zborsku literaturu. Učenici će kroz temu Upoznavanje i razvoj pjevačkog aparata, tijekom četiri sata u rujnu, upoznati pjevački stav, izraz, tehniku disanja, pjevački opseg, dikciju i artikulaciju, kao i osvješćivanje konsonanci i disonanci. Učenici će kroz temu Usvajanje tehnike pjevanja i pjevanje odabranih skladbi, tijekom 84 sata tijekom cijele nastavne godine, učiti pjevati odabrane skladbe. Učenici će kroz temu Prezentiranje rada putem javne izvedbe, tijekom 15 sati u studenom, prosincu, ožujku, travnju i svibnju, sudjelovati u organizaciji koncerata, stručnih usavršavanja i putovanja prema mogućnostima te će iskusiti prezentiranje rada putem javne izvedbe. Okvirni broj sati za realizaciju pojedinih tema i mjeseci u kojima se teme izvode podložni su promjenama u toku školske godine.
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	Mogući troškovi uključuju nabavu partitura, potrošni materijal (papir, tinta), kotizaciju/prijevoz za smotre i natjecanja, nabavu uređaja/kablova za potrebe nastupa u Školi, održavanje električnog pijanina.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Elementi vrednovanja su slušanje i poznavanje glazbe te izražavanje glazbom i uz glazbu. Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje provode se kontinuirano tijekom učenja i poučavanja, u pravilu jednom mjesečno, radi davanja informacija o učenikovome napredovanju i unapređivanju budućega učenja i poučavanja, poticanju učenikovih refleksija o učenju, prepoznavanju učenikovih snaga te planiranju njihovog budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje naučenog provodi se kroz izvedbu na javnim nastupima, ovisno o broju realiziranih nastupa, u pravilu dva puta tijekom polugodišta te na nastavi dva puta tijekom polugodišta (učenik prepoznaje i imenuje obrađene glazbeno-izražajne sastavnice i oblikovne strukture u skladbama koje izvodi te ih uspoređuje i analizira njihovu primjenu u odnosu na glazbeni stil međusobno ih korelirajući na upoznatim skladbama, analizira i uspoređuje obilježja glazbeno stilskih razdoblja te glazbenih stilova, pravaca i žanrova u skladbama koje izvodi, pjeva/izvodi umjetničku, popularnu i tradicijsku glazbu te pritom uvažava pravila kulture pjevanja, intonacije, ritma i teksta te sudjeluje u aktivnostima glazbenog stvaralaštva, analizira i uspoređuje obilježja hrvatske tradicijske glazbe i <i>glazbi svijeta</i> u skladbama koje izvodi).

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Svrha izvannastavnih aktivnosti jest oslobađanje stvaralačkih potencijala, poticanje kreativnosti, jačanje pozitivne slike o sebi, razvijanje tolerancije, upoznavanje samoga sebe i međusobno druženje.

Izvannastavne aktivnosti u Gimnaziji Velika Gorica omogućit će svakom pojedincu da upozna sebe i svoje mogućnosti te aktivno sudjeluje u životu i radu Škole.

Učenici Gimnazije Velika Gorica bit će uključeni u sljedeće izvannastavne aktivnosti:

AKTIVNOST	VODITELJ	BROJ SATI	BROJ UČENIKA
RECITATORSKA GRUPA	GORDANA VLAŠIĆ, prof.	2	15
MEDIJSKA KULTURA	IGOR SUBOTIĆ, prof.	2	15
JEZIČNA KULTURA	MELITA JAKOPOVIĆ, prof.	2	15
ENGLISH CLUB	IVA ROŽIĆ, prof.	1	15
INFORMATIČKA GRUPA	KRISTINA LUČIĆ, prof.	2	15
ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE	IVA ROŽIĆ, prof.	1	15
VOLONTERSKI KLUB	ANA LEDER, dipl. teol. IVA DUBRAVICA, prof.	1	15
EU AMBASADORI	OLIETA HORVAT KARDOŠ, prof. ŽELJKA KALAC, prof.	1	15
DRAMSKA GRUPA	ANA MATAK, mag. educ.	2	15

**PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
RECITATORSKA GRUPA**

U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	Gordana Vlašić
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70
Cilj dodatne nastave	Razvijanje govorne, glumačke i scenske sposobnosti učenika; razvijanje kreativnosti u interpretaciji tekstova; razvijanje suradnje, odgovornosti; stjecanje discipline u radu; razvijanje samopouzdanja; razvijanje sigurnosti u javnom nastupu; ovladavanje postupcima recitatorskoga umijeća.

**PLAN I PROGRAM RADA/GIK IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI –
MEDIJSKE KULTURE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	Igor Subotić
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70
Cilj izvannastavne aktivnosti:	upoznati učenike s osnovnim pojmovima medijske kulture, razviti sposobnost samostalne interpretacije i proizvodnje nekih novinarskih vrsta primjerenih učenicima te dobi

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
Jezična kultura
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	Melita Jakopović
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70
Cilj izvannastavne aktivnosti:	- otkrivati, pratiti i poticati učenike na kreativno pisanje i izražavanje; istraživati aktualnu jezičnu problematiku; poticati suradničko učenje, razvijati kritičke stavove, istraživački duh, jezičnu kulturu i komunikaciju te osobni stil pisanja; poticati cjeloživotno učenje jezika u školi i izvan nje; promicati bogatu jezičnu i kulturnu raznolikost Europe; proučavati medijsku pismenost.

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
English Club (Analog Living and Brain Power)
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	Iva Rožić, prof.
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	1
Broj sati godišnje:	35
Cilj izvannastavne aktivnosti:	-Razvijati jezične kompetencije učenika na engleskom jeziku -Razvijati digitalne kompetencije učenika -Razvijati kreativne metode učenja i korištenja znanja engleskoga jezika -Uvježbati jezične vještine i vještine pisanja na engleskom jeziku -Koristiti online materijale u procesu brade ciljanih sadržaja -Koristiti online alate za izradu kreativnih radova i edukativnih materijala

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
Estetsko uređenje škole
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	Iva Rožić, prof.
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	1
Broj sati godišnje:	35
Cilj izvannastavne aktivnosti:	- Pratiti relevantne obljetnice tijekom školske godine - Obilježiti obljetnice i tematske dane kroz prigodne dekoracije u prostoru škole - Dizajnirati i izraditi prigodni dekor prema godišnjim dobima i prigodnim kulturnim i školskim temama

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI
VOLONTERSKI KLUB
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	ANA LEDER, PROF. IVA DUBRACICA, PROF.
Broj učenika:	10
Broj sati tjedno:	1
Broj sati godišnje:	35
Cilj izvannastavne aktivnosti:	Promicanje pozitivne prakse volontiranja i primjene načela i standarda volonterstva među organizatorima volontiranja, volonterima i korisnicima njihovih usluga. Poticanje humanitarnog rada; njegovanje moralnih i duhovnih vrijednosti

**PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
EU AMBASADORI
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	Olieta Horvat Kardoš i Željka Kalac
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	1
Broj sati godišnje:	35
Cilj izvannastavne aktivnosti:	razvijati znanje i razumijevanje učenika o Europskoj uniji, Europskom parlamentu, europskoj parlamentarnoj demokraciji i europskim vrijednostima te poticati njihovo aktivno sudjelovanje u životu škole i zajednice i razvoj svijesti o ulozi mladih kao aktivnih europskih građana.

NAPOMENE:

- a) Teme izvannastavne aktivnosti podložne su promjenama ovisno o eventualnim novim nastavnim modulima od strane Europskog parlamenta.
- b) Uz navedene aktivnosti, provodit će se i one koje tijekom školske godine predloži Europski parlament.

**PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
INFORMATIČKA GRUPA-Arduino i VIDI X
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

Voditelj dodatne nastave:	Kristina Lučić
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70
Cilj dodatne nastave:	Primijeniti robotiku i Internet stvari (eng. <i>Internet of Things, IoT</i>), uz pomoć VIDI-X mikroračunala, za jačanje i razvijanje računalnog razmišljanja i programiranja, omogućiti razumijevanje i rješavanje popularnih problema te analizu i vizualizacija dobivenih rezultata. Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama iz robotike i programiranja.

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
DRAMSKA GRUPA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	Ana Matak
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70
Ciljevi izvannastavne aktivnosti	• poticati slobodno i odgovorno izražavanje ideja, osjećaja i stavova dramskim izrazom • razvijati maštu, kreativnost i stvaralačko mišljenje • razvijati govorne, slušalačke i neverbalne komunikacijske vještine • razvijati sigurnost u izražavanju pred skupinom • upoznavati osnovne elemente dramskoga izraza • razvijati suradnju, odgovornost, empatiju i međusobno uvažavanje • osmišljavati i uvježbavati kraće dramske prizore u okviru skupine • pratiti vlastiti napredak i doprinos radu skupine

ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Redovna nastava organizirana je u dvije smjene tako da prvu smjenu čini pet prvih i četiri četvrta razreda, a drugu smjenu pet drugih i četiri treća razreda. Prijepodnevnastava počinje u 7³⁰ sati, a poslijepodnevnastava u 13³⁰ sati.

Tijekom cijele nastavne godine predviđena su dnevna dežurstva profesora.

Radi se u petodnevnom radnom tjednu prema stalnom rasporedu, a ostale dane realizirat će se samo one aktivnosti koje je propisalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (natjecanja i sl.).

Raspored sati mijenjat će se ovisno o tome kako bi se realizirao plan i program rada.

Ako ne realiziramo nastavni plan i program, nastava će se produljiti uz suglasnost Županije.

Nastava će se realizirati u 8 učionica, kabinetu za Informatiku, kabinetu za Fiziku, Kemiju, kabinete za Likovnu i Glazbenu umjetnost i u maloj zbornici za izvedbu nastave stranih jezika s manjim brojem učenika. Nastava će biti kabinetska.

Rad slobodnih aktivnosti i dodatne nastave realizirat će se u prostoriji do zbornice. Ujedno, ta će učionica služiti kao multimedijalna učionica.

Sati razrednika realizirat će se dijelom satima u razredu, a dijelom izvanučionično (zbog opterećenosti rasporeda).

Dodatni oblici rada s učenicima realizirat će se u međusmjerni ili nakon nastave.

Tijekom nastavne godine, a najkasnije do 1. lipnja, razrednici će realizirati minimalno tri roditeljska sastanka.

Sjednice stručnih tijela održavat će se u nenastavno vrijeme, uz poziv koji će biti objavljen na oglasnoj ploči Škole, najmanje tri dana ranije.

Prema potrebi, realizirat će se stručne zamjene, a za dulje zamjene uručit će se rješenja o zamjeni. Nestručne zamjene, koje su solidarne zamjene, realizirat će svi profesori prema potrebi. Broj solidarnih zamjena iznositi će do 3 sata u jednom tjednu.

Svaki profesor dužan se pripremiti za nastavu kako bi mogao realizirati sate zamjena i treba biti pripremljen za sate u vrijeme pauze.

Profesori će koristiti multimedijske učionice s pametnim pločama po potrebi i zajedničkom dogovoru. Vježbe iz Informatike realizirat će se u kabinetu Informatike i u malom kabinetu – učionica broj 9.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

Šk. god. 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: Ivna Ivanković

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja i potreba temelji se na aktualnim nacionalnim i regionalnim pokazateljima te na rezultatima internih istraživanja provedenih u školi od školske godine 2023./2024. do 2025./2026.

Nacionalni pokazatelji: Najnoviji nacionalni rezultati ESPAD-a 2024. potvrđuju da su uporaba sredstava ovisnosti i ponašajne ovisnosti i dalje značajna razvojna područja rizika. U Hrvatskoj je 32 % učenika pušilo cigarete u posljednjih 30 dana, 33 % koristilo e-cigarete, 56 % pilo alkohol, 15 % je barem jednom koristilo kanabis, a 18 % je u posljednjih 12 mjeseci igralo neku od igara na sreću. Istodobno 71 % učenika provodi na društvenim mrežama dva ili više sati dnevno. Rezultati upućuju na potrebu kontinuirane prevencije ovisnosti, digitalnih rizičnih ponašanja, razvoja samoregulacije i donošenja odgovornih odluka. HBSC podaci za 2022. dodatno pokazuju izraženu rodnu osjetljivost mentalnog zdravlja: u Hrvatskoj je negativan utjecaj pandemije na mentalno zdravlje i dobrobit navelo 31 % učenica i 19 % učenika, što podupire potrebu za pravodobnim jačanjem emocionalne pismenosti, otpornosti i dostupnosti podrške.

Regionalni pokazatelji – Zagrebačka županija: Anketa Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije provedena 2024. među 455 učenika prvih razreda u devet srednjih škola pokazuje da su e-cigarete vodeći duhanski proizvod, oko 40 % učenika povremeno konzumira alkohol, gotovo četvrtina redovito konzumira energetska pića, a 14 % učenika igre na sreću igra povremeno ili redovito. Više od 60 % učenika redovito igra videoigre, a 10 % navodi da ih može igrati neograničeno dugo. Gotovo polovica učenika informacije o tim temama najradije traži na internetu. U odnosu na 2022. povećao se udio mladih koji informacije traže samostalnim internetskim pretraživanjem. Ovi nalazi posebno opravdavaju razvoj zdravstvene i informacijske pismenosti, kritičko vrednovanje izvora, prevenciju ponašajnih ovisnosti te razvoj zdravih digitalnih navika.

Školski podaci – izostanci, šk. god. 2023./2024.: U školskom istraživanju o izostancima sudjelovalo je 309 učenika. Većina učenika navela je da izostaje vrlo rijetko ili povremeno, a bolest je bila najčešće navođen razlog. Među razlozima koji su neposredno povezani sa školskim funkcioniranjem izdvajaju se nepripremljenost za nastavu (9,9 %) i strah od loše ocjene (9,3 %). Kao najvažniji način smanjivanja izostanaka učenici su naveli kvalitetan odnos profesor–učenik (39,2 %), ispred strožih pedagoških mjera. Nalazi upućuju na važnost podržavajuće razredne i školske klime, pravodobnog razvoja vještina učenja, upravljanja stresom i odgovornosti za vlastite obveze.

Školski podaci – percepcija suvremenih društvenih problema, šk. god. 2024./2025.: Kvalitativno istraživanje provedeno s učenicima viših razreda pokazalo je izrazito ujednačeno prepoznavanje pet tema: dehumanizacije, osiromašjenja, ubrzanog ritma života, ovisnosti i pretjerane uporabe medija. Učeničke interpretacije pokazuju da suvremeno informacijsko i medijsko okruženje doživljavaju kao važan izvor opterećenja i društvenog rizika. Nalazi daju izravnu osnovu za preventivne sadržaje usmjerene na odnose, empatiju, digitalnu ravnotežu, kritičko mišljenje i odgovorno snalaženje u informacijskom okruženju.

Školski podaci – socio-emocionalna dobrobit, šk. god. 2024./2025.: Istraživanje socio-emocionalne dobrobiti svih učenika pokazalo je istodobno prisutne zaštitne čimbenike i područja za daljnji razvoj. Oko

85–88 % učenika procjenjuje da dobro prepoznaje promjene u emocijama drugih, 72 % navodi da prepoznaje većinu vlastitih osjećaja, a 65,6 % svjesno pokušava ublažiti neugodne i pojačati pozitivne emocije. S druge strane, samo oko 43 % učenika procjenjuje da dobro izražava i opisuje vlastite emocije, a samo 27 % navodi da obveze radije izvršava odmah; 39 % naginje odgađanju ili duljem preispitivanju. Na području socijalne povezanosti 25,18 % učenika navelo je da im nedostaje društvo, 15,5 % da s drugima ne dijeli mišljenja i ideje, a 14,04 % da su ljudi oko njih, ali ne i s njima. Ovi nalazi opravdavaju daljnji rad na emocionalnom izražavanju, samoregulaciji, pripadanju, kvaliteti odnosa, pružanju podrške i izvršnim vještinama.

Školski podaci – umjetna inteligencija, šk. god. 2025./2026.: U istraživanju „Suživot s umjetnom inteligencijom“ prikupljena su 84 odgovora učenika. Većina učenika (88,1 %) prepoznaje cjelovitu definiciju umjetne inteligencije, što predstavlja dobru osnovu za daljnje razvijanje AI pismenosti. Istodobno su kao najčešće rizike u učenju uz AI naveli netočne ili površne informacije te preveliko oslanjanje na tehnologiju (po 48 odabira; 57,1 % učenika), dok je ugrožavanje privatnosti rangirano kao najozbiljnija negativna posljedica. Nešto više od polovice učenika navodi da provjerava važne ili stručne informacije te prepoznaje mogućnost da AI generira netočne ili izmišljene sadržaje, ali dio učenika i dalje AI doživljava kao pretežno pouzdan ili objektivan izvor. Rezultati podupiru potrebu za sustavnim razvojem kritičkog vrednovanja informacija, zaštite privatnosti, odgovorne uporabe AI-ja i očuvanja samostalnog mišljenja.

Školski podaci – učenje i emocionalni afekt učenika prvih razreda, šk. god. 2025./2026.: U ispitivanju potreba učenika prvih razreda vezanih uz učenje, među najčešće odabranim pitanjima bila su: kako učiti učinkovitije, a ne duže (73 učenika), zašto „mozak zablokira“ pred zadatkom (63), kako se prisjetiti gradiva pod stresom (58), kako početi učiti ranije (56), koja je metoda učenja najbolja (49), kako održati motivaciju (48) i kako se bolje koncentrirati (47). Nalazi jasno upućuju na potrebe u području strategija učenja, pažnje, motivacije, odgađanja i suočavanja sa stresom pri vrednovanju. PANAS analiza u prvim razredima pokazala je i značajne spolne razlike: učenice su u ovom uzorku iskazale viši ukupni negativni afekt te više rezultate na osjećajima uplašenosti, nervoze, živčanosti i preplašenosti, dok su učenici više rezultate imali na osjećaju snage i odlučnosti. Rezultati ne znače da svi učenici određenog spola imaju iste potrebe, ali opravdavaju rodno osjetljiv pristup emocionalnoj dobrobiti i dostupnosti podrške.

Zaključna procjena potreba: Usporedba nacionalnih, regionalnih i školskih podataka pokazuje podudarnost u nekoliko prioritetnih područja. Kao najvažnije potrebe izdvajaju se: (1) zaštita mentalnog zdravlja, emocionalna pismenost i samoregulacija; (2) vještine učenja, pažnje, motivacije i suočavanja sa školskim stresom; (3) razvoj kvalitetnih odnosa, osjećaja pripadanja, komunikacije i nenasilnog rješavanja sukoba; (4) prevencija uporabe alkohola, nikotinskih proizvoda, droga, kockanja i drugih ponašajnih ovisnosti; (5) razvoj digitalne, medijske, informacijske i AI pismenosti, uključujući zaštitu privatnosti, provjeru vjerodostojnosti informacija i uravnoteženu uporabu tehnologije; te (6) jačanje zdravstvene pismenosti i odgovornog donošenja odluka. Istodobno, rezultati pokazuju postojeće zaštitne čimbenike – relativno razvijenu sposobnost prepoznavanja emocija, empatiju, početnu AI pismenost i spremnost učenika da prepoznaju rizike – na kojima se mogu graditi preventivne aktivnosti.

Izvori: Procjena se temelji na: HZJZ – ESPAD 2024.; HZJZ/WHO – HBSC 2022.; Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije – anketa o sredstvima ovisnosti među učenicima 1. razreda srednjih škola 2024.; te internim školskim istraživanjima: Izostanci (2023./2024.), Percepcija suvremenih društvenih problema (2024./2025.), Socio-emocionalna dobrobit učenika (2024./2025.), Suživot s umjetnom inteligencijom (2025./2026.), Učenje – analiza prvih razreda (2025./2026.) i Pozitivni i negativni afekt – prvi razredi (2025./2026.).

CILJEVI PROGRAMA:

Sustavnim i razvojno primjerenim preventivnim djelovanjem jačati socio-emocionalne, zdravstvene, socijalne i digitalne kompetencije učenika te zaštitne čimbenike: samoregulacije, otpornosti, socijalne i komunikacijske vještine, odgovorno donošenje odluka, podržavajuće odnose s vršnjacima i odraslima,

roditeljsku uključenost, pripadnost školi, prosocijalno ponašanje, a radi očuvanja mentalnog i tjelesnog zdravlja te prevencije rizičnog i neprihvatljivog ponašanja.

Specifični ciljevi:

1. Jačati socio-emocionalne kompetencije i psihološku otpornost učenika.
2. Razvijati kompetencije za učinkovito učenje, upravljanje pažnjom, vremenom i motivacijom.
3. Unaprjeđivati komunikacijske i socijalne vještine te prevenirati nasilje.
4. Jačati osjećaj pripadnosti školi i kvalitetu odnosa unutar škole kao zajednice.
5. Prevenirati upotrebu sredstava ovisnosti i druge oblike rizičnih i ovisničkih ponašanja.
6. Razvijati digitalnu, informacijsku, medijsku i AI pismenost te digitalnu samoregulaciju.
7. Unaprjeđivati zdravstvenu pismenost i odgovornost za vlastito zdravlje.
8. Jačati roditeljske kompetencije i odgovorno roditeljstvo.
9. Jačati stručne kompetencije nastavnika i stručnih suradnika na području prevencije.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi

Programi koji su osmišljeni u školi					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Snaga zajedništva*	Svi razredni odjeli	4 glavne projektne aktivnosti te broj Sati razrednika po potrebi (školska himna)	Anketna refleksija i opažanje angažmana i suradnje.	0	Ravnateljica, stručne suradnice, nastavnici, učenici.
Informacijska buka *	Svi razredni odjeli	Najmanje 2 aktivnosti po uključenom predmetu	Završni upitnik, analiza učeničkih radova i refleksija.	0	Nastavnici, stručne suradnice.
Univerzalne preventivne aktivnosti na Satu razrednika**	Svi razredni odjeli	8 susreta po razrednom odjelu	Evidencija realizacije, samovrednovanje učenika.	0	Razrednici
Socio-emocionalno osnaživanje	1. razredi	3 susreta	Evidencija realizacije, samovredno	0	Pedagoginja, psihologinja

učenika prvih razreda*			vanje učenika.		
Socio-emocionalno osnaživanje učenika drugih razreda*	2. razredi	3 susreta	Evidencija realizacije, samovredno vanje učenika.	0	Pedagoginja, psihologinja
Socio-emocionalno osnaživanje učenika trećih razreda*	3. razredi	2 susreta	Evidencija realizacije, samovredno vanje učenika.	0	Pedagoginja, psihologinja
Socio-emocionalno osnaživanje učenika četvrtih razreda *	4. razredi	2 susreta	Evidencija realizacije, samovredno vanje učenika.	0	Pedagoginja, psihologinja
Odgovorno roditeljstvo	1. razredi	5 susreta	Evidencija realizacije, anketni upitnik.	5	Pedagoginja, psihologinja
Komunikacija s adolescentom	Svi razredni odjeli	3 susreta	Evidencija realizacije, anketni upitnik.	3	Pedagoginja, psihologinja

*Napomena – za označene aktivnosti slijedi detaljan plan nakon općeg prikaza školske preventivne strategije

**Napomena – preventivne aktivnosti unutar Sati razrednika nalaze se u odjeljku Sati razrednika

Značajnije preventivne aktivnosti				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Dan sporta – Europski tjedan sporta	Svi razredni odjeli	Zajedničke rekreativne aktivnosti te izvanučionička nastava na Bundeku; poticanje tjelesne aktivnosti i suradnje.	25.9.2026.	Ravnateljica, nastavnici, stručne suradnice i učenici
Dan bez ocjena i zvona	Svi razredni odjeli	Zajednički obrok	9.10.2026.	Ravnateljica, nastavnici, stručne suradnice i učenici
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Svi razredni odjeli	Prezentacije, izrada plakata, razgovori	Studeni, prosinac	Stručno vijeće Biologije, Kemije i

				Tjelesne i zdravstvene kulture
Dan sigurnijeg interneta	Svi razredni odjeli	Prezentacije, izrada plakata, razgovori	11.2.2027.	Stručno vijeće Matematike, Fizike i Informatike
Dan ružičastih majica	Svi razredni odjeli	Prezentacije, izrada plakata, razgovori	24.2.2027.	Stručno vijeće društvene grupe predmeta
Dani medijske pismenosti	Svi razredni odjeli	Prezentacije, izrada plakata, razgovori	6.4.-17.4.2027.	Stručno vijeće Matematike, Fizike i Informatike
Dan škole – aktivnosti projekta „Snaga zajedništva“	Svi razredni odjeli	Radionice i neformalni susreti učenika i nastavnika, „Popij kavu s profesorom“, revijalno sportsko natjecanje mješovitih timova te predstavljanje interesa i zajedničkih postignuća radi jačanja pripadnosti i pozitivne školske klime.	23.4.2027.	Ravnateljica, nastavnici, stručne suradnice i učenici

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Radionica „Nije ljubav ako boli — kako prepoznati kontrolu prije nego postane nasilje“	Učenice trećih i četvrtih razreda	Radionica u trajanju od 90 minuta	0	Obiteljski centar
Predavanje „Psihologija u pozadini algoritama“	Učenici svih drugih razreda	Predavanje	0	Savjet mladih Grada Velike Gorice, Tena Đuretek, mag. psych.

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
NV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
Prevenција u školi – od zaštitnih čimbenika do konkretnih školskih aktivnosti	Učenici s poteškoćama u učenju i mentalnom zdravlju				
Škola kao zaštitno okruženje – primjeri iz naše prakse					

SNAGA ZAJEDNIŠTVA

Preventivni projekt – jačanje privrženosti i pripadnosti školi

Šk. god. 2026./2027.

Element	Razrada
Naziv projekta	Snaga zajedništva
Cilj projekta	Jačati privrženost i osjećaj pripadnosti školi kroz zajednička iskustva učenika i nastavnika, razvoj pozitivnih odnosa i njegovanje školskog identiteta.
Odgojno-obrazovni ishodi	Učenik surađuje i komunicira s vršnjacima i nastavnicima, aktivno sudjeluje u životu škole, razvija osjećaj pripadnosti, odgovorno doprinosi zajednici te izražava vlastite interese, ideje i kreativnost.
Sudionici / ciljna skupina	Učenici i nastavnici Gimnazije.
Nositelji /izvoditelji	Ravnateljica, stručne suradnice i nastavnici.
Trajanje / vrijeme provedbe	Tijekom školske godine 2026./2027.

Aktivnosti / tijek	• Dan sporta u povodu Europskog tjedna sporta – zajedničke sportske i rekreativne aktivnosti na Bundeku (25. 9.). • Zajednički obrok u povodu Dječjeg tjedna i Dana bez ocjena i zvona – zajedničko objedovanje i obrada teme iz perspektive različitih predmeta (9. 10.). • Natječaj za školsku himnu – osmišljavanje, prijave, glasanje učenika i nastavnika te izbor žirija. • Dan škole – radionice i hobiji nastavnika, „Popij kavu s profesorom“, revijalno sportsko natjecanje učenika i nastavnika te priredba.
Metode i oblici rada	Projektni, iskustveni i suradnički rad; radionice, neformalni razgovori, kreativne, sportske i praktične aktivnosti; individualni, skupni i timski rad.
Očekivani rezultati / proizvodi	Veći osjećaj pripadnosti i povezanosti sa školom, kvalitetniji odnosi učenika i nastavnika, veća uključenost učenika u život škole, provedene zajedničke aktivnosti i odabrana školska himna.
Način praćenja i vrednovanja	Praćenje realizacije i odaziva, evidencije sudjelovanja, opažanje angažmana i suradnje te kratke ankete, refleksije i povratne informacije učenika i nastavnika.

INFORMACIJSKA BUKA

Preventivni projekt - kako sačuvati pažnju, kritički misliti i odgovorno živjeti u digitalnom svijetu

Šk. god. 2026./2027.

Element	Sadržaj / razrada
Naziv projekta	Informacijska buka – kako sačuvati pažnju, kritički misliti i odgovorno živjeti u digitalnom svijetu
Cilj projekta	Razvijati svjestan, kritički i uravnotežen odnos učenika prema informacijama i digitalnim tehnologijama radi zaštite mentalnog zdravlja, očuvanja pažnje, kvalitetnijeg učenja i odgovornog funkcioniranja u suvremenom informacijskom ekosustavu.
Odgojno-obrazovni ishodi	Učenik prepoznaje informacijsko i digitalno preopterećenje, kritički vrednuje izvore, razlikuje relevantne informacije, prepoznaje mehanizme privlačenja pažnje te primjenjuje strategije samokontrole pažnje, vremena, stresa i digitalnih navika.
Preventivni okvir	Projekt razvija zaštitne kompetencije učenika za suočavanje s izazovima suvremenog informacijskog ekosustava: informacijsku i medijsku pismenost, kritičko mišljenje, digitalnu samoregulaciju, socio-emocionalne vještine i odgovorno odlučivanje.
CASEL područja	Svijest o sebi; samokontrola; socijalna svijest; vještine bitne u vezama, odnosima; odgovorno odlučivanje.

Element	Sadržaj / razrada
Sudionici / ciljna skupina	Učenici Gimnazije Velika Gorica; nastavnici i razrednici kao izvoditelji aktivnosti.
Nositelj/i	Stručne suradnice škole, uz podršku ravnatelja/ravnateljice.
Trajanje / vrijeme provedbe	Tijekom cijele školske godine.
Aktivnosti / tijek	Predmetna razina – uključivanje teme informacijske buke u redovnu nastavu; sat razrednika – aktivnosti o digitalnim navikama, pažnji i koncentriranom učenju; školska razina – predstavljanje rezultata kroz plakate, infografike, videozapise, preporuke i istraživanja.
Metode i oblici rada	Analiza digitalnih i medijskih sadržaja, rasprava, istraživački i problemski rad, suradničko učenje, refleksija i samoprocjena; individualni, skupni i timski rad.
Očekivani rezultati / proizvodi	Veća osviještenost o informacijskoj buci, razvijenije strategije samokontrole i kritičkog vrednovanja informacija, odgovornije korištenje tehnologije i AI alata te učenički plakati, infografike, videozapisi, preporuke i istraživanja.
Način praćenja i vrednovanja	Evidencija uključenih nastavnika, predmeta, razreda i aktivnosti; početni i završni anonimni upitnik učenicima; analiza učeničkih radova, refleksija i povratne informacije sudionika.

Socio-emocionalno osnaživanje učenika

Šk. god. 2026./2027.

Razred	Tema	Provodi
1.A	Otpornost	Psihologinja
	Tehnike učenja	Psihologinja
	Snaga povezanosti	Pedagoginja
1. B	Otpornost	Psihologinja
	Tehnike učenja	Psihologinja
	Snaga povezanosti	Pedagoginja
1. C	Otpornost	Psihologinja
	Tehnike učenja	Psihologinja
	Snaga povezanosti	Pedagoginja
1. D	Otpornost	Psihologinja
	Tehnike učenja	Psihologinja
	Snaga povezanosti	Pedagoginja
1. E	Otpornost	Psihologinja
	Tehnike učenja	Psihologinja
	Snaga povezanosti	Pedagoginja
2. A	Suočavanje s obavezama	Psihologinja
	Razumijevanje emocija	Psihologinja
	Rizična ponašanja	Pedagoginja

2. B	Suočavanje s obavezama	Psihologinja
	Razumijevanje emocija	Psihologinja
	Rizična ponašanja	Pedagoginja
2. C	Suočavanje s obavezama	Psihologinja
	Razumijevanje emocija	Psihologinja
	Rizična ponašanja	Pedagoginja
2. D	Suočavanje s obavezama	Psihologinja
	Razumijevanje emocija	Psihologinja
	Rizična ponašanja	Pedagoginja
2. E	Suočavanje s obavezama	Psihologinja
	Razumijevanje emocija	Psihologinja
	Rizična ponašanja	Pedagoginja
3. A	Kako razgovarati s prijateljem u krizi?	Psihologinja
	Priprema za maturалno putovanje	Pedagoginja
3. B	Kako razgovarati s prijateljem u krizi?	Psihologinja
	Priprema za maturалno putovanje	Pedagoginja
3. C	Kako razgovarati s prijateljem u krizi	Psihologinja
	Priprema za maturалno putovanje?	Pedagoginja
3. D	Kako razgovarati s prijateljem u krizi	Psihologinja
	Priprema za maturалno putovanje	Pedagoginja
4. A	Izbor karijere	Psihologinja
	Međuljudski odnosi	Pedagoginja
4. B	Izbor karijere	Psihologinja
	Međuljudski odnosi	Pedagoginja
4. C	Izbor karijere	Psihologinja
	Međuljudski odnosi	Pedagoginja
4. D	Izbor karijere	Psihologinja
	Međuljudski odnosi	Pedagoginja

PROGRAM ODGOJNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

Učenik je u našoj Školi temeljni čimbenik određivanja odgojno-obrazovnih procesa koji imaju cilj osposobljavanje učenika za daljnje napredovanje u životu. Prateći promjene u globalnom svijetu i rezultate tih promjena, svi zajedno kreiramo zajednicu koja uči. Kreativno je ozračje nužnost suvremene škole, a učenik je aktivan, kreativan, inovativan nositelj odgojno-obrazovnog procesa zajedno s nastavnikom. Motiviramo učenike za odgovorno uključivanje u nove pedagoške procese, uspostavljamo suradničke odnose, kvalitetnu komunikaciju i skladne međuljudske odnose.

Na satima razrednika afirmirat ćemo svakog pojedinca, jačati osobnost, čime ćemo pridonijeti stvaranju kreativne klime za samorazvoj, razvoj komunikacijskih i socijalnih kompetencija. Razgovarat ćemo o aktualnim događanjima, naglašavat ćemo važnost humanosti i humanog ponašanja.

U radu izvannastavnih aktivnosti i dodatnoj nastavi upoznat ćemo potrebe, interese naših učenika, kako bismo ih mogli kvalitetno usmjeravati u njihovom razvoju i napredovanju.

U suradnji sa školskom liječnicom, nastavnicima i roditeljima radit ćemo na prevenciji rizičnih ponašanja, upoznat ćemo ih sa zdravim načinom života i kvalitetnom provođenju slobodnog vremena.

PLAN I PROGRAM RADA SATI RAZREDNIKA

Odgojni rad možemo u nastavnom radu najizravnije ostvariti u realizaciji programa rada razrednika. Programiranje rada razrednika nužno uključuje zajedničko djelovanje učenika, nastavnika, roditelja, stručnih suradnika i ravnatelja. Suradničko učenje, rad na zajedničkim projektima, nužna je pretpostavka kvalitetnog planiranja i programiranja sata razrednika.

Predložene teme, koje obuhvaćaju odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema: Održivi razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, zdravlje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj; realizirat će učenici, nastavnici, stručni suradnici i po potrebi gosti, zajedničkim radom; metodom razgovora, raspravom, debatom, iznošenjem različitih argumenata o zadanom problemu, istraživanjem i radom na projektima. Pratit će se aktualna događanja.

Na kraju svakog sata učenici i razrednik procijenit će razinu postignuća.

Izabrane teme pomoći će svakom učeniku rasti i razvijati se u zdravoj socijalnoj zajednici koja prihvaća različitosti i zajedničkim snagama stvara pozitivno okruženje u kojem svatko može iskazati sebe i svoje pozitivne vrijednosti. Aktivan odnos prema sebi i svijetu u kojem živimo pomoći će u izgradnji samopouzdanja i samopoštovanja. Rad na satu razrednog odjela osnažit će pojedinca znanjem i vještinama, pouzdanjem i empatijom kako bi bio sposoban reagirati i aktivno djelovati u stalno promjenjivom svijetu.

PLAN I PROGRAM RADA SATI RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA

RAZREDNICI PRVIH RAZREDA

- 1. a: Željka Kalac, mag. educ.
- 1. b: Ivona Matković, mag. Biol.exp.
- 1. c: Monika Kelava, mag. cin.
- 1. d: Ana Blažević, mag. muz.
- 1. e: Tin Ivanković, prof.

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
rujan	1. Upoznajmo se – moja očekivanja, potrebe i doprinos razredu 2. Moja prava, obveze i pravila života u školi 3. Izbor razrednog rukovodstva i aktivno sudjelovanje učenika 4. Prilagodba na srednju školu i suočavanje sa stresom ★ 5. Zdrave prehrabene navike i informirani izbori 6. Ja, moje vrijednosti i osobni potencijali ★	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; analiza slučaja i problemske situacije; rad na tekstu i argumentirana rasprava.	– Izraziti svoja očekivanja, potrebe i ciljeve te aktivno sudjelovati u dogovoru o radu razreda – Razlikovati svoja prava i obveze te odgovorno primjenjivati dogovorena školska pravila – Demokratski sudjelovati u izboru razrednog rukovodstva i preuzeti odgovornost za doprinos razrednoj zajednici – Prepoznati izvore stresa pri prilagodbi na srednju školu i primijeniti primjerene strategije suočavanja – Analizirati sadržaj teme, povezati ga s vlastitim iskustvom te obrazložiti odgovoran način postupanja u svakodnevnim situacijama – Prepoznati vlastite snage, vrijednosti i potencijale te ih povezati s osobnim razvojem	1. osr A.4.1.; osr B.4.2. 2. goo A.4.1.; osr C.4.2. 3. goo B.4.2.; osr B.4.2. 4. osr A.4.2.; zdr B.4.2.A 5. zdr A.4.2.A 6. osr A.4.1.; osr A.4.3.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija
listopad	7. Tradicija, kreativnost i zajedništvo – pripreme za izradu tradicijskih ukrasa za Božić 8. Prepoznavanje nasilja i sigurno reagiranje ★ 9. Kako štitimo svoje i zdravlje drugih – odgovorno ponašanje u zajednici 10. Primjereno i neprimjereno ponašanje u školi i digitalnom okruženju 11. Alkohol, nikotin, droge i druga rizična ponašanja ★	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; analiza primjera i digitalnih sadržaja; analiza slučaja i problemske situacije.	– Sudjelovati u zajedničkoj aktivnosti koja njeguje kulturnu baštinu, suradnju i osjećaj pripadnosti – Prepoznati oblike nasilja, razlikovati sigurne od rizičnih situacija te navesti primjerene načine reagiranja i traženja pomoći – Doprinijeti suradnji, uključenosti i osjećaju pripadnosti razrednoj i školskoj zajednici – Kritički i odgovorno koristiti digitalne sadržaje, štititi privatnost te upravljati vremenom i digitalnim navikama – Objasniti rizike i posljedice ovisničkih i drugih rizičnih ponašanja te odabrati zaštitne strategije	7. osr B.4.2.; osr C.4.4. 8. zdr B.4.1.C; osr C.4.1. 9. zdr C.4.1.B; osr C.4.2. 10. osr B.4.3.; ikt B.4.3. 11. zdr B.4.3.; zdr C.4.1.A	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija vrednovanje učenikog/projektnog proizvoda vršnjačko vrednovanje

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
studeni	12. Kako moji izbori utječu na školovanje i budućnost 13. Osobne granice, odgovornost i zdravi odnosi 14. Asertivna komunikacija i Ja-poruke ★ 15. Kako učim najbolje? – strategije uspješnog učenja 16. Digitalna ravnoteža – tehnologija, zdravlje i svakodnevni život	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; analiza primjera i digitalnih sadržaja; analiza slučaja i problemske situacije.	– Povezati sadašnje izbore s obrazovnim i osobnim ciljevima u budućnosti – Prepoznati obilježja zdravih odnosa, postaviti osobne granice i ponašati se uzajamno poštujući – Primijeniti asertivnu i uvažavajuću komunikaciju te konstruktivno rješavati neslaganja – Procijeniti vlastite navike učenja i napredak te postaviti realne ciljeve i planirati sljedeće korake – Kritički i odgovorno koristiti digitalne sadržaje, štititi privatnost te upravljati vremenom i digitalnim navikama	12. osr A.4.4.; uku C.4/5.1. 13. zdr B.4.1.A; osr C.4.1. 14. zdr B.4.1.A; osr B.4.3. 15. uku A.4/5.2.; uku B.4/5.1. 16. ikt A.4.4.; uku D.4/5.1.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija vršnjačko vrednovanje kratka izlazna kartica ili lista procjene
prosinac	17. Spolno zdravlje – prevencija spolno prenosivih infekcija i odgovorno ponašanje 18. Solidarnost, empatija i pomaganje drugima 19. Tradicija Božića	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; projektni i suradnički rad.	– Prepoznati odgovorna ponašanja važna za očuvanje spolnog i reproduktivnog zdravlja – Pokazati empatiju i solidarnost te prepoznati načine pružanja podrške drugima – Sudjelovati u zajedničkoj aktivnosti koja njeguje kulturnu baštinu, suradnju i osjećaj pripadnosti	17. zdr A.4.1.; zdr B.4.2.D 18. goo C.4.2.; osr C.4.3. 19. osr C.4.4.; odr A.4.1.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija vrednovanje učeničkog/projektnog proizvoda kratka izlazna kartica ili lista procjene
siječanj	20. Moj uspjeh u prvom polugodištu – što mogu poboljšati? 21. Kako planirati učenje i upravljati vremenom 22. Predrasude, stereotipi, diskriminacija i poštovanje različitosti	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; rad na tekstu i argumentirana rasprava.	– Procijeniti vlastite navike učenja i napredak te postaviti realne ciljeve i planirati sljedeće korake – Prepoznati stereotipe i diskriminaciju te zastupati ravnopravnost, dostojanstvo i poštovanje različitosti	20. uku B.4/5.4. 21. uku B.4/5.1.; uku A.4/5.2. 22. goo A.4.1.; osr C.4.4.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija kratka izlazna kartica ili lista procjene

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
veljača	23. Zdravi odnosi – prijateljstvo, simpatije, ljubav i osobne granice 24. Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba ★ 25. Škola budućnosti – kako mogu doprinijeti boljoj školi? 26. Okoliš, ekosustav i kvaliteta našeg života 27. Moj digitalni život – vrijeme pred ekranom, društvene mreže i digitalni trag	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; analiza primjera i digitalnih sadržaja; analiza slučaja i problemske situacije.	– Prepoznati obilježja zdravih odnosa, postaviti osobne granice i ponašati se uzajamno poštujući – Primijeniti nenasilne i konstruktivne načine rješavanja sukoba – Aktivno sudjelovati u projektnim i školskim aktivnostima te predložiti vlastiti doprinos zajednici – Povezati vlastite životne izbore s dobrobiti ljudi, zajednice i okoliša – Kritički i odgovorno koristiti digitalne sadržaje, štititi privatnost te upravljati vremenom i digitalnim navikama	23. zdr B.4.1.A; osr C.4.1. 24. zdr B.4.1.C; osr B.4.3. 25. goo C.4.1.; uku A.4/5.3. 26. odr A.4.3.; odr C.4.1. 27. ikt A.4.3.; ikt A.4.4.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija vrednovanje učeničkog/projektnog proizvoda vršnjačko vrednovanje
ožujak	28. Vršnjački odnosi, pripadanje i odgovornost u razredu ★ 29. Zdrave životne navike – prehrana, tjelesna aktivnost i briga o sebi ★ 30. Moje snage, talenti i potencijali – Dan darovitih učenika	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; analiza slučaja i problemske situacije; projektni i suradnički rad.	– Doprinijeti suradnji, uključivosti i osjećaju pripadnosti razrednoj i školskoj zajednici – Procijeniti vlastite prehrambene navike i donositi informiranje odluke povezane sa zdravljem – Prepoznati vlastite snage, vrijednosti i potencijale te ih povezati s osobnim razvojem	28. osr B.4.2.; osr B.4.3. 29. zdr A.4.2.A; zdr A.4.2.D 30. osr A.4.1.; osr A.4.3.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija vrednovanje učeničkog/projektnog proizvoda vršnjačko vrednovanje
travanj	31. Moj osobni i kolektivni identitet – tko sam i gdje pripadam? 32. Ravnopravnost spolova i poštovanje u svakodnevnim odnosima	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; analiza slučaja i problemske situacije; rad na tekstu i argumentirana rasprava.	– Promišljati osobni i kolektivni identitet te poštovati različite pripadnosti i perspektive – Prepoznati stereotipe i diskriminaciju te zastupati ravnopravnost, dostojanstvo i poštovanje različitosti	31. odr A.4.1.; osr C.4.4. 32. goo A.4.4.; zdr B.4.1.B	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija vršnjačko vrednovanje

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
svibanj	33. Zdravstvena pismenost – kako procjenjujemo rizike i štitimo zdravlje 34. Moj napredak – analiza uspjeha, izostanaka i osobnih ciljeva	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; analiza primjera i digitalnih sadržaja.	– Procijeniti zdravstveni rizik, razlikovati pouzdane informacije te znati kada i gdje potražiti pomoć – Procijeniti vlastite navike učenja i napredak te postaviti realne ciljeve i planirati sljedeće korake	33. zdr C.4.1.C; uku A.4/5.4. 34. uku B.4/5.4.; osr A.4.4.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija kratka izlazna kartica ili lista procjene
lipanj	35. Što sam naučio o sebi i našem razredu? – samovrednovanje rada na Satu razrednika	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini.	– Procijeniti vlastite navike učenja i napredak te postaviti realne ciljeve i planirati sljedeće korake	35. uku B.4/5.4.; osr A.4.1.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija

Napomena: ★ označava univerzalne preventivne aktivnosti iz Školske preventivne strategije koje provodi razrednik na Satu razrednika.

PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA

RAZREDNICI DRUGIH RAZREDA

- 2. a: Patrick Vukić, mag. educ. hist. et geogr.
- 2. b: Iva Rožić, mag. educ.
- 2. c: Dolores Stojanović, prof. savjetnik
- 2. d: Helena Habčić Novšak, prof.
- 2. e: Emilija Vlasisavljević Bacan, prof. savjetnik

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
rujan	1. Uvodni sat – osvrt na prethodnu godinu, očekivanja i izbor tema za rad 2. Moja prava, obveze i pravila života u školi 3. Izbor razrednog rukovodstva i aktivno sudjelovanje učenika 4. Kultura ponašanja na internetu – privatnost, digitalni trag i odgovornost 5. Dodaci prehrani, energetska pića i informirani izbori 6. Fair play – poštovanje, suradnja i odgovornost	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; analiza primjera i digitalnih sadržaja; rad na tekstu i argumentirana rasprava.	– Izraziti svoja očekivanja, potrebe i ciljeve te aktivno sudjelovati u dogovoru o radu razreda – Razlikovati svoja prava i obveze te odgovorno primjenjivati dogovorena školska pravila – Demokratski sudjelovati u izboru razrednog rukovodstva i preuzeti odgovornost za doprinos razrednoj zajednici – Kritički i odgovorno koristiti digitalne sadržaje, štititi privatnost te upravljati vremenom i digitalnim navikama – Procijeniti vlastite prehrambene navike i donositi informiranije odluke povezane sa zdravljem – Primijeniti načela poštovanja, suradnje i odgovornosti u sportskim i svakodnevnim situacijama	1. osr A.4.1.; uku B.4/5.4. 2. goo A.4.1.; osr C.4.2. 3. goo B.4.2.; osr B.4.2. 4. ikt A.4.3.; ikt B.4.3. 5. zdr A.4.2.B; zdr C.4.1.C 6. osr B.4.2.; osr B.4.3.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija kratka izlazna kartica ili lista procjene
listopad	7. Moj digitalni život – upravljanje vremenom i ravnoteža korištenja interneta 8. Primjereno i neprimjereno ponašanje u školi i okolini 9. Tradicija, kreativnost i zajedništvo – dogovor o izradi tradicijskog nakita 10. Kako štitimo svoje i zdravlje drugih – odgovorno ponašanje u zajednici 11. Utjecaj tehnologije na zdravlje, odnose i okoliš	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; analiza primjera i digitalnih sadržaja; projektni i suradnički rad.	– Kritički i odgovorno koristiti digitalne sadržaje, štititi privatnost te upravljati vremenom i digitalnim navikama – Razlikovati prihvatljiva i neprihvatljiva ponašanja te preuzeti odgovornost za vlastite postupke – Sudjelovati u zajedničkoj aktivnosti koja njeguje kulturnu baštinu, suradnju i osjećaj pripadnosti – Doprinijeti suradnji, uključenosti i osjećaju pripadnosti razrednoj i školskoj zajednici	7. ikt A.4.4.; uku B.4/5.1. 8. osr B.4.3.; osr C.4.2. 9. osr B.4.2.; osr C.4.4. 10. zdr C.4.1.B; osr C.4.2. 11. ikt A.4.4.; odr B.4.1.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija vrednovanje učenikog/projektnog proizvoda vršnjačko vrednovanje

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
studeni	12. Kockanje, kladjenje, <i>gaming</i> i druge suvremene ovisnosti ★ 13. Utjecaj vršnjaka, medija i društvenih mreža na moje izbore ★ 14. Priprema i izrada tradicijskog nakita – suradnja i odgovornost 15. Solidarnost, empatija i pomaganje drugima 16. Škola budućnosti – projekt Erasmus+ i aktivno sudjelovanje učenika	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; analiza primjera i digitalnih sadržaja; analiza slučaja i problemske situacije.	– Objasniti rizike i posljedice ovisničkih i drugih rizičnih ponašanja te odabrati zaštitne strategije – Analizirati sadržaj teme, povezati ga s vlastitim iskustvom te obrazložiti odgovoran način postupanja u svakodnevnim situacijama – Sudjelovati u zajedničkoj aktivnosti koja njeguje kulturnu baštinu, suradnju i osjećaj pripadnosti – Pokazati empatiju i solidarnost te prepoznati načine pružanja podrške drugima – Aktivno sudjelovati u projektnim i školskim aktivnostima te predložiti vlastiti doprinos zajednici	12. zdr B.4.3. 13. osr C.4.1.; zdr B.4.3. 14. osr B.4.2.; osr C.4.4. 15. goo C.4.2.; osr C.4.3. 16. goo C.4.1.; uku A.4/5.3.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija vrednovanje učeničkog/projektnog proizvoda kratka izlazna kartica ili lista procjene
prosinac	17. Spolno zdravlje – prevencija spolno prenosivih infekcija i odgovorno ponašanje 18. Priprema za božićnu akciju – planiranje, suradnja i doprinos zajednici 19. Tradicija Božića	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; projektni i suradnički rad.	– Prepoznati odgovorna ponašanja važna za očuvanje spolnog i reproduktivnog zdravlja – Sudjelovati u zajedničkoj aktivnosti koja njeguje kulturnu baštinu, suradnju i osjećaj pripadnosti	17. zdr A.4.1.; zdr B.4.2.D 18. osr B.4.2.; goo C.4.1. 19. osr C.4.4.; odr A.4.1.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija vrednovanje učeničkog/projektnog proizvoda vršnjačko vrednovanje
siječanj	20. Moj uspjeh u prvom polugodištu – analiza, ciljevi i odgovornost 21. Koliko se zdravo hranim? – procjena vlastitih navika 22. Kako reći „ne” – osobne granice i odupiranje pritisku ★	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini.	– Procijeniti vlastite navike učenja i napredak te postaviti realne ciljeve i planirati sljedeće korake – Analizirati sadržaj teme, povezati ga s vlastitim iskustvom te obrazložiti odgovoran način postupanja u svakodnevnim situacijama – Prepoznati obilježja zdravih odnosa, postaviti osobne granice i ponašati se uzajamno poštujuće	20. uku B.4/5.4. 21. zdr A.4.2.A 22. osr C.4.1.; zdr B.4.3.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
veljača	23. Pripadnost razredu, zajednici i društvu 24. Zdravi i nezdravi odnosi među mladima ★ 25. Nasilje u mladenačkim vezama – kako ga prepoznati i gdje tražiti pomoć ★ 26. Moje emocije, stres i utjecaj na ponašanje 27. Idealan razred – pravednost, uključivost i socijalna odgovornost	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; analiza slučaja i problemske situacije.	– Doprinijeti suradnji, uključivosti i osjećaju pripadnosti razrednoj i školskoj zajednici – Prepoznati obilježja zdravih odnosa, postaviti osobne granice i ponašati se uzajamno poštujuće – Prepoznati oblike nasilja, razlikovati sigurne od rizičnih situacija te navesti primjerene načine reagiranja i traženja pomoći – Prepoznati čimbenike koji utječu na mentalno zdravlje i primijeniti primjerene strategije samoregulacije i traženja pomoći	23. osr C.4.2.; osr C.4.3. 24. zdr B.4.1.A; osr C.4.1. 25. osr C.4.1.; zdr B.4.1.C 26. zdr B.4.2.A; osr A.4.2. 27. odr B.4.2.; goo A.4.1.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija vršnjačko vrednovanje
ožujak	28. Komunikacija, pregovaranje i rješavanje neslaganja ★ 29. Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba 30. Stres, zaštitni čimbenici i gdje potražiti pomoć ★ 31. Moje snage, talenti i potencijali – Dan darovitih učenika	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; analiza slučaja i problemske situacije; projektni i suradnički rad.	– Primijeniti asertivnu i uvažavajuću komunikaciju te konstruktivno rješavati neslaganja – Primijeniti nenasilne i konstruktivne načine rješavanja sukoba – Prepoznati čimbenike koji utječu na mentalno zdravlje i primijeniti primjerene strategije samoregulacije i traženja pomoći – Prepoznati vlastite snage, vrijednosti i potencijale te ih povezati s osobnim razvojem	28. osr B.4.2.; osr B.4.3.; zdr B.4.1.A 29. zdr B.4.1.C; osr B.4.3. 30. zdr B.4.2.A; zdr B.4.2.B 31. osr A.4.1.; osr A.4.3.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija vrednovanje učeničkog/projektnog proizvoda vršnjačko vrednovanje
travanj	32. Alkohol, nikotin, droge i lijekovi – utjecaj na mentalno zdravlje i odnose ★ 33. Zašto izostajem? – odgovornost, navike i prepreke školskom uspjehu	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; analiza slučaja i problemske situacije.	– Objasniti rizike i posljedice ovisničkih i drugih rizičnih ponašanja te odabrati zaštitne strategije – Procijeniti vlastite navike učenja i napredak te postaviti realne ciljeve i planirati sljedeće korake	32. zdr B.4.3.; osr C.4.1. 33. uku B.4/5.4.; osr B.4.1.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija kratka izlazna kartica ili lista procjene

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
svibanj	34. Moj napredak – analiza uspjeha, izostanaka i osobnih ciljeva	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini.	– Procijeniti vlastite navike učenja i napredak te postaviti realne ciljeve i planirati sljedeće korake	34. uku B.4/5.4.; osr A.4.4.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija
lipanj	35. Što sam naučio o sebi i našem razredu? – samovrednovanje rada na Satu razrednika	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini.	– Procijeniti vlastite navike učenja i napredak te postaviti realne ciljeve i planirati sljedeće korake	35. uku B.4/5.4.; osr A.4.1.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija

Napomena: ★ označava univerzalne preventivne aktivnosti iz Školske preventivne strategije koje provodi razrednik na Satu razrednika

PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA

RAZREDNICI TREĆIH RAZREDA

- 3. a: Igor Subotić, prof.
- 3. b: Filip Terzić, mag. educ.
- 3. c: Matko Topolnjak, mag. educ.
- 3. d: Kristian Golubić, mag. educ.

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
rujan	1. Uvodni sat – ponovno povezivanje, očekivanja i ciljevi za novu školsku godinu 2. Moja prava, obveze i pravila života u školi 3. Izbor razrednog rukovodstva – kako ćemo zajedno raditi i živjeti 4. Prehrana, energija i briga o sebi kod pojačanih umnih i tjelesnih napora 5. Fair play – poštovanje, suradnja i odgovorno ponašanje 6. Donošenje važnih životnih odluka ★	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; rad na tekstu i argumentirana rasprava.	– Izraziti svoja očekivanja, potrebe i ciljeve te aktivno sudjelovati u dogovoru o radu razreda – Razlikovati svoja prava i obveze te odgovorno primjenjivati dogovorena školska pravila – Demokratski sudjelovati u izboru razrednog rukovodstva i preuzeti odgovornost za doprinos razrednoj zajednici – Procijeniti vlastite prehrambene navike i donositi informiranije odluke povezane sa zdravljem – Primijeniti načela poštovanja, suradnje i odgovornosti u sportskim i svakodnevnim situacijama – Procijeniti moguće posljedice odluka i preuzeti odgovornost za vlastite izbore	1. osr A.5.1.; osr B.5.2. 2. goo A.5.1.; osr C.5.2. 3. goo B.5.2.; osr B.5.2. 4. zdr A.5.2. 5. osr B.5.2.; osr B.5.3. 6. zdr B.5.2.B; osr A.5.2.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija kratka izlazna kartica ili lista procjene
listopad	7. Kako štitimo svoje i zdravlje drugih – procjena rizika i odgovorno ponašanje 8. Tradicija, kreativnost i zajedništvo – dogovor i pripreme za izradu tradicijskog nakita 9. Komunikacija i zdravi bliski odnosi ★ 10. Nenasilni odnosi i prepoznavanje nasilnog ponašanja ★ 11. Moji izbori, moja odgovornost i njihove posljedice ★	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; analiza slučaja i problemske situacije; projektni i suradnički rad.	– Procijeniti zdravstveni rizik, razlikovati pouzdane informacije te znati kada i gdje potražiti pomoć – Sudjelovati u zajedničkoj aktivnosti koja njeguje kulturnu baštinu, suradnju i osjećaj pripadnosti – Primijeniti asertivnu i uvažavajuću komunikaciju te konstruktivno rješavati neslaganja – Analizirati sadržaj teme, povezati ga s vlastitim iskustvom te obrazložiti odgovoran način postupanja u svakodnevnim situacijama – Procijeniti moguće posljedice odluka i preuzeti odgovornost za vlastite izbore	7. zdr C.5.1.B; osr C.5.1. 8. osr B.5.2.; osr C.5.4. 9. zdr B.5.1.A; osr A.5.3. 10. zdr B.5.1.C; osr B.5.3. 11. osr B.5.1.; osr B.5.3.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija vrednovanje učeničkog/projektnog proizvoda vršnjačko vrednovanje

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
studeni	12. Tjelesna aktivnost, san i zdravlje – kako održavati ravnotežu 13. Alkohol, droge, mobitel i sigurnost u prometu ★ 14. Ljudska prava, dostojanstvo i odgovornost 15. Zdrave mladenačke veze – granice, poštovanje i prepoznavanje nasilja 16. Alkohol, droge i druge ovisnosti – posljedice za život i budućnost ★	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; analiza slučaja i problemske situacije; rad na tekstu i argumentirana rasprava.	– Povezati prehranu, kretanje, san i upravljanje stresom s tjelesnim, mentalnim i socijalnim zdravljem – Objasniti rizike i posljedice ovisničkih i drugih rizičnih ponašanja te odabrati zaštitne strategije – Prepoznati stereotipe i diskriminaciju te zastupati ravnopravnost, dostojanstvo i poštovanje različitosti – Prepoznati oblike nasilja, razlikovati sigurne od rizičnih situacija te navesti primjerene načine reagiranja i traženja pomoći	12. zdr A.5.2.; zdr B.5.2.A 13. zdr C.5.1.A; zdr C.5.1.B 14. goo A.5.1. 15. zdr B.5.1.A; zdr B.5.1.C; osr A.5.3. 16. zdr B.5.3.A; osr A.5.4.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija vršnjačko vrednovanje kratka izlazna kartica ili lista procjene
prosinac	17. Odgovorno ponašanje na izlascima i maturalnom putovanju ★ 18. Izrada tradicijskog nakita – suradnja, kreativnost i kulturna baština 19. Tradicija Božića	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; projektni i suradnički rad.	– Prepoznati rizične situacije i planirati sigurnije i odgovornije ponašanje – Sudjelovati u zajedničkoj aktivnosti koja njeguje kulturnu baštinu, suradnju i osjećaj pripadnosti	17. osr C.5.1.; zdr C.5.1.B 18. osr B.5.2.; osr C.5.4. 19. osr C.5.4.; osr B.5.2.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija vrednovanje učeničkog/projektnog proizvoda kratka izlazna kartica ili lista procjene
siječanj	20. Moj uspjeh u prvom polugodištu – analiza, ciljevi i odgovornost 21. Spolno zdravlje – odgovorno ponašanje, osobne granice i zaštita zdravlja 22. Obitelj, partnerstvo i različiti životni izbori	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini.	– Procijeniti vlastite navike učenja i napredak te postaviti realne ciljeve i planirati sljedeće korake – Prepoznati odgovorna ponašanja važna za očuvanje spolnog i reproduktivnog zdravlja – Promišljati odgovornost, bliskost i različite životne izbore u partnerskim i obiteljskim odnosima	20. uku B.4/5.4. 21. zdr A.5.1. 22. osr A.5.3.; zdr B.5.2.B	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija kratka izlazna kartica ili lista procjene

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
veljača	23. Škola budućnosti – Erasmus+ projekt i moj doprinos školskoj zajednici 24. Ljubav, bliskost i zdrave granice – obilježavanje sv. Valentina 25. Kvaliteta života u zajednici – što joj doprinosi? 26. Ljudska prava u svakodnevnom životu – od načela do postupanja 27. Rodno uvjetovano nasilje – ravnopravnost, poštovanje i traženje pomoći	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; analiza slučaja i problemske situacije; projektni i suradnički rad.	– Doprinijeti suradnji, uključivosti i osjećaju pripadnosti razrednoj i školskoj zajednici – Prepoznati obilježja zdravih odnosa, postaviti osobne granice i ponašati se uzajamno poštujuće – Prepoznati stereotipe i diskriminaciju te zastupati ravnopravnost, dostojanstvo i poštovanje različitosti – Prepoznati oblike nasilja, razlikovati sigurne od rizičnih situacija te navesti primjerene načine reagiranja i traženja pomoći	23. goo C.5.1.; uku A.4/5.3. 24. zdr B.5.1.A; osr A.5.3. 25. odr C.5.2.; goo C.5.3. 26. goo A.5.1.; goo C.5.1. 27. goo A.5.1.; zdr B.5.1.C	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija vrednovanje učeničkog/projektnog proizvoda vršnjačko vrednovanje
ožujak	28. Prava i odgovornosti – kako ih povezujemo u svakodnevnom situacijama 29. Stres, mentalno zdravlje i strategije samopomoći ★ 30. Moje snage, talenti i potencijali – Dan darovitih učenika	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; analiza slučaja i problemske situacije; projektni i suradnički rad.	– Analizirati sadržaj teme, povezati ga s vlastitim iskustvom te obrazložiti odgovoran način postupanja u svakodnevnom situacijama – Prepoznati čimbenike koji utječu na mentalno zdravlje i primijeniti primjerene strategije samoregulacije i traženja pomoći – Prepoznati vlastite snage, vrijednosti i potencijale te ih povezati s osobnim razvojem	28. goo A.5.1.; osr C.5.2. 29. zdr B.5.2.A; osr A.5.2. 30. osr A.5.1.; osr A.5.3.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija vrednovanje učeničkog/projektnog proizvoda kratka izlazna kartica ili lista procjene
travanj	31. Moj način života – utjecaj na okoliš, druge ljude i zajednicu 32. Kulturna baština, identitet i poštovanje različitosti	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; rad na tekstu i argumentirana rasprava.	– Doprinijeti suradnji, uključivosti i osjećaju pripadnosti razrednoj i školskoj zajednici – Sudjelovati u zajedničkoj aktivnosti koja njeguje kulturnu baštinu, suradnju i osjećaj pripadnosti	31. odr A.5.1.; odr B.5.1. 32. osr C.5.4.; odr A.5.1.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija vršnjačko vrednovanje

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
svibanj	33. Zdravstvena pismenost – kako procjenjujemo rizike i pouzdane informacije 34. Moj napredak – analiza uspjeha, izostanaka i ostvarenih ciljeva	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; analiza primjera i digitalnih sadržaja.	– Procijeniti zdravstveni rizik, razlikovati pouzdane informacije te znati kada i gdje potražiti pomoć – Procijeniti vlastite navike učenja i napredak te postaviti realne ciljeve i planirati sljedeće korake	33. zdr C.5.1.B; ikt C.5.3. 34. uku B.4/5.4.; osr A.5.4.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija
lipanj	35. Što sam naučio o sebi i našem razredu? – samovrednovanje rada na Satu razrednika	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini.	– Procijeniti vlastite navike učenja i napredak te postaviti realne ciljeve i planirati sljedeće korake	35. uku B.4/5.4.; osr A.5.1.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija

Napomena: ★ označava univerzalne preventivne aktivnosti iz Školske preventivne strategije koje provodi razrednik na Satu razrednika

PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA

RAZREDNICI ČETVRTIH RAZREDA

- 4. a: Ana Leder, dipl. teolog
- 4. b: Nina Grčić, prof.
- 4. c: Zdenka Marjanović, prof.
- 4. d: Anita Lučić, prof.

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
rujan	1. Uvodni sat – pedagoška dokumentacija, očekivanja i plan rada 2. Moja prava, obveze i pravila života u školi 3. Izbor razrednog rukovodstva i odgovorno sudjelovanje u razrednoj zajednici 4. Planiranje učenja, vremena i pripreme za završni razred 5. Državna matura – informacije, planiranje i osobna odgovornost 6. Fair play – odgovornost, poštovanje i suradnja	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; rad na tekstu i argumentirana rasprava.	– Izraziti svoja očekivanja, potrebe i ciljeve te aktivno sudjelovati u dogovoru o radu razreda – Razlikovati svoja prava i obveze te odgovorno primjenjivati dogovorena školska pravila – Demokratski sudjelovati u izboru razrednog rukovodstva i preuzeti odgovornost za doprinos razrednoj zajednici – Analizirati sadržaj teme, povezati ga s vlastitim iskustvom te obrazložiti odgovoran način postupanja u svakodnevnim situacijama – Primijeniti načela poštovanja, suradnje i odgovornosti u sportskim i svakodnevnim situacijama	1. osr A.5.1.; osr B.5.2. 2. goo A.5.1.; osr C.5.2. 3. goo B.5.2.; osr B.5.2. 4. uku B.4/5.1. 5. uku B.4/5.1.; osr A.5.4. 6. osr B.5.2.; osr B.5.3.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija vršnjačko vrednovanje kratka izlazna kartica ili lista procjene
listopad	7. Tradicija, kreativnost i zajedništvo – pripreme za izradu tradicijskog nakita 8. Moje zdravlje kao cjelina – tjelesno, mentalno i socijalno zdravlje ★ 9. Profesionalno informiranje – studij, zanimanje i tržište rada 10. Zdravstvena pismenost – kako procjenjujemo rizike i štitimo zdravlje 11. Moji interesi, sposobnosti i mogući profesionalni put	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; analiza primjera i digitalnih sadržaja; projektni i suradnički rad.	– Sudjelovati u zajedničkoj aktivnosti koja njeguje kulturnu baštinu, suradnju i osjećaj pripadnosti – Povezati prehranu, kretanje, san i upravljanje stresom s tjelesnim, mentalnim i socijalnim zdravljem – Povezati interese, sposobnosti i vrijednosti s mogućim obrazovnim i profesionalnim izborima – Procijeniti zdravstveni rizik, razlikovati pouzdane informacije te znati kada i gdje potražiti pomoć	7. osr B.5.2.; osr C.5.4. 8. zdr A.5.3.; zdr B.5.2.C 9. osr A.5.4.; uku C.4/5.1. 10. zdr C.5.1.B; uku A.4/5.4. 11. osr A.5.1.; osr A.5.4.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija vrednovanje učeničkog/projektnog proizvoda kratka izlazna kartica ili lista procjene

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
studeni	12. Sigurnost u prometu i odgovornost mladog vozača ★ 13. Dan maturanata – sloboda, odgovornost i sigurnost 14. Kako donositi odgovorne odluke o svojoj budućnosti ★ 15. Škola budućnosti – projekt Erasmus+ i aktivno sudjelovanje 16. Radne vrijednosti, motivacija i što očekujem od budućeg zanimanja	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; analiza slučaja i problemske situacije; projektni i suradnički rad.	– Prepoznati rizične situacije i planirati sigurnije i odgovornije ponašanje – Procijeniti moguće posljedice odluka i preuzeti odgovornost za vlastite izbore – Aktivno sudjelovati u projektnim i školskim aktivnostima te predložiti vlastiti doprinos zajednici – Prepoznati vlastite snage, vrijednosti i potencijale te ih povezati s osobnim razvojem	12. zdr C.5.1.A; zdr C.5.1.B 13. zdr C.5.1.B; osr B.5.3. 14. zdr B.5.2.B; osr A.5.4. 15. goo C.5.1.; uku A.4/5.3. 16. osr A.5.1.; osr A.5.4.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija vrednovanje učeničkog/projektnog proizvoda kratka izlazna kartica ili lista procjene
prosinac	17. Reproductivno i spolno zdravlje – odgovornost, zaštita i pouzdane informacije 18. Tradicija Božića 19. Kako prepoznati pouzdanu zdravstvenu informaciju i kada potražiti pomoć ★	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; analiza primjera i digitalnih sadržaja; projektni i suradnički rad.	– Prepoznati odgovorna ponašanja važna za očuvanje spolnog i reproduktivnog zdravlja – Sudjelovati u zajedničkoj aktivnosti koja njeguje kulturnu baštinu, suradnju i osjećaj pripadnosti – Procijeniti zdravstveni rizik, razlikovati pouzdane informacije te znati kada i gdje potražiti pomoć	17. zdr A.5.1.; ikt C.5.3. 18. osr C.5.4.; osr B.5.2. 19. zdr C.5.2.B; ikt C.5.3.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija vrednovanje učeničkog/projektnog proizvoda kratka izlazna kartica ili lista procjene
siječanj	20. Predrasude, diskriminacija i ljudska prava 21. Poštovanje različitosti, dostojanstvo i nediskriminacija 22. Državna matura – strategije pripreme i upravljanje stresom	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; analiza slučaja i problemske situacije; rad na tekstu i argumentirana rasprava.	– Prepoznati stereotipe i diskriminaciju te zastupati ravnopravnost, dostojanstvo i poštovanje različitosti – Procijeniti vlastite navike učenja i napredak te postaviti realne ciljeve i planirati sljedeće korake	20. goo A.5.1. 21. goo A.5.1.; osr A.5.1. 22. uku B.4/5.1.; uku C.4/5.4.; zdr B.5.2.A	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija kratka izlazna kartica ili lista procjene

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
veljača	23. Odgovorni odnosi, osobne granice i nenasilno ponašanje ★ 24. Ljubav, bliski odnosi i uzajamno poštovanje 25. Različitosti, multikulturalnost i uključiva zajednica 26. Medijska i informacijska pismenost – kritičko razumijevanje sadržaja 27. Punoljetnost – prava, obveze i osobna odgovornost ★	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; analiza primjera i digitalnih sadržaja; analiza slučaja i problemske situacije.	– Prepoznati obilježja zdravih odnosa, postaviti osobne granice i ponašati se uzajamno poštujuće – Doprinijeti suradnji, uključivosti i osjećaju pripadnosti razrednoj i školskoj zajednici – Kritički i odgovorno koristiti digitalne sadržaje, štititi privatnost te upravljati vremenom i digitalnim navikama – Razlikovati svoja prava i obveze te odgovorno primjenjivati dogovorena školska pravila	23. zdr B.5.1.A; zdr B.5.1.C; osr B.5.3. 24. zdr B.5.1.A; osr A.5.3. 25. goo A.5.1.; osr C.5.4. 26. ikt C.5.3.; uku A.4/5.4. 27. osr A.5.1.; zdr B.5.2.C	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija vršnjačko vrednovanje
ožujak	28. Mentalno zdravlje u prijelazu na studij ili posao ★ 29. Profesionalno usmjeravanje – upoznavanje mogućnosti studiranja i rada 30. Dan maturanata – kako dostojanstveno i sigurno proslaviti završetak škole	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; projektni i suradnički rad.	– Prepoznati čimbenike koji utječu na mentalno zdravlje i primijeniti primjerene strategije samoregulacije i traženja pomoći – Povezati interese, sposobnosti i vrijednosti s mogućim obrazovnim i profesionalnim izborima – Prepoznati rizične situacije i planirati sigurnije i odgovornije ponašanje	28. zdr B.5.2.A; osr A.5.2. 29. osr A.5.4.; uku C.4/5.1. 30. zdr C.5.1.B; osr B.5.3.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija kratka izlazna kartica ili lista procjene
travanj	31. Briga o sebi – prehrana, kretanje, san i upravljanje stresom ★	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini; analiza slučaja i problemske situacije.	– Procijeniti vlastite prehrambene navike i donositi informiranije odluke povezane sa zdravljem	31. zdr A.5.2.; zdr B.5.2.A	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija kratka izlazna kartica ili lista procjene
svibanj	32. Što nosim iz srednje škole? – samovrednovanje rada SRO-a i osobnog napretka	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru i skupini. Metode: razgovor i vođena rasprava; individualni rad i samoprocjena; rad u paru ili skupini.	– Procijeniti vlastite navike učenja i napredak te postaviti realne ciljeve i planirati sljedeće korake	32. uku B.4/5.4.; osr A.5.1.	samovrednovanje opažanje sudjelovanja i refleksija

Napomena: ★ označava univerzalne preventivne aktivnosti iz Školske preventivne strategije koje provodi razrednik na Satu razrednika

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

PLAN I PROGRAM RADA/GIK STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA, LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditelj stručnoga vijeća:		Igor Subotić		
Broj planiranih sastanaka:		4		
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:		- u redovitoj nastavi: <i>Hrvatski jezik, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost</i> - u dodatnoj nastavi: <i>Hrvatski jezik, Likovna umjetnost</i> - u fakultativnoj nastavi: <i>Glazbena umjetnost (Skupno muziciranje)</i>		
Broj planiranih stručnih predavanja:		2		
Realizatori stručnih predavanja:		Elen Zubek, Igor Subotić		
Članovi stručnog vijeća:		Melita Jakopović, Elen Zubek, Gordana Vlašić, Ana Blažević, Ana Matak, Igor Subotić		
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI	MPT
1. Izrada plana i programa rada Stručnoga vijeća 2. Dogovor o zaduženjima 3. Dogovor o projektima, stručnim predavanjima i obljetnicama 4.	rujan	1. sastaviti plan i program rada 2. odabrati voditelje izvannastavnih aktivnosti 3. osmisliti projekt, odabrati predavače, sastaviti popis obljetnica 4. provesti planirane aktivnosti obilježavanja 5. evidentirati učenike s teškoćama u razvoju	razgovor, priprema, istraživanje, razmjena misli	☐ UKU ☒ OSR ☐ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ

Dogovor o projektu stručnih vijeća Gimnazije Velika Gorica 5. Pristup učenicima s teškoćama u razvoju				
1. Analiza uvodnog/ inicijalnog provjeravanja 2. Dogovor o načinu provedbe probnih ispita Državne mature (projekt) 3. Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Informacijska buka</i> 4. Obilježavanje obljetnica - Mjesec hrvatske knjige	listopad	1. diskutirati o rezultatima uvodnog/inicijalnog provjeravanja 2. navesti način provedbe probnih ispita Državne mature 3. provesti aktivnosti Projekta 4. provesti aktivnosti obilježavanja obljetnice	rasprava, predviđanje	☒ UKU ☒ OSR ☐ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☐ GOO ☐ ODR. RAZVOJ
1. Dogovor o eventualnoj organizaciji obilježavanja Božića 2. Dogovor o pripremama učenika za natjecanje 3. Analiza rezultata ispita Državne mature 2025./2026. 4. Stručno predavanje	studenj	1. predvidjeti i skicirati mogući način obilježavanja 2. navesti način pripreme 3. diskutirati o rezultatima 4. odabrati i prezentirati sadržaje 5. provesti aktivnosti Projekta	analiza prema smjernicama, razmjenjena ideja i misli, priprema i razgovor o temi	☐ UKU ☒ OSR ☐ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ

5. Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Informacijska buka</i>				
1. Realizacija programa božićne priredbe (eventualno) ili izrada prigodnog materijala (eventualno) 2. Dogovor o provedbi Smotre LiDraNo 3. Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Informacijska buka</i> 4. Obilježavanje obljetnica – Claude Monet, 100. godišnjica smrti	prosinac	1. eventualno provesti program božićne priredbe ili kreirati brošuru/letak i sl. 2. imenovati učenike koji sudjeluju na Smotri 3. provesti aktivnosti Projekta 4. provesti aktivnosti obilježavanja obljetnice	izlaganje, izvješćivanje, razmjena misli, istraživanje, izlaganje	☐ UKU ☒ OSR ☐ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ
1. Osvrt na rezultate odgojno-obrazovnog procesa I. obrazovnog razdoblja 2. Analiza rada izvannastavnih aktivnosti, dodatne i fakultativne nastave 3. Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Informacijska buka</i> 4. Jean-Baptiste Poquelin - Molière, 405. godišnjica rođenja	siječanj	1. sažeti i pokazati dosadašnje rezultate 2. prikazati dosadašnji rad izvannastavnih aktivnosti, dodatne i fakultativne nastave 3. odabrati i prezentirati sadržaje i aktivnosti Projekta 4. provesti aktivnosti obilježav. obljetnice	analiziranje, sintetiziranje, procjenjivanje, odabiranje relevantnih informacija	☒ UKU ☒ OSR ☐ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☐ GOO ☒ ODR. RAZVOJ

1. Izvješće o rezultatima školskih natjecanja, Smotre LiDraNo i dr. aktivnosti 2. Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Informacijska buka</i>	veljača	1. sažeti i izdvojiti rezultate 2. provesti aktivnosti Projekta	istraživanje, izlaganje, izvješćivanje, odabiranje relevantnih informacija	☐ UKU ☒ OSR ☐ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ
1. Provedba projekta - provođenje probnog ispita Državne mature 2. Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Informacijska buka</i>	ožujak	1. sastaviti i provesti probne ispite Državne mature 2. provesti aktivnosti Projekta	sintetiziranje, izvješćivanje, izlaganje, provjera, ispravljanje	☐ UKU ☒ OSR ☐ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ
1. Osvrt na rezultate probnog ispita Državne mature 2. Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Informacijska buka</i> 3. Stručno predavanje	travanj	1. prikazati i komentirati rezultate 2. provesti aktivnosti Projekta 3. odabrati i prezentirati sadržaje	zaključivanje, izlaganje, izdvajanje relevantnih informacija	☐ UKU ☒ OSR ☐ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ
1. Pripreme za provedbu ispita Državne mature 2. Dan otvorenih vrata Gimnazije Velika Gorica	svibanj	1. procijeniti i preporučiti sadržaje za dodatnu pripremu ispita 2. integrirati sadržaje planirane za provedbu Dana otvorenih vrata	planiranje, kreiranje	☐ UKU ☒ OSR ☐ IKT ☒ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ
1. Osvrt na rezultate odgojno-	lipanj	1. prikazati rezultate 2. analizirati dosadašnji rad	vrednovanje, primjenjivanje, izvješćivanje	☐ UKU ☒ OSR ☐ IKT ☐ POD

-obrazovnog procesa na kraju nastavne godine				☐ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ
2. Analiza rada Stručnoga vijeća				

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
STRANIH JEZIKA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

Voditelj stručnoga vijeća:	Iva Rožić			
Broj planiranih sastanaka:	4			
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Engleski jezik, Njemački jezik, Talijanski jezik			
Broj planiranih stručnih predavanja:	2			
Realizatori stručnih predavanja:	Iva Rožić, Iva Dubravica			
Članovi stručnog vijeća:	Dolores Stojanović, Ljerka Bačurin, Lidija Flegar Jukić, Iva Dubravica, Martina Natasha Lacković Cvitaš, Iva Rožić			
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI	MPT
Europski dan jezika (26.9.2026.); stručno predavanje Iva Rožić, provedba školskog projekta Snaga zajedništva	Rujan	Istaknuti relevantnost učenja stranog jezika u globalnom svijetu, usporediti idiome i izreke u hrvatskom jeziku i ciljanim stranim jezicima, izraditi i provesti aktivnosti za nastavu stranih jezika u prirodi vezano za sport i rekreaciju s ciljem promicanja zajedništva i suradnje	Kvizovi, poster, jezične igre, predavanja, izrada edukativnih materijala na zadanu temu sporta	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☒ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ
Tjedan talijanskog jezika u svijetu	listopad	Sagledati zanimljivosti talijanskog jezika, upoznati talijansku kulturu i njezin utjecaj na područje Hrvatske	Poster, jezične igre, online kvizovi	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☒ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ

Obljetnica smrti Williama Blakea 28.11.	studeni	Obraditi relevantne literarne sadržaje, proučiti utjecaj W. Blakea na kulturu i književnost u europskom kontekstu romantizma	Interpretacije djela, kvizovi, plakati	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ
Božić	prosinac	Obilježavanje Božića i povezanih tradicija u razredima	Usporedba različitih božićnih tradicija u europskim zemljama	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ
Pripreme za natjecanja, realizacija školskog natjecanja, Provedba projekta stručnog vijeća stranih jezika: Burns Night – Scottish culture and heritage (nastavnice engleskog jezika), provedba školskog projekta Jačanje suradnje s osnovnim školama u lokalnoj zajednici	siječanj	Pripremiti učenike za natjecanja u održati školska natjecanja, izraditi edukativne materijale, analizirati stvaralaštvo književnika i provesti aktivnosti na temu škotske kulture i povijesti te identificirati kulturnu korelaciju s hrvatskom kulturom i povijesti	Rješavanje dodatnih zadataka upotrebe jezika, vokabulara i kulture ciljanih zemalja, provedba školskih natjecanja, izrada online edukativnih materijala, diskusija	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ
Valentinovo, provedba školskog projekta Informacijska buka	Veljača, ožujak	Obilježiti blagdan Valentinova, analizirati slučajeve i uzroke informacijske buke	Pisanje ljubavnih pjesama, analiziranje ljubavne poezije, Analiziranje konkretnih slučajeva informacijske buke te razrada strategija rješavanja predstavljenog problema	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ
Obljetnica smrti L. van Beethovena, provedba projekta stručnog vijeća stranih jezika (nastavnice talijanskog jezika): Dantedi, provedba projekta stručnog vijeća stranih jezika: Kolegijalno opažanje	ožujak	Navesti relevantne informacije o Beethovenovu i Danteovom životu i stvaralaštvu, valorizirati doprinose europskoj književnosti i kulturi	Izrada postera i online edukativnih materijala, održavanje diskusije u razredu	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ
Stručno predavanje (Iva Dubravica), Provedba projekta suradnje stručnih vijeća stranih jezika, hrvatskog jezika i likovne umjetnosti: Tjedan knjige u	travanj	Predstaviti važnost čitanja za razvoj mozga, predstaviti najdraže knjige, vrijednost knjiga za kreiranje ugodnog životnog okruženja, unaprjeđenje mentalnog zdravlja i osobnog razvoja, važnost autorskih prava u vrijeme razvoja i upotrebe umjetne inteligencije	Predavanje i radionica, diskusija, digitalni edukativni materijali	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☒ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ

Gimnaziji Velika Gorica				
Evaluacija rada SV	lipanj	Evaluirati dosadašnji rad SV i predložiti poboljšanja	Upitnik	☐ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ

Predloženi projekti Stručnog vijeća stranih jezika u školskoj godini 2026./2027.:

Burns Night – Scottish culture and heritage

Kolegijalno opažanje članova SV stranih jezika

Dantedi`

Predloženi projekt suradnje između stručnog vijeća stranih jezika i stručnog vijeća hrvatskog jezika i likovne umjetnosti:

Tjedan knjige u Gimnaziji Velika Gorica

Školski projekti u kojima sudjeluju članovi SV stranih jezika:

Informacijska buka

Jačanje suradnje s osnovnim školama u lokalnoj zajednici

Snaga zajedništva

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

Voditelj stručnoga vijeća:	Renata Cerovski
Broj planiranih sastanaka:	5
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Etika Filozofija Logika Politika i gospodarstvo Psihologija Sociologija Vjeronauk

Broj planiranih stručnih predavanja:		2		
Realizatori stručnih predavanja:		Dunja Jutriša prof., Renata Cerovski prof.		
Članovi stručnog vijeća:		Ana Leder, prof. Dunja Jutriša, prof. Željka Kalac, prof. Anita Jeleskovic, prof. Renata Cerovski, prof.		
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI	MPT
1. Izrada plana i programa rada Stručnog vijeća: - projekt "Rad volonterskog kluba i suradnja s volonterskim centrom grada Velike Gorice", projekt: sakupljanje plastičnih čepova za pomoć Udruzi oboljelih od leukemije i limfoma- projekt se provodi putem Volonterskog kluba, a voditeljice su prof. Leder i prof. Dubravica, suradnja volonterskog kluba i EU ambasadora na razini izvannastavnih aktivnosti; dogovor o obilježavanju obljetnica; Interdisciplinarni projekt: „Informacijska buka“; Projekt: „Jačanje suradnje s osnovnim školama u lokalnoj zajednici“; Projekt: „Snaga Zajedništva“	IX.	- izabrati sadržaj plana i programa Stručnog vijeća za tekuću školsku godinu	- dogovaranje oko projekata i obljetnica	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☒ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ
1. Dan štednje 3. Dani kruha 4. Okupljanje volonterskog kluba 5. Obilježavanje Dana filozofije 6. Interdisciplinarni projekt: „Informacijska buka“;	X.	- izabrati sadržaje povezane s nastankom i djelovanjem organizacije UN-a i sa simbolikom Dana štednje - izabrati izložbeni materijal; pripremiti i urediti izložbeni prostor - uočiti važnost humanitarnog djelovanja; primijeniti ponašanje u skladu s vrijednostima humanizma i solidarnosti te duhovnim i altruističnim vrijednostima	-plakat -predavanje - suradnja sa udrugama koje se bave volonterskim radom	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☒ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ

7. Projekt: „Jačanje suradnje s osnovnim školama u lokalnoj zajednici“;				
8. Projekt: „Snaga Zajedništva“				
1. Dan Svih Svetih 2. Dušni dan 3. Analiza uspjeha na I. kvartalu i realizacija nastave 4. Stručno predavanje - prof. Jutriša: „Suvremena psihologija“ 5. Projekt: „Volontiranje i suradnja s gradskim udrugama“; suradnja volonterskog kluba i EU ambasadora na razini izvannastavnih aktivnosti 6. Međunarodni dan tolerancije 7. Dan međunarodne borbe protiv nasilja nad ženama; 8. Interdisciplinarni projekt: „Informacijska buka“; 9. Projekt: „Jačanje suradnje s osnovnim školama u lokalnoj zajednici“; 10. Projekt: „Snaga zajedništva“	XI.	- objasniti važnost dana Svih svetih, duhovnost i simboliku Došašća - raspraviti o uspjehu učenika na kraju I. kvartala - uočiti važnost humanitarnog djelovanja; promijeniti ponašanje u skladu s vrijednostima humanizma i solidarnosti te duhovnim i altruističnim vrijednostima	-plakat -predavanje -izrada vitrine - suradnja sa udrugama koje se bave volonterskim radom	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ
1. Došašće 2. Božićni blagdani 3. Projekt: „Volontiranje i suradnja s gradskim udrugama“ i suradnja volonterskog kluba i EU ambasadora na razini izvannastavnih aktivnosti 4. Dan borbe protiv korupcije; 5. Interdisciplinarni projekt: „Informacijska buka“; 6. Projekt: „Jačanje suradnje s osnovnim školama u lokalnoj zajednici“; 7. Projekt: „Snaga Zajedništva“	XII.	- objasniti važnost Božića - uočiti važnost humanitarnog djelovanja; promijeniti ponašanje u skladu s vrijednostima humanizma i solidarnosti te duhovnim i altruističnim vrijednostima	-plakat -predavanje -izrada vitrine - suradnja sa udrugama koje se bave volonterskim radom	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☒ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ

1. Analiza polugodišnjeg rada Stručnog vijeća 2. Projekt: "Volontiranje i suradnja s gradskim udrugama" i suradnja volonterskog kluba i EU ambasadora na razini izvannastavnih aktivnosti 3. Svjetski dan smijeha 4. Međunarodni dan zagrljaja 5. Interdisciplinarni projekt: „Informacijska buka“; 6. Projekt: „Jačanje suradnje s osnovnim školama u lokalnoj zajednici“	I.	- prikupiti podatke i prikazati rad Stručnog vijeća u prvom polugodištu - uočiti važnost humanitarnog djelovanja; promijeniti ponašanje u skladu s vrijednostima humanizma i solidarnosti te duhovnim i altruističnim vrijednostima	- suradnja sa udrugama koje se bave volonterskim radom	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ
1. Valentinovo 2. Korizma 3. Projekt: "Volontiranje i suradnja s gradskim udrugama" i suradnja volonterskog kluba i EU ambasadora na razini izvannastavnih aktivnosti 4. Tjedan psihologije Interdisciplinarni projekt: 5. „Informacijska buka“; 6. Projekt: „Jačanje suradnje s osnovnim školama u lokalnoj zajednici“	II.	- objasniti važnost i simboliku Valentinova; izabrati i urediti sadržaj za plakat - objasniti važnost korizme; izabrati i urediti sadržaj za plakat - uočiti važnost humanitarnog djelovanja; promijeniti ponašanje u skladu s vrijednostima humanizma i solidarnosti te duhovnim i altruističnim vrijednostima - osvijestiti važnost primijenjene psihologije: moći objasniti široku primjenu psihologije u svakodnevnom životu	- prezentacije - izrada plakata - razgovor	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☒ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ
1. Projekt: "Volontiranje i suradnja s gradskim udrugama" i suradnja volonterskog kluba i EU ambasadora na razini izvannastavnih aktivnosti 3. Dan ružičastih majica 4. Interdisciplinarni projekt: „Informacijska buka“; 5. Projekt: „Jačanje suradnje s osnovnim školama u lokalnoj zajednici“	III.	- uočiti važnost humanitarnog djelovanja; promijeniti ponašanje u skladu s vrijednostima humanizma i solidarnosti te duhovnim i altruističnim vrijednostima - pokazati vještinu kreiranja misli u djelo	- prezentacije - izrada plakata - razgovor	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ
1. Uskrs 2. Analiza uspjeha na kraju III. kvartala 3. Pripreme oko državne mature 4. Projekt: "Volontiranje i i suradnja s gradskim udrugama"	IV:	objasniti važnost Uskrsa; izabrati i urediti sadržaj za plakat - raspraviti o uspjehu učenika na kraju III. kvartala - prikupiti materijale (sadržaje i ispitne zadatke) da bi se što više	- prezentacije - izrada plakata - razgovor	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ

i suradnja volonterskog kluba i EU ambasadora na razini izvannastavnih aktivnosti 5. Interdisciplinarni projekt: „Informacijska buka“; 6. Projekt: „Jačanje suradnje s osnovnim školama u lokalnoj zajednici“		pomoglo učenicima u pripremi za pojedini ispit - uočiti važnost humanitarnog djelovanja; promijeniti ponašanje u skladu s vrijednostima humanizma i solidarnosti te duhovnim i altruističnim vrijednostima		
1. Dan Europe 2. Stručno predavanje - prof. Cerovski: „Filozofija hedonizma“ 3. Dan otvorenih vrata 4. Interdisciplinarni projekt: „Informacijska buka“; 5. Projekt: „Jačanje suradnje s osnovnim školama u lokalnoj zajednici“	V.	- izabrati sadržaje povezane s nastankom i djelovanjem EU-a - uočiti važnost humanitarnog djelovanja; promijeniti ponašanje u skladu s vrijednostima humanizma i solidarnosti te duhovnim i altruističnim vrijednostima	- prezentacije - predavanja - plakati - radionice	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☒ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ
Tijelovo 1. Analiza rada Stručnog vijeća na kraju školske godine 2. Realizacija nastave 3. Osvrt na provedbu državne mature 4. Samovrednovanje rada Stručnog vijeća	VI.	- objasniti i prepoznati važnost Tijelova - raspraviti o uspjehu učenika na kraju školske godine - raspraviti realizaciju svakog predmeta unutar stručnog vijeća - raspraviti o tijeku provedbe državne mature - prikupiti nove ideje za poboljšanje uvjeta rada i poboljšanja nastave	- uspoređivanje plana Stručnog vijeća s realiziranim aktivnostima - vrednovanje rada Stručnog vijeća - predlaganje ideja za poboljšanje	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☒ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

Voditelj stručnoga vijeća:	Kristian Golubić			
Broj planiranih sastanaka:	5			
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Matematika, Fizika, Informatika			
Broj planiranih stručnih predavanja:	2			
Realizatori stručnih predavanja:	Kristina Lučić, Marko Knežević, Kristian Golubić			
Članovi stručnog vijeća:	Kristian Golubić, Marko Knežević, Zdenka Marjanović, Ines Matoković, Kristina Lučić, Filip Terzić, Tihana Maršić			
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI	MPT
Izrada Plana i programa rada Stručnog vijeća, izbor projekata, odabir obljetnica koje će se realizirati u dogovoru s učenicima, prijedlozi stručnih tema	9.	odabrati i raspraviti teme za stručna usavršavanja za Stručno i Nastavničko vijeće; izraditi plan i načine realizacije stručnih tema i obljetnica; utvrditi način realizacije projekata	Razgovor, Rasprava	☐ UKU ☐ OSR ☐ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☐ GOO ☐ ODR. RAZVOJ
Analiza inicijalnih ispita iz Matematike Svjetski tjedan svemira (4.10. – 10.10.) Europski tjedan programiranja (10.10. – 25.10.) Svjetski dan štednje (31.10.) Hacknite - natjecanje Sudoku - natjecanje	10.	analizirati inicijalni ispit iz Matematike; utvrditi sadržaje koje su učenici slabije riješili, individualno planirati postupke prilagodbe načina poučavanja i sadržaja temeljene na rezultatima inicijalnog ispita istražiti teme vezane uz svemir i povezati naučene fizikalne pojmove s pojavama u svemiru izraditi jednostavan program primjenjujući osnovne koncepte programiranja i kreativno rješavati postavljeni zadatak primijeniti matematičke metode za izračune štednje i analizirati isplativost različitih načina štednje	Razgovor, predavanje, prezentacija, projektni zadatci, radionice, suradnja s učenicima	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☒ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ

		organizirati i provesti natjecanja Hacknite i Sudoku, poticati interes za programiranje, matematiku i kombinatoriku		
Svjetski dan znanosti za mir i razvoj (10.11.) HONI – natjecanje Dabar – natjecanje Posjet Tehničkom muzeju Nikola Tesla	11.	istražiti primjere primjene znanosti u promicanju mira i održivog razvoja te raspravljati o etičkim aspektima znanstvenog napretka organizirati i provesti natjecanja Dabar i HONI, poticati interes za programiranje, matematiku, logiku i kombinatoriku istražiti izložene eksponate i primjere te povezati stečena saznanja s principima fizike	Razgovor, Predavanje, Prezentacija, Suradnja s učenicima	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☐ GOO ☐ ODR. RAZVOJ
Večer matematike (5.12.) Stručno predavanje: Primjena eksponencijalne funkcije (primjer dobre prakse) (K. Golubić)	12.	razviti pozitivan stav prema matematici kroz zajedničke aktivnosti i igru, uočiti njezinu primjenu u svakodnevnom životu te poticati suradničko učenje i rješavanje problema Diskutirati primjere dobre prakse u nastavi	grupni rad Radionice Suradnja s učenicima	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☒ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ
Organizacija i provedba školskih natjecanja iz matematike, fizike i informatike	1.	organizirati i provesti školska natjecanja, uputiti učenike u dodatne sadržaje produbiti znanje i razumijevanje specifičnih tema iz matematike, fizike i informatike kroz pripremu i sudjelovanje na natjecanjima	Individualni rad Suradnja s učenicima	☒ UKU ☒ OSR ☐ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☐ GOO ☐ ODR. RAZVOJ
Analiza rezultata na školskim natjecanjima Probna državna matura Dan sigurnijeg interneta (11.2.)	2.	odabrati učenike za daljnja natjecanja, prikupiti zadatke za pripremu za natjecanje iz svih predmeta u vijeću, uputiti učenike na dodatne sadržaje Pripremiti i organizirati probnu državnu maturu iz Matematike, analizirati rezultate i komentirati ih s učenicima primijeniti pravila sigurnog ponašanja na internetu i prepoznati moguće digitalne prijetnje te načine njihove prevencije, objasniti povijesni značaj prvog elektroničkog digitalnog računala, njegovu ulogu u razvoju računalne tehnologije te prepoznati utjecaj tog izuma na današnje informatičko društvo	individualni rad grupni rad prezentacije Suradnja s učenicima	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ

Stručno predavanje: AI dobar metodičar ili ne (F. Terzić) Klokan bez granica – natjecanje 300. godišnjica smrti I. Newton	3.	dati primjere dobre prakse, steći dublje razumijevanje osnovnih koncepata umjetne inteligencije i kako se oni mogu primijeniti u obrazovanju. organizirati i provesti natjecanje Klokan bez granica, poticati interes za matematiku i kombinatoriku. istražiti Newtonov doprinos razvoju diferencijalnog računa te povezati pojam trenutne brzine promjene s derivacijom funkcije	razgovor predavanje radionice	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ
Dani medijske pismenosti (6.4. – 17.4.) Festival znanosti (svi članovi aktiva) 250. godišnjica rođenja K. F. Gausa	4.	razviti kritičko mišljenje pri analizi i interpretaciji informacija iz različitih medija, uočiti povezanost podataka, statistike i digitalnih sadržaja te steći vještine odgovornog i sigurnog korištenja medija sudjelovati na Festivalu znanosti, povećati motivaciju i interes učenika za predmete, potičući ih na daljnje učenje i istraživanje. istražiti doprinos Carla Friedricha Gausa razvoju matematike te povezati njegove matematičke ideje s primjenom matematičkih metoda u rješavanju problema	individualni rad predavanje radionica suradnja s učenicima	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☒ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ
Analiza svih natjecanja Dan umjetne inteligencije (18.5.)	5.	Analizirati sve rezultate svih natjecanja, usporediti rezultate i izdvojiti relevantne podatke. razviti razumijevanje osnovnih principa umjetne inteligencije, prepoznati njezinu primjenu u svakodnevnom životu i tehnologiji te poticati kritičko promišljanje o etičkim i društvenim aspektima AI.	individualni rad grupni rad razgovor prezentacija radionice	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☐ GOO ☐ ODR. RAZVOJ
Škola budućnosti STEMI projektni dan Analiza rada stručnog vijeća Prijedlozi za sljedeću godinu	6.	sudjelovati u STEMI projektnom danu analizirati rad Stručnog vijeća, raspraviti o učeničkim postignućima na kraju nastavne godine, predložiti nove ideje za sljedeću godinu.	grupni rad rasprava	☒ UKU ☒ OSR ☐ IKT ☒ POD ☐ ZDR ☐ GOO ☐ ODR. RAZVOJ

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
Aktiv biologije, kemije i tjelesne i zdravstvene kulture
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditelj stručnoga vijeća:	Emilija Vlasisavljević Bacan, prof. savjetnik			
Broj planiranih sastanaka:	4			
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Biologija, kemija i tjelesna i zdravstvena kultura			
Broj planiranih stručnih predavanja:	2			
Realizatori stručnih predavanja:	Tin Ivanković, Emilija Vlasisavljević Bacan			
Članovi stručnog vijeća:	Gordan Polan, prof. izvrsni savjetnik Emilija Vlasisavljević Bacan, prof. savjetnik Tin Ivanković, prof. mentor Ivona Matković, prof. mentor Helena Habčić Novšak Monika Kelava			
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI	MPT
NOVA ŠKOLSKA GODINA, PROJEKT SNAGA ZAJEDNIŠTVA	rujan	- napraviti plan i programa rada stručnog vijeća - usvojiti zajedničke elemente i kriterije ocjenjivanja - analizirati obilježavanje obljetnica - primijeniti primjere dobre prakse - obilježiti Hrvatski olimpijski dan 10.9. - Dan zaštite ozonskog omotača 16.9. (profesori kemije) - „Snaga zajedništva“ (svi razredi i članovi aktiva - Bundek)	- izrada plana i programa - odabir elemenata ocjenjivanja - razgovor o kriterijima vrednovanja - aktivnosti u nastavi TZK, bijele majice, utakmice	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☒ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ
SPORTSKA NATJECANJA, JAČANJE SURADNJE S OSNOVNIM ŠKOLAMA	listopad	- provedba gradskih i međugradskih razina natjecanja iz TZK - Dan mola (23.10) – prof. kemije	- priprema učenika za natjecanja, utakmice na vanjskim i unutarnjim terenima te bazenu	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☒ ZDR

U LOKALNOJ ZAJEDNICI		- „Jačanje suradnje s osnovnim školama u lokalnoj zajednici“ (svi razredi i članovi aktiva)		☐ GOO ☐ ODR. RAZVOJ
SOLIDARNOST NA DJELU, MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	studeni	- ukazati na važnost dobrovoljnog darivanja krvi učenicima koji još nisu darivali krvi	- dobrovoljno darivanje krvi - radionice na nastavi kemije	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☒ POD ☒ ZDR ☐ GOO ☐ ODR. RAZVOJ
OSVRT I PRIPREMA DRŽAVNE MATURE	prosinac	- ukazati na postignuća učenika na ljetnom roku državne mature - uputiti učenike na ispitne kataloge NCVVO-a za biologiju i kemiju - obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a 1.12.	- usporedba rezultata mature s prošlim godinama čitanje ispitnog kataloga - prezentacije, plakati	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☐ GOO ☐ ODR. RAZVOJ
ANALIZA 1. POLUGODIŠTA	siječanj	-sumirati uspjeh iz biologije, kemije i TZK na kraju prvog polugodišta - sumirati realizaciju plana i programa iz biologije, kemije i TZK na kraju prvog polugodišta - planirati pripremu i provedbu školskog natjecanja iz biologije i kemije i pripremu za županijsko -prikazati teme s održanih seminara -odabrati zanimljiv sadržaj za stručno predavanje – Tin Ivanković, Emilija Vlaisavljević Bacan	- analiza uspjeha - provedba natjecanja - stručno predavanje - izrada plakata	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ
NATJECANJE	veljača	- provedba školskih razina natjecanja iz znanja iz biologije i kemije - Svjetski dan zaštite močvarnih područja (2.2.) - Dan periodnog sustava (7.2.)	- priprema za školsku razinu natjecanja uvježbavanjem zadataka prošlih godina	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☐ GOO ☒ ODR. RAZVOJ
NATJECANJE, INFORMACIJSKA BUKA	ožujak	-provedba županijskih razina natjecanja iz znanja iz biologije i kemije - Informacijska buka (svi razredi i članovi aktiva)	- analiza školskih razina natjecanja i priprema za županijsku razinu - izrada plakata	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☐ GOO ☐ ODR. RAZVOJ
Projekt: REPRODUKTIVNO ZDRAVLJE (1. i 2. razredi)	travanj	- identificirati spoznaje o spolnosti koje učenici imaju -u kazati na potrebu odgovornog spolnog ponašanja	- prezentacija o spolnim bolestima i spolno odgovornom ponašanju - radionice na temu zdravlja - izrada plakata	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☐ GOO ☒ ODR. RAZVOJ
DAN OTVORENIH VRATA, FESTIVAL ZNANOSTI,	svibanj	- uočiti važnost obrazovanja za osobni napredak - predstaviti školu i programe - posjet Botaničkom ili Zoološkom vrtu/Prirodoslovni muzej	- radionice u razredima te predstavljanje radova učenika	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD

MEĐUNARODNI DAN SPORTA			tijekom cijele školske godine - sportska natjecanja	☐ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ
ANALIZA 2. POLUGODIŠTA	lipanj	- sumirati uspjeh iz biologije, kemije i TZK na kraju prvog polugodišta - sumirati realizaciju plana i programa iz biologije, kemije i TZK na kraju drugog polugodišta - prikazati teme s održanih seminara	- analiza uspjeha - stručno predavanje	☐ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
Povijesti, geografije i latinskog jezika
U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Voditelj stručnoga vijeća:	Anita Lučić			
Broj planiranih sastanaka:	5			
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Povijest, geografija, latinski jezik			
Broj planiranih stručnih predavanja:	2			
Realizatori stručnih predavanja:	Matko Topolnjak Anita Lučić			
Članovi stručnog vijeća:	Patrick Vukić prof. Nina Grčić, prof. Anita Lučić, prof. Tatjana Šafranić, prof. Matko Topolnjak, prof.			
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI	MPT
Prijedlog plana i programa rada stručnog vijeća za šk.god. 2026./2027. Individualizirani programi za učenike	rujan	Sastaviti i napisati plan i program rada stručnog vijeća, usvojiti elemente i kriterije, odrediti realizatore stručnih predavanja,	Pripremiti i prikazati sadržaj rada vijeća tijekom školske godine	☐ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☒ ZDR

Kriteriji ocjenjivanja i vrednovanje Projekt - Informacijska buka		izdvojiti obljetnice koje će se obilježiti Izraditi individualizirane programe za učenike s teškoćama, razmisliti o temi i načinu realizacije projekta Informacijska buka	Razgovor	☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ
Obilježavanje 250 godina američke deklaracije neovisnosti	listopad	Analizirati ključne geopolitičke promjene u svjetskoj povijesti i promjene u globalnom političkom poretku	Prezentacija	☐ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ
Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18.11.) – prof. povijesti na satima povijesti Izvješća sa seminara	studeni	Objasniti ulogu pojedinca u obrani Vukovara te ustanoviti posljedice pada Vukovara, - izabrati učenike koji će prikupiti svijeće. Demonstrirati nove metode i ovladati istima	Izrada prigodnog plakata (prikazati događaje koji su obilježili stradanja u Vukovaru), postaviti svijeće u holu škole, Izrada prezentacije Izvijestiti članove vijeća o sadržajima sa seminara.	☐ UKU ☒ OSR ☐ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ
Stručno predavanje – Ratovi 21.-og stoljeća – Anita Lučić	prosinac	Prezentacija stručne teme	Razgovor Predavanje Prezentacija	☐ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ
Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta i sprječavanje zločina protiv čovječnosti (27.1.) – profesori povijesti na satima povijesti Stručno predavanje – Od Mohačke bitke do Cetingradskog sabora - prof. Topolnjak	siječanj	Kritički prosuditi činjenice vezane uz stradanja Židova tijekom Drugog svjetskog rata i izraditi prezentaciju Prezentacija stručne teme	Analizirati etničku strukturu stanovništva Jugoslavije prije i nakon II. svjetskog rata, usporediti stradanja Židova u pojedinim zemljama.	☐ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ
Stručno predavanje – Anita Lučić, prof. – Ratovi 21.-og stoljeća	veljača	Prezentacija stručne teme	Predavanje Razgovor Prezentacija	☐ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ

Osvrt na održana školska i županijska natjecanja Obilježavanje Dana voda 22.3. – prof. Vukić Obilježavanje Dana šuma 21.3.- prof. Vukić	ožujak	Sažeti i izdvojiti najbolje rezultate natjecanja Analizirati i utvrditi rasprostranjenost voda i šumskih ekosustava	Izlaganje Izvješćivanje Razgovor Plakat Prezentacija	☐ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ
Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. 4.) – prof. Lučić Obilježavanje 90 godina bombardiranja Guarenice – 26.4. – prof. Grčić Arbiter elegantiae: 2000 god. od rođenja Petronija- prof. Šafranić	travanj	Utvrditi važnost primjene načela održivog razvoja u svakodnevnom životu te poticati važnost osobne odgovornosti Analizirati uzroke, tijek i posljedice bombardiranja Guarenice Istražiti položaj i ulogu Petronija kao carskog savjetnika	Plakati	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ
Dan otvorenih vrata Festival znanosti Obilježavanje Dana Europe – 9. svibnja – prof. Topolnjak	svibanj	Obilježavanje Dana otvorenih vrata, izraditi pripreme za taj dan Izdvojiti razvoj te političko i povijesno značenje europskog ujedinjenja	Izrada plakata, prezentacija digitalnih priloga Kviz	☐ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ
Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine Realizacija nastavnih planova i programa svih predmeta, dodatne nastave i fakultativne u šk.god. 2026./2027.	lipanj	Sastavljanje izvješća i analiza postignutog Prijedlog novih ideja	Rasprava Izvješćivanje	☐ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ

NAČINI, POSTUPCI I ELEMENTI VREDNOVANJA

Načini, postupci i elementi vrednovanja, kako ih donosi svaki nastavnik, a prema važećem Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja (112/10, 82/19, 43/20 i 100/21), sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa rada, a sadržani su na mrežnoj stranici škole u sastavnici Nastava, podsastavnici Načini, postupci i elementi vrednovanja.

PROGRAM ODGOJA ZA UNAPRJEĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA

Tijekom godine surađivat ćemo sa školskom ambulantom, organizirat ćemo cijepljenje i sistematske preglede. Nastavnice Biologije provodit će edukacije o reproduktivnom zdravlju za učenike naše škole. Na Satima razrednika provodit će se razvojno primjerene preventivne i odgojno-obrazovne aktivnosti usmjerene na očuvanje i unaprjeđenje tjelesnog, mentalnog i socijalnog zdravlja učenika, razvoj zdravih životnih navika, socio-emocionalnih kompetencija i odgovornog donošenja odluka, u skladu s očekivanjima međupredmetne teme Zdravlje i drugih povezanih međupredmetnih tema. U suradnji s Crvenim križem upućivat ćemo učenike i roditelje na individualne i grupne razgovore vezano za prevenciju ovisnosti. Obilježiti ćemo značajne datume vezane uz temu zdravlje:

23. – 30. rujna – Europski tjedan sporta

10. listopada – Svjetski dan mentalnog zdravlja

Studeni - Mjesec borbe protiv ovisnosti

1. prosinca - Dan borbe protiv AIDS-a

7. travnja - Međunarodni dan zdravlja

25. svibnja – Međunarodni dan sporta

22. travnja - Dan planeta Zemlje

31. svibnja - Svjetski dan nepušenja

Svi zajedno promicat ćemo kulturu zdravoga življenja kao načelo naše škole.

PLAN I PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

REDNI BROJ ZADATKA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	REDOVNA NASTAVA - u okviru svakog predmeta dati učenicima informacije o primjeni znanja.	tijekom godine	predmetni nastavnici
2.	SAT RAZREDNOG ODJELA - identifikacija učenika za savjetovanje i upućivanje na individualno savjetovanje	tijekom godine	pedagoginja, psihologinja razrednici
3.	PREDAVANJE ZA UČENIKE ČETVRTIH RAZREDA - individualne osobine kao čimbenici u izboru zvanja - uvjeti školovanja na višim i visokim školama prema željama učenika, odnosno zapošljavanje učenika - uputa o provođenju razredbenih ispita.	tijekom godine	pedagoginja, psihologinja (vanjski suradnici), koordinatrica za državnu maturu
4.	PREDAVANJE ZA UČENIKE ČETVRTIH RAZREDA - karijerni put bivših učenika škole	tijekom godine	U suradnji sa Savjetom mladih Grada Velike Gorice
5.	INDIVIDUALNO INFORMIRANJE UČENIKA I RODITELJA - informiranje učenika, roditelja ili nastavnika, otkrivanje učenika koji trebaju poseban tretman u okviru PO-a - tema na roditeljskom sastanku "Vještine upravljanja sudjelovanje na roditeljskim sastancima maturalnih razreda.	tijekom godine	razrednici, pedagoginja, psihologinja stručni suradnici osnovnih škola
6.	SMOTRA SVEUČILIŠTA - nazočnost predstavljanjima fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.	ožujak	razrednici, nastavnici
7.	DIGITALNI URADCI - nabava i distribucija novog informativnog materijala iz područja PO-a - izrada digitalnih sadržaja za Dan otvorenih vrata.	tijekom godine	Hrvatski zavod za zapošljavanje, nastavnici, pedagoginja, psihologinja
8.	SURADNJA SA ZAVODOM ZA ZAPOSŁJAVANJE, SURADNJA S OSNOVNIM ŠKOLAMA S PODRUČJA GRADA VELIKE GORICE	tijekom godine	pedagoginja, psihologinja ravnateljica

Inicijalnim ispitivanjem znanja i individualnim razgovorima s učenicima i roditeljima pomoći ćemo im pri upisu drugih programa ukoliko žele promijeniti program. Suradivati ćemo s osnovnim školama, razgovarati sa stručnim suradnicima, razrednicima kako bismo upoznali osnovnoškolce s radom naše škole. Svi maturanti organizirano će posjetiti priredbu »Dani sveučilišta« zajedno sa svojim razrednicima ili predmetnim nastavnicima. Tijekom petog mjeseca nastaviti ćemo s projektom škole „Dan otvorenih vrata“, kako bi učenici i roditelji upoznali našu školu i kako bismo ih motivirali za upise. Provest ćemo projekt „Prisutni i povezani – jačanje suradnje s osnovnim školama u lokalnoj zajednici“ u okviru kojih će učenicima osnovnih škola biti omogućen posjet našoj školi u sklopu redovne, izvannastavne, dodatne i fakultativne nastave. Sudjelovat ćemo kao partneri u projektu Osnovne škole Eugena Kvaternika „Gimnazijalac na jedan dan“, u okviru kojeg je potencijalno darovitim učenicima te osnovne škole omogućen posjet redovnoj nastavi naše škole.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

u školskoj godini 2026./2027.

red. br.	područje rada	svrha	aktivnosti / pokazatelji uspješnosti	oblici i metode rada	suradnici/	vrijeme/ broj sati
1.	Strateško upravljanje školom	<i>Izraditi strateški i godišnji dokument škole - Izvješće o radu škole; Školski kurikulum; Godišnji plan i program rada škole</i>	- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe - planirati pedagoške i poslovodne zadaće - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, fakultativne, dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti - imenovati razrednike i voditelje smjena - izraditi odluke o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata. POKAZATELJ USPJEŠNOSTI: - izrađeno Izvješće o radu škole, Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama - realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini	- individualni - grupni - frontalni ► razgovor ► analize potreba ► analize izvješća i prijedloga ► rad na tekstu ► pisanje	nastavnici stručni suradnici roditelji učenici	IX. - 20 sati X. - 20 sati XI. - 5 sati XII - 10 sati I. - 10 sati II. - 2 sata III. - 20 sati IV.- 5 sati V. - 10 sati VI. - 25 sati VII. - 3 sata VIII.- 15sati 145 sati

			škole - izrađeno izvješće o radu škole.			
2.	Organizacijsko upravljanje školom	<i>Koordinirati cjelokupnim radom škole</i>	- osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti funkcionalnu upotrebu nastavnih sredstva i pomagala uživo i u online okruženju - organizirati popravne i predmetne ispite te upise - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - pratiti rad stručnih aktiva - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - pripremiti i voditi sastanke Školskog ispitnog povjerenstva - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti - realizirane inovacije u nastavi - održane sjednice SA-a, NV-a, ŠIP-a, ŠO-a - realiziran kulturni program škole.	- individualni - grupni - frontalni - timski - razgovor - predavanje - rad na tekstu - pisanje - proučavanje dokumentacije - analitičko promatranje	nastavnici stručni suradnici	IX. – 20 sati X. – 20 sati XI. – 20 sati XII. –20 sati I.– 20 sati II.- 20 sati III. – 20 sati. IV. - 20 sati V. – 20 sati VI.- 20 sati VII. – 5 sati VIII – 5 sati 210 sati

3.	Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom	<i>Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja</i>	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikulumu - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju - poticati i pratiti realizaciju međupredmetnih tema - pratiti realizaciju novih kurikulumu - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima - poticati inoviranje kurikulumu i izradu novih, sa svrhom unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada - poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja - analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja	- frontalni - individualni - grupni - timski - rad u paru ► razgovor ► pedag. radionice ► rješavanje problema ► supervizija ► rad na tekstu ► pisanje ► analitičko	nastavnici stručni suradnici učenici roditelji savjetnici iz MZOM-a, AZOO-a, ASOO-a predstavnici i šire	IX. – 20 sati X. – 30 sati XI. – 30 sati XII. – 20 sati I. – 20 sati II. – 25 sati III. – 30 sati IV. – 30 sati V. – 30 sati VI. – 30 sati VII. – 2 sata VIII. – 3 sata 280 sati
----	--	--	--	---	--	---

			- sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj sati hospitiranja na nastavi - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci VU-a i VR-a - odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljenih pripravnika - broj djelatnika i broj sati proveden na stručnom usavršavanju (online i uživo, u školi i izvan škole).	promatranje ► demonstracija	društvene zajednice	
--	--	--	--	--	---------------------	--

4.	Upravljanje ljudskim potencijalima		- planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole - provoditi selekcijski postupak - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe - informirati zaposlene o pravnim propisima - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka - pripravnici koji su položili stručni ispit - izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika	- individualni rad - timski rad ► rasprava ► razgovor ► analitičko promatranje ► predavanje	nastavnici stručni suradnici	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 10 sati I.- 10 sati II. – 10 sati III. – 20 sati IV. – 10 sati V. – 5 sati VI. – 5 sati VII. – 3 sata
			- broj nastavnika i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju - broj nastavnika koji su nagrađeni državnom nagradom.			VIII. – 10 118 sati

5.	Osiguranje kvalitete rada škole	<i>Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole</i>	- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) - poticati provedbu istraživanja u svrhu unaprjeđenja rada u školi - predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - izrađene analize - provedeno istraživanje - predložene mjere poboljšanja rada - uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika.	- individualni - grupni - timski - frontalni ► analiza pedagoške dokumentacije ► rasprava ► razgovor ► analitičko promatranje ► rad na tekstu	stručni suradnici nastavnici učenici roditelji	IX. – 10 sati X. – 5 sati XI. – 5 sati XII. – 10 sati I.- 10 sati II.- 5 sati III. – 5 sati IV. – 5 sati V. - 5 sati VI. – 10 sati VII. - 3 sata VIII. – 2 sata 75 sati
6.	Organizacija timskog rada	<i>Organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u funkciji razvoja kvalitete škole</i>	- sudjelovati u radu stručnih vijeća, razrednih vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva te radnih skupina - organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama - imenovati razne školske timove i radne skupine - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:	- timski rad ► rasprava ► razgovor ► rješavanje problema ► pedagoške radionice	Nastavnič o vijeće ŠIP razni timovi roditelji učenici	IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 14 sati I.- 10 sati II.- 5 sati III. – 9 sati IV. – 5 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 5 sati VIII. – 2 sata

			- vođenje NV-a, ŠIP-a - sudjelovati u radu VR-a i VU-a - sudjelovanje (prema potrebi) u radu SA-a.			100 sati
7.	Provedba pravne regulative	<i>Osigurati provedbu pravne regulative i organizirati rad škole u skladu sa zakonskim propisima</i>	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun škole te zastupati školu - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Statuta i ostalih propisa - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole - pregledavati pedagošku dokumentaciju škole - uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata - sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente škole te provoditi odluke. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - normativni akti usklađeni točno i pravodobno - pedagoška dokumentacija popunjena točno i pravodobno - sudjelovanje u radu ŠO-a - provedene odluke ŠO-a	- individualni - rad u paru - timski rad ▶ rad na tekstu ▶ pisanje ▶ analiza dokumentacij - e ▶ rasprava ▶ razgovor ▶ rješavanje problema	tajnik predsjednica Školskog odbora ostali prema potrebi	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 5 sati I. - 10 sati II. - 5 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 3 sata VIII. – 2 sata 105 sati

8.	Administrativno i finansijsko poslovanje škole	<i>Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole</i>	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala - analizirati periodični i završni račun. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - realizirane radne aktivnosti tajništva, učeničke referade, računovodstva i tehničke službe - broj otklonjenih kvarova i popravaka - pravodobno predani računi.	- individualni - rad u paru - grupni ► razgovor ► analiza ► pisanje	tajnik računovođa administrativna služba tehničko osoblje učenici nastavnici	IX. – 12 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 10 sati I. - 10 sati II. - 15 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V. - 20 sati VI. – 10 sati VII.- 2 sati VIII. – 1 sat
						120 sati

9.	Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole	<i>Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom</i>	- surađivati s roditeljima pojedinačno (razgovori prema potrebi), na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja - surađivati s MZOM-om, Agencijom za odgoj i obrazovanje, NCVVO-om i osnivačem - Zagrebačkom županijom, surađivati sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama - predstavljati školu u javnosti. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje).	- individualni - grupni - frontalni - timski ► razgovor ► rasprava ► predavanja ► pedagoške radionice	Predstavnic i šire društvene zajednice mediji nastavnici učenici roditelji	IX. – 12 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 10 sati I.- 10 sati II.- 10 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 20 sati VI. – 10 sati VII.- 4 sata VIII. – 2 sata 133 sati
10.	Rad na EU projektima	<i>Unaprijediti rad škole koristeći sredstva iz europskih fondova</i>	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a „Inovativni ravnatelji za zelenu i digitalnu transformaciju škola“	individualni - grupni - frontalni - timski ► rasprava	nastavnici	IX. – 20 sati X. – 13 sati XI. – 30 sati XII. – 16 sati I.- 30 sati II.- 35 sati

			- sudjelovati u pisanju prijedloga novih EU projekata (Erasmus+ i ostalih prema natječaju). POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - uspješno realizirani EU projekti - napisani prijedlozi za nove EU projekte.	▶ pisanje ▶ pedagoške radionice ▶ predavanja ▶ rješavanje problema	projektni timovi prema potrebi vanjski suradnici	III. – 10 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 10 sati VIII. – 2 sata 200 sati
11.	Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite	<i>Osigurati provedbu obveza s područja zdravstve -ne zaštite i sigurnosti</i>	- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite (prema odredbama MZOM-a i osnivača) - poticati provođenje preventivnih programa - organizirati liječničke preglede za radnike. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj učenika koji su osigurani - provedeni programi zaštite i protiv nasilja - broj slučajeva nasilja u školi - broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled.	- individualni - grupni - frontalni	tajnik tehničko osoblje nastavnici roditelji učenici vanjski suradnici	IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 15 sati I.- 5 sati II.- 8 sati III. – 5 sati IV. – 5 sati V.- 20 sati VI. – 10 sati VII.- 5 sati VIII. – 2 sata 95 sati

12.	Profesionalni razvoj	<i>Optimalno realizirati zadaće ravnatelja</i> <i>Unaprijediti rad ravnatelja</i>	- voditi bilješke o radu - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZOM-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencije za mobilnosti i EU programe, udruge (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje) - sudjelovati u projektu Erasmus+ UHSR-a „Inovativni ravnatelji za zelenu i digitalnu transformaciju škola“ (sudjelovati u višednevnom tečaju u zemljama EU-a) - čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja šk. menadžmenta - sudjelovanje u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte u području obrazovanja - čitati o navedenim temama s interneta - sudjelovati u pedagoškim projektima - sudjelovati u radu ostalih državnih povjerenstava i radnih skupina.	- individualni - timski rad - frontalni ▶ pedagoške radionice ▶ predavanja ▶ rad na tekstu ▶ čitanje ▶ pisanje	voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno	IX. – 12 sati X. – 15 sati XI. – 10 sati XII. – 15 sati I. – 15 sati II. – 17 sati III. – 20 sati IV. – 40 sati V. – 32 sati VI. – 10 sati VII. – 3 sata VIII. – 2 sata 187 sati
-----	-----------------------------	---	--	---	---	--

			POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju - realizirane aktivnosti u Erasmus+ projektima - rezultati evaluacijskih upitnika za sudionike seminara - pročitana literatura - obavljena istraživanja, projekti, prezentirani i objavljeni rezultati - održani sastanci povjerenstava, izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici.			
261 radnih dana x 8 sati = 2088 sati 8 radnih dana praznici = 64 30 dana godišnjeg odmora x 8 sati = 240 sati Ukupan broj radnih sati godišnje = 1784 sati UKUPNO:				IX. – 176 sati X. – 168 sati XI. – 170 sati XII. – 160 sati I. – 160 sati II. – 170 sati III. – 184 sati IV. – 160 sati V. – 178 sati VI. – 170 sati VII. - 48 sati VIII. - 40 sati 1784 sati		

MJESEČNI PLAN RADA RAVNATELJICE

područje rada	aktivnosti u rujnu 2026.	broj sati
STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja – 1 sat - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe – 1 sat - planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 2 sata - imenovati razrednike i voditelje smjena – 1 sat - izraditi odluke o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika – 10 sati - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 1 sat.	20
ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje nastavnih sredstava i pomagala uživo i u online okruženju - 3 sata - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 1 sat - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija – 2 sata - koordinirati rad stručnih aktiva – 2 sata - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća – 4 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 5 sati - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 2 sata.	20

UPRAVLJANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIM PROCESOM	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 2 sata - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 2 sata - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja – 2 sata - sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 4 sata - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole – 2 sata - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom - 2 sata.	20
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA	- planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole – 1 sat - provoditi selekcijski postupak – 4 sata - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe – 6 sati.	15
	- informirati zaposlene o pravnim propisima – 2 sata - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 2 sata.	
OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE	- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) – 6 sati - poticati provedbu istraživanja u svrhu unaprjeđenja rada u školi - 2 sata - predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada – 2 sata.	10
ORGANIZACIJA TIMSKOGA RADA	- sudjelovati u radu stručnih vijeća, razrednih vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva – 2 sata - organizacija i sudjelovanje u sastancima sa stručnim suradnicama – 4 sata - imenovati razne školske timove i radne skupine – 1 sat - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 3 sata.	10

PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun škole te zastupati školu – 12 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat.	15
ADMNINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 3 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 3 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata.	12
SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 4 sata - surađivati s MZOM-om-, AZOO-om, NCVVO-om i osnivačem – 3 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 1 sat - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 2 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 1 sat.	12
RAD NA EU PROJEKTIMA	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta, pisanje izvješća za Erasmus+ projekt – 20 sati.	20
OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	- brinuti o provedbi zaštitnih mjera – 5 sati - brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine – 2 sata - brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 2 sata - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat.	10
PROFESIONALNI RAZVOJ	- voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 6 sati	12

	- čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja šk. menadžmenta – 2 sata.	
Ukupno mjesec rujan		176
područje rada	aktivnosti u LISTOPADU 2026.	broj sati
STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 16 sati.	20
ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 6 sati - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih aktiva – 1 sat - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća – 2 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 2 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 5 sati.	20
UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 4 sata - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 4 sata - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi – 4 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole – 2 sata	30

	- pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 4 sata.	
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA	- uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe – 6 sati - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 4 sata.	10
OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE	- poticati provedbu istraživanja u svrhu unaprjeđenja rada u školi - 1 sat - predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada i pratiti njihovu provedbu – 4 sata.	5
ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA	- sudjelovati u radu stručnih vijeća i razrednih vijeća – 2 sata - organizacija i sudjelovanje u sastancima sa stručnim suradnicama – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 4 sata.	10
PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun škole te zastupati školu – 8 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 1 sat.	10
	- nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat.	
ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 2 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata.	10
SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i osnivačem – 2 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 1 sat - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 2 sata - predstavljati školu u javnosti – 3 sata.	10

<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta – 13 sati.	13
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	- organizirati provedbu mjera sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 1 sat - poticati provođenje preventivnih programa – 5 sati - organizirati sistematske pregleda zaposlenika – 4 sata.	10
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	- voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 16 sati.	20
Ukupno mjesec listopad		168
područje rada	aktivnosti u STUDENOM 2026.	broj sati
<i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	- planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 2 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 3 sati.	5
<i>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	- osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – 5 sati - pratiti rad stručnih vijeća – 2 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 5 sati.	20

UPRAVLJANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIM PROCESOM	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikulumu – 4 sata - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 6 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi – 4 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 2 sata - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 4 sata.	30
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA	- uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe – 4 sata - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 6 sati.	10
OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE	- poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi - 1 sat - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada i pratiti njihovu provedbu – 4 sata.	5
ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA	- sudjelovati u radu stručnih vijeća i razrednih vijeća – 4 sata - organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 2 sata.	10
PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun škole te zastupati školu – 8 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 1 sat - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat.	10
ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 2 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata	10

	- koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata.	
<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i osnivačem – 2 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 2 sata - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 1 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata.	10
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 30 sati.	30
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	- organizirati provedbu mjera sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 4 sata - poticati provođenje preventivnih programa – 6 sati.	15
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	- voditi bilješke o radu – 9 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 6 sati.	15
Ukupno mjesec studeni		170
područje rada	aktivnosti u PROSINCU 2026.	broj sati

STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 6 sati.	10
ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih vijeća – 4 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 2 sata - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 3 sata.	20
UPRAVLJANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIM PROCESOM	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 4 sata - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 6 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi – 4 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 2 sata - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom – 4 sata.	30
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA	- uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe – 2 sata - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 8 sati.	10
OSIGURANJE KVALITETE RADA	- predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada i pratiti njihovu provedbu – 10 sati.	10

ŠKOLE		
ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA	- sudjelovati u radu stručnih aktiva i razrednih vijeća – 4 sati - organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 8 sati - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 2 sata.	14
PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun škole te zastupati školu – 3 sata - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 1 sat - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat.	5
ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 2 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata - sudjelovati u izradi izmjene i dopune financijskog plana- 5 sati.	15
SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i osnivačem – 2 sata - surađivati sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje – 2 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 10 sati - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 1 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata.	20
RAD NA EU PROJEKTIMA	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 5 sati.	5

OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	- organizirati provedbu mjera sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 12 sati - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat - organizirati sistematske preglede zaposlenika – 2 sata.	10
PROFESIONALNI RAZVOJ	- voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija - 6 sati	10
Ukupno mjesec prosinac		160
područje rada	aktivnosti u SIJEČNJU 2027.	broj sati
STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata – 6 sati.	10
ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 4 sata - pratiti rad stručnih vijeća – 4 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 4 sata - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 4 sata.	20

UPRAVLJANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIM PROCESOM	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 2 sata - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 2 sata - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 1 sat - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 5 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 2 sata - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s dionicima – 2 sata.	20
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA	- organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 10 sati.	10
OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE	- predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada i pratiti njihovu provedbu – 10 sati.	10
ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA	- sudjelovati u radu stručnih aktiva i razrednih vijeća – 2 sata - organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 6 sati - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 2 sata.	10
PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun škole te zastupati školu – 8 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 1 sat - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat.	10

ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 2 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 1 sat - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 1 sat - sudjelovati u izradi financijskih izvješća - 4 sata.	10
SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i osnivačem – 1 sat - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 4 sata - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 1 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 1 sat.	10
RAD NA EU PROJEKTIMA	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 20 sati - sudjelovati u pisanju novog prijedloga Erasmus+ projekta – 10 sati.	30
OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	- brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 4 sata - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat.	5
PROFESIONALNI RAZVOJ	- voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 11 sati.	15
Ukupno mjesec siječanj		160
područje rada	aktivnosti u VELJAČI 2027.	broj sati

STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 1 sat - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata – 1 sat.	2
ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih aktiva – 4 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 2 sata - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 3 sata.	20
UPRAVLJANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIM PROCESOM	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 5 sati - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 5 sati - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 6 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom – 2 sata.	25
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA	- organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 10 sati.	10
OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE	- predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada i pratiti njihovu provedbu – 5 sati.	5

ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA	- organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 1 sat.	5
PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun škole te zastupati školu – 3 sata - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 1 sat - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat.	5
ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 3 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 1 sat	15
	- koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 2 sata - sudjelovati u izradi financijskih analiza i izvješća - 7 sati.	
SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 5 sati - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i osnivačem – 1 sat - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 7 sati - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 5 sati - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 2 sat - predstavljati školu u javnosti – 5 sati.	20
RAD NA EU PROJEKTIMA	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 20 sati - sudjelovati u pisanju novog prijedloga Erasmus+ projekta – 15 sati.	35
OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	- pratiti provedbu zaštitnih mjera – 4 sata - pratiti provedbu mjera sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 3 sata - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat.	8

PROFESIONALNI RAZVOJ	- voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 16 sati.	20
Ukupno mjesec veljača		170
područje rada	aktivnosti u OŽUJKU 2027.	broj sati
STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata – 16 sati.	20
ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih vijeća – 4 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 2 sata - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 3 sata.	20
UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 6 sati - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 6 sati - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 9 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i	30

	komunikacijom – 2 sata.	
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA	- organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 20 sati.	20
OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE	- predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada i pratiti njihovu provedbu – 5 sati.	5
ORGANIZACIJA TIMSKOGA RADA	- organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 8 sati - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 1 sat.	9
PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun škole te zastupati školu – 10 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 3 sata.	15
ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 10 sati - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 1 sat	15
	- koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 2 sata.	
SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i osnivačem – 3 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 5 sati - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 3 sata - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat	15

	- predstavljati školu u javnosti – 1 sat.	
RAD NA EU PROJEKTIMA	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 10 sati.	10
OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 4 sata - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat.	5
PROFESIONALNI RAZVOJ	- voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 16 sati.	20
Ukupno mjesec ožujak		184
područje rada	aktivnosti u TRAVNJU 2027.	broj sati
STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 2 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata – 3 sata.	5

ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstava i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih vijeća – 2 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 3 sata - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti Škole – 4 sata.	20
UPRAVLJANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIM PROCESOM	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 6 sati - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 6 sati - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 9 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 2 sata.	30
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA	- organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 10 sati.	10
OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE	- predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada i pratiti njihovu provedbu – 5 sati.	5
ORGANIZACIJA TIMSKOGA RADA	- organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 1 sat.	5

PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun škole te zastupati školu – 7 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 1 sat - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 2 sata.	10
ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 7 sati - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 1 sat - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta – 1 sat	10
	- koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 1 sat.	
SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i osnivačem – 3 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 2 sata - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 1 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 1 sat.	10
RAD NA EU PROJEKTIMA	-realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 10 sati.	10
OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 4 sata - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat.	5
PROFESIONALNI RAZVOJ	- voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 36 sati.	40

Ukupno mjesec travanj		160
područje rada	aktivnosti u SVIBNJU 2027.	broj sati
STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata – 6 sati.	10
ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih vijeća – 2 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 3 sata - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 4 sata.	20
UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 6 sati - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 6 sati - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 9 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom – 2 sata.	30
UPRAVLJANJE LJUDSKIM	- organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 5 sati.	5

POTENCIJALNIMA		
OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE	- predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada i pratiti njihovu provedbu – 5 sati.	5
ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA	- organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 8 sati - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 2 sata.	10
PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun škole te zastupati školu – 6 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 2 sata.	10
ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 7 sati - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 1 sat - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta – 1 sat.	10
	- koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 1 sat.	
SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 10 sati - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i osnivačem – 3 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 2 sata - surađivati s osnovnim školama i drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 2 sata - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata.	20
RAD NA EU PROJEKTIMA	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 10 sati.	

OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 6 sati - poticati i pratiti provođenje preventivnih programa – 4 sata.	10
PROFESIONALNI RAZVOJ	- voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 22 sata.	36
Ukupno mjesec svibanj		178
područje rada	aktivnosti u LIPNJU 2027.	broj sati
STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata – 6 sati - identificirati odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja za novu šk. god. – 3 sata - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne, fakultativne, dopunske i dodatne nastave – 12 sati.	25
ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sati - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih vijeća – 3 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 2 sata - pripremati i organizirati sjednice Nastavničkog vijeća – 5 sati - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 2 sata.	20

UPRAVLJANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIM PROCESOM	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 8 sati - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima – 4 sata - sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 10 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 4 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 2 sata - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom – 2 sata	30
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA	- organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 5 sati.	5
OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE	- predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada i pratiti njihovu provedbu – 10 sati.	10
ORGANIZACIJA TIMSKOGA RADA	- organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 8 sati - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 2 sata.	10
PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun škole te zastupati školu – 6 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 2 sata.	10
ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 7 sati - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 1 sat - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta – 1 sat - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 1 sat.	10

<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 3 sata - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i osnivačem – 2 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 1 sat - surađivati s osnovnim školama i drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 1 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata.	10
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 10 sati.	10
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 4 sata - poticati i pratiti provođenje preventivnih programa – 6 sati.	10
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	- voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 6 sati.	10
Ukupno mjesec lipanj		170
područje rada	aktivnosti u SRPNJU 2027.	broj sati
<i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	- planirati pedagoške i poslovodne strateške zadaće – 3 sata.	3

ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 1 sat - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 2 sata - pratiti rad upisnog povjerenstva – 2 sata.	5
UPRAVLJANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIM PROCESOM	- sudjelovati u izradi analizi uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine – 2 sata.	2
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA	- organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 3 sata.	3
OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE	- predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada – 3 sata.	3
ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA	- organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama i drugih školskih timova – 5 sati.	5
PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun škole te zastupati školu – 2 sata - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat.	3
ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	- koordinirati i pratiti rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 2 sata.	2
SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 3 sata - surađivati s predstavnicima vanjskog okruženja škole – 1 sat.	4
RAD NA EU PROJEKTIMA	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 10 sati.	10

OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 5 sati.	5
PROFESIONALNI RAZVOJ	- sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 3 sata.	3
Ukupno mjesec srpanj		48
područje rada	aktivnosti u KOLOVOZU 2027.	broj sati
STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- planirati pedagoške i poslovodne strateške zadaće – 3 sata - planirati rad u sljedećoj školskoj godini – 11 sati.	14
ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 1 sat - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 2 sata - pratiti rad upisnog povjerenstva – 2 sata.	5
UPRAVLJANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIM PROCESOM	- planirati unaprjeđivanja rada odgojno-obrazovnog procesa sljedeće godine – 3 sata.	3
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA	- planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole – 1 sat - provoditi selekcijski postupak – 2 sata - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe -1 sat - informirati zaposlene o pravnim propisima – 1 sat - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika – 2 sata.	7
OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE	- osmisliti mjere poboljšanja i unapređenja rada – 2 sata.	2

ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA	- organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 1 sat.	1
PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun škole te zastupati školu – 1 sat - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat.	2
ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	- koordinirati i pratiti rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 1 sat.	1
SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 1 sat - surađivati s predstavnicima vanjskog okruženja škole – 1 sat.	2
RAD NA EU PROJEKTIMA	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta – 1 sat.	1
OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 1 sat.	1
PROFESIONALNI RAZVOJ	- sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 1 sat.	1
Ukupno mjesec kolovoz		40

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI GODI- ŠNJE
- priprema izrade prijedloga, izmjena i dopuna te vođenje postupka donošenja normativnih akata škole - praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - izrada ugovora, rješenja i odluka - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja - provođenje izbora za ravnatelja - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - statusne promjene škole (priprema dokumentacije uz prijavu za upis promjena u sudski registar trgovačkog suda, objava u narodnim novinama, javni bilježnik, ...).	tijekom školske godine	472
2. KADROVSKI POSLOVI		
- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika - prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu; Zavodu za zapošljavanje) - raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta - prikupljanje zamolbi kandidata za posao - obavješćavanje kandidata o ishodu izbora radnika - matična evidencija radnika – vođenje matične knjige i personalnih dosjea radnika - evidentiranje primljenih radnika - prijava i odjava HZMO-a, HZZO-a - prijava zasnivanja radnih odnosa - prijava mjesečnih promjena, odnosno ispravak podataka u svezi radnih odnosa zaposlenih - vođenje evidencije o mentorstvu nastavnika pripravnicima, te dostava podataka u matično ministarstvo - izrada prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora radnika - suradnja sa zdravstvenom ustanovom, dogovaranje, provođenje kontinuiteta sistematskih pregleda.	tijekom školske godine tijekom školske godine	562
3. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA		
- suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor) - dostava poziva za sjednicu Školskog odbora - pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora - pisanje odluka donesenih na sjednicama Školskog odbora - vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora.	tijekom školske godine	250

4. OSTALI POSLOVI		
- rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici) - suradnja s radnicima škole - vođenje i izrada raznih statističkih podataka - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih - suradnja s drugim školama i ustanovama - prijava pripravnika za stažiranje Agenciji za odgoj i obrazovanje - u suradnji sa stručnom službom škole kompletiranje potrebne dokumentacije i prijava pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje za polaganje stručnog ispita - kroz svako područje rada suradnja s ravnateljem - unos podataka u e-maticu - unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - ostali stručni poslovi.	tijekom školske godine	500
UKUPNO	40	1784

Broj radnih sati : 1784

Blagdani : 64

Godišnji odmor: 240

UKUPNO: 2088

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE REFERADE

Ime i prezime: Anita Đurinec

Poslovi učeničke referade:

1. Izdavanje uvjerenja učenicima
(zdravstveno osiguranje, dječji doplatak, prijevoz – potvrde za ZET-a)
2. Pripreme za nastavu - početak nove školske godine
 - upute razrednicima
 - popis I. razrednih odjela
 - jesenski popravni (zaprimanje i provođenje prijavnica, razvrstavanje po razredima, uvođenje u urudžbeni)
 - ljetne mature (raspored polaganja po predmetima, prijavnice, provođenje prijavnica, zapisnici i košuljice po razredima)
3. Suradnja sa školskom liječnicom
 - pisanje popisa učenika i prosljeđivanje tražene dokumentacije u školski dispanzer
4. Ispis učenika tijekom školske godine
5. Prijem i otprema sve pošte koja dolazi i izlazi iz škole
6. Zaprimanje svih telefonskih obavijesti i davanje obavijesti (naročito u svibnju i lipnju pred upise)
7. Duplikati svjedodžbi
8. Narudžba svjedodžbi i ostale pedagoške dokumentacije
9. Popravni ispiti (ljetni i jesenski rok)
 - zaprimanje i provođenje prijavnica
10. Svjedodžbe – razredne i završne
 - pojedinačno uvođenje u urudžbeni zapisnik za svakog učenika i određivanje klase i urudžbenoga broja
11. Arhiviranje
12. E-pošta, e-urudžbeni zapisnik.

Broj radnih sati : 1800

Blagdani : 64

Godišnji odmor: 224

UKUPNO: 2088

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

Voditelj računovodstva: Ana-Marija Radić, mag. oec.

Vrijeme izvršenja	Opis poslova
rujan	1. Knjiženje poslovnih promjena u dnevniku i glavnoj knjizi slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih 2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti b) kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti c) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja d) unos i knjiženje ulaznih računa. 3. Matematička provjera ulaznih računa 4. Urudžbiranje ulaznih računa 5. Praćenje likvidnosti 6. Plaćanje obveza 7. Izrada izlaznih faktura te praćenje naplate istih 8. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode (Osnivač, Zagrebačka županija – riznica) 9. Izrada svih statističkih izvještaja (Porezna uprava, Državni zavod za statistiku, Zagrebačka županija, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje...) 10. Poslovi vezani za obradu e-računa 11. Izdavanje putnih naloga 12. Vođenje evidencije izdanih putnih naloga, obrada, te isplata naknada po istima 13. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada: a) osnovna plaća b) bolovanja na teret poslodavca c) smjenski rad, prekovremeni rad... d) posebni uvjeti rada e) bolovanje preko 42 dana f) izrada obrasca i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a g) naknada za trošak prijevoza h) jubilarne nagrade, otpremnina, pomoći... i) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora.

	14. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara 15. Sastavljanje i slanje JOPPD obrasca 16. Vođenje bolovanja 17. Vođenje IP kartica zaposlenika 18. Vođenje poreznih kartica 19. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara (obuhvaćena su 2 seminara – proljetno i jesensko savjetovanje) 20. Računovodstveni poslovi – Pomoćnici u nastavi (isplata plaće, knjiženje, izvještaj Zagrebačkoj županiji) 21. Računovodstveni poslovi – Erasmus 22. Kontakti s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Zagrebačkom županijom, FIN-om 23. Ostali poslovi na zahtjev ravnateljice, ministarstva, županije, grada
listopad	1. Svi poslovi kao u rujnu 2. Izrada rebalansa 1. financijskog plana s projekcijom 3. Izrada rebalansa 1. plana nabave s projekcijom 4. Unos podataka u elektronički oglasnik javne nabave 5. Izrada financijskih izvještaja (01-09)
studen	1. Svi poslovi kao u rujnu 2. Izrada financijskog plana s projekcijom 3. Izrada plana nabave s projekcijom 4. Unos podataka u elektronički oglasnik javne nabave
prosinac	1. Svi poslovi kao u rujnu 2. Poslovi vezani za zaključivanje poslovnih događaja s danom 31. 12. 2026. 3. Obračun poreza na dohodak s plaćom za studeni za sve djelatnike 4. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva 5. Izrada rebalansa 2. financijskog plana s projekcijom 6. Izrada rebalansa 2. plana nabave s projekcijom 7. Unos podataka u elektronički oglasnik javne nabave

siječanj	1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2. Otvaranje nove poslovne godine: a) zaključivanje glavne knjige i pomoćne knjige b) izrada poreznih kartica te potvrda za porezne urede c) usklađivanje inventurnih lista s financijskim karticama d) usklađivanje inventure sa stvarnim stanjem e) ispravak vrijednosti (amortizacija) f) knjiženje otpisa osnovnih sredstava i sitnog inventara g) zaključivanje poslovne godine h) izrada podataka za izradu završnog računa i) unos podataka u računalu. 3. Izrada financijskih izvještaja (01-12) 4. Izvještaj Osnivaču (izvan županijski prihodi i rashodi)
veljača	1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2. Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti- Upitnik o fiskalnoj odgovornosti
ožujak	1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2. Izrada izvršenja- Izvršenje financijskog plana 01-12
travanj	1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2. Izrada financijskih izvještaja (01-03)
svibanj	1. Svi poslovi navedeni u rujnu
lipanj	1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2. Zaključivanje poslovanja (01-06)
srpanj	1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2. Izrada financijskog izvještaja (01-06) 3. Izvještaj Zagrebačkoj županiji (izvan županijski prihodi i rashodi) 4. Izrada izvršenja - Izvršenje financijskoga plana (01-06)
kolovoz	1. Svi poslovi navedeni u rujnu
ukupno	1816 sati

Broj radnih sati : 1816

Blagdani : 64

Godišnji odmor: 208

UKUPNO: 2088

PLAN I PROGRAM RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

Ime i prezime: Kristina Tomšić, univ. bacc. oec.

Poslovi Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu:

1. nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu,
2. nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
3. sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite
4. obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
5. surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
6. sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
7. prati situaciju u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
8. surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
9. obavlja nadzor nad kotlovnica, toplinskim stanicama i drugim uređajima za grijanje, obavlja popravke, poslove uređenja objekta škole i njegovog okoliša,
10. obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Broj radnih sati : 1784

Blagdani : 64

Godišnji odmor: 240

UKUPNO: 2088

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

RED. BROJ	PODRUČJE RADA	CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/ SUBJEKTI	ISHODI	MJESTO OSTVARENJA	VRIJEME/ BR. SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetno se pripremati i programirati rad.	- sudjelovati u izradi GPPŠ-a - odrediti prioritetne zadatke za šk. god. 2026./2027. - planirati stručno usavršavanje - analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini.	Obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja. Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Izvršene o radu škole. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje. Godišnji plan i program rada škole. Školski kurikulum. Razvojni plan škole. Strateški plan primjene informacijsko-	- individualni rad - timski rad - kritičko mišljenje - proučavanje pedagoške dokumentacije	- ravnateljica - psihologinja - nastavnici - učenici	- identificirati odgojno-obrazovne potrebe - planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - kategorizirati različite obrazovne potrebe - izdvojiti učenike sa specifičnim potrebama, planirati rad s učenicima - prikupiti podatke za analizu - interpretirati i kategorizirati podatke	radna prostorija pedagoginje	VII. IX. tijekom godine 180

				komunikacijske tehnologije. Plan stručnih usavršavanja pedagoga i nastavnika. Dnevnik rada. Mjesečno planiranje. Stručno-metodička priprema za neposredni rad.			- kritički prosuđivati te preporučiti mjere za poboljšanje, prezentirati - isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada - predložiti teme za stručno usavršavanje u školi.		
2.	Suradnja s ravnateljem	Kvalitetno surađivati i komunicirati u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada.	- inicirati suradnju - sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima.	GPPŠ. Nastavni planovi i programi. Izvešća o radu. Školski kurikulum. Nastavnici/razrednici. Pripravnici. Učenci/roditelji. Vijeće učenika. Samovrednovanje škole. Okruženje i druge institucije.	-individualni rad - timski rad - razgovor - kritičko mišljenje -proučavanje pedagoške dokumentacije - oluja ideja	razrednici nastavnici voditeljica turnusa vanjski suradnici svi sudionici u odgojno-obrazov. procesu	- ispitati potrebe - pripremiti i kreirati određene sadržaje za GPP škole i Školski kurikulum - planirati aktivnosti događanja u školi u suradnji s ravnateljicom - surađivati u kritičkom promišljanju unaprjeđenja kulture škole.	radna prostorija pedagogije radna prostorija ravnateljice	tijekom godine 100

				upisa učenika u I. razred. Formiranje razrednih odjela.			dosadašnjih istraživanja - voditi projekte.		
4.	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	Poticati i podržati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada te obogaćivanju komunikacijskih vještina. Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika. Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim poslovima.	- poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu - pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja - pružiti podršku i pomoć razrednicima - poticati kreativan pristup odgojno – obrazovnom procesu - poticati na stručno usavršavanje - pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima/pripravnicima.	Nastavnička vijeća. Razredna vijeća. Sastanci stručnih vijeća. Sastanci s voditeljima stručnih vijeća. Povjerenstvo za kvalitetu. Sastanci s razrednicima. Program stažiranja pripravnika. Programi stručnog usavršavanja.	- rad u skupini -individualni rad - timski rad - razgovor - pedagoške radionice - rješavanje problema - oluja ideja, reflektirajuće učenje i poučavanje	nastavnici razrednici ravnatelj-ica članovi Povjerenstva za kvalitetu vanjski suradnici mentori	-predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi - provesti strukturirani intervju s nastavnikom - kritički analizirati rad pripravnika - ispitati obrazovne potrebe u sljedećem odgojno-obrazovnom razdoblju.	radna prostorija pedagogije učionice zbornica	tijekom godine 300
5.	Rad s roditeljima	Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima, stvarati potrebno	- raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje - informirati o školi/programima	Savjetodavni rad s roditeljima. Roditeljski sastanci: za prve razrede, tematski, za ostale po potrebi.	-individualni - rad u skupini - razgovor - predavanja	razrednici nastavnici ravnatelj-ica	- prikupiti relevantne informacije - voditi roditeljske sastanke i pedagoške radionice	radna prostorija pedagogije učionice	tijekom godine

			- surađivati sa stručnim vijećima u školi.			učenici	- predložiti mjere za unaprjeđenje, prezentirati.		
7.	Pedagoška dokumentacija	Evidentirati odgojno-obrazovni rad, kreirati upitnike, materijale za učenike, roditelje i nastavnike.	-prikupljati pedagošku dokumentaciju - kreirati obavijesti za nastavnike, učenike i roditelje - kreirati obrasce.	Pedagoška dokumentacija o učenicima, roditeljima, razrednim odjelima, nastavnicima/ pripravniciima.	- individualni i timski rad -pisanje -statistička obrada podataka. - računalna obrada podataka - prezent.	voditelj-ica turnusa učenici roditelji druge institucije ravnatelj-ica. voditelji stručnih vijeća	Poznavati pedagošku dokumentaciju. Voditi pedagošku dokumentaciju.	radna prostorija pedagogi nje izvan škole	tijekom godine 80
8.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć.	- inicirati suradnju - surađivati na zajedničkim projektima - pratiti realizaciju aktivnosti	Program prevencije ovisnosti. Aktivnosti Crvenog križa. Pedagoška istraživanja i projekti. Kontakt s lokalnom zajednicom. Kontakt s ostalim ustanovama: MZO-om, AZOO-om,	-individualni -timski -grupni -predavanja -tribine -pedagoške radionice -suradničko učenje.	učenici nastavnici ravnatelj-ica vanjski suradnici	-prezentirati školske projekte -planirati stručna usavršavanja -integrirati projekte i pedag. radionice u plan i program -pripremiti okruženje za provođenje vanjskih preventivnih programa (MUP)	radna prostorija pedagogi nje AZOO Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Crveni	tijekom godine

				Uredom državne uprave za Zagrebačku županiju, NCVVO-om, CZSS-om, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo (školska liječnica), PU-om, Ustanovama za zaštitu mentalnog zdravlja Agencijom za mobilnost.			- uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO-a - kritički prosuđivati o primjerenosti vanjskih programa.	križ, Ustanove na području Zagrebačke županije, Velike Gorice, Zagreba	80 sati
9.	Stručno usavršavanje	Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije .	- sudjelovati u stručnom usavršavanju - aktivno sudjelovati u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga Zagrebačke županije - pratiti pedagoško-psihološku literaturu - voditi Županijsko stručno vijeće i osluškivati potrebe članova.	Stručni skupovi. Seminari. Stručni sastanci. Sudjelovanje u projektima škole.	-individualni -timski -grupni -frontalni - predavanja, tribine, -pedagoške radionice, -rad na tekstu, -čitanje, -pisanje	voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja - osobno	- organizirati predavanja i radionice - povezati stručna vijeća u školi - primijeniti suvremene metode u radu - integrirati stečena znanja - diskutirati o zadanim temama i sadržajima - provoditi zajedničke projekte -samovrednovanje rada.	radna prostorija pedagoginje AZOO mjesta u organizaciji voditelja stručnog usavršavanja ustanove na području Zagrebačke	160

								ke županije, Velike Gorice, Zagreba, HPD	
10.	Evidentiranje rada, vrednovanje i samovred- novanje	Optimalno realizirati zadace.	- voditi Dnevnik rada - mjesečno pratiti realizaciju - samovrednovati rad - osmisliti instrumente za vrednovanje i samovrednovanje kvalitete.	Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje. Upitnici za učenike, nastavnike i roditelje.	-individualni - evidentir. - kritičko mišljenje - analiza - sinteza - pisanje.	drugi stručni suradnici viša savjetnica AZOO-a osobno Povjeren- stvo za kvalitetu	- napisati izvješće o svom radu - argumentirati svoj rad, procijeniti postignuće - analizirati program rada i planirati na temelju ispitanih potreba.	radna prostorija pedagogi nje prostor škole	tijekom godine 80

MJESEČNI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

područje rada	aktivnosti u RUJNU 2026.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada škole - 20 sati - sudjelovanje u izradi Školskoga kurikulumuma - 20 sati - izrada Izvješća o realizaciji Godišnjega plana i programa rada škole i školskoga kurikulumuma - 10 sati - izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje - 10 sati.	60
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima - 18 sati - konstituiranje Vijeća učenika - 2 sata.	20

Suradnja s psihologinjom Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnici	- izrada predavanja za nastavnike: „Osobitosti Alfa i Z generacije“ - 6 sati - razmjena informacija o učenicima - po razrednom odjelu - 6 sati - planiranje stručnog usavršavanja nastavnika, prikupljanje informacija o profesionalnim potrebama - 3 sata - rad na individualiziranom pristupu - 5 sati.	20
Suradnja s roditeljima	- informiranje roditelja o školi i programima- ukupno 4 sata - individualna savjetovanja za roditelje - 4 sata - roditeljski sastanak 3.d razreda - 2 sata.	10
Suradnja s ravnateljicom	- rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi - 8 sati - redovni sastanci s ravnateljicom - 6 sati - planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioritetnih poslova - 6 sati.	20
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja sa školskom liječnicom - razmjena informacija o učenicima – ukupno - 4 sata - suradnja s Crvenim križem - 2 sata - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i priprema predavanja za državni skup - 4 sata.	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika na kraju školske godine te izrada izvješća - 10 sati.	10
Rad na projektima	- Priprema i pisanje akreditacije - 4 sata - Rad na Projektu Škola EU ambasador - 2 sata - Rad na projektima - 4 sata.	10
Pedagoška dokumentacija	- kreiranje obrazaca za planiranje i programiranje rada stručnih vijeća, izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave - 5 sati - prikupljanje ispunjenih obrazaca - 5 sati.	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - 3 sata - tjedno planiranje i praćenje realizacije – 3 sata.	6
UKUPNO		176
područje rada	aktivnosti u LISTOPADU 2026.	broj

		sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada škole - 10 sati - sudjelovanje u izradi Školskoga kurikulumu - 10 sati - planiranje zajedničkih aktivnosti i programa na razini škole - 5 sati - predlaganje mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata i izvješća o radu škole - 5 sati.	30
Rad s učenicima	- prikupljanje podataka o učenicima prvih i drugih razreda - analiza upitnika - 4 sata - individualni razgovori s učenicima – 20 sati - pedagoške radionice - u prvim razredima – 6 sati.	30
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	- sudjelovanje u radu sjednica Razrednog vijeća za prve, druge i treće razrede - 7 sati - razmjena informacija o učenicima – 11 sati - sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća- 2 sata.	20
Suradnja s roditeljima	- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - 4 sata - individualni razgovori s roditeljima - 16 sati.	20
Suradnja s ravnateljicom	- sastanci s razrednicima, predmetnim nastavnicima i ravnateljicom prema potrebi - 2 sata - planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioriteta poslova - 6 sati - zajednički sastanci s učenicima prema potrebi - 6 sati - zajednički sastanci s roditeljima prema potrebi - 6 sati.	20
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiziranje odgojno-obrazovnog rada, osmišljavanje strategija za poboljšanje - 10 sati - sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća, Razrednih vijeća – 10 sati.	20
Akcijska istraživanja	- pripremanje nastavnika za nastavak Akcijskoga istraživanja na razini Županijskoga stručnog vijeća - ukupno 12 sati.	12
Pedagoška dokumentacija	- kreiranje obrazaca - 3 sata.	3
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Županijskom stručnom vijeću stručnih suradnika pedagoga Zagrebačke županije	13

UKUPNO		168
područje rada	aktivnosti u STUDENOM 2026.	broj sati
Rad s učenicima	- pedagoške radionice – 5 sati - individualni razgovori s učenicima – 20 sati - individualan rad s učenicima s teškoćama u učenju - 5 sati.	30
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnici	- praćenje rada nastavnika - uvid u nastavu – 6 sati - sudjelovanje u radu sjednica Razrednoga vijeća za četvrte razrede - 9 sati.	15
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima – 10 sati.	10
Suradnja s ravnateljicom	- redovni sastanci s članicama tima za kvalitetu i voditeljicama smjene – 8 sati - planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioritetnih poslova- 4 sata - praćenje odgojno-obrazovnog rada (hospitacije na nastavi) - 8 sati.	20
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinka, razrednih odjela i škole	- praćenje postignuća učenika u prvom dijelu prvog polugodišta - 20 sati.	20
Akcijska istraživanja	- provođenje istraživanja Županijskog stručnog vijeća pedagoga Zagrebačke županije - 20 sati.	20
Rad na projektima	- dogovaranje aktivnosti za „Školski preventivni projekt“, dogovaranje predavanja i radionica za nastavnike, učenike i roditelje - 5 sati - rad na projektu EU ambasadori - 5 sati.	10
Pedagoška dokumentacija	- kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije - 6 sati - obogaćivanje obrazaca pisane pripreme za nastavni sat - 4 sata.	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - 4 sata - tjedno planiranje i praćenje realizacije - 1 sat.	5

Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću pedagoga kao voditelj vijeća - 8 sati - sudjelovanje na online stručnim usavršavanjima – 12 sati.	20
UKUPNO		160
područje rada	aktivnosti u PROSINCU 2026.	broj sati
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima – 17 sati - individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju - 3 sata.	20
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravicima	- praćenje rada nastavnika - uvid u nastavu - 6 sati - individualna savjetovanja za nastavnike - 4 sata.	10
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima učenika koji imaju veliki broj izostanaka ili veliki broj negativnih ocjena – 9 sati - individualni razgovori s roditeljima učenika sa zdravstvenim teškoćama – 6 sati.	15
Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima	- redovni sastanci - 8 sati - praćenje odgojno-obrazovnog rada (hospitacije na nastavi) – 4 sata - unaprjeđivanje rada škole (pregled vođenja bilješki za nastavne predmete u e-dnevniku i analiza) -8 sati.	20
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja sa školskom liječnicom - planiranje predavanja iz preventivnog programa i razmjena informacija o učenicima (usmeno odgovaranje po dogovoru, oslobođenje od nastave TZK, - 8 sati - organiziranje tematskih radionica za učenike - 2 sata.	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinka, razrednih odjela i škole	- analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu - 6 sati - informiranje Nastavničkoga vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja o odgojno-obrazovnim postignućima u prvom polugodištu - 4 sata.	10

Akcijska istraživanja	- provođenje akcijskog istraživanja - 34 sata.	34
Rad na projektima	- praćenje i sudjelovanje u radu EU ambasadora - 12 sati - provođenje aktivnosti u okviru Školskog preventivnog projekta - 5 sati - Rad na Projektu : “Odgovorno roditeljstvo“ - 8 sati.	25
Pedagoška dokumentacija	- izvješće o stanju sigurnosti i provedbi preventivnih programa u prvom polugodištu - 6 sati - uvid u vođenje pedagoške dokumentacije analiza provedenih pisanih provjera -12 sati - kreiranje pedagoških obrazaca i evidencija - 2 sata.	20
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću stručnih suradnika pedagoga srednjih škola Zagrebačke županije - 6 sati - sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u okviru MZO-a 14 sati.	20
UKUPNO		184
područje rada	aktivnosti u SIJEČNJU 2027.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- planiranje individualnog stručnog usavršavanja sukladno potrebama nastavnika - 4 sata - revidiranje mjesečnog i godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje – 8 sati - praćenje realizacije Godišnjega plana i programa rada škole i Školskoga kurikulumu - 6 sati - planiranje sastanaka Vijeća učenika - 2 sata.	20
Rad s učenicima	- provođenje radionica prema potrebama razreda - 6 sati - individualni razgovori s učenicima (jedna sat dnevno) - ukupno 16 sati - individualni i rad/grupni rad s učenicima s poteškoćama u učenju i drugim teškoćama - 8 sati.	30

Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnici	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća -6 sati - praćenje nastave - 2 sata nastave i 2 sata analize - ukupno 4 sata.	10
Suradnja s roditeljima	- tematski roditeljski sastanci prema potrebama roditelja – 2 sata - individualni razgovori s roditeljima (2 sata tjedno - 8 sati mjesečno).	10
Suradnja s ravnateljicom	- praćenje odgojno-obrazovnog rada i unaprjeđivanje rada škole (pregled e-dnevnika) - 10 sati - rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi - 2 sata - redovni sastanci - 2 sata tjedno (8 sati mjesečno).	20
Odgojno-obrazovna postignuća pojedince, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika nakon sjednica razrednih vijeća i pregleda e-dnevnika (1 sat po razrednom odjelu - 10 razrednih odjela) - ukupno 10 sati.	10
Akcijska istraživanja	- na razini Županijskoga stručnog vijeća.	20
Rad na projektima	- dogovor oko područja usavršavanja i planiranje projektnih aktivnosti - 3 sata - proučavanje nove projektne dokumentacije - 7 sati.	10
Pedagoška dokumentacija	- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije - bilješke o praćenju napredovanja učenika - analiza kvalitete bilješki nastavnika - 0,5 sata po razrednom odjelu - ukupno 10 sati.	10
Stručno usavršavanje	- proučavanje stručnih i znanstvenih članaka te objavljenih radova i istraživanja na temu aktivne participacije mladih u životu i radu škole i lokalne zajednice - 5 sati tjedno - ukupno 20 sati.	20
UKUPNO		160
područje rada	aktivnosti u VELJAČI 2027.	broj sati

Rad s učenicima	- provođenje radionica - 4 sata - individualni rad/grupni rad s učenicima s poteškoćama u učenju i drugim teškoćama - 16 sati.	20
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnici	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća - 6 sati - praćenje nastave - 2 sata nastave i 2 sata analize (ukupno 4 sata).	10
Suradnja s roditeljima	- tematski roditeljski prema potrebi – 2 sata; individualni razgovori s roditeljima - 2 sata - tjedno - 8 sati mjesečno.	10
Suradnja s ravnateljicom	- praćenje odgojno-obrazovnog rada (hospitacije na nastavi) - 2 sata nastave + 2 sata analize (ukupno 4 sata) - unapređivanje rada škole - 4 sata - rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi - 4 sata - redovni sastanci - 2 sata tjedno (8 sati mjesečno).	20
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja sa školskom liječnicom - planiranje predavanja iz preventivnog programa i razmjena informacija o učenicima - 1 sat tjedno - ukupno 4 sata - organiziranje tematskih radionica za učenike - 1 sat.	5
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika nakon sjednica razrednih vijeća (1 sat po razrednom odjelu - ukupno 18 sati).	18
Akcijska istraživanja	- Akcijsko istraživanje.	35
Rad na projektima	- Rad na Projektu EU ambasadori - 10 sati.	10
Pedagoška dokumentacija	- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije - bilješke o praćenju napredovanja učenika - analiza kvalitete bilješki nastavnika i povratna informacija nastavnicima - ukupno 6 sati.	6

Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - 1 sat tjedno - ukupno 4 sata - tjedno planiranje i praćenje realizacije - 1 sat tjedno - ukupno 4 sata - samovrednovanje rada - 0,5 sata tjedno - ukupno 2 sata.	10
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnom usavršavanju o organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO-a.	16
UKUPNO	160	
područje rada	aktivnosti u OŽUJKU 2027.	broj sati
Rad s učenicima	- provođenje pedagoških radionica prema potrebama - individualni rad/grupni rad s učenicima s poteškoćama u učenju i drugim teškoćama (4 sata mjesečno).	30 sati
Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	- individualno savjetovanje - 6 sati - priprema i sudjelovanje na sjednici Nastavničkoga vijeća - 4 sata.	10 sati
Suradnja s roditeljima	- tematski roditeljski sastanci - 2 sata - individualni razgovori s roditeljima (2 sata tjedno - 8 sati mjesečno).	10 sati
Suradnja s ravnateljicom	- praćenje odgojno-obrazovnog rada (hospitacije na nastavi)- 2 sata nastave + 2 sata analize (ukupno 4 sata) - unaprjeđivanje rada škole - 4 sata - rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi - 4 sata - redovni sastanci – 2 sata tjedno (8 sati mjesečno).	20 sati
Suradnja s drugim ustanovama	- EU Parlament u Zagrebu - 4 sata - Forum za slobodu odgoja- predavanja i radionica za učenike, nastavnike i roditelje -1 sat.	5 sati

Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- praćenje postignuća pojedinaca, grupa / izvannastavne aktivnosti (3 sata tjedno- 12 sati mjesečno) - organiziranje i podupiranje natjecanja učenika - 3 sata.	15 sati
Akcijska istraživanja	- provođenje istraživanja - 22 sata - analiza upitnika i objava rezultata - 8 sati.	30 sati
Rad na projektima	- rad na Projektu EU ambasadori - 8 sati - priprema Projekta Dan otvorenih vrata - 8 sati - dogovor o Projektu tradicija Božića - 4 sata.	20 sati
Pedagoška dokumentacija	- kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije (5 sati).	5 sati
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje Dnevnika rada (3 sata mjesečno) - tjedno planiranje i praćenje realizacije plana rada (0.5 sati tjedno- 2 sata mjesečno).	5 sati
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji MZO-a, Agencije za odgoj i obrazovanje.	24 sata
UKUPNO		184 sati
područje rada	aktivnosti u TRAVNJU 2027.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- planiranje individualnog stručnog usavršavanja sukladno potrebama nastavnika - 4 sata - revidiranje mjesečnog i godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje - 8 sati - praćenje realizacije Godišnjega plana i programa rada škole i Školskoga kurikuluma - 6 sati - planiranje sastanaka Vijeća učenika (2 sata).	20 sati
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima - 1 sat dnevno (15 sati ukupno)	20 sati

	- prikupljanje i analiza podataka o učenicima - interesi, izvanškolske aktivnosti, afiniteti za izvannastavne aktivnosti u sljedećoj školskoj godini - 5 sati.	
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnici	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća -5 sati - pripremanje i sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća - 4 sata - uvid u nastavu nastavnici koji napreduju u zvanje - 2 sata nastave i 2 sata analize (ukupno 4 sata) - praćenje nastave pripravnika - 3 sata nastave i 3 sata analize (ukupno 6 sati).	15 sati
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima o uspjehu, izostancima i ponašanju - 5 sati.	5 sati
Suradnja s ravnateljicom	- osmišljavanje strategija za unaprjeđivanje rada škole - 2 sata - održavanje redovnih sastanaka - 2 sata tjedno (8 sati mjesečno).	10 sati
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja s Institutom za društvena istraživanja u Zagrebu - suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo.	10 sati
Odgojno-obrazovna postignuća pojedince, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha i izostanaka učenika nakon sjednica Razrednih vijeća - 6 sati - suradnja s nastavnicima pri organizaciji natjecanja - 2 sata - analiza uspjeha učenika na natjecanjima - 2 sata.	10 sati
Akcijska istraživanja	- prema potrebama učenika i nastavnika.	10 sati
Rad na projektima	- praćenje provedbe projekata - kolegijalno opažanje nastave.	20 sati
Pedagoška dokumentacija	- osmišljavanje evaluacijskih upitnika za vrednovanje.	10 sati
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - 5 sati - samovrednovanje rada stručne suradnice pedagoginje - 3 sata.	10 sati

	- vrednovanje ostvarenosti aktivnosti iz Školskog preventivnog programa koje provodi pedagoginja - 2 sata.	
Stručno usavršavanje	- U organizaciji AZZO-a i MZO-a.	20 sati
UKUPNO		160 sati
područje rada	aktivnosti u SVIBNJU 2027.	broj sati
Rad s učenicima	- individualno savjetovanje -15 sati - grupno savjetovanje -15 sati.	30
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnici	- praćenje nastave - 3 sata nastave i 3 sata analize (ukupno 6 sati) - uvid u nastavu četiri nastavnika (4 sata nastave i 4 sata analize - ukupno 8 sati) - sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća završnih razreda (ukupno 6 sati).	20
Suradnja s roditeljima	- informiranje roditelja o školi i programima - pripreme za upise u prvi razred - 10 sati - individualni razgovori s roditeljima o uspjehu, izostancima i ponašanju - 10 sati.	20
Suradnja s ravnateljicom	- planiranje odgojno-obrazovnog rada - 2 sata - redovni sastanci - 2 sata tjedno (8 sati mjesečno).	10
Suradnja s drugim Ustanovama	- suradnja s EU Parlamentom - suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo - suradnja sa Crvenim križem - suradnja s AZZO	10
Odgojno-obrazovna	- analizira uspjeha, izostanaka i vladanja učenika završnih razreda (1 sat po razrednom odjelu) - ukupno 6 sati.	6

postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole		
Akcijska istraživanja	- analiza rezultata i interpretacija.	24
Rad na projektima	- praćenje realizacije Erasmus+ projekta - rad na Projektu EU ambasadori.	10
Pedagoška dokumentacija	- izrada evaluacijskih upitnika za praćenje kvalitete mobilnosti u okviru Erasmus+ projekta - 2 sata - izrada promidžbenih materijala za školu - 2 sata - uvid u pedagošku dokumentaciju - e-dnevnik, neocijenjeni učenici, organizacija predmetnih ispita - 4 sata - kreirati obavijesti za nastavnike, učenike i roditelje vezano za upise u prvi razred - 2 sata.	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - 5 sati.	5
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnom usavršavanju u okviru MZO-a i AZZO-a - sudjelovanje u radu Županijskoga stručnog vijeća pedagoga Zagrebačke županije.	10
Nepredviđeni poslovi		13
UKUPNO		168
područje rada	aktivnosti u LIPNJU 2027.	broj sati
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima 1 sat dnevno - (ukupno 20 sati).	20

Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnici	- razmjena informacija o učenicima, razvoj strategija rješavanja problema - 4 sata - praćenje rada nastavnika (uvid u zaključivanje ocjena i davanje povratne informacije učenicima) – 4 sata - poticanje i podržavanje inicijativa nastavnika/ razrednika za unaprjeđivanje rada- 2 sata - sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća prvih, drugih i trećih razreda (ukupno 10 sati).	20
Suradnja s roditeljima	- informiranje roditelja o školi i programima - pripreme za upise u prvi razred - 5 sati - individualni razgovori s roditeljima o uspjehu, izostancima i ponašanju - 5 sati.	10
Suradnja s ravnateljicom	- planiranje odgojno-obrazovnog rada (2 sata) - redovni sastanci 2 sata tjedno (8 sati mjesečno).	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinka, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika prvih, drugih i trećih razreda - ukupno 20 sati.	20
Rad na projektima	- praćenje realizacije projekata - podrška nastavnicama - 1 sat.	10
Pedagoška dokumentacija	- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije- e-dnevnik, neocijenjeni učenici, organizacija predmetnih ispita, pohvalnice i nagrade učenicima - 6 sati - kreiranje obrazaca za izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti za sljedeću školsku godinu - 4 sata.	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - 4 sata - sudjelovanje u samovrednovanju rada škole - 3 sata.	7
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnim skupovima AZZO i MZOM - 40 sati.	40
Nepredviđeni poslovi		13

UKUPNO		160
područje rada	aktivnosti u SRPNJU 2027.	broj sati
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika prvih, drugih i trećih razreda nakon dopunskog rada - 5 sati.	5
Pedagoška dokumentacija	- izrada izvješća.	20
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- sudjelovanje u samovrednovanju rada škole - 1 sat.	1
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima – 20 sati.	18
UKUPNO		48
područje rada	aktivnosti u KOLOVOZU 2027.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada	- analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju školske godine - 6 sati - izrada Izvješća o realizaciji Godišnjega plana i programa rada škole - 10 sati - izrada Izvješća o stanju sigurnosti i provedbi preventivnih programa - 4 sata.	20
Suradnja s ravnateljicom	- vrednovanje odgojno-obrazovnog rada - 4 sata - osmišljavanje strategija za unaprjeđenje rada škole - 3 sata - planiranje odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini - 3 sata.	8
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika prvih, drugih i trećih razreda nakon dopunskog rada – 10 sati.	8

Evidentiranje rada i samovrednovanje	- sudjelovanje u samovrednovanju rada škole - 4 sata - samovrednovanje rada stručne suradnice pedagoginje - realizacija Godišnjeg plana i programa rada - 4 sata.	8
UKUPNO		48

Broj radnih sati: 1784

Blagdani: 64

Godišnji odmor: 240

UKUPNO: 2088

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA

Područje rada	Sadržaj poslova i radnih zadataka	Svrha i zadaci	Oblici i metode rada	U suradnji s	Vrijeme	Tjedni br. sati	Godišnj i br. sati
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	– Sudjelovanje u prijemu novih učenika i raspoređivanju u razredne odjele – Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred – Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda – Suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom škole u rješavanju tekućih problema škole	Osigurati pravodobnu i kvalitetnu organizaciju rada škole te stručnu podršku pri upisima, formiranju razrednih odjela i rješavanju tekućih pitanja.	individualni i timski rad; dogovor i koordinacija; analiza dokumentacije; sastanci	ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji	tijekom godine	2	103
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	– Sudjelovanje u izradi izvještaja godišnjeg plana i programa rada škole – Izrada izvještaja o realizaciji plana i programa stručnog suradnika psihologa za prethodnu godinu – Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, te Školskog kurikulumu – Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa – Izrada godišnjeg plana individualnog stručnog usavršavanja psihologa – Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana stručnog usavršavanja unutar kolektiva – Sudjelovanje i pomaganje nastavnicima u izradi različitih programa za rad s djecom i roditeljima – Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika (u slučaju potrebe) – Izrada dijela školskog kurikulumu koji se odnosi na ŠPP	Planirati, programirati i pratiti realizaciju rada stručnog suradnika psihologa i doprinijeti kvaliteti školskih planova, kurikulumu i preventivnih aktivnosti.	planiranje i programiranje; analiza i sinteza; izrada dokumenata; timski rad	ravnateljica, pedagoginja, stručni suradnici, nastavnici, razrednici	pretežito ružan; prema potrebi tijekom godine	1	37

Područje rada	Sadržaj poslova i radnih zadataka	Svrha i zadaci	Oblici i metode rada	U suradnji s	Vrijeme	Tjedni br. sati	Godišnj i br. sati
RAD S UČENICIMA na individualnoj, skupnoj i/ili razrednoj razini (priprema, realizacija i evaluacija)	– Savjetodavni rad s učenicima i intervencije – Utvrđivanje stanja učenika na području akademskih kompetencija, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti – Savjetovanje učenika uz primjenu različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje akademskog, bihevioralnog i emocionalnog funkcioniranja učenika – Provođenje radionica iz Školskog preventivnog programa – Intervencije u slučaju sukoba učenika s drugim osobama – Intervencije u slučaju problema u funkcioniranju razrednih odijela – Praćenje učenika promijenjenog oblika školovanja – Podrška učenicima s teškoćama – Podrška darovitim učenicima – Praćenje napredovanja učenika koji se ističu po brzini učenja i širini interesa putem RV-a, razgovora s nastavnicima radi pravovremenog interveniranja s ciljem stvaranja okružja koje će biti poticajno za njih – Profesionalno usmjeravanje učenika – Sudjelovanje u utvrđivanju stanja učenika na području profesionalnog usmjeravanja – Savjetodavni rad s učenicima pri profesionalnom informiranju – Provođenje radionica s ciljem profesionalnog savjetovanja učenika – Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	Pratiti razvoj i funkcioniranje učenika, pružati psihološku podršku i savjetovanje, prevenirati teškoće i osnaživati akademsko, emocionalno i socijalno funkcioniranje.	individualni, grupni i razredni rad; savjetovanje; psihološka procjena; intervju; radionice; opažanje; krizne intervencije	učenici, roditelji, razrednici, nastavnici, stručni suradnici, školska liječnica i vanjski stručnjaci prema potrebi	rujan–lipanj	15	698

Područje rada	Sadržaj poslova i radnih zadataka	Svrha i zadaci	Oblici i metode rada	U suradnji s	Vrijeme	Tjedni br. sati	Godišnj i br. sati
RAD S RODITELJIMA na individualnoj, skupnoj i/ili razrednoj razini (priprema, realizacija, evaluacija)	– Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua – Savjetodavni rad sa svrhom pružanja pomoći i podrške u razumijevanju razvojnih potreba djece i rješavanju problema u funkcioniranju djece – Intervencije u slučaju problema i poteškoća u funkcioniranju djece – Grupa podrške za roditelje – Savjetodavno-instruktivna predavanja – Odgovorno roditeljstvo – Komunikacija s adolescentom	Pružati roditeljima podršku u razumijevanju razvojnih potreba djece, jačati roditeljske kompetencije te zajednički planirati postupke podrške učeniku.	individualni i grupni savjetodavni rad; anamnestički intervjui; grupa podrške; predavanja i radionice	roditelji/skrbnici, učenici, razrednici, nastavnici, stručni suradnici i vanjski stručnjaci prema potrebi	rujan– lipanj	3	132
RAD S NASTAVNICIMA	– Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka – Individualni i/ili grupni savjetodavni rad radi razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o poticajnim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća – Intervencije u slučaju problema – Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća – Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja – Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu – Pomaganje nastavnicima u planiranju, organiziranju i provedbi različitih programa i projekata tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu – Pomaganje nastavnicima u pripremi SRO-a, roditeljskih sastanaka, instrumenta, prezentacija i slično	Osnaživati nastavnike u razumijevanju potreba učenika, individualizaciji, upravljanju razredom i primjeni učinkovitih odgojno-obrazovnih postupaka.	individualni i grupni savjetodavni rad; konzultacije; radionice i edukacije; analiza slučaja; timski rad	nastavnici, razrednici, ravnateljica, pedagoginja, stručni suradnici	tijekom godine	3	135

Područje rada	Sadržaj poslova i radnih zadataka	Svrha i zadaci	Oblici i metode rada	U suradnji s	Vrijeme	Tjedni br. sati	Godišnj i br. sati
ISTRAŽIVANJA I RAZVOJNI PROGRAMI	– Predlaganje i sudjelovanje u provedbi znanstveno potvrđenih programa i strategija radi unaprjeđenja kvalitete škole – Koordinacija šk. preventivnog projekta „Snaga zajedništva“ – Koordinacija šk. interdisciplinarnog projekta „GVG-TOK“ – Koordinacija šk. preventivnog projekta „Informacijska buka“ – Koordinacija šk. projekta jačanja suradnje s osnovnim školama „Prisutni i povezani“ – Vrednovanje učinkovitosti programa i mjera – Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka – Koordiniranje prikupljanja podataka i/ili samostalno prikupljanje – Analiza dobivenih rezultata – Pripremanje prikaza rezultata i informiranje članova NV o njima – Istraživački rad u sklopu projekata „Informacijska buka“ – Provođenje i analiza rezultata sociometrijskog postupka	Razvijati i vrednovati programe i projekte utemeljene na podacima te koristiti rezultate istraživanja za unapređenje kvalitete škole.	istraživački rad; izrada instrumenata; prikupljanje i analiza podataka; evaluacija; projektni i timski rad	ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, učenici, stručni suradnici i projektni partneri	tijekom godine	2	94
PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	– Nazočenje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika, prema potrebi – Pregled pedagoške dokumentacije – Praćenje popravnih, razrednih i predmetnih ispita – Nazočiti stručnim aktivima u slučaju potrebe – Nazočiti sjednicama Razrednog i Nastavničkog vijeća	Sustavno pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad, napredovanje učenika i provedbu pedagoških postupaka radi pravodobnog planiranja podrške.	opažanje; analiza pedagoške dokumentacije; sudjelovanje na vijećima i stručnim aktivima; praćenje i vrednovanje	ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, učenici, članovi razrednih i nastavničkog vijeća	tijekom godine	2	103

Područje rada	Sadržaj poslova i radnih zadataka	Svrha i zadaci	Oblici i metode rada	U suradnji s	Vrijeme	Tjedni br. sati	Godišnj i br. sati
SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	– Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici – Suradnja s drugim stručnim suradnicima zaposlenim u srednjim školama (razmjena informacija, savjetovanje, pružanje podrške) – Suradnja sa školskom liječnicom, djelatnicima centra za socijalnu skrb, stručnjacima za mentalno zdravlje – Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	Doprinositi zaštiti mentalnog zdravlja učenika kroz umrežavanje stručnjaka, pravodobno upućivanje i partnerski rad sa školom, obitelji i lokalnom zajednicom.	konzultacije; timski rad; razmjena informacija; upućivanje; koordinacija i međuinstitucijska suradnja	stručni suradnici drugih škola, školska liječnica, stručnjaci mentalnog zdravlja, socijalne skrbi, roditelji i nastavnici	tijekom godine	2	76
VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	– Pravljenje bilješki o savjetodavnim razgovorima i intervencijama – Vođenje dnevnika rada – Vođenje individualnih bilješki o učeniku – Pisanje različitih dopisa	Osigurati urednu, pravodobnu i stručnu evidenciju savjetodavnog, intervencijskog i drugog stručnog rada psihologa.	vođenje bilješki i evidencija; pisanje dopisa; administrativni i dokumentacijski rad	učenici, roditelji, nastavnici, razrednici, ravnateljica, pedagoginja i nadležne službe prema potrebi	tijekom godine	2	86
PRIPREMA ZA RAD	– Priprema za rad s učenicima – Priprema za rad s roditeljima – Priprema za rad s nastavnicima	Kvalitetno pripremiti individualni, grupni i razredni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima te potrebne materijale i instrumente.	priprema materijala, instrumenata, radionica i susreta; analiza potreba; planiranje postupaka	učenici, roditelji, nastavnici, razrednici i stručni suradnici	tijekom godine	3	122
INDIVIDUALNO O STRUČNO USAVRŠAVANJE	– Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO-a, MZO-a, DPH-a, HPK-a) – Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga – Praćenje znanstvene i stručne literature – Nazočenje predavanjima unutar škole – Sudjelovanje u radu tribina, okruglih stolova i drugo	Kontinuirano razvijati stručne kompetencije psihologa praćenjem literature, edukacijama, stručnim skupovima i radom u strukovnim tijelima.	seminari, stručni skupovi i edukacije; praćenje literature; rad u sekcijama i udrugama; refleksija i primjena naučenog	AZOO, MZO, DPH, HPK, strukovne udruge, stručna vijeća i vanjski edukatori	tijekom godine	3	122

Područje rada	Sadržaj poslova i radnih zadataka	Svrha i zadaci	Oblici i metode rada	U suradnji s	Vrijeme	Tjedni br. sati	Godišnj i br. sati
OSTALI POSLOVI (nepredvidivi)	– Obavljanje ostalih nepredvidivih poslova prema aktualnim potrebama škole	Pravodobno odgovoriti na nepredviđene stručne, organizacijske i administrativne obveze koje proizlaze iz potreba škole.	individualni i timski rad; dogovor; administrativni i organizacijski poslovi prema potrebi	ravnateljica, pedagoginja, stručni suradnici, nastavnici i ostali djelatnici škole prema potrebi	tijekom godine	2	76
UKUPNO						40	1784

MJESEČNA RASPODJELA SATI PO PODRUČJIMA RADA

R.b r.	PODRUČJE RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Σ
1.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	14	5	6	5	4	7	8	4	26	8	6	10	103
2.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	25	0	1	2	1	1	1	1	1	0	3	1	37
3.	RAD S UČENICIMA na individualnoj, skupnoj i/ili razrednoj razini (priprema, realizacija i evaluacija)	58	69	76	59	63	73	86	64	73	77	0	0	698
4.	RAD S RODITELJIMA na individualnoj, skupnoj i/ili razrednoj razini (priprema, realizacija, evaluacija)	11	12	14	9	13	18	11	14	15	15	0	0	132
5.	RAD S NASTAVNICIMA	16	18	17	19	14	11	14	9	6	6	3	2	135
6.	ISTRAŽIVANJA I RAZVOJNI PROGRAMI	9	11	8	10	9	8	10	8	11	6	3	1	94
7.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	12	7	5	15	9	6	7	8	2	15	11	6	103
8.	SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	4	8	9	4	8	6	7	10	6	7	4	3	76
9.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	7	9	10	6	7	10	7	9	8	7	4	2	86

R.b r.	PODRUČJE RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Σ
10.	PRIPREMA ZA RAD	6	11	15	11	13	15	13	15	11	10	1	1	122
11.	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	11	10	6	11	12	10	13	10	12	11	8	8	122
12.	OSTALI POSLOVI (nepredvidivi)	3	8	3	9	7	5	7	8	7	8	5	6	76
UKUPNO		176	168	170	160	160	170	184	160	178	170	48	40	1784

Broj radnih sati	1784
Blagdani	64
Godišnji odmor	240
UKUPNO	2088

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENA I SATNIČARA

Ljerka Bačurin, prof. savjetnica - voditeljica smjene

Dolores Stojanović, prof. savjetnica- voditeljica smjene i satničarka:

- odgovara za organizaciju nastave u smjeni
- komunicira s učenicima, roditeljima i strankama u nenazočnosti ravnateljice
- obavlja prema nalogu ravnateljice pregled pedagoške dokumentacije
- izrađuje i pomaže pri izradi statistika i pedagoške dokumentacije
- donosi odluke u hitnim situacijama vezanim za organizaciju nastave i sigurnost učenika i djelatnika Škole u nenazočnosti ravnateljice
- pomaže i sudjeluje u kreiranju odgojno-obrazovnih ciljeva Škole
- organizira zamjene za nastavnike koji su na bolovanju ili službeno odsutni
- po potrebi odlazi na sate zamjena ako se ne može drugačije organizirati
- izrađuje raspored sati te sve potrebne promjene u rasporedu sati tijekom godine i zadužena je za njihovu primjenu
- vodi evidenciju o nastavnicima koji nisu nazočni, njihovim zamjenama i odradama te svaku nenazočnost i zamjenu upisuje u knjigu zamjena
- pomaže nastavnicima pripravnici
- brine o provedbi kućnog reda Škole
- izrađuje rasporede dopunskog rada, popravnih i predmetnih ispita
- odgovorna je za učenike koji traže da ih se pusti s nastave
- zadužena je za informiranje učenika oglasnom knjigom
- daje informacije roditeljima u odsutnosti razrednika
- član je tima za Afirmaciju pozitivnih vrijednosti protiv nasilja
- vodi svakodnevnu kao i mjesečnu evidenciju rada nastavnika
- vodi evidencije o realizaciji prekovremenih sati i smjenskog rada
- surađuje na izradi svih statistika, analiza i izvješća
- radi druge organizacijske poslove po nalogu ravnateljice.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

u školskoj godini 2026./2027.

Redni broj	PODRUČJE RADA			
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
	Sadržaj i način rada	Nositelji aktivnosti i suradnici	Vrijeme i mjesto realizacije	Broj sati
	Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom; UDK raspored građe u knjižnici i različitim izvorima znanja. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i u korištenju različitih izvora znanja. Pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, prezentacija iz pojedinih nastavnih područja.. Upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga i objasniti korištenje referentne zbirke. Posudba lektire, beletristike, stručne knjige i periodike učenicima. Rad s učenicima na zadacima u projektu „Lektira na mreži“. Upoznati učenike s korištenjem različitih digitalnih alata uz poštivanje autorskih prava. Sudjelovanje u školskim projektima.	Knjižničar Nastavnici Učenici	Tijekom školske godine Prostori Gimnazije Velika Gorica	980
2.	SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE, SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SASTANCIMA ŠKOLE			
	Sadržaj i način rada	Nositelji aktivnosti i suradnici	Vrijeme i mjesto realizacije	Broj sati

	Sudjelovanje u radu nastavničkih vijeća, stručnih vijeća i ostalih stručnih sastanaka Škole. Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom na pripremi izvješća i pri odabiru i nabavi knjiga za nagrade. Pripremiti izvješće i izvijestiti Nastavničko vijeće o radu knjižničara i radu kulturnih aktivnosti.	Ravnateljica Stručni suradnici Nastavnici Knjižničar	Tijekom školske godine Prostori Gimnazije Velika Gorica	130
3.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST			
	Sadržaj i način rada	Nositelji aktivnosti i suradnici	Vrijeme i mjesto realizacije	Broj sati
	Izraditi godišnji plan i program rada stručne suradnice - knjižničarke Planirati i kreirati sadržaje i metode rada. Prikupiti podatke o novim korisnicima i računalno ih obraditi. Izraditi iskaznice za nove korisnike (i za one koji su izgubili iskaznice). Naručiti i obraditi knjižničnu građu u skladu s materijalnim mogućnostima Škole (katalogizirati, klasificirati, signirati, tehnički obraditi i zaštititi knjižničnu građu). Računalno obraditi knjižničnu građu u metel win programu. Upisati novu građu u inventarnu knjigu. Prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice te unos u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu. Ažuriranje podataka u Upisniku knjižnica RH. Provesti reviziju knjižničnog fonda i izraditi popise izgubljene, oštećene, uništene građe za otpis.	Knjižničar	Tijekom rujna Tijekom školske godine Prostori Gimnazije Velika Gorica	222
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE			
	Sadržaj i način rada	Nositelji aktivnosti i suradnici	Vrijeme i mjesto realizacije	Broj sati

	Prikupiti podatke od stručnih vijeća za izradu plana i programa kulturnih aktivnosti. Planirati i kreirati sadržaje i metode rada za kulturne aktivnosti u knjižnici. Izraditi plan i program rada kulturnih aktivnosti. Odabrati učenike, prikupiti i odabrati sadržaje za obilježavanje pojedine kulturne aktivnosti. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz povijesti i kulture u knjižnici, na panoima u školi i na mrežnim stranicama škole. Identificirati značajne kulturne manifestacije u Velikoj Gorici, Zagrebu i šire te informirati učenike i nastavnike. Suradnja s nakladnicima, muzejima, galerijama, Gradskom knjižnicom V. Gorica.	Knjižničar Ravnateljica Stručni suradnici Nastavnici Učenici	Tijekom rujna Tijekom školske godine	267
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			
	Sadržaj i način rada	Nositelji aktivnosti i suradnici	Vrijeme i mjesto realizacije	Broj sati
	Sudjelovanje u radu županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća u organizaciji AZOO-a. Sudjelovanje u radu stručnih skupova u organizaciji AZOO-a i MZO-a. Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara u organizaciji AZOO-a. Stručno usavršavanje u školi. Individualno stručno usavršavanje (praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbenika i priručnika za potrebe učenika i nastavnika). Sudjelovanje u radu stručnih skupova u organizaciji Matične službe, NSK-a, CSSU-a , HMŠK-a i drugih organizatora.	Knjižničar Organizatori i voditelji stručnih skupova Ostali sudionici stručnih skupova	Tijekom školske godine Prostori Gimnazije Velika Gorica Mjesta u organizaciji voditelja stručnog usavršavanja	177
	Ukupno:			1776

		Praznici:	64
		Godišnji odmor:	240 + 8 (stari)
		Ukupno:	2088

Plan knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja

Prvi razredi	Upoznavanje sa školskom knjižnicom Izrada plakata
Drugi razredi	Digitalni otisak
Treći razredi	Digitalni detox
Četvrti razredi	Plagiranje i autorsko pravo

POSLOVI	RUJAN					LISTOPAD					STUDENI					PROSINAC					
	TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	
	1. - 4.	7.- 11.	14. - 18.	21.- 25.	28. - 30.	1. - 2.	5.- 9.	12. - 16.	19. - 23.	28. - 31.	2. - 6.	9.- 13. .	16. - 17. , 19. - 20.	23. - 27.	30.	1.- 4.	7.- 11.	14. - 18.	21.- 23./24.	28. - 31.	
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	18	22	22	22	13	9	22	22	22	22	22	22	18	22	4	18	22	22	13	18	375
2. SURADNJA S NASTAVNICIMA,	2	3	3	3	2	1	3	3	3	3	3	3	2	3	1	2	3	3	2	2	50

STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICO M ŠKOLE, SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SASTANCIMA ŠKOLE																					
3. STRUČNI RAD I INFORMACIJSK A DJELATNOST	4	5	5	5	3	2	5	5	5	5	5	5	4	5	1	4	5	5	3	4	85
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	5	6	6	6	4	2	6	6	6	6	6	6	5	6	1	5	6	6	4	5	103
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	3	4	4	4	2	2	4	4	4	4	4	4	3	4	1	3	4	4	2	3	67
UKUPNO TJEDNO	32	40	40	40	24	16	40	40	40	40	40	40	32	40	8	32	40	40	24/ 8(GO)	32	
UKUPNO MJESEČNO	176					176					160					168 / 8 GO(stari GO)					
POSLOVI	SIJEČANJ					VELJAČA					OŽUJAK					TRAVANJ					
	TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	

		4.- 5., 7.- 8.	11. - 15.	18.- 22.	25. - 29.	1. - 5.	8.- 12 .	15. - 19.	22. - 26.		1. - 5.	8.- 12 .	15. - 19.	22. - 26.	30. - 31.	1.- 2.	5.- 9.	12. - 16.	19.-23.	26. - 30.	
1. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD		18	22	22	22	22	22	22	22		22	22	22	22	9	9	22	22	22	22	366
2. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICO M ŠKOLE, SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SASTANCIMA ŠKOLE		2	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	1	1	3	3	3	3	49
3. STRUČNI RAD I INFORMACIJSK A DJELATNOST		4	5	5	5	5	5	5	5		5	5	5	5	2	2	5	5	5	5	83
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		5	6	6	6	6	6	6	6		6	6	6	6	2	2	6	6	6	6	99
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE		3	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	2	2	4	4	4	4	67

UKUPNO TJEDNO		32	40	40	40	40	40	40	40		40	40	40	40	16	16	40	40	40	40		
UKUPNO MJESEČNO	152					160					176					176						
POSLOVI	SVIBANJ					LIPANJ					SRPANJ					KOLOVOZ						
	TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN						
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.		
	3. - 7.	10. - 14.	17. - 21.	24- 26.,28 .	31.	1. - 4.	7.- 11 .	14. -18	21. , 23. - 25.	28. - 30.	1. - 2.	5.- 9.	12. - 16.	19. - 23.	26. - 30.	2.- 4.,6 .	9.- 13.	16. - 20.	23./24.- 27.	30. - 31.		
1. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	22	22	22	18	4	18	22	22	18	13	9	22	GO	GO	GO	GO	G O	GO	18	9	23 9	980
2. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICO M ŠKOLE, SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SASTANCIMA ŠKOLE	3	3	3	2	1	2	3	3	2	2	1	3							2	1	31	130

3. STRUČNI RAD I INFORMACIJSK A DJELATNOST	5	5	5	4	1	4	5	5	4	3	2	5							4	2	54	222
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	6	6	6	5	1	5	6	6	5	4	2	6							5	2	65	267
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	4	4	4	3	1	3	4	4	3	2	2	4							3	2	43	177
UKUPNO TJEDNO	40	40	40	32	8	32	40	40	32	24	16	40	40	40	40	32	40	40	8(GO)/3 2	16		
UKUPNO MJESEČNO	160					168					56+120(GO)=176					120(GO)+48=160						177 6 +8 240 GO = 202 4
praznici																					+ 64	
ukupno																					208 8	

PROGRAM RADA KULTURNIH AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Tema	Sudionici	Cilj	Ishodi	Aktivnosti	Međupredmetne teme	Vrijeme realizacije	Troškovnik
Hrvatski olimpijski dan.	Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture i učenici.	Ukazati na niz temeljnih aktivnosti koje su sastavni dio sporta, ali i važne u svakodnevnom životu.	Prikupljanje podataka o olimpijskom danu, ukazati na važnost sporta.	Razgovor, debata, prezentacija, šetnja, nošenje bijele majice.	☒ UKU ☒ OSR ☐ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☐ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	10. rujna 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Dan zaštite ozonskog omotača.	Nastavnici Kemije i učenici.	Ukazati na značenje ozonskog omotača.	Prikupiti podatke o stanju ozonskog omotača, uočiti značenje cjelovitosti ozonskog omotača.	Izlaganje na satu u svim razredima.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☐ GOO ☒ ODR. RAZVOJ	16. rujna 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Europski dan jezika.	Svi članovi SV stranih jezika i učenici.	Prigodno obilježiti Europski dan jezika.	Upoznati učenike s razlikama i sličnostima među europskim jezicima u kontekstu zajedničke europske kulture i nasljeđa.	Izrada kvizova, prezentacija, plakata, rad na prigodnim tekstovima.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	26. rujna 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.

Jesen u školskoj knjižnici.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Upoznati učenike i nastavnike s novijom literaturom za mlade iz fonda školske knjižnice.	Učenik će moći samostalno pronaći noviju literaturu za mlade na policama u knjižnici te posuditi knjigu na temelju preporuke knjižničara.	Izrada plakata i izložbe knjiga u knjižnici.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ	Tijekom rujna 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Dani kruha.	Nastavnice Vjeronauka i učenici.	Iskustveno suradničko učenje.	Kreirati i prikazati izložbene materijale (kruh i jesenske plodove).	Izrada izložbe u izložbenom prostoru pred zbornicom.	☒ UKU ☒ OSR ☐ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	Tijekom listopada 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Svjetski tjedan svemira.	Nastavnici Fizike s učenicima.	Učenici će razviti interes za istraživanje svemira, razumjeti povezanost fizikalnih zakonitosti s pojavama u svemiru te uočiti doprinos svemirskih istraživanja razvoju tehnologije i društva.	Učenik istražuje i prezentira odabranu temu vezanu uz svemir (npr. satelite, svemirske teleskope, misije na Mjesec ili Mars) te povezuje naučene fizikalne pojmove s tim sadržajem. Učenik kritički raspravlja o utjecaju svemirskih istraživanja na svakodnevni život i tehnološki napredak (npr. navigacija, komunikacije, medicinska tehnologija).	Izrada plakata, prezentacija, diskusija.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☐ GOO ☒ ODR. RAZVOJ	4. - 10. listopada 2026.; u prostorima škole	U okviru materijalnih troškova škole.
Međunarodni mjesec školskih knjižnica.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Razvijanje timskog rada i upoznavanje različitih izvora informacija.	Objasniti važnost čitanja i ulogu školskih knjižnica za odgoj i obrazovanje.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	Tijekom listopada 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.

Američka deklaracija neovisnosti, 250. obljetnica	Matko Topolnjak, prof. i učenici.	Obilježiti 250 godina američke neovisnosti.	Analizirati jedan od temeljnih dokumenata prosvjetiteljskih ideja, američku deklaraciju neovisnosti te objasniti nastanak i ustroj SAD-a.	Izrada prezentacije i kratkog filma.	☐ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	7. listopada 2026.; u prostorima škole	U okviru materijalnih troškova škole.
Europski tjedan programiranja.	Nastavnici Informatike s učenicima.	Razvijanje digitalne i logičke vještine kroz kreativno rješavanje problema programiranjem te osvještavanje važnosti programiranja u suvremenom društvu i različitim područjima primjene.	Učenik izrađuje jednostavan program ili projekt primjenjujući osnovne koncepte programiranja (npr. varijable, petlje, uvjete, funkcije).	Priprema i organizacija radionica.	☐ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☒ POD ☐ ZDR ☐ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	10. – 25. listopada 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Mjesec hrvatske knjige.	Melita Jakopović, prof. i učenici.	Potaknuti učenike na čitanje i razvijanje čitateljskih navika, upoznati ih s vrijednošću knjige i književnosti u osobnom razvoju i kulturi te obilježavanjem Mjeseca knjige promicati ljubav prema čitanju, kreativno izražavanje i kulturu dijaloga.	Prepoznati važnost knjige i čitanja za osobni razvoj, obrazovanje i kulturni identitet, predstaviti i preporučiti književno djelo prema vlastitu interesu, izraziti vlastiti doživljaj pročitana djela usmenim, pisanim ili kreativnim oblikom, sudjelovati u aktivnostima Mjeseca knjige te surađivati s drugim učenicima u promicanju kulture čitanja.	Izrada prezentacija, čitanje, rasprava.	☒ UKU ☐ OSR ☐ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ	Tijekom listopada 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.

Mjesec hrvatske knjige.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Upoznati različite izvore informiranja.	Objasniti važnost manifestacije Mjesec hrvatske knjige.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	Tijekom listopada i studenoga 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Tjedan talijanskog jezika.	Nastavnice Talijanskog jezika i učenici.	Obilježiti talijansku kulturu.	Upoznati učenike s osobitostima talijanske kulture i povijesti.	Prezentacije, rad na prigodnim tekstovima, provedba online aktivnosti vezanih za kulturu i civilizaciju Italije.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	19. – 25. listopada 2026.	U okviru materijalnih troškova škole.
Dan mola.	Nastavnici Kemije i učenici.	Ukazati na važnost jedinice količine/ množine tvari.	Izračunavati količinu tvari i kemijskih spojeva.	Priprema i izvođenje pokusa, izrada listića.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☐ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	23. listopada 2026.; u prostorima škole	U okviru materijalnih troškova škole.
Svjetski dan štednje.	Nastavnici Matematike s učenicima.	Razvijanje svijest o važnosti štednje i financijske pismenosti te primjena matematičke metode u izračunima vezanima uz osobne financije i planiranje budućih troškova.	Učenik primjenjuje postotke i kamatni račun u izračunima vezanima uz štednju i kredite. Učenik analizira i uspoređuje različite načine štednje te zaključuje o njihovoj isplativosti primjenjujući matematičke izračune.	Priprema i organizacija radionica, izrada plakata, diskusija.	☐ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☒ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	31. listopada 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Dan svih svetih i Dušni dan.	Nastavnice Vjeronauka i učenici.	Razvijanje timskog rada.	Objasniti važnost dana Svih svetih, duhovnost i simboliku Dušnog dana.	Izrada plakata.	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR	1. i 2. studenoga 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.

					☐ GOO ☐ ODR. RAZVOJ		
Svjetski dan znanosti za mir i razvoj.	Nastavnici Matematike, Informatike i Fizike s učenicima.	Razvijanje razumijevanja o ulozi znanosti u očuvanju mira, održivom razvoju i napretku društva te poticanje kritičkog promišljanja o odgovornoj primjeni znanstvenih i tehnoloških dostignuća.	Učenik istražuje primjere znanstvenih otkrića i tehnoloških rješenja iz područja matematike, informatike i fizike koja doprinose održivom razvoju i miru (npr. obnovljivi izvori energije, računalne simulacije u znanosti, matematički modeli za predviđanje klimatskih promjena). Učenik raspravlja o etičkim aspektima primjene znanosti i tehnologije te povezuje znanstveni napredak s društvenom odgovornošću i globalnim izazovima.	Priprema i organizacija radionica i predavanja.	☒ UKU ☒ OSR ☐ IKT ☒ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ	10. studenoga 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Međunarodni dan tolerancije.	Željka Kalac, prof. i učenici.	Pronalaženje u različitim izvorima sadržaja i informacija o kojima se kritički promišlja.	Odabrati informacije prema potrebama i u skladu sa svrhom istraživanja; primijeniti pravila komunikacijskoga bontona.	Samostalno istraživanje prema zadacima; razgovor o značaju i utvrđivanje društvenog i kulturnog konteksta.	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	16. studenoga 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Janko Polić Kamov, 140. godišnjica rođenja.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Ukazati na značenje J. P. Kamova u hrvatskoj književnosti.	Prikupiti informacije o životu i radu J. P. Kamova, objasniti njegov značaj u književnosti.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☐ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	17. studenoga 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.

Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje.	N. Grčić, prof. i M. Topolnjak, prof. i učenici.	Obilježiti Dan sjećanja na "Grad heroj".	Objasniti ulogu pojedinca u obrani Vukovara.	Izrada prezentacije koja će prikazati događaje koji su obilježili stradanja u Vukovaru, paljenje svijeća.	☐ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	18. studenog 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Svjetski dan filozofije.	Renata Cerovski, prof. i učenici.	Bolje razumijevanje struke i mjesta filozofije u suvremenom svijetu.	Osvijestiti važnost filozofije u suvremenom društvu.	Razgovor, izlaganje na satu.	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	19. studenog 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama.	Svi članovi SV društvene grupe predmeta i učenici.	Podizanje svijesti o problemu nasilja nad ženama.	Pokazati nasilje nad ženama kao kršenje temeljnih ljudskih prava.	Razgovor i predavanje, izrada plakata.	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	25. studenoga 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
William Blake, 199. obljetnica smrti.	Iva Rožić, prof. i učenici.	Osvrnuti se na književno stvaralaštvo W. Blakea u kontekstu simbolizma i romantizma.	Upoznati učenike sa književnim stvaralaštvom W. Blakea, analizirati kraća djela pisca, odrediti njegovu važnost u društvenom i vremenskom kontekstu.	Rad na književnim tekstovima, analiza umjetničkih djela, analiza pisanih izvora o književniku, definiranje literarnih pokreta i njihovih osobina.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☒ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	28. studenoga 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Dan borbe protiv AIDS-a.	Nastavnici Biologije i učenici.	Ukazati na značenje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a.	Prikupiti podatke o načinima zaraze, prijenosu i suzbijanju bolesti, pripremiti izlaganja i prezentacije	Izlaganje na satu, prezentacija.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☐ GOO	1. prosinca 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.

					☐ ODR. RAZVOJ		
Claude Monet, 100. godišnjica smrti.	Elen Zubek, prof. i učenici.	Upoznati život i stvaralaštvo Claudea Moneta u kontekstu impresionizma i razvoja moderne umjetnosti 19. i 20. stoljeća, povezati Monetovo slikarstvo s razvojem novih slikarskih pristupa u Europi te njegovim utjecajem na kasnije umjetničke pravce.	Prepoznati i opisati glavna obilježja Monetova slikarskog stila na konkretnim primjerima, usporediti Monetov pristup slikarstvu s pristupima drugih impresionista i predstavnika moderne umjetnosti, povezati Monetovo istraživanje svjetlosti, boje i atmosfere s razvojem modernog slikarstva i suvremenim umjetničkim praksama.	Istraživanje, izrada plakata.	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☐ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	5. prosinca 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
August Šenoa, 145. godišnjica smrti	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Ukazati na značenje A. Šenoe u hrvatskoj književnosti.	Prikupiti informacije o životu i radu A. Šenoe, objasniti njegov značaj u književnosti.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☐ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	13. prosinca 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Međunarodni dan borbe protiv korupcije.	Prof. Kalac i učenici.	Ukazati na problem korupcije i potrebu svakodnevne borbe protiv nje	Pokazati štetu od korupcije u društvu i <i>poticati pozitivne društvene vrijednosti temeljene na poštenju i povjerenju.</i>	Razgovor i predavanje.	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	25. prosinca 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Božić.	Svi članovi SV stranih jezika.	Obilježiti blagdan Božića.	Usporediti božićne tradicije u Hrvatskoj i zemljama ciljanih stranih jezika.	Analiza pisanih izvora, gledanje filmova i video materijala, izrada edukativnih i tekstualno-vizualnih sadržaja.	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☒ POD ☐ ZDR ☒ GOO	1. – 20. prosinca 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.

					☒ ODR. RAZVOJ		
Cetinski sabor, 500. obljetnica.	Matko Topolnjak, prof. i učenici.	Obilježiti 500 godina Cetinskog sabora.	Procijeniti ulogu hrvatskog plemstva na cetinskom saboru na kojemu smo prihvatili Habsburgovce kao vladare, izdvojiti pozitivne i negativne strane.	Izrada prezentacije i kratkog filma.	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	Tijekom prosinca 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Došašće i božićni blagdani.	Nastavnice Vjeronauka i učenici.	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Objasniti važnost Božića, izabrati i urediti sadržaj za plakat.	Izrada plakata.	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	Tijekom prosinca 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Ususret Božiću.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Izabrati sadržaje koji će potaknuti na stvaranje pozitivnog ozračja u školi.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	Tijekom prosinca 2026.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Jean-Baptiste Poquelin - Molière, 405. godišnjica rođenja.	Melita Jakopović, prof. i učenici.	Obilježiti godišnjicu rođenja.	Prepoznati osnovne biografske podatke i njegov književni kontekst, analizirati motive u njegovim djelima.	Izrada prezentacija, čitanje, rasprava.	☒ UKU ☐ OSR ☐ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	15. siječnja 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Burns Night – Scottish culture and heritage.	Nastavnice Engleskog jezika.	Obilježiti elemente škotske kulture i književnosti.	Upoznati učenike sa škotskim književnim stvaralaštvom i kulturom.	Analizirati pisane izvore, kraća književna djela navedenog pisca, valorizirati njegovo	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR	25. siječnja 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.

				stvaralaštvo u konkestu škotske književnosti, izraditi edukativne tekstualno-vizualne materijale.	☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ		
Virginia Woolf, 145. godišnjica smrti.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Upoznati učenike s likom i djelom književnice V. Woolf te ukazati na njen značaj u svjetskoj književnosti.	Prikupiti informacije o životu i radu V. Woolf, objasniti njen značaj u svjetskoj književnosti.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☐ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	25. siječnja 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti.	N. Grčić, prof. i M. Topolnjak, prof. i učenici.	Obilježiti Dan sjećanja na stradanje Židova.	Usporediti stradanja Židova u pojedinim zemljama, komentirati kako je i zašto nacistički režim pripremao "rat protiv Židova".	Izrada plakata i prezentacije.	☐ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	27. siječnja 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Korizma.	Nastavnici Vjeronauka i učenici.	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Objasniti važnost i simboliku Korizme; izabrati i urediti sadržaj za plakat.	Izrada plakata i predavanje.	☒ UKU ☒ OSR ☐ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	Tijekom veljače 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Dan periodnog sustava.	Nastavnici Kemije i učenici.	Ukazati na važnost rada D. I. Mendeljeva.	Klasificirati elemente u skupine i periode.	Izrada periodnog sustava.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	7. veljače 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.

Dan sigurnijeg interneta.	Nastavnici Informatike s učenicima.	Razvijanje svijesti o odgovornom i sigurnom korištenju interneta, uočavanje rizika digitalnog okruženja te stjecanje znanja i vještina potrebnih za zaštitu osobnih podataka i digitalnog identiteta..	Učenik primjenjuje pravila sigurnog ponašanja na internetu (izrada sigurnih lozinki, prepoznavanje lažnih poruka, zaštita osobnih podataka). Učenik analizira moguće opasnosti u online okruženju (cyberbullying, krađa identiteta, zlonamjerni programi) i predlaže načine prevencije.	Priprema i organizacija radionica, izrada plakata i prezentacija.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ	9. veljače 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Valentinovo.	Nastavnice Vjeronauka i učenici.	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Objasniti važnost i simboliku Valentinova; izabrati i urediti sadržaj za plakat.	Razgovor, radionica i izrada plakata.	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	14. veljače 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Valentinovo	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Odabrati sadržaje i izraditi plakat na temu ljubavi i prijateljstva	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☐ GOO ☒ ODR. RAZVOJ	14. veljače 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Ukazati na značaj NSK za hrvatski jezik i kulturu.	Prikupiti informacije o NSK, objasniti važnost NSK za hrvatski jezik i kulturu.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☐ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	22. veljače 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.

Dan ružičastih majica.	Svi članovi SV društvene grupe predmeta i učenici.	Stvaranje tolerantnog ozračja u školi.	Osvijestiti što sve podrazumijeva zlostavljanje i kako se boriti protiv njega. Poticati toleranciju i uzajamno prihvaćanje.	Rad na satu, radionice, predavanje.	☒ UKU ☒ OSR ☐ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	Tijekom veljače 2027.; u prostorima škole	U okviru materijalnih troškova škole.
Petronije Arbiter elegantiae, 2000. godišnjica rođenja.	Tatjana Šafranić, prof. i učenici.	Obilježiti 2000 godina rođenja Petronija.	Učenici uočavajući značaj Petronijevih književnih djela za povijest svjetske književnosti analiziraju književnu i društvenu satiru u doba cara Nerona.	Izrada plakata i prezentacije.	☐ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	14. ožujka 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Svjetski dan šuma.	Patrick Vukić, mag. educ. i učenici.	Obilježiti svjetski dan šuma.	Objasniti ulogu šumskih ekosustava u regulaciji globalne klime te analiza uzroke i ekoloških posljedica krčenja šuma.	Izrada plakata i prezentacija.	☐ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ	21. ožujka 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Svjetski dan voda.	Patrick Vukić, mag. educ. i učenici.	Obilježiti svjetski dan voda.	Argumentirati važnost zaštite podzemnih i površinskih voda od onečišćenja u kontekstu klimatskih promjena.	Izrada plakata i prezentacija.	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	22. ožujka 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Svjetski dan voda.	Nastavnici Biologije, Kemije i TZK i učenici.	Ukazati na važnost vode za život čovjeka.	Istražiti značenje vode, naučiti kemijski i biološki analizirati vodu, uočiti važnost plivanja u korekciji držanja tijela te pomoći pri rehabilitaciji.	Kemijska i biološka analiza vode, plivanje u bazenu.	☒ UKU ☐ OSR ☐ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☐ GOO	22. ožujka 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.

					☒ ODR. RAZVOJ		
Dantedi` (Međunarodni dan Dantea Alighierija).	Nastavnice Talijanskog jezika.	Obilježiti međunarodni dan Dantea Alighierija.	Upoznati učenike s kulturnim značajem Dantea za talijansku književnost i povijest, analizirati prilagođena književna djela, interpretirati ključne motive iz stvaralaštva književnika.	Analiza prilagođenih književnih djela, rad na tekstu, analiza video materijala, izrada postera ili edukativnih materijala.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	25. ožujka 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Ludwig van Bethoven, 200. godišnjica smrti.	Nastavnice Njemačkog jezika.	Obilježiti godišnjicu smrti skladatelja L.van Beethovena.	Upoznati učenike sa stvaralaštvom navedenog skladatelja i njegovim kulturnim značenjem za Europsku civilizaciju .	Analiziranje glazbenih djela i pisanih izvora, kvizovi, prezentacije.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	26. ožujka 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Uskrs.	Nastavnice Vjeronauka i učenici.	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Objasniti važnost Uskrsa, izabrati i urediti sadržaj za plakat, pokazati vještinu kreiranja misli u djelo.	Rad na satu, izrada plakata.	☒ UKU ☒ OSR ☐ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	Tijekom ožujka 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Ususret Uskrsu.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Izabrati prigodne materijale i sadržaje.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	Tijekom ožujka 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Isaac Newton, 300. obljetnica smrti.	Nastavnici Matematike i Fizike s učenicima.	Upoznavanje života i radajednog od najvećih znanstvenika u povijesti, povezivanje	Učenik objašnjava matematički i fizikalni smisao derivacije te povezuje pojam	Izrada plakata i prezentacija.	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☒ POD ☐ ZDR	Tijekom ožujka 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.

		matematičkih koncepata (inifinitezimalni račun i derivacije) s fizikalnim opisom prirodnih pojava te uočavanje kako su Newtonova otkrića postavila temelje suvremene matematike, fizike i inženjerstva..	derivacije s trenutačnom brzinom i akceleracijom. Učenik primjenjuje derivacije pri modeliranju i rješavanju problema iz fizike i matematike (određivanje brzine promjene veličina, tangenta na graf funkcije, ekstremi funkcija). Učenik istražuje povijesni kontekst nastanka inifinitezimalnog računa, ulogu Isaaca Newtona (i Gottfrieda Wilhelma Leibniza) u njegovu razvoju te vrednuje utjecaj matematičkih alata na fizikalna otkrića.		☐ GOO ☐ ODR. RAZVOJ		
Vesna Parun, 105. godišnjica rođenja.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Ukazati na značenje V. Parun u hrvatskoj književnosti.	Prikupiti informacije o životu i radu V. Parun, objasniti njezin značaj u književnosti.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☐ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	10. travnja 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Dani medijske pismenosti.	Nastavnici Informatike i Matematike s učenicima.	Razvijanje kritičkog mišljenja pri analizi i interpretaciji informacija iz različitih medija, uočavanje povezanost podataka, statistike i digitalnih sadržaja te stjecanje vještine odgovornog i sigurnog korištenja medija.	Učenik analizira podatke i statističke prikaze u medijima te prepoznaje manipulacije, neistinite tvrdnje ili pristrane interpretacije. Učenik koristi digitalne alate za sigurno prikupljanje, obradu i prezentaciju informacija te argumentirano prezentira zaključke.	Priprema i organizacija radionica, izrada plakata i prezentacija.	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☒ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	Tijekom travnja 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.

Noć knjige, Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige i autorskih prava.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Ukazati na značenje knjige i čitanja, istaknuti njihovu vrijednost i značenje za pojedinca i društvo.	Objasniti važnost knjige i čitanja za pojedinca i društvo.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☐ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	19. – 23. travnja 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Tjedan knjige u Gimnaziji Velika Gorica.	Svi članovi SV stranih jezika .	Obilježiti Svjetski dan knjige i autorskih prava.	Upoznati učenike sa značajem pisanih knjiga, čitanjem, zaštitom autorskih prava, izradom i uvezivanjem knjiga, važnosti očuvanja knjiga u suvremenom svijetu.	Različite aktivnosti analize pisanih izvora, izrada edukativnih materijala, radionice na temu čitanja i uvezivanja knjiga, predavanja na temu kreativne upotrebe knjiga, predavanja na temu autorskih prava.	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT ☒ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ	19. - 23. travnja 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Dan planeta Zemlje.	Anita Lučić, prof. i učenici.	Obilježiti Dan planeta Zemlje.	Objasniti povijest obilježavanja tog dana i značenje za očuvanje okoliša, istaknuti ulogu pojedinca u zaštiti okoliša.	Izrada plakata.	☐ UKU ☒ OSR ☐ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ	22. travnja 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Bombardiranje Guernice, 90. obljetnica.	Nina Grčić, prof. i učenici.	Obilježiti značaj bombardiranja Guernice .	Analizirati uzrok, tijek i posljedice bombardiranja Guernice u kontekstu Španjolskog građanskog rata te procijeniti njegov utjecajna modernu umjetnost i percepciju totalnog rata.	Izrada plakata.	☐ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	26. travnja 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Carl Friedrich Gauss, 250. godišnjica rođenja.	Nastavnici Matematike s učenicima.	Upoznavanje života i rada "princa matematičara", razvijanje	Učenik primjenjuje Gaussove metode i matematičke koncepte (npr. formulu za zbroj	Izrada plakata i prezentacija.	☒ UKU ☒ OSR ☒ IKT	30. travnja 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.

		razumijevanja ključnih matematičkih koncepata (teorija brojeva, statistika, geometrija) logičkog zaključivanja, prepoznavanja uzoraka i analize podataka u znanosti i svakodnevnom životu.	prvih n prirodnih brojeva, svojstva Gaussove/normalne raspodjele u statistici, modulnu aritmetiku ili konstrukcije u geometriji) pri rješavanju problema. Učenik istražuje životopis i povijesni kontekst rada Carla Friedricha Gausa, vrednuje njegovu ulogu u razvoju moderne znanosti te uočava važnost matematičke rigoroznosti i ustrajnosti u rješavanju problema.		☐ POD ☐ ZDR ☐ GOO ☐ ODR. RAZVOJ		
Marin Držić, 460. godišnjica smrti.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Ukazati na značaj M. Držića u hrvatskoj književnosti.	Prikupiti informacije o životu i radu M. Držića, objasniti njegov značaj u hrvatskoj književnosti.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☐ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	2. svibnja 2027., u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Dan Europe.	Matko Topolnjak, prof. i učenici.	Obilježiti Dan Europe.	Objasniti povijesni razvoj europskog integriranja.	Izrada i organizacija kviza.	☐ UKU ☒ OSR ☐ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	9. svibnja 2027., u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Dan Europe.	Željka Kalac, prof. i učenici.	Pronalaženje informacija i kritičko promišljanje.	Uvidjeti ulogu zajedništva i udruživanja.	Razgovor na satu, izrada prezentacija.	☒ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	9. svibnja 2027., u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.

Dan umjetne inteligencije.	Nastavnici Informatike s učenicima.	Razvijanje razumijevanja osnovnih principa umjetne inteligencije, prepoznavanje njezine primjene u svakodnevnom životu i tehnologiji te poticanje kritičkog promišljanja o etičkim i društvenim aspektima AI.	Učenik opisuje osnovne koncepte umjetne inteligencije i prepoznaje primjere AI sustava u stvarnom životu (npr. chatbote, preporučivače, autonomna vozila). Učenik primjenjuje osnovne alate ili programe temeljem umjetne inteligencije za rješavanje jednostavnih zadataka ili simulacija.	Izrada plakata i prezentacija, priprema i organizacija radionica.	☐ UKU ☐ OSR ☒ IKT ☐ POD ☐ ZDR ☒ GOO ☒ ODR. RAZVOJ	18. svibnja 2027., u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Međunarodni dan sporta.	Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture i učenici.	Ukazati na važnost sporta u očuvanju zdravlja.	Istražiti važnost različitih sportova na lokomotorni sustav te ukupno zdravlje.	Različite sportske aktivnosti, utakmice.	☒ UKU ☐ OSR ☐ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☐ GOO ☒ ODR. RAZVOJ	25. svibnja 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.
Tijelovo.	Nastavnice Vjeronauka i učenici.	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Objasniti važnost Tijelova, poticanje stvaralaštva i izražavanja.	Razgovor, rad na satu.	☒ UKU ☒ OSR ☐ IKT ☐ POD ☒ ZDR ☒ GOO ☐ ODR. RAZVOJ	27. svibnja 2027.; u prostorima škole.	U okviru materijalnih troškova škole.

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA

REDNI BROJ	TEME	SUDIONICI
1.	Sjednica Nastavničkoga vijeća – ustroj stručnih vijeća i imenovanje voditelja. Prijedlog razredništva. Pripreme i poslovi vezani uz prvi radni dan i početak nastavne godine. Zaduženja za izradu Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu. Izvješće sa seminara. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.	ravnatelj, odgojni djelatnici
2.	Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada. Usvajanje plana i programa dodatne nastave, slobodnih aktivnosti i stručnog usavršavanja. Izvješća profesora sa seminara. Rješavanje molbi učenika. Prorada pravilnika o ocjenjivanju.	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj, odgojni djelatnici
3.	Analiza uspjeha učenika i njihovih izostanaka. Pedagoške mjere.	ravnatelj, pedagog, psiholog, tajnik, razrednici, odgojni djelatnici
4.	Analiza uspjeha učenika i izostanaka nakon realizacije I. polugodišta. Donošenje zaključaka, pedagoške mjere. Usvajanje uspjeha učenika nakon polaganja razlikovnih ispita. Izvješća sa seminara.	ravnatelj, pedagog, psiholog, odgojni djelatnici
5.	Analiza uspjeha učenika i izostanaka. Donošenje pedagoških mjera.	ravnatelj, pedagog, psiholog, odgojni djelatnici
6.	Nagrade maturanata. Stručno predavanje. Državna matura. Rješavanje molbi za predmetne ispite.	ravnatelj, pedagog, psiholog, razrednici, odgojni djelatnici
7.	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju nastavne godine za učenike I., II., III. i IV. razreda. Pedagoške mjere. Analiza rada stručnih vijeća, slobodnih aktivnosti, dodatne nastave, kulturnih aktivnosti, SŠK-a GVG-a.	svi djelatnici
8.	Analiza uspjeha učenika nakon I. popravnog roka. Izvješća sa seminara. Analiza stručnog usavršavanja. Analiza rada razrednika.	ravnatelj, pedagog, razrednici, vršitelji akcija, odgojni djelatnici
9.	Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole. Analiza uspjeha na kraju školske godine.	svi djelatnici
10.	Stručna predavanja i pedagoške radionice. Realizatori će biti nastavnici naše Škole i gosti. Teme: 1. Stručno predavanje za sve nastavnike: „ Prevenција u školi – od zaštitnih čimbenika do konkretnih školskih aktivnosti “ 2. Stručno predavanje za sve nastavnike: „ PISA istraživanje i razvoj kritičkog mišljenja u doba umjetne inteligencije “ 3. Stručno predavanje za sve nastavnike: „ Vrednovanje bez nedoumica “	nastavnici, pedagoginja, psihologinja gosti

Napomena

Moguća su odstupanja od navedenog, u skladu sa zakonskim odredbama i općim aktima škole. NASTAVNIČKO VIJEĆE - kolegijalno tijelo upravljanja koje čine svi nastavnici i stručni suradnici (knjižničar, pedagog i psiholog) koji neposredno sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu. Nastavničko vijeće i razredno vijeće rade na sjednicama. Članovi glasaju javno, dizanjem ruku. Nastavničko vijeće i razredno vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova. Sjednice Nastavničkog vijeća saziva ravnatelj u skladu s planom i potrebama, te se mogu održavati i online. Sjednicama Nastavničkog vijeća predsjedava ravnateljica škole.

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Svaki razredni odjel ima razrednika. Gimnazija Velika Gorica ima 18 razrednih odjela, što znači i 18 razrednika. Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Djelokrug rada razrednog vijeća:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća
- predlaže izvanučionične i online sadržaje razrednog odjela
- surađuje s Vijećem učenika i s Vijećem roditelja - surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika od prvog do završnog razreda
- izriče pedagošku mjeru za koju je ovlašten
- obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima škole.

Okvirni plan rada Razrednih vijeća za šk. god. 2026./27.

REDNI BROJ	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Donošenje i utvrđivanje plana rada RV-a	razrednici	IX.
2.	Planiranje online nastave i planiranje izvanučionične nastave	razrednici	XI.
3.	Razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i posebna priznanja učenicima, a po potrebi i izricanje drugih pedagoških mjera	razrednici, str. suradnici/ pedagoginja	IV.-VI.
4.	Praćenje i vrednovanje učenika i realizacija odgojno-obrazovnog programa	razrednici, str. suradnici/ pedagoginja	XII; IV; VI.
5.	Rad u redovnoj, izbornoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima, rad u online okruženju	razrednici	tijekom godine
6.	Analiza odgojno-obrazovnog rada tijekom školske godine, kao i na kraju školske godine	razrednici, str. suradnici/ pedagoginja	VII.

Sjednice razrednog vijeća saziva razrednik svakog razrednog odjela, u skladu s Planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom te prema potrebi. Sjednici razrednih vijeća predsjedava razrednik razrednog odjela. Način rada i odlučivanja Nastavničkog i razrednog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Nastavničkog i razrednog vijeća odnosno Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela. Sjednice razrednih vijeća sazvat će i voditi razrednici tijekom školske godine:

- 23. prosinca
- 25. svibnja
- 4. lipnja
- 17. lipnja
- 2. srpnja i
- 25. kolovoza

te prema potrebi u situacijama kad treba donijeti nove pedagoške mjere ili se rješavaju pismeni zahtjevi učenika ili roditelja.

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Člankom 21. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi regulirano je da Školski odbor ima 7 članova:

2 člana biraju se iz redova nastavnika

3 člana imenuje Osnivač (Zagrebačka županija)

1 član bira se iz Vijeća roditelja

1 član je predsjednik Vijeća radnika

djelokrug rada Školskog odbora utvrđen je Statutom škole.

Uloga je Školskog odbora predlagati najracionalniju potrošnju sredstva za unaprjeđivanje kakvoće rada škole i podizanje njenog ugleda u lokalnoj zajednici; nabavu nastavnih sredstava, podržavati uvođenje pedagoških inovacija i oplemenjivanje školskog ambijenta. Školski odbor pokušat će pronaći izvore za financiranje unaprjeđivanja rada škole (donacije i sl.). Osnovni interes Školskog odbora bit će rad na unaprjeđivanju kvalitete rada škole.

Red. br.	Dnevni red sjednica Školskog odbora	Nositelj teme / izvršitelj	Vrijeme
1.	Izvješće ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Gimnazije Velika Gorica u šk. god. 2025./26. i izvješće o uspjehu te analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature. Donošenje Školskog kurikulumu šk. god. 2026./2027. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2026./2027. Prema potrebi, davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa. Donošenje Prijedloga izmjena i dopuna Statuta.	ravnateljica (nakon prethodne rasprave na NV-u i VR-u) ravnateljica (suradnja s tajnicom)	rujan
2.	Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje i/ili prestanak radnog odnosa. Razno.	ravnateljica	listopad/ studenj
3.	Rebalans financijskog plana za 2026. godinu. Financijski plan za 2027. godinu. Razno.	ravnateljica (suradnja s računovođom)	prosinac/ siječanj
4.	Financijsko izvješće za 2026. godinu. Izvješće o radu Inventurnog povjerenstva i inventuri za 2026. godinu.	ravnateljica	veljača/ ožujak
5.	Usklađivanje općih akata sa zakonskim i podzakonskim propisima. Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje i/ili prestanak radnog odnosa. Razno.	ravnateljica	prema potrebi

Ravnateljica, Školski odbor, Nastavničko vijeće te razredna vijeća, odnosno tijela upravljanja i stručno-pedagoška tijela rade na sjednicama koje se sazivaju u skladu sa Statutom i Godišnjim planom i programom rada škole za tekuću školsku godinu (i prema potrebi). Ovo je okvirni plan rada te je podložan dinamici promjena, kao i modeli izvođenja nastave od kuće ili online.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Cilj: Postići kvalitetnu i kreativnu interakciju (suradnju) roditelja (obitelji) i škole u području pedagoškog ozračja škole, socijalnog ozračja škole, kulturnog ozračja škole i materijalno-tehničkog ozračja škole.

Zadatci: izrada zajedničkog plana i programa rada, edukacija roditelja najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama pravilnog shvaćanja važnosti obitelji i uloge roditelja u postizanju uspjeha u školi, informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja koja se provode u školi, upoznavanje škole s obiteljskim problemima i suprotno, uključivanje roditelja u svezi izvannastavne aktivnosti škole, uključiti roditelje u obilježavanje važnih datuma škole, uključiti roditelje u prevenciju neuspjeha, prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja, jačati suradničke odnose te upoznavanje organizacije rada.

SUDIONICI	CILJ	BR. SATI	SADRŽAJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA
roditelji, predstavnici razrednih odjela, ravnateljica i tajnica	Sudjelovati u unaprjeđenju rada škole.	10 sati	donošenje programa rada	timski rad, frontalni rad i rasprave	studeni	izvješće na kraju školske godine
			mišljenje i prijedlozi o uvjetima rada i predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada		tijekom godine	
			upoznavanje s projektima škole za šk. god. 2026./2027.		studeni	
			mišljenje o uspjehu u obrazovnom radu, izvannastavnim aktivnostima i izvanškolskim aktivnostima		na kraju 1. polugodišta i na kraju šk. god.	
			suradnja Vijeća roditelja i stručnih tijela škole		tijekom šk. god.	
			razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom		tijekom šk. god.	

			mišljenje roditelja o izvanučioničnoj nastavi		studeni	
			pokretanje inicijative za akcije vezane uz opremanje i uređenje škole		tijekom godine	
			mišljenje u svezi vladanja i ponašanja učenika u školi i izvan nje		tijekom šk. god.	
			drugi poslovi u skladu sa Statutom škole		tijekom godine	
			evaluacija plana rada Vijeća roditelja na kraju školske godine.		lipanj	

OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

S roditeljima surađuju razrednici, pedagoginja, psihologinja i ravnateljica, a po potrebi i predmetni nastavnici. Suradnja se provodi na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima ili posebnim pozivom.

Roditeljski sastanci održavaju se redovno 3-4 puta godišnje. Na roditeljskim sastancima, ako to zahtijeva dnevni red, uz razrednika mogu nazočiti ravnateljica, pedagoginja, psihologinja i predmetni nastavnici.

Razrednici primaju roditelje na individualne razgovore jedanput tjedno, u terminu o kojem su roditelji na početku godine obaviješteni. S roditeljima surađuju pedagoginja i psihologinja u individualnim kontaktima (savjetodavni rad u vezi problema učenja, discipline, izostanaka, isključenje i slično) i organizaciji predavanja za roditelje o aktualnim problemima (npr. ovisnost, konflikti u obitelji, razvojne karakteristike adolescencije).

Roditelji mogu individualno razgovarati i s predmetnim nastavnicima. Svaki predmetni nastavnik ima termin (jednom tjedno) za informacije za roditelje. Roditelji mogu komunicirati sa školom u svrhu općih informacija i putem interneta (mrežna stranica, elektronička pošta), te pomoću Office 365 - Microsoft Teamsu. Raspored termina za informacije (individualni razgovor) na oglasnoj je ploči i na mrežnoj stranici škole.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika samostalno je tijelo učenika koje sačinjavaju predsjednici razrednih odjela (članci 135. do 137.), a njegova uloga je opisana u Statutu škole.

Cilj je zalagati se za kvalitetan rad i život učenika u školi.

Zadaci: pripremati i davati prijedloge tijelima škole o važnim pitanjima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, izvješćivati pravobranitelja za djecu o pitanjima učenika, sudjelovati u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti, predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, pomagati učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obaveza, skrbiti o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, obavljati druge poslove određene Statutom i drugim aktima.

R. BR.	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI AKTIVNOSTI
1.	Formiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika	listopad	učenici, razrednici, ravnateljica
2.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2026./2027.	listopad	učenici, pedagoginja
3.	Priprema za školske projekte	listopad, studeni	učenici, razrednici, pedagoginja
4.	Državna matura	tijekom školske godine	učenici, razrednici, pedagoginja
5.	Procjena kakvoće odgojno–obrazovnog rada na kraju kvartala, polugodišta i prijedlozi za poboljšanje	studen siječanj travanj	pedagoginja, učenici
6.	Humanitarne akcije	studen prosinac	učenici, razrednici, pedagoginja
7.	Projekti	svibanj	učenici, pedagoginja
8.	Evaluacija plana i programa Vijeća učenika	lipanj	učenici, nastavnici pedagoginja

MJERE ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE I ZAŠTITA SIGURNOSTI

Profesionalnost u radu, etičnost, javno i transparentno ocjenjivanje (svi nastavnici i ostali radnici).

Otvorenost prema lokalnoj sredini i roditeljima (suradnja s predstavnicima Grada i Županije).

Privatne poduke učenicima ne mogu realizirati profesori naše Škole.

Edukativni sati o štetnosti korupcije - sustavno provoditi edukaciju učenika - antikorupcijsko obrazovanje (profesorica PIG-a i razrednici). Zaštitne mjere planirane programom osigurat će veći stupanj sigurnosti za svaku osobu koja se nalazi u Školi.

1. Neposredna ciljna skupina: učenici, nastavnici i svi djelatnici Gimnazije Velika Gorica.

2. Posredna ciljna skupina: roditelji/staratelji učenika, vanjski suradnici i posjetitelji (gosti).

Intervencijskim programom zaštite od svih vrsta nasilja, pristupit ćemo na četiri razine:

- individualnoj - na razrednim vijećima, nastavničkim vijećima, individualnim razgovorima raspravljat ćemo o svim oblicima neprimjerenih ponašanja, te poduzeti adekvatne mjere za sprječavanje izražavanja svih oblika nasilja
- obiteljskoj - utvrđivanje rizičnih faktora izražavanja agresivnog ponašanja koji su etiološki obiteljski uvjetovani
- sociostрукturnoj - objektivno stanje društva, vrijednosni sustav, zakonska regulativa, socijalna problematika i dr.
- sociokulturnoj - važeće moralne i kulturne vrijednosti društva.

Aktivnosti planirane Programom razvrstane su po područjima djelovanja:

1. Individualna razina

Aktivnosti:

- prevencija poremećaja u ponašanju (ŠPP)
- rana identifikacija učenika s poremećajima u ponašanju i poduzimanje socijalnopedagoških mjera
- edukacija učenika o zlostavljanju na satima razrednog odjela i individualnim razgovorima.

2. Obiteljska razina

Aktivnosti:

- predavanja za roditelje u svrhu podizanja razine informiranosti o vrstama i oblicima nasilja; prepoznavanja socijalno-patoloških pojava u obitelji te traženja stručne pomoći
- predavanja o prevenciji ovisnosti; individualni razgovori s roditeljima
- isticanje uloge obitelji u formiranju stavova djeteta
- prepoznavanja razvojnih poremećaja
- pružanja pomoći kroz upućivanje u određene specijalizirane službe.

3. Sociokulturna razina

Konkretna problematika cjelokupnog društva i specifičnosti terena od posebne državne skrbi, potaknuli su nas na uvođenje konkretnih mjera povećanog nadzora. U tu svrhu, organizirali smo:

- suradnju s operativnim djelatnikom za sigurnost
- suradnju s Policijskom postajom Velika Gorica
- suradnju s Gradom.

U školi su organizirane brojne izvannastavne aktivnosti te grupni i individualni rad koji imaju cilj razvijati kod učenika područje odnosa prema sebi i područje odnosa prema drugima.

PODRUČJA MOGUĆIH TEŠKOĆA U RADU

Predviđamo teškoće u radu zbog poteškoća u organizaciji rada u postojećem prostoru u dvjema smjenama.

RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI

Razvojna očekivanja škole u najvećoj mjeri odnose se na osuvremenjivanje kurikuluma i povezivanje sa sveučilišnim ustanovama. Očekujemo da ćemo uspješno provesti državnu maturu. Nastojat ćemo nastaviti pojačano djelovati na odgojnom području te individualnom pristupu učenicima kako bi svi učenici (uključujući i učenike sa zdravstvenim teškoćama, iz nepovoljnih socijalnih i obiteljskih uvjeta i ostalim specifičnim problemima), postigli uspjeh tijekom školovanja u našoj školi. Nastavit ćemo s aktivnostima svih uključenih u odgojno-obrazovni proces te ćemo se nastojati uključivati u razne razvojne projekte.

Ovaj **Godišnji plan i program rada Gimnazije Velika Gorica** u školskoj godini 2026./2027. usvojio je Školski odbor Gimnazije Velika Gorica na sjednici održanoj 29. rujna 2026. godine.

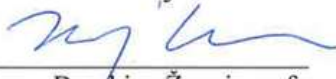
Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027. Gimnazije Velika Gorica stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-11/26-01/01

URBROJ: 238-31-58/26-01-1

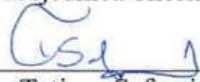
Velika Gorica, 29. rujna 2026.

Ravnateljica:


dr. sc. Brankica Žugaj, prof.



Predsjednica Školskog odbora:


Tatjana Safranić, prof.