

GIMNAZIJA VELIKA GORICA

Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21
10410 VELIKA GORICA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Velika Gorica, rujan 2025.

SADRŽAJ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	2
DJELATNICI GIMNAZIJE VELIKA GORICA	3
TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	5
RAZREDNA VIJEĆA.....	7
NASTAVNI PLAN.....	12
KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	14
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU ISPITA DRŽAVNE MATURE TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.	19
BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA ŠKOLSKE GODINE 2024./2025. i 2025./2026.....	24
DODATNA NASTAVA.....	26
FAKULTATIVNA NASTAVA.....	59
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	71
ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	99
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	100
AKTIVNOSTI.....	102
RAD S UČENICIMA	102
RAD S RODITELJIMA	105
RAD S NASTAVNICIMA.....	106
PROGRAM ODGOJNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	107
PLAN I PROGRAM RADA SATI RAZREDNIKA.....	108
PLAN I PROGRAM RADA SATI RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA	109
PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA	114
PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA.....	121
PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA	126
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA	132
PROGRAM ODGOJA ZA UNAPRJEĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA	155
PLAN I PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE.....	156
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	157
MJESEČNI PLAN RADA RAVNATELJICE.....	169
PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE	195
PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE REFERADE.....	197
PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE	198
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	201
MJESEČNI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	209
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA.....	224
PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENA I SATNIČARA	229
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA	230

PROGRAM RADA KULTURNIH AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.....	236
PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA	259
PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	260
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	262
PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	263
PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	265
MJERE ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE I ZAŠTITA SIGURNOSTI.....	266

Na temelju 143. članka Statuta Gimnazije Velike Gorice, nakon što je na sjednici Nastavničkoga vijeća 24. rujna 2024. razmatran prijedlog Godišnjeg plana i programa, Školski je odbor na sjednici održanoj 25. rujna 2024. donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Gimnazija Velika Gorica djeluje u Ulici kralja Stjepana Tomaševića 21. Tijekom školske godine 2025./2026. u Gimnaziji Velika Gorica izvodi se nastava za učenike upisane u opću gimnaziju i za učenike upisane u prirodoslovno-matematičku gimnaziju.

Nastava se organizira u dvije smjene i bit će organizirana u učionicama i specijaliziranim kabinetima.

Nastava TZK-a izvodi se u školskoj sportskoj dvorani koju zajednički koriste četiri škole: Ekonomska škola, Strukovna škola, Zrakoplovna škola i Gimnazija Velika Gorica.

Kurikulumi se temelje na ishodima učenja, a nastavne metode mijenjaju se tako da se veći naglasak stavlja na rješavanje problema i kritičko mišljenje te poticanje kreativnosti i inovativnosti.

Glavni su ciljevi povećanje autonomije škole, ravnatelja i nastavnika, ali i učenika te da učenici nauče kako učiti, kako uživati u učenju i kako da u tom procesu budu samostalni i motivirani te ih tako pripremiti za cjeloživotno učenje.

DJELATNICI GIMNAZIJE VELIKA GORICA

U školskoj godini 2025./2026. nastavu će realizirati 35 nastavnika.

U školi, uz ravnateljicu, rade tajnica, pedagoginja, psihologinja, voditelj računovodstva, referentica i knjižničarka.

KADROVSKA STRUKTURA DJELATNIKA

RED. BR.	PREZIME I IME	ZVANJE	NASTAVNI PREDMET(I)
1.	LUČIĆ, KRISTINA	DIPL. INŽ. RAČUNARSTVA	INFORMATIKA
2.	BAČURIN, LJERKA	PROF. ENGLESKOG I FRANCUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	ENGLESKI JEZIK
3.	SUBOTIĆ, IGOR	PROF. HRVATSKE KULTURE, SOCIOLOGIJE I FILOZOFIJE	HRVATSKI JEZIK I ETIKA
4.	CEROVSKI, RENATA	PROF. FILOZOF. I KOMP. KNJIŽEV.	FILOZOFIJA, LOGIKA, ETIKA
5.	KALAC, ŽELJKA	PROF. SOCIOLOGIJE	POL. I GOSP. I SOCIOLOG.
6.	MATAK, ANA	MAG. EDUC. HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK
7.	GRČIĆ, NINA	PROF. POVIJESTI I GEOGRAFIJE	POVIJEST
8.	MOTOČIĆ, DAVID	MAG. EDUC. FIZIKE I INFORMATIKE	FIZIKA I INFORMATIKA
9.	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ, SNJEŽANA	PROF. ZEMLJOPISA	GEOGRAFIJA
10.	JAKOPOVIĆ, MELITA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA	HRVATSKI JEZIK
11.	KIRIN, VESNA	PROF. FIZIČKE KULTURE	TJEL. I ZDRAVSTVENA KULTURA
12.	DUBRAVICA, IVA	PROF. TALIJANSKOG I FRANCUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	TALIJANSKI JEZIK
13.	BLAŽEVIĆ, ANA	MAG. MUZIKOLOGIJE I BOHEMISTIKE	GLAZBENA UMJETNOST
14.	IVANKOVIĆ, TIN	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	KEMIJA
15.	LEDER, ANA	DIPL. TEOLOG	VJERONAUK
16.	LACKOVIĆ, MARTINA NATASHA CVITAŠ	PROF. ENGLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽ.	ENGLESKI I NJEMAČKI JEZIK
17.	MASKALAN, ĐURĐICA	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	BIOLOGIJA
18.	MATOKOVIĆ, INES	PROF. FIZIKE	FIZIKA
19.	LUČIĆ, ANITA	PROF. GEOGRAFIJE	GEOGRAFIJA
20.	ROŽIĆ, IVA	PROF. ENGLESKOG JEZIKA	ENGLESKI JEZIK
21.	TOPOLNJAK MATKO	MAG. POVIJESTI	POVIJEST
22.	ŠAFRANIĆ, TATJANA	PROF. LATINSKOG JEZIKA I RIMSKE KNJIŽEVNOSTI I GRČKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	LATINSKI JEZIK
23.	POLAN, GORDAN	PROF. FIZIČKE KULTURE	TJEL. I ZDRAVSTV. KULTURA
24.	KNEŽEVIĆ, MARKO	MAG. EDUC. MATEMATIKE	MATEMATIKA
25.	JUTRIŠA, DUNJA	PROF. PSIHOLOGIJE	PSIHOLOGIJA
26.	STOJANOVIĆ, DOLORES	PROF. TAL. I NJEMAČKOG JEZIKA	TAL. I NJEM. JEZIK
27.	GOLUBIĆ, KRISTIAN	MAG. EDUC. MATEMATIKE I INFORMATIKE	MATEMATIKA I INFORMATIKA
28.	TERZIĆ, FILIP	MAG. EDUC. MATEMATIKE	MATEMATIKA
29.	HABČIĆ NOVŠAK, HELENA	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	KEMIJA
30.	VLAŠIĆ, GORDANA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA	HRVATSKI JEZIK
31.	ZUBEK, ELEN	PROF. LIKOVNE KULTURE	LIKOVNA UMJETNOST
32.	MARJANOVIĆ, ZDENKA	PROF. MATEMATIKE I FIZIKE	MATEMATIKA I FIZIKA

RED. BR.	PREZIME I IME	ZVANJE	NASTAVNI PREDMET(I)
33.	VLAISAVLJEVIĆ BACAN, EMILJA	PROF. BIOLOGIJE	BIOLOGIJA
34.	JELEKOVAC, ANITA	DIPL. TEOLOG	VJERONAUK
35.	FLEGAR JUKIĆ, LIDIJA	PROFESORICA NJEMAČKOG JEZIKA I ETNOLOGIJE	NJEMAČKI JEZIK

OSTALI RADNICI

R.B.	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA / ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	ŽUGAJ, BRANKICA	DOKTORICA ZNANOSTI	RAVNATELJICA
2.	HORVAT KARDOŠ, OLIETA	PROF. PEDAGOGIJE	PEDAGOGINJA
3.	JURČEVIĆ, MARA	PRAVNIK	TAJNICA
4.	IVAN, ŠTEFANČIĆ	DIPL. STRUČ. SPEC. OEC, PROF.	VODITELJ RAČUNOVODSTVA
5.	ĐURINEC, ANITA	EKONOMIST	REFERENT
6.	PODVORAC, HELENA	PROF. LATINSKOGA JEZIKA I RIMSKE KNJIŽEVNOSTI I DIPL. BIBLIOTEKAR	KNJIŽNIČARKA
7.	IVANKOVIĆ, IVNA	MAG.PSIHOLOGIJE	PSIHOLOGINJA

TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Ukupne tjedne obveze nastavnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu u skladu s Nacionalnim kurikulumom, Školskim kurikulumom te Godišnjim planom i programom rada škole za 2025./26. godinu, a o čemu se nastavniku/ici izdaje rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada te na ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Rješenja o tjednom/godišnjem zaduženju nastavnika/stručnog suradnika za tekuću školsku godinu dio su Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikuluma, nalaze se u osobnicima nastavnika/stručnih suradnika u tajništvu škole, a prema njima se izrađuje satnica, odnosno raspored sati.

RAZREDNA VIJEĆA

Opća gimnazija

1.A		1.B		1.C		1.D	
PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	MATAK	HRVATSKI JEZIK	JAKOPOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	SUBOTIĆ	HRVATSKI JEZIK	JAKOPOVIĆ
ENGLISKI JEZIK	LACKOVIĆ CVITAŠ	ENGLISKI JEZIK	ROŽIĆ	ENGLISKI JEZIK	LACKOVIĆ CVITAŠ	ENGLISKI JEZIK	LACKOVIĆ CVITAŠ
TALIJANSKI JEZIK	DUBRAVICA	NJEMAČKI JEZIK	LACKOVIĆ CVITAŠ	NJEMAČKI JEZIK	STOJANOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	STOJANOVIĆ
LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK
GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ
POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	TOPOLNJAK
GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ
MATEMATIKA	TERZIĆ	MATEMATIKA	TERZIĆ	MATEMATIKA	TERZIĆ	MATEMATIKA	MARJANOVIĆ
FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ
KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK
BIOLOGIJA	V.BACAN	BIOLOGIJA	V.BACAN	BIOLOGIJA	V.BACAN	BIOLOGIJA	V.BACAN
INFORMATIKA	MARŠIĆ	INFORMATIKA	MARŠIĆ.	INFORMATIKA	MARŠIĆ	INFORMATIKA	K.LUČIĆ
TIZK	POLAN	TIZK	POLAN	TIZK	POLAN	TIZK	POLAN
IZBORNA NASTAVA: ETIKA/ VJERONAUK	CEROVSKI, LEDER	IZBORNA NASTAVA: ETIKA/VJERONAUK	CEROVSKI, JELEKOVAC	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK	LEDER	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK	LEDER
RAZREDNIK	MATAK	RAZREDNIK	ROŽIĆ	RAZREDNIK	STOJANOVIĆ	RAZREDNIK	HABČIĆ N.

2.A		2.B		2.C	
PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	SUBOTIĆ	HRVATSKI JEZIK	SUBOTIĆ	HRVATSKI JEZIK	MATAK
ENGLISKI JEZIK	LACKOVIĆ CVITAŠ	ENGLISKI JEZIK	LACKOVIĆ CVITAŠ	ENGLISKI JEZIK	ROŽIĆ
TALIJANSKI JEZIK	STOJANOVIĆ	NJEMAČKI/ TALIJANSKI JEZIK	LACKOVIĆ CVITAŠ/ STOJANOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ
LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK
GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ
POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	TOPOLNJAK
GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ
PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA
MATEMATIKA	KNEŽEVIĆ	MATEMATIKA	TERZIĆ	MATEMATIKA	TERZIĆ
FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ
KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK
BIOLOGIJA	V.BACAN	BIOLOGIJA	V.BACAN	BIOLOGIJA	V.BACAN
TIZK	POLAN	TIZK	POLAN	TIZK	POLAN
IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK, ETIKA/ VJERONAUK	CEROVSKI, LEDER	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK	JELEKOVAC	IZBORNA NASTAVA: ETIKA/ VJERONAUK	CEROVSKI, LEDER
RAZREDNIK	SUBOTIĆ	RAZREDNIK	TERZIĆ	RAZREDNIK	TOPOLNJAK

3.A		3.B		3.C	
PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ	HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ	HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ
ENGLESKI JEZIK	BAČURIN	ENGLESKI JEZIK	BAČURIN	ENGLESKI JEZIK	ROŽIĆ
NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ	TALIJANSKI JEZIK	DUBRAVICA	NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ
LOGIKA	CEROVSKI	LOGIKA	CEROVSKI	LOGIKA	CEROVSKI
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK
GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ
POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	GRČIĆ
GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.
MATEMATIKA	MARJANOVIĆ	MATEMATIKA	MARJANOVIĆ	MATEMATIKA	MARJANOVIĆ
FIZIKA	MARŠIĆ	FIZIKA	MARŠIĆ	FIZIKA	MARŠIĆ
KEMIJA	IVANKOVIĆ	KEMIJA	IVANKOVIĆ	KEMIJA	IVANKOVIĆ
BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	MASKALAN
PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA
TIZK	KIRIN	TIZK	KIRIN	TIZK	KIRIN
SOCIOLOGIJA	KALAC	SOCIOLOGIJA	KALAC	SOCIOLOGIJA	KALAC
IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK	LEDER	IZBORNA NASTAVA ETIKA/ VJERONAUK	KALAC, LEDER	IZBORNA NASTAVA: ETIKA/ VJERONAUK	KALAC, LEDER
RAZREDNIK	LEDER	RAZREDNIK	GRČIĆ	RAZREDNIK	MARJANOVIĆ

4.A		4.B		4.C		4.D	
PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	MATAK	HRVATSKI JEZIK	JAKOPOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	JAKOPOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ
ENGLNESKI JEZIK	BAČURIN	ENGLNESKI JEZIK	ROŽIĆ	ENGLNESKI JEZIK	ROŽIĆ	ENGLNESKI JEZIK	ROŽIĆ
NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ	NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ	TALIJANSKI JEZIK	DUBRAVICA	NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK
GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ
POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	GRČIĆ
GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.
MATEMATIKA	GOLUBIĆ	MATEMATIKA	GOLUBIĆ	MATEMATIKA	KNEŽEVIĆ	MATEMATIKA	KNEŽEVIĆ
FIZIKA	MARŠIĆ	FIZIKA	MARŠIĆ	FIZIKA	MARŠIĆ	FIZIKA	MARŠIĆ
KEMIJA	IVANKOVIĆ	KEMIJA	IVANKOVIĆ	KEMIJA	IVANKOVIĆ	KEMIJA	IVANKOVIĆ
BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	MASKALAN
POLITIKA I GOSPODARSTVO	KALAC	POLITIKA I GOSPODARSTVO	KALAC	POLITIKA I GOSPODARSTVO	KALAC	POLITIKA I GOSPODARSTVO	KALAC
FILOZOFIJA	CEROVSKI	FILOZOFIJA	CEROVSKI	FILOZOFIJA	CEROVSKI	FILOZOFIJA	CEROVSKI
TIZK	KIRIN	TIZK	KIRIN	TIZK	KIRIN	TIZK	KIRIN
IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK	LEDER	IZBORNA NASTAVA: ETIKA	CEROVSKI	IZBORNA NASTAVA: ETIKA/ VJERONAUK	CEROVSKI, LEDER	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK	LEDER
RAZREDNIK	BAČURIN	RAZREDNIK	IVANKOVIĆ	RAZREDNIK	KALAC	RAZREDNIK	BLAŽEVIĆ

Prirodoslovno-matematička gimnazija

1.E		2.D		3.D		4.E	
PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	SUBOČIĆ	HRVATSKI JEZIK	MATAK	HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ	HRVATSKI JEZIK	MATAK
ENGLISKI JEZIK	LACKOVIĆ CVITAŠ	ENGLISKI JEZIK	ROŽIĆ	ENGLISKI JEZIK	BAČURIN	ENGLISKI JEZIK	BAČURIN
NJEMAČKI JEZIK	STOJANOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ	NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ	NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ
LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	FILOZOFIJA	CEROVSKI
GLAZBENA UMJETNOST	MARŠIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	LOGIKA	CEROVSKI	POVIJEST	GRČIĆ
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	SOCIOLOGIJA	KALAC	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.
POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	TOPOLNJAK	MATEMATIKA	KNEŽEVIĆ
GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	FIZIKA	MARJANOVIĆ
MATEMATIKA	GOLUBIĆ	MATEMATIKA	GOLUBIĆ	MATEMATIKA	KNEŽEVIĆ	KEMIJA	IVANKOVIĆ
FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MARJANOVIĆ	BIOLOGIJA	MASKALAN
KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	IVANKOVIĆ	INFORMATIKA	LUČIĆ, K.
BIOLOGIJA	V.BACAN	BIOLOGIJA	V.BACAN	BIOLOGIJA	MASKALAN	POLITIKA I GOSPODARSTVO	KALAC
INFORMATIKA	LUČIĆ, K.	INFORMATIKA	LUČIĆ, K.	INFORMATIKA	LUČIĆ, K.	FILOZOFIJA	CEROVSKI
TIZK	POLAN	TIZK	POLAN	TIZK	KIRIN	TIZK	POLAN
IZBORNA NASTAVA: ETIKA/ VJERONAUK	KALAC, LEDER	IZBORNA NASTAVA: ETIKA/ VJERONAUK	CEROVSKI, LEDER	IZBORNA NASTAVA: ETIKA/ VJERONAUK	KALAC, JELEKOVAC	IZBORNA NASTAVA: ETIKA/ VJERONAUK	CEROVSKI, LEDER
RAZREDNIK	V.BACAN	RAZREDNIK	GOLUBIĆ	RAZREDNIK	LUČIĆ, A.	RAZREDNIK	MASKALAN

NASTAVNI PLAN

1.1. Opća gimnazija

GODINA OBRAZOVANJA: 1. 2. 3. 4.
 BROJ RAZREDA: 3 3 4 4

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
I. STRANI JEZIK	3	3	3	3
II. STRANI JEZIK	2	2	2	2
LATINSKI JEZIK	2	2	/	/
GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1
LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1
PSIHOLOGIJA	/	1	1	/
LOGIKA	/	/	1	/
FILOZOFIJA	/	/	/	2
SOCIOLOGIJA	/	/	2	/
POVIJEST	2	2	2	3
GEOGRAFIJA	2	2	2	2
MATEMATIKA	4	4	3	3
FIZIKA	2	2	2	2
KEMIJA	2	2	2	2
BIOLOGIJA	2	2	2	2
INFORMATIKA	2	/	/	/
POLITIKA I GOSPODARSTVO	/	/	/	1
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
ETIKA	1	1	1	1
VJERONAUK	1	2	2	2
UKUPNO	32	32 (31)	32 (31)	32

1.2. Prirodoslovno-matematička gimnazija

GODINA OBRAZOVANJA: 1. 2. 3. 4.
 BROJ RAZREDA: 1 1 1 1

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
I. STRANI JEZIK	3	3	3	3
II. STRANI JEZIK	2	2	2	2
LATINSKI JEZIK	2	2	/	/
GLAZBENA UMJETNOST	1	1	/	/
LIKOVNA UMJETNOST	1	1	/	/
PSIHOLOGIJA	/	/	1	/
LOGIKA	/	/	1	/
FILOZOFIJA	/	/	/	2
SOCIOLOGIJA	/	/	1	/
POVIJEST	2	2	2	2
GEOGRAFIJA	2	2	2	2
MATEMATIKA	4	4	5	5
FIZIKA	3	3	3	3
KEMIJA	2	2	2	2
BIOLOGIJA	2	2	2	2
INFORMATIKA	2	2	2	2
POLITIKA I GOSPODARSTVO	/	/	/	1
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
ETIKA	1	1	1	1
VJERONAUK	1	1	1	1
UKUPNO	33	33	33	33

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

8. rujna 2025.	prvi nastavni dan
I. polugodište	8. rujna 2025. - 23. prosinca 2025. 76 nastavnih dana
II. polugodište	12. siječnja 2026. - 22. svibnja 2026. 88 nastavnih dana za maturante
	12. siječnja 2025. - 12. lipnja 2026. 102 nastavna dana za učenike 1., 2. i 3. razreda
UKUPNO	164 nastavna dana za maturante
	178 nastavnih dana za učenike 1., 2. i 3. razreda

ZIMSKI ODMOR	24. prosinca 2025. - 9. siječnja 2026.
PROLJETNI ODMOR	30. ožujka 2026. - 6. travnja 2026.

Blagdani i neradni dani u šk. godini 2025./26.

1. studenoga 2025., subota	Svi sveti
18. studenoga 2025., utorak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca 2025., četvrtak	Božić
26. prosinca 2025., petak	Sveti Stjepan
1. siječnja 2026., četvrtak	Nova godina
6. siječnja 2026., utorak	Sveta tri kralja
5. travnja 2026., nedjelja	Uskrs
6. travnja 2026., ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2026., petak	Međunarodni praznik rada
30. svibnja 2026., subota	Dan državnosti
4. lipnja 2026., četvrtak	Tijelovo
22. lipnja 2026., ponedjeljak	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza 2026., srijeda	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza 2026., subota	Velika Gospa

MJESEC	sjednice vijeća i/ili DOPUNSKA NASTAVA i ispiti državne mature
kolovoz	Sjednica Nastavničkoga vijeća
rujan	Sjednica Nastavničkoga vijeća
	Sjednica Nastavničkoga vijeća
studeni	Sjednica Nastavničkoga vijeća
prosinac	Sjednice razrednih vijeća (I. polugodište)
siječanj	Sjednica Nastavničkoga vijeća
ožujak	Sjednica Nastavničkoga vijeća
travanj	Sjednica Nastavničkoga vijeća
svibanj	Sjednice razrednih vijeća 4. razreda
	Sjednica Nastavničkoga vijeća (pohvale, nagrade)
	Dopunski rad za maturante
	Sjednice razrednih vijeća 4. razreda
lipanj	Državna matura
	Sjednice razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razrede
	Državna matura (Hrvatski jezik - test i sažetak)

	Državna matura (Hrvatski jezik - esej)
	Državna matura (Engleski jezik)
	Sjednica Nastavničkoga vijeća
	Državna matura (Matematika)
	Sjednica Nastavničkoga vijeća
	Dopunska nastava za 1., 2. i 3. razrede
srpanj	Sjednica Nastavničkoga vijeća
	Sjednice razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razrede
	Dostava svjedodžbi
kolovoz	Popravni ispiti
	Državna matura (jesenski ispitni rok)
	Sjednice razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razrede
	Sjednica Nastavničkoga vijeća

PROJEKTNI DAN (17. studenog 2025. i 22. svibnja 2026.)

Provedba međupredmetnoga kurikula i novi pedagoški procesi u školi

Nositelj: razrednici

Sudionici: nastavnici, učenici, stručni suradnici i ravnateljica

- Cilj:
- razvijanje zajedništva
 - snalaženje u novim situacijama
 - afirmacija odgovornosti
 - primjena stečenih znanja u istraživačkom radu.

Planirani broj sati: 7 sati

Sadržaj: Upoznati kulturnu baštinu i relevantne osobe za razvoj kulture, povijesti i prirodoznanstvenoga područja.

Ishodi: učenici će upoznati kulturnu baštinu i povezati stečena znanja u stvarnim situacijama.

Aktivnosti: dogovor o izboru znamenitosti koje će se istražiti, prikupljanje materijala, istraživački rad, posjet dogovorenim lokalitetima i institucijama te vrednovanje realiziranih aktivnosti.

Oblici i metode rada: timski rad i suradničko učenje

Vrijeme realizacije: studeni, 2025. i svibanj 2026.

Kalendar rada Škole određuje se sukladno Pravilniku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za tekuću godinu, odnosno za školsku godinu 2025./26.

Izmjene kalendara moguće su uslijed nepredvidljivih okolnosti, kao i zbog uputa Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Sjednice stručnih i upravnih tijela Škole održavat će se i izvan planiranih termina kada se za to ukaže potreba.

Napomena: Dani korištenja godišnjih odmora zaposlenika raspoređuju se tijekom mjeseca srpnja i kolovoza te krajem prosinca i početkom siječnja tekuće školske godine u skladu s odredbama Zakona o radu, Kolektivnih ugovora, Pravilnika o radu te u skladu s Planom i programom rada škole.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU ISPITA DRŽAVNE MATURE TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

Sukladno pravilniku o polaganju državne mature temeljenom na članku 82. stavka 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ove školske godine 2025./2026. u Školsko ispitno povjerenstvo imenuju se:

1. dr. sc. Brankica Žugaj, prof. - predsjednik
2. Iva Dubravica, prof. – ispitni koordinator
3. Melita Jakopović, prof. – član
4. Kristian Golubić, prof. – član
5. Ljerka Bačurin, prof. – član
6. Olieta Horvat Kardoš, prof. – član
7. Zdenka Marjanović, prof. – član, zamjenik ispitnog koordinatora.

Navedeni članovi Školskog ispitnog povjerenstva provodit će sljedeće poslove:

- utvrđivati preliminarni popis učenika za polaganje ispita, na temelju zaprimljenih pretprijava i dostavljati ga Centru
- utvrđivati konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljati ga Centru
- odlučivati o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
- zaprimati prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavljati Centru pismeno mišljenje
- utvrđivati i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavljati i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Ispitni koordinator će:

- osiguravati i provjeravati popis i prijave učenika za ispite
- zaprimati, zaštititi i pohranjivati ispitne materijale
- osiguravati prostorije za provođenje ispita
- nadzirati provođenje ispita i osiguravati pravilnosti postupka provedbe ispita
- vratiti ispitne materijale Centru
- informirati sve učenike o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- savjetovati učenike o odabiru izbornih predmeta državne mature
- informirati učenike o postupku provođenja ispita i koordinirati prijavljivanje za ispite na razini škole
- pravovremeno dostaviti rezultate ispita učenicima
- u školi voditi brigu o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- informirati nastavnike o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja, te savjetovati i pružati podršku
- sudjelovati na stručnim sastancima koje organizira Centar
- osiguravati pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- surađivati s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature
- unositi i upotpunjavati prvobitne podatke o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka
- unositi prijave za ispite u suradnji s učenicima.

U slučaju promjene, ispitni će koordinator u roku od 5 dana dostaviti Centru prijavnicu kojom učenik prijavljuje promjenu prijavljenog ispita.

Školsko ispitno povjerenstvo će, u slučaju naknadne prijave učenika za polaganje ispita, odlučiti o opravdanostima razloga za naknadnu prijavu, propisanih člankom 17. Pravilnika o polaganju državne mature, te o odluci obavijestiti učenika i Centar.

Školsko ispitno povjerenstvo će rasporediti učenike u skupine po ispitnim prostorijama i imenovati dežurne nastavnike prije početka ispita. Raspored učenika i dežurnih nastavnika po skupinama i po prostorijama, školsko ispitno povjerenstvo objavit će na dan ispita 60 minuta prije početka ispita na mjestu dostupnom učenicima.

Predsjednik školskog ispitnog povjerenstva osigurat će provjeru prostora u kojima učenici polažu ispite prije svakog ispita i odrediti osobe koje će nadzirati hodnike i druge dostupne prostorije u kojima se mogu zadržavati učenici koji polažu ispit.

Dežurni će nastavnik, ukoliko učenik kod osobne identifikacije pri pristupanju ispitu nema osobni dokument, zapisati to u zapisnik, a identifikacija učenika obaviti će se u školi prepoznavanjem najkasnije u roku 24 sata nakon početka ispita.

Za vrijeme pisanja ispita dežurat će dva nastavnika, koji ne smiju biti nastavnici iz predmeta iz kojega se polaže ispit, a od kojih će jedan biti voditelj ispitne prostorije.

Voditelj ispitne prostorije dobit će opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu od ispitnog koordinatora.

Dežurni nastavnik će tijekom ispita osiguravati poštivanje propisanih pravila i uputa i upisati u zapisnik sve posebnosti koje su se dogodile tijekom provedbe ispita.

Dežurni nastavnik će dopustiti privremenu odsutnost učenika iz opravdanih razloga iz ispitne prostorije do 5 minuta. Dulja odsutnost opravdat će se samo u iznimnim slučajevima.

Dežurni nastavnik će upisivati vrijeme predaje ispitnog materijala učenika i izvijestiti učenike da, kada istekne vrijeme određeno za ispit, odlože pomagala i olovke, odlože ispitne materijale na rub stola i ostanu na svom mjestu.

Dežurni nastavnik će pokupiti materijale na završetku pisanja i provjeriti jesu li učenici vratili sve dobivene materijale i je li to izvršeno prema uputama. Ako utvrdi nedostatke, pokušat će ih otkloniti, unijet će ih u zapisnik i tek nakon toga dopustiti učenicima izlazak iz ispitne prostorije.

Ispitni koordinator će osobno preuzeti ispitni materijal za svoju školu.

U slučaju spriječenosti ispitnog koordinatora, sve njegove obveze preuzet će predsjednik školskog ispitnog povjerenstva ili osoba koju on ovlasti, o čemu će obavijestiti Centar u roku od 24 sata.

Pri preuzimanju ispitnog materijala ispitni koordinator će provjeriti broj i ispravnost kutija koje moraju biti zatvorene i neoštećene i odnijeti do mjesta gdje će biti sigurno pohranjene, otvoriti i provjeriti odgovara li broj omotnica s ispitnim materijalima broju prijavljenih učenika. Ako broj ne odgovara, ispitni koordinator će odmah kontaktirati Centar.

Ispitni koordinator će odrediti točan raspored sjedenja učenika za svaku ispitnu prostoriju, te prirediti natpise s imenima učenika i postaviti ih na stolove prema rasporedu sjedenja.

Nakon ispita voditelj prostorije predat će sav ispitni materijal ispitnom koordinatoru, koji će pregledati vraćeni materijal, zapakirati ga s Obrascem 6 i pozvati djelatnike Hrvatske pošte radi preuzimanja kutija i slanja u NCVVO.

Ispitni koordinator će pregledati popunjene obrasce s ispita i istog dana popuniti Obrazac Povrat ispitnog materijala u aplikaciji baze NCVVO-a.

U slučaju otkrivanja ili otuđenja ispitnog materijala, koordinator će popuniti Obrazac 11 i izvijestiti NCVVO. Ispitni koordinator, ravnatelj i NCVVO moraju ispitati okolnosti pod kojima se to zbilo.

Ispitni koordinator će voditi evidenciju o dolasku učenika na ispite te sedam dana nakon provedenih ispita popuniti Obrazac 6 i dostaviti ga u Centar ili e-poštom.

1.1. Prvi rok državne mature u školskoj godini 2025./2026.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
3. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
8. lipnja	LATINSKI JEZIK A I B	9.00
9. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
10. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
15. lipnja	HRVATSKI JEZIK (test i sažetak)	9.00
16. lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00
17. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00
	POVIJEST	14.00
18. lipnja	FIZIKA	9.00
	LOGIKA	14.00
19. lipnja	ENGLESKI JEZIK A I B	9.00
23. lipnja	PSIHOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
24. lipnja	KEMIJA	9.00

	SOCIOLOGIJA	14.00
25. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
26. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA, VJERONAUK	14.00

PRIJAVA ISPITA: 1. prosinca 2025. - 15. veljače 2026.

OBJAVA REZULTATA: 8. srpnja 2026.

ROK ZA PRIGOVORE: 10. srpnja 2026.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 15. srpnja 2026.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17. srpnja 2026.

1.2. *Drugi rok državne mature u školskoj godini 2025./2026.*

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
19. kolovoza	INFORMATIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
20. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (test i sažetak)	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
21. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
24. kolovoza	FIZIKA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
25. kolovoza	BIOLOGIJA	9.00
	POVIJEST	14.00
26. kolovoza	MATEMATIKA A I B	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
27. kolovoza	KEMIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
28. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A I B	9.00
	LOGIKA	14.00
31. kolovoza	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	VJERONAUKE, ETIKA	14.00
1. rujna	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
2. rujna	TALIJSKI JEZIK A I B	9.00
4. rujna	LATINSKI JEZIK A I B	14.00

PRIJAVA ISPITA: 18. srpnja – 29. srpnja 2026.

OBJAVA REZULTATA: 9. rujna 2026.

ROK ZA PRIGOVORE: 11. rujna 2026.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16. rujna 2026.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17. rujna 2026.

BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA ŠKOLSKE GODINE 2024./2025. i 2025./2026.

ŠKOLSKA GODINA 2024. / 2025.				
RAZRED	BROJ RAZR. ODJELA	BROJ UČENIKA na početku šk.god.		
<i>Opća gimnazija</i>	<i>Opća gimnazija</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
1	3	21	63	84
2	3	29	52	81
3	4	41	67	108
4	4	38	57	95
UKUPNO	14	129	239	368
<i>Prirodoslovno- -matematička gimnazija</i>	<i>Prirodoslovno- -matematička gimnazija</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
1	1	19	9	28
2	1	16	11	27
3	1	20	8	28
4	1	15	10	25
UKUPNO	4	70	38	108
<i>Opća gimnazija+ Prirodoslovno-matematička ginazija</i>	14 + 4	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
UKUPNO	18	199	277	476

ŠKOLSKA GODINA 2025. / 2026.

RAZRED	BROJ RAZR. ODJELA	BROJ UČENIKA na početku šk.god.		
		<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
<i>Opća gimnazija</i>	<i>Opća gimnazija</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
1	4	35	77	112
2	3	19	65	84
3	3	29	54	83
4	4	42	66	108
UKUPNO	14	125	262	387
<i>Prirodoslovno- -matematička gimnazija</i>	<i>Prirodoslovno- -matematička gimnazija</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
1	1	17	11	28
2	1	19	8	27
3	1	16	11	27
4	1	20	8	28
UKUPNO	4	72	38	110
<i>Opća gimnazija+ Prirodoslovno-matematička ginazija</i>	14 + 4	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
UKUPNO	18	197	300	497

DODATNA NASTAVA

Svrha je dodatne nastave omogućiti učeniku upoznavanje dodatnih sadržaja izvan redovne nastave; priprema za natjecanja i državnu maturu te za upis na fakultet. Upotrebom interaktivnih metoda učenja, učenici će biti usmjereni na iskustveno, suradničko, radioničko učenje. Istraživački rad, analiza i sinteza, rješavanje problema i problemska nastava pomoći će im da se prilagode svijetu u kojem živimo. Učenici će se pripremati za razvoj individualnih kompetencija. Dodatnu nastavu vodi deset nastavnika.

PREDMET	VODITELJ	BROJ SATI	BROJ UČENIKA
GEOGRAFIJA	ANITA LUČIĆ, prof.	2	15
LIKOVNA UMJETNOST	ELEN ZUBEK, prof.	1	15
HRVATSKI JEZIK	IGOR SUBOTIĆ, prof. MELITA JAKOPOVIĆ, prof.	1 2	15 15
INFORMATIKA	KRISTINA LUČIĆ, prof.	2	15
LATINSKI JEZIK	TATJANA ŠAFRANIĆ, prof.	3	15
KEMIJA	HELENA HABČIĆ, prof.	2	15
TALIJANSKI JEZIK	DOLORES STOJANOVIĆ, prof.	1	15
PSIHOLOGIJA	DUNJA JUTRIŠA, prof.	1	15
TIZK	GORDAN POLAN, prof.	2	50

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
Geografija
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Voditelj dodatne nastave:			Anita Lučić			
Broj učenika:			15			
Broj sati tjedno:			2			
Broj sati godišnje:			70			
Cilj dodatne nastave:			Razvijati vještine geografskog mišljenja i primjene geografskih znanja u prostoru. Poticati učenike na sudjelovanje na natjecanjima iz geografije te priprema za ista.			
1. Države i politički odnosi u svijetu 2. Subekumenski prostori svijeta	11. mjesec	1. Obrazložiti primjere međunarodno priznatih, djelomično priznatih i nepriznatih naroda 2. Analizirati obilježja, rasporede mogućnosti održive valorizacije subekumene	- razgovor demonstracija - analiza statističkih podataka - analiza tablica i grafikona	1. Izrada tematske karte s nepriznatim državama u svijetu 2. Prikaz subekumene na karti	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
1. Države i politički odnosi u svijetu 2. More i podmorje	12. mjesec	1. Objasniti uzroke pojave kriznih zona u svijetu 2. Objasniti postanak morskog dna	- razgovor - demonstracija - analiza statističkih podataka - analiza tablica i grafikona	1. Identifikacija kriznih žarišta u svijetu 2. Izrada karte s označenim jarcima i vulkanima na moru	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	7

1. Turizam u Hrvatskoj i svijetu 2. Ekologija mora	1. mjesec	1. Analizirati podatke za turistička kretanja po državama 2. Analizirati održivo upravljanje morem	razgovor - demonstracija - analiza statističkih podataka - analiza tablica i grafikona	1. Obrada statističkih podataka i izrada grafikona 2. Izdvojiti sva značenja mora	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
1. Poljoprivreda i dostupnost hrane u svijetu 2. Demografska slika Hrvatske	2. mjesec	1. Analizirati i usporediti najveće izvoznike i uvoznike hrane u svijetu 2. Istražiti demografsku sliku Hrvatske	razgovor - demonstracija - analiza statističkih podataka - analiza tablica i grafikona	1. Izraditi kartu poljoprivrednih kultura u Hrvatskoj 2. Izdvojiti suvremene demografske pokazatelje pomoću stranica statističkog zavoda	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	7
1. Povezanost suvremenog svijeta 2. Urbani sustavi 3. Svjetski dan voda	3. mjesec	1. Prepoznati značenje povezivanja u suvremenom razdoblju 2. Analizirati grad kao organizirani sustav 3. Utvrditi značaj vode za budućnost svijeta	razgovor - demonstracija - analiza statističkih podataka - analiza tablica i grafikona	1. Izraditi popis vodećih međunarodnih organizacija u svjetskim financijskim i trgovinskim tokovima 2. Izdvojiti najveće gradove svijeta, utvrditi s kojim se problemima susreću 3. Na karti naznačiti rezerve pitke vode u svijetu	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10
1. Slobodno vrijeme 2. Megaprojekti i	4. mjesec	1. Obrazložiti utjecaj slobodnog vremena na	razgovor - demonstracija	1. Izdvojiti sisteme potrošnje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO	10

tehnološka zatajenja u okolišu 3. Dan planeta Zemlje		potrošačke prakse 2. Istražiti i analizirati pozitivne i negativne učinke megaprojekata na okoliš 3. Istražiti povijest zaštite okoliša	- analiza statističkih podataka - analiza tablica i grafikona	2. Izdvojiti megaprojekte u Hrvatskoj	<input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	
1.Svemir 2. Održivi razvoj	5. mjesec	1.Opisati nastanak svemira i njegove dijelove 2. Analizirati važnost održivog razvoja	razgovor - demonstracija - analiza statističkih podataka - analiza tablica i grafikona	1.Grafički prikazati Sunčev sustav 2. Istražiti temu održivog razvoja u našem zavičaju	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Samovrednovanje rada dodatne nastave	6. mjesec	Vrednovati i prosuditi postignute rezultate	razgovor	Samovrednovanje, izvješće o radu, upitnik za učenike	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2

**PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
INFORMATIKA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

Voditelj dodatne nastave:	Kristina Lučić
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70

Cilj dodatne nastave:		Primijeniti robotiku i Internet stvari (eng. Internet of Things IoT) za jačanje i razvijanje računalnog razmišljanja i programiranja, omogućiti razumijevanje i rješavanje popularnih problema te analizu i vizualizacija dobivenih rezultata. Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama iz robotike, kibernetičke sigurnosti i programiranja.				
TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVN OSTI	VREDNOVAN JE	MPT	BROJ SATI
Upoznavanje s planom i programom, podjela u timove po temama	9	Učenici će moći razlikovati različite vrste IoT projekata te vrste natjecanja iz kibernetičke sigurnosti i programiranja.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad	Razgovor, izlazne kartice.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Upoznavanje sa strojnom opremom, dijelovima robotske platforme i konceptom natjecanja iz kibernetičke sigurnosti i programiranja	10	Učenici će moći prepoznati i sastaviti elektroničke elemente i sklopove koji se koriste za izradu IoT uređaja. Naučit će osnovne kategorije natjecanja iz kibernetičke sigurnosti i programiranja.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad	Razgovor, izlazne kartice, računalni program, elektronički sklopovi.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10
Rješavanje jednostavnih IoT problema	11	Učenici će uz pomoć elektroničkih sklopova pronaći rješenje jednostavnih problema iz područja robotike i automatike. Sudjelovat će na Hacknite natjecanju iz kibernetičke sigurnosti i HONI	Rad na računalu, demonstracija, timski rad	Razgovor, izlazne kartice, računalni program, elektronički sklopovi.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10

		natjecanju iz programiranja.				
Rješavanje složenijih IoT problema	12	Učenici će uz pomoć elektroničkih sklopova pronaći rješenje složenijih problema iz područja robotike i automatike. Sudjelovat će na CTF natjecanju iz kibernetičke sigurnosti i HONI natjecanju iz programiranja.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad	Razgovor, izlazne kartice, računalni program, elektronički sklopovi.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Planiranje IoT projekta/ uređaja	1	Učenici će isplanirati i modelirati IoT uređaj. Sudjelovat će na CTF natjecanju iz kibernetičke sigurnosti i HONI natjecanju iz programiranja.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad	Razgovor, izlazne kartice, računalni program, elektronički sklopovi.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
Izrada IoT uređaja i aktivno sudjelovanje u projektu Škola budućnosti	2	Učenici će sastavljati sve potrebne dijelove i sam IoT uređaj. Sudjelovat će na CTF natjecanju iz kibernetičke sigurnosti i HONI natjecanju iz programiranja te županijskom natjecanju.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad	Razgovor, izlazne kartice, računalni program, elektronički sklopovi.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Testiranje i kalibriranje IoT uređaja	3	Učenici će testirati i kalibrirati IoT uređaj na primjeru jednostavnih zadataka. Sudjelovat će na CTF natjecanju iz kibernetičke sigurnosti i HONI natjecanju iz programiranja te	Rad na računalu, demonstracija, timski rad	Razgovor, izlazne kartice, računalni program, mobilni robot.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8

		županijskom natjecanju.				
Izrada aplikacije za komunikaciju s IoT uređajem	4	Učenici će demonstrirati rad IoT uređaja u stvarnom okruženju. Učenici će pripremiti projekte za Festival znanosti i Dan otvorenih vrata.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad	Razgovor, izlazne kartice, računalni program, mobilni robot.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Izrada video materijala s rezultatima projekta Škola budućnosti	5	Učenici će snimiti edukativni video materijal za Tjedan medijske pismenosti te će sudjelovati s projektom na konferenciji Škola budućnosti.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad	Razgovor, izlazne kartice, računalni program, mobilni robot, video materijal.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8

**PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
LATINSKOG JEZIKA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

Voditelj dodatne nastave:	Tatjana Šafranić
Broj učenika:	12
Broj sati tjedno:	3
Broj sati godišnje:	105
Cilj dodatne nastave:	Priprema učenika drugih razreda za natjecanje iz latinskog jezika (školsko, županijsko, državno), primjena znanja iz gramatike i vokabulara u samostalnom radu na latinskom tekstu, istraživački rad na području civilizacije i baštine, terenska nastava.

TEMA	MJESE C	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆ A	AKTIVNOS TI	VREDNOVANJ E	MPT	BROJ SATI
Uvod – dogovor o radu Vrem. perf. osnove Prevod. tekstova	IX	<p>Opisati plan i program rada dodatne nastave</p> <p>Opisati pravila tvorbe, navesti nast.</p> <p>Prepoznati oblike u tekstu</p> <p>Odrediti strukt. Reč., prevesti s razumijev.</p>	<p>Učitelj upoznaje učenike s planom i programom rada dodatne nastave</p> <p>Učitelj upoznaje učenike s pravilima tvorbe i nast.</p>	<p>Načiniti pregled sadržaja rada</p> <p>Primijeniti nastavke, prepoznati oblike, prevesti tekst s razumijevanjem</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10
Vrem. ptcp osnove Prevod tekstova	X	<p>Opisati pravila tvorbe, navesti nastavke</p> <p>Prepoznati oblike u tekstu</p> <p>Odrediti strukt. reč. i odnose službi riječi</p> <p>Primijeniti glag. tvorbe i voc, prevesti s razumijev.</p>	<p>Učitelj upoznaje učenike s pravilima tvorbe i nastavc.</p> <p>Učenik uočava službe riječi, prepoznaje oblike, prevodi s razumijev., razgovara o sadržaju teksta, rješava gram zadatke</p>	<p>Primijeniti nastavke, prepoznati oblike, razumjeti sadržaj teksta</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	15
Depon i semidep glagoli Acc cum inf. uz verba dicendi, sentiend	XI	<p>Opisati tvorbe glag. imena i primjenu</p> <p>Prepoznati i navesti depon i semidepon glag</p>	<p>Učenik uz primjenu usvojenih sadržaja opisuje depon i semidepon. glagole, reč. konstr. i</p>	<p>Primijeniti glag. oblike, prepoznati strukt. rečenice unutar konstr., razumjeti poruku teksta, samostalno istražiti određene teme</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	15

		<p>Opisati reč. konstrukc. i primjenu</p> <p>Odrediti strukt. rečen.</p> <p>Prepoznati oblike, prevesti tekst s razumijev.</p>	<p>njenu upotrebu. Učenik prevodi tekstove uz primjenu konstr.</p> <p>Učenici u istraživač. radu pripremaju prez. iz područja civ. i baštine.</p>			
<p>Acc cum inf.uz verba volunt, affect, iubeo, veto, sino, patior</p>	XII	<p>Navesti glagole određenih grupa</p> <p>Odrediti strukt. rečenice, službe, njihove odnose, primijeniti usvojena znanja u radu na tekstu</p> <p>Učenici rješavaju zadatke iz tekstova</p>	<p>Učenik upoznaje učenike s grupama glagola. Učenik određuje strukt. reč. i prevodi tekst s razumijev.</p>	<p>Prepoznati gram. oblike i službe riječi u reč.</p> <p>Razumjeti sadržaj teksta</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	9
<p>Nom cum inf</p>	I	<p>Opisati reč. konstrukc. i njezinu primjenu</p> <p>Prepoznati tražene obl., prevesti tekst s razumijev.</p>	<p>Učitelj opisuje konstr. I njezinu primjenu; Učenik primjenjuje gram. kateg., voc. i prevodi tekst s razumijev.; Učitelj izdvaja gram. obl. u vježbi Učenik rješava</p>	<p>Prepoznati gram oblike i službe u konstr.</p> <p>Razumjeti poruku teksta</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	10

			zadatke iz tekstova			
Pka, Pkp Priprema učenika za župan. natjec.	II	Opisati tvorbu, primjenu, prevod. pka, pkp Prepoznati tražene oblike u tekstu, prevesti s razumijev.	Učitelj navodi tvorbu prevod. pka, pkp Učenik rješava zadatke i tekstove iz testova	Primijeniti gram. kateg, voc, prevesti tekstove s razumijev. Analizirati rezultate šk. natjecanja	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	12
Prijedlozi	III	Prepoznati prijedloge i njihovu primjenu Nepravil. glagoli - fero, volo, eo	Učitelj upoznaje učenike s prijedlozima i njihovom primjenom	Primijeniti gram kateg, voc, prevesti tekstove s razumijev.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	12
Konjun. Prez, perf, ptc osnove	IV	Opisati glag. način i primjenu u nezavis. reč. Opisati tvorbu vrem. konj. Prepoznati obl. u tekstu Odrediti strukt. reč., prevesti tekst s razumijev.	Učitelj upoznaje učenike s novim glag. načinom, tvorbom, nastavcima; Učenik uočava odnose službi riječi u reč., prepoznaje obl., prevodi tekst s razumijev.; Učenici razgovaraju o sadržaju teksta	Primijeniti gram. obl, voc. Odrediti strukt. reč. Razumjeti sadržaj teksta	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	9
C.T. Zavisno upit. reč. Dani Andautonije	V	Opisati i primijeniti pravilo o slag. vremena Navesti, prepoznati veznike,	Učitelj upoznaje učenike s c.t, veznicima, izrazima; Učenik određuje strukt. reč.;	Prepoznati veznike, izraze zavisne reč. Primijeniti c.t. Odrediti strukt. reč. i obl.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	12

		izraze, obl., voc., prevesti tekst s razumijev.	primjenj. gram. obl. voc, prevodi tekst s razumijev.; Učitelj organizira posjet arheol. nalazištu i muzeju	Prevesti tekst s razumijev. Prezentirati rezultate istraživ. rada		
Analiza rada dodatne nastave	VI	Vrednovati i prosuditi postignute rezultate	Učitelj i učenici razgovaraju o radu dodat. nastave	Samovrednov. Izvješće o radu	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	1

**PLAN I PROGRAM RADA/GIK DODATNE NASTAVE
HRVATSKOGA JEZIKA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

Voditelj dodatne nastave:		Igor Subotić				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		1				
Broj sati godišnje:		35				
Cilj dodatne nastave:		unaprjeđenje i produbljivanje znanja, razvijanje specifičnih vještina i kompetencija, poticanje izvrsnosti i kreativnosti, priprema za natjecanja i daljnje obrazovanje, razvijanje istraživačkog i kritičkog mišljenja učenika koji u nastavnom predmetu Hrvatski jezik ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za nastavno područje hrvatskoga jezika i komunikacije.				
TEMA	MJE SEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNO STI	VREDNOVANJ E	MPT	BROJ SATI

Informacije	rujan	čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika	razgovor, pojedinačni rad, skupinski rad, vježba upoznavanja	rubrike, ljestvice procjene	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2
Pisanje vlastitih imena	listopad	piše tekstove opisnoga i pripovjednoga diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja:	razgovor, pojedinačni rad, skupinski rad	anegdotske zabilješke, opažanje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2
Rečenica i sintaktička služba riječi	studeni	analizira morfosintakt. obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta	rad na tekstu, usmjereno čitanje	rasprava, metoda autentične procjene, ciljna propitivanja za provjeru	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2
Jezični znak, leksem i značenje leksema	prosinac	analizira značenjske odnose među riječima s pomoću rječnika	analiza sadržaja	rasprava, metoda autentične procjene, ciljna propitivanja za provjeru	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3
Jezik, govor i pismo; standardni jezik	siječanj	objašnjava razliku između hrvatskoga jezika kao sustava govora i hrvatskoga standardnog jezika	istraživanje, skupinski rad, pisanje	metoda samovrednov., vršnjačko vrednovanje, praktični radovi	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	7

Opisni i pripovjedni i diskurs; svrha čitanja	veljača	čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika	iIstraživanje, skupinski rad, pisanje	metoda samovr., vršnjačko vrednovanje, praktični radovi	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	7
Pridjevi, brojevi, složeni glagolski oblici; gramatičke veze u sintagmi	ožujak	piše tekstove opisnoga i pripovjednoga diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja; analizira morfosintakt. obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta	rad na tekstu, oluja ideja, umna mapa, pojedinačni i skupinski rad	učeničko izvješće	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Višeznačn. i leksičko-semantički odnosi; strukturna obilježja teksta	travanj	analizira značenjske odnose među riječima s pomoću rječnika; čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika	rad na tekstu, oluja ideja, umna mapa, pojedinačni i skupinski rad	učeničko izvješće, simulacija ispita	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3
Uporaba glagolskih vremena i načina; subj.-pred. sročnost; rječnici	svibanj	analizira morfosintakt. obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta; analizira značenjske odnose među riječima s pomoću rječnika	rad na tekstu, oluja ideja, umna mapa, pojedinačni i skupinski rad	učeničko izvješće, simulacija ispita	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3
Osvrt na rezultate odgojno-obraz. procesa na kraju nast. godine i analiza rada	lipanj	prirediti i provesti planirane aktivnosti, prikazati rezultate, analizirati dosadašnji rad	vrednovanje, primjenjivanje, izvješćivanje	učeničko izvješće, evaluacijski upitnik	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
Hrvatski jezik
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Voditelj dodatne nastave:		Melita Jakopović				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		2				
Broj sati godišnje:		70				
Cilj dodatne nastave:		- sudjelovati u školskim projektima, istraživati različite funkcionalne stilove, pripremati učenike za natjecanja, proučavati hrvatski jezik te usavršiti jezičnu komunikaciju i pismenost, spoznavati vrijednosti stečenoga znanja, vještina i sposobnosti te njihovu primjenu u daljnjoj naobrazbi, razvijati poticajne i pozitivne motive samovrednovanja i vrednovanja znanja, vještina i sposobnosti, poticati standardizaciju u izradi ispita i ispitnih zadataka				
TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆ A	AKTIVNOS TI	VREDNOVANJ E	MPT	BROJ SATI
Knjiga	IX.	Učenik: - izdvaja informacije u skladu sa svrhom čitanja - razlikuje informacije po važnosti - određuje glavne ideje u tekstu - sudjeluje u školskom projektu „Umjetna inteligencija“	- slušanje - čitanje - pisanje - razgovor.	- kao učenje (razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena)	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Jezik kao igra	X.	Učenik: - oblikuje sadržajno i logički povezan tekst primjenjujući jezična i	- slušanje - čitanje - pisanje - debata.	- kao učenje (razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena,	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO	8

		strukturalna obilježja pripovjednoga i opisnoga diskursa - primjenjuje pravopisna i jezična pravila hrvatskoga standardnog jezika.		vršnjačko vrednovanje)	<input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	
Sloboda	XI.	Učenik: - razlikuje informacije po važnosti - analizira morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta.	- slušanje - čitanje - pisanje - razgovor.	- kao učenje (refleksije o učenju, samovrednovanje i samoprocjena)	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Praznici	XII.	Učenik: - analizira značenjske odnose među riječima pomoću rječnika.	- slušanje - čitanje - pisanje - razgovor.	- kao učenje (refleksije o učenju, samovrednovanje i samoprocjena)	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Zima	I.	Učenik: - analizira rečenice u tekstu i primjenjuje sintaktička znanja pri njegovu oblikovanju.	- slušanje - čitanje - pisanje - razgovor.	- kao učenje (refleksije o učenju)	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	7
Povijest	II.	Učenik: - razlikuje leksičke slojeve općeporabnoga leksika hrvatskoga standardnog jezika.	- slušanje - čitanje - pisanje - razgovor.	- kao učenje (refleksije o učenju)	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8

Proljeće	III.	Učenik: - interpretira primjere iz obavijesnih i književnih tekstova prema vremenskoj, područnoj i funkcionalnoj raslojenosti leksika.	- slušanje - čitanje - pisanje - razgovor.	- kao učenje (refleksije o učenju)	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Budi svoj	IV.	Učenik analizira tekstove iz hrvatske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet.	- slušanje - čitanje - pisanje - razgovor.	- kao učenje (refleksije o učenju)	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Čitam	V.	Učenik analizira glasovni sustav hrvatskoga standardnog jezika. Učenik analizira svoj rad tijekom godine	- slušanje - čitanje - pisanje - razgovor.	- kao učenje (refleksije o učenju)	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	9

**PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
KEMIJE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

Voditelj dodatne nastave:		HELENA HABČIĆ NOVŠAK				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		2				
Broj sati godišnje:		70				
Cilj dodatne nastave:		Usvajanje suvremenih spoznaja o kemijskim pojavama i promjenama, stjecanje dodatnih znanja iz područja kemije uz razvijanje vještina praktične primjene.				
TEMA	MJE SEC	ISHODI/ OČEKIVAN A POSTIGNUĆ A	AKTIVNOS TI	VREDNOVANJ E	MPT	BROJ SATI
Mjerenje mase tvari - vage i vaganje Izrada prirodne kozmetike	10	Usvojiti znanja o rukovanju s kemikalijama i ponašanje pri radu u kemijskom laboratoriju	Dogovor o programu rada, formiranje grupe	Plan i program rada	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10
Priprema za natjecanje i državnu maturu prema potrebama učenika 1. i 4. razreda Građa atoma I PSE	11	Usvojiti vještine eksperimentiranja Razvijati logičko zaključivanje	Praktičan rad Vježbanje Samostalno rješavanje zadataka Istraživanje literature	Rezultati na ispitima s natjecanja	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Kemijsko vezivanje i svojstva tvari Priprema za školsko natjecanje, rješavanje zadataka	12	Izrada različite biljne kozmetike	rad na tekstu praktični rad grupni rad	Rezultati na ispitima s natjecanja Prirodna kozmetika	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6

Priprema za državnu maturu						
Kiseline, baze i soli Neutralizacija Priprema za natjecanje i državnu maturu	1	Usvojiti vještine eksperimentiranja	rad na tekstu praktični rad individualni rad	Školsko natjecanje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Organska kemija Imenovanje i struktura organskih spojeva Priprema za natjecanje i državnu maturu -rješavanje zadataka, praktičan rad	2	Primjena znanja u rješavanju problemskih zadataka. Interpretirati rezultate riješenosti predložaka -procijeniti razinu usvojenih sadržaja.	praktični rad individualan rad grupni rad	Rezultati rješavanja ispita sa Županijsk. natjecanja	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Oblik molekula / Lewisove strukture Osnove kemijskog računa -Priprema za natjecanje i državnu maturu	3	Usporediti pitanja s redovne nastave i natjecanja. Interpretirati rezultate riješenosti predložaka. Procijeniti razinu usvojenih sadržaja.	praktični rad grupni rad	Rezultati na Županijskom natjecanju	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Stehiometrija kemijskih reakcija Priprema za natjecanje i državnu maturu	4	Primjena znanja u rješavanju problemskih zadataka. Procijeniti razinu usvojenih sadržaja.	praktični rad individualan rad	Rezultati na ispitima	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10

Priprema za državnu maturu	5	Primjena znanja u rješavanju problemskih zadataka. Procijeniti razinu usvojenih sadržaja.	grupni rad individualan rad praktični rad	Rezultati na natjecanjima	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Kemija i okoliš - Zrak, voda, tlo	6	Primjena znanja iz redovne nastave kemije	- praktični rad - rad na tekstu - grupni rad	Plakat Prezentacija	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4

**PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE IZ TALIJANSKOGA JEZIKA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

Voditelj dodatne nastave:		Dolores Stojanović				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		1				
Broj sati godišnje:		35				
Cilj dodatne nastave:		Razvijanje komunikacijske i socijalne kompetencije radi proširivanja kulturnih i društvenih horizonata				
TEMA	MJES EC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOSTI	VREDNOVANJ E	MPT	BROJ SATI

Uvodni sat, upoznavanje s planom rada i aktivnostima	9.	Učenik imenuje pojedine teme i podteme	Učenik upoznaje predložene teme i podteme i predlaže aktivnosti za iste	Izrada popisa aktivnosti	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2
XXV Settimana della Lingua Italiana nel Mondo – Tema: Italoфония: Lingua oltre i confini/Tjedan Talijanskoga jezika	10.	Učenik razumije kratke tekstove na temu: italoфония-jezik izvan granica	Učenik istražuje važnost učenja Tal. jezika povodom Tjedna Talijanskog jezika, izrađuje vrlo kratke sadržaje u pojedinim alatima, izrađuje (digitalni) plakat i/ili vrlo kratku prezentaciju i kviz	Izrada vrlo kratkog teksta, vrlo kratkog video-isječka, (digitalnog) plakata, prezentacije	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Quanto conosci l'Italia?/Koliko poznaješ Italiju Le feste in dicembre/ Blagdani u prosincu	10., 11., 12., 1.	Učenik sluša, čita i razumije vrlo kratke tekstove o Italiji, talijanskoj hrani, blagdanima i običajima piše vrlo kratak tekst (recept, čestitku, mail i sl.)	Učenik izrađuje vrlo kratke sadržaje u pojedinim alatima, izrađuje (digitalni) recept, plakat, čestitku i/ili vrlo kratku prezentaciju povodom blagdana i običaja Italije uspoređujući ih sa istim u Hrvatskoj	Izrada vrlo kratkih (digitalnih) sadržaja u pojedinim alatima Izrada (digitalne) čestitke, prezentacije i (digitalnog) plakata	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10
Febbraio – il mese delle celebrazioni tradizionali (il Carnevale, la Candelora	2., 3., 4.	Učenik sluša, čita, piše i govori vrlo kratak tekst o karnevalu, tipičnim	Učenik izrađuje vrlo kratke sadržaje u pojedinim alatima,	Prezentacija video uratka, recepta, crteža/plakata	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR	14

<p>e San Valentino), II Festival di Sanremo, I mesi primaverili, La Pasqua/ Karneval, Valentinovo, Sanremo, Uskrs</p>		<p>karnevalskim maskama, o pokladnim slasticama, razumije kratak tekst pjesama poznatog festivala u Sanremu, čita i razumije kratke tekstove o proslavi Uskrsa u Italiji</p>	<p>izrađuje (digitalni) recept, plakat, čestitku i/ili vrlo kratku prezentaciju povodom blagdana Sv. Valentina, izrađuje popis najpoznatijih pjesama na festivalu u Sanremu, razumije kratke tekstove na temu Uskrsa</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	
<p>Intelligenza artificiale/ Umjetna inteligencija La Giornata dell'Europa/ Dan Europe</p>	<p>5.</p>	<p>Učenik piše kratke tekstove koristeći umjetnu inteligenciju, čita i razumije kratke tekstove o proslavi Dana Europe, kojim se slavi mir i jedinstvo u Europi, kao i temeljne vrijednosti EU poput demokracije, ljudskih prava i solidarnosti</p>	<p>Učenik piše kratke dijaloge uz pomoć ChatGPT-a, izrađuje plakat povodom Dana Europe, izrađuje čestitke povodom Majčinog dana</p>	<p>Izrada dijaloga, digitalnog plakata, čestitki</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	<p>3</p>
<p>Analiza rada</p>	<p>6.</p>	<p>Učenik kritički procjenjuje dodatnu nastavu, svoj doprinos na njoj, rad cijele grupe, iznosi kritički stav predlažući vlastita rješenja</p>	<p>Učenik uspoređuje svoje znanje, sposobnosti i vještine na početku rada na dodatnoj nastavi i na kraju dodatne nastave, vrednuje dodatnu nastavu, vlastiti</p>	<p>Argumentirana rasprava</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	<p>2</p>

			doprinosi i rad cijele grupe, argumentirano iznosi kritički stav, predlaže vlastite ideje			
--	--	--	---	--	--	--

**PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
LIKOVNA UMJETNOST
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

Voditelj dodatne nastave		Elen Zubek				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		1				
Broj sati godišnje:		35				
Cilj dodatne nastave:		Unaprijediti znanja iz područja Likovne umjetnosti dubljim istraživanjem i analizom odabranih likovnih pojmova, pojava, problema, stilova i umjetnika (lokalne, nacionalne i svjetske baštine); razvijati sposobnost sintetiziranja i argumentiranog predstavljanja znanja; poticati kritičko promišljanje te stvaralačko izražavanje inspirirano istraživanjem i analizom umjetničkih djela i umjetničkih tehnika.				
TEMA	MJE SEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOST I	VREDNOVANJE	MPT	BROJ SATI
Uvodni sat, upoznavanje s planom rada i temama/projektima	9.	Učenik analizira pojedine teme/projekte	Učenici: - analiziraju predložene teme/projekte i predlažu aktivnosti	Izrada popisa aktivnosti	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	1
Tradicijsko graditeljstvo Turopolja	9. i 10.	Učenici: - objašnjavaju tradicijsko graditeljstvo Turopolja - izrađuje tradicionalne turopoljske motive	Učenici: - istražuju tradicijsko graditeljstvo Turopolja. - posjećuju izložbu „Prozori	Izrada tradicionalnih turopoljskih motiva. Izrada fotografija „Pogled u	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO	5

		- učenici: uspoređuju tradiciju i suvremenost pomoću fotografija	starih turopoljskih čardaka“ - na radionici „Čardaci- turopoljska povijest i nasljeđe“ izrađuju tradicionalne turopoljske motive - fotografiraju tradicionalne i moderne prozore u lokalnoj sredini - izrađuju video prezentaciju	prozor-staro i novo. Izrada video prezentacije radova	<input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	
Projekt: Suradnjom do kreativnosti	10.	Učenik: - objašnjava tehniku mozaika - izrađuje idejno rješenje u tehnici mozaika - objašnjava nastanak djela od ideje do realizacije	Učenici: - biraju motive, stvaraju idejnu skicu - izrađuju mozaik	Izrada mozaika	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	2
O'GLEDE- festival izvedbenih umjetnosti i suvremenih praksi	10. i 11.	Učenik: - objašnjava oblike izvedbene umjetnosti - ostvaruje neposredan kontakt s umjetničkim djelom - interpretira djela izvedbene umjetnosti i donosi vlastiti informirani sud na temelju istraživanja i provedene rasprave - osmišljava i oblikuje scenarij	Učenici: - istražuju oblike izvedbene umjetnosti - posjećuju O'GLEDE- festival izvedbenih umjetnosti i suvremenih praksi - interpretiraju odabrane oblike izvedbene umjetnosti i diskutiraju o značenju	Izrada video prezentacije o oblicima izvedbene umjetnosti (gvg- tok)	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	6

		za kratki edukativni uradak o izvedbenim umjetnostima	pojedinih djela - učenici izrađuju video o oblicima izvedbene umjetnosti			
Analiza odabranih likovnih pojmova, pojava, problema, stilova i umjetnika	12., 1., 2., 3.	Učenik: - objašnjava odabrane likovne pojmove, pojave, probleme, stilove, umjetnike - analizira likovna djela i stilove - ostvaruje neposredan kontakt s umjetničkim djelom - osmišljava i oblikuje scenarij za kratki edukativni uradak o istraženoj temi - izrađuje video prezentaciju rezultata istraživanja	Učenici: - istražuju odabrane likovne pojmove, pojave, probleme, stilove, umjetnike - stvaraju scenarije za video prezentaciju - prezentiraju rezultate istraživanja. - izrađuju video prezentacije rezultata istraživanja	Izrada video prezentacija (gvg-tok)	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	10
Posjet MSU-u	4.	Učenik: - ostvaruje neposredan kontakt s arhitektonskim djelom i umjetničkim djelima izloženim u muzeju - primjenjuje znanje o arhitekturi, skulpturi i slikarstvu	Učenici: - posjećuju MSU, sudjeluju u metodičkim aktivnostima vezanim za arhitekturu muzeja i izložena djela u muzeju	- Izrada video prezentacija (gvg-tok)	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	3
Tehnike	4., 5.	Učenik: - objašnjava slikarske, crtačke, grafičke, kiparske tehnike - analizira djela različitih tehnika	Učenici: - istražuju i analiziraju različite tehnike. - izrađuju vlastita djela	- izrada vlastitog rada u odabranoj tehnici - Izrada video prezentacija (gvg-tok)	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO	7

		<ul style="list-style-type: none"> - stvara djela u odabranim tehnikama - prezentira odabranu tehniku i svoj rad u odabranoj tehnici - izrađuje scenarij za kratki edukativni uradak o odabranim slikarskim, crtačkim, grafičkim ili kiparskim tehnikama 	<ul style="list-style-type: none"> u odabranoj tehnici - izrađuju video prezentacije o odabranim tehnikama 		<input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	
Analiza rada	6.	Učenik: <ul style="list-style-type: none"> - kritički procjenjuje dodatnu nastavu, svoj doprinos u njoj, rad cijele skupine - iznosi kritički stav predlažući vlastita rješenja 	Učenik: <ul style="list-style-type: none"> - uspoređuje svoje znanje, sposobnosti i vještine na početku rada u dodatnoj nastavi i na kraju - vrednuju dodatnu nastavu, vlastiti doprinos i rad cijele grupe - argumentiran o iznosi kritički stav - predlaže vlastite ideje 	Argumentirana rasprava.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	1

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO GVG
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Voditelj dodatne nastave:		Gordan Polan				
Broj učenika:		50				
Broj sati tjedno:		2				
Broj sati godišnje:		70				
Cilj dodatne nastave:		<p>Cilj je školskog sportskog društva okupiti što više učenika koji će se organizirano baviti sportom, te putem treninga, utakmica i natjecanja stjecati znanja i vještine iz odabranog sporta. Sudjelovanje u školskom sportu važno je za razvoj bazičnih motoričkih sposobnosti, ali isto tako za razvoj i usavršavanje specifičnih motoričkih sposobnosti i vještina vezanih za pojedini sport. Uključivanje u rad školskog sportskog društva pruža učenicima mogućnost lakšeg oslobađanja stresa koji se nakuplja uz velike školske obveze. Posebni je zadatak školskog sportskog društva odgojno utjecati na mladež, ne samo u smislu stjecanja dobrih navika, nego i u smislu ispunjenja slobodnog vremena te odvratanja od poroka modernog doba (razne vrste ovisnosti, kriminal...).</p>				
TEMA	MJESE C	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOSTI	VREDNOVAN JE	MPT	BRO J SAT I
Upute	IX	<ul style="list-style-type: none"> - učenik zna sadržaje i aktivnosti ŠSD GVG, učenik prepoznaje svrsishodnost uključivanja u rad i aktivnosti Društva. 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika s aktivnostima i radom ŠSD GVG; - provođenje ankete o uključivanju učenika u rad kluba; - prikupljanje dokumentacije za iskaznice HŠSS. 	<ul style="list-style-type: none"> - međurazredna natjecanja; - izbor za školsku ekipu; - školska natjecanja na svim razinama. 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J 	2

Atletika, plivanje	X	<ul style="list-style-type: none"> - Visoka razina učenikovih funkcionalnih sposobnosti; - učenik konkurira za školsku ekipu u krosu. 	priprema muške i ženske kros i plivačke ekipe za županijsko natjecanje.	- školsko i županijsko natjecanje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	8
Sportske igre	XI	<ul style="list-style-type: none"> - učenik konkurira za školsku ekipu; - učenik zna i prihvaća svoju poziciju u igri; - učenik je spreman dati svoj maksimum za što bolji rezultat ekipe. 	<ul style="list-style-type: none"> - priprema muške i ženske ekipe za gradsko natjecanje u košarci; - priprema muške i ženske ekipe za gradsko natjecanje u futsalu. 	- gradsko natjecanje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	10
Pojedinačni sportovi	XII	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik konkurira za školsku ekipu; - učenik zna rang u ekipi. 	<ul style="list-style-type: none"> - priprema muške ekipe za gradsko natjecanje u stolnom tenisu; - priprema muške i ženske ekipe za županijsko natjecanje u badmintonu. 	<ul style="list-style-type: none"> - gradsko natjecanje; - županijsko natjecanje. 	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	6
Sportske igre	I	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik konkurira za školsku ekipu; - učenik razumije i prihvaća svoju poziciju u ekipi; - učenik prepoznaje važnost dobre tehničke i taktičke pripremljenosti svakog člana ekipe. 	<ul style="list-style-type: none"> - priprema muške ekipe za gradsko natjecanje u rukometu; - priprema ženske ekipe za gradsko natjecanje u odbojci. 	- gradsko natjecanje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	6
Sportske igre, pojedinačni sportovi	II	<ul style="list-style-type: none"> - učenik je svjestan svoje pripremljenosti za natjecanje i razumije što se od njega očekuje; - učenik kvalitetno surađuje s ostalim članovima ekipe. 	- priprema gradskih prvaka za županijsko natjecanje.	- županijsko natjecanje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	10
Sportske igre, pojedinačni sportovi	III	<ul style="list-style-type: none"> - učenik razumije i prepoznaje svoju ulogu u postignutom rezultatu; - učenik motivira sebe i ostale članove ekipe 	- priprema županijskih prvaka za državnu poluzavršnicu.	- poluzavršno državno natjecanje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD	10

		za još bolje postignuće.			<input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	
Plivanje, atletika	IV	<ul style="list-style-type: none"> - učenik kvalitetno primjenjuje sve elemente tehnike i taktike sportske igre u svrhu što boljeg rezultata; - učenik prepoznaje važnost timskog rada; - učenik valorizira svoj doprinos rezultatu ekipe; - učenik prepoznaje greške koje su uzrok eventualnog slabijeg rezultata; - učenik poštuje protivnika i sudačke odluke. 	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za završnicu državnog natjecanja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Završno državno natjecanje. 	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	8
Sportske igre, pojedinačni sportovi	V	<ul style="list-style-type: none"> - učenik kvalitetno primjenjuje sve elemente tehnike i taktike sportske igre u svrhu što boljeg rezultata; - učenik prepoznaje važnost timskog rada; - učenik valorizira svoj doprinos rezultatu ekipe; - učenik prepoznaje greške koje su uzrok eventualnog slabijeg rezultata; - učenik poštuje protivnika i sudačke odluke. 	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za završnicu državnog natjecanja, - međurazredna natjecanja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Završno državno natjecanje. 	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	10

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
PSIHOLOGIJE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Voditelj dodatne nastave:		Dunja Jutriša				
Broj učenika:		12				
Broj sati tjedno:		1				
Broj sati godišnje:		35				
Cilj dodatne nastave:		Pripremiti učenike za ispit Državne mature				
TEMA	MJES EC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOSTI	VREDNOVAN JE	MPT	BR OJ SA TI
Znanstve ni temelji psihologije	rujan	- učenik interpretira psihologiju kao istraživačku i primijenjenu znanost	-analiza GIK-a (ishoda i sadržaja) vezano uz temu koju obrađujem -analize istraživačkih radova. -rješavanje i analiza zadatka s prethodnih matura.	-povratne informacije nastavnika - samoprocjena - pitanja s kriterijima za procjenu uspješnosti - analiza odgovora na zadacima prethodnih matura	<input checked="" type="checkbox"/> UK U <input checked="" type="checkbox"/> OS R <input checked="" type="checkbox"/> IK T <input type="checkbox"/> PO D <input type="checkbox"/> ZD R <input checked="" type="checkbox"/> GO O <input type="checkbox"/> OD R. RAZ VOJ	3
Percepcija	listopad	-učenik objašnjava osnovna načela odvijanja percepcije i utjecaj različitih čimbenika na percepciju.	-analiza GIK-a (ishoda i sadržaja) vezano uz temu koju obrađujemo -analize istraživačkih radova -rješavanje i analiza zadatka s	-povratne informacije nastavnika -samoprocjena -pitanja s kriterijima za procjenu uspješnosti -analiza odgovora na	<input checked="" type="checkbox"/> UK U <input checked="" type="checkbox"/> OS R <input checked="" type="checkbox"/> IK T <input type="checkbox"/> PO D <input checked="" type="checkbox"/> ZD R	3

			prethodnih matura	zadacima prethodnih matura	<input checked="" type="checkbox"/> GO <input type="checkbox"/> OD R. RAZ VOJ	
Učenje i pamćenje	studenti	-učenik objašnjava proces i vrste pamćenja te uzroke zaboravljanja	-analiza GIK-a (ishoda i sadržaja) vezano uz temu koju obrađujemo -analize istraživačkih radova -rješavanje i analiza zadatka s prethodnih matura	-povratne informacije nastavnika -samoprocjena -pitanja s kriterijima za procjenu uspješnosti -analiza odgovora na zadacima prethodnih matura	<input checked="" type="checkbox"/> UK U <input checked="" type="checkbox"/> OS R <input checked="" type="checkbox"/> IK T <input type="checkbox"/> PO D <input checked="" type="checkbox"/> ZD R <input checked="" type="checkbox"/> GO O <input type="checkbox"/> OD R. RAZ VOJ	4
Emocije i motivacija	prosinac	-objašnjava vrste i sastavnice emocija, te motivaciju i čimbenike koji na njih utječu	-analiza GIK-a (ishoda i sadržaja) vezano uz temu koju obrađujemo -analize istraživačkih radova -rješavanje i analiza zadatka s prethodnih matura	-povratne informacije nastavnika -samoprocjena -pitanja s kriterijima za procjenu uspješnosti -analiza odgovora na zadacima prethodnih matura	<input checked="" type="checkbox"/> UK U <input checked="" type="checkbox"/> OS R <input checked="" type="checkbox"/> IK T <input type="checkbox"/> PO D <input checked="" type="checkbox"/> ZD R <input checked="" type="checkbox"/> GO O <input type="checkbox"/> OD R. RAZ VOJ	4
Inteligencija	siječanj	-učenik objašnjava pojam, raspodjelu, razvoj, činioce i ulogu inteligencije u različitim područjima života	-analiza GIK-a (ishoda i sadržaja) vezano uz temu koju obrađujemo -analize istraživačkih radova -rješavanje i analiza zadatka s prethodnih matura	-povratne informacije nastavnika -samoprocjena -pitanja s kriterijima za procjenu uspješnosti -analiza odgovora na zadacima prethodnih matura	<input checked="" type="checkbox"/> UK U <input checked="" type="checkbox"/> OS R <input checked="" type="checkbox"/> IK T <input type="checkbox"/> PO D <input type="checkbox"/> ZD R <input checked="" type="checkbox"/> GO O <input type="checkbox"/> OD R.	3

					RAZ VOJ	
Ličnost	veljača	-učenik uspoređuje različite teorijske pristupe, opisuje tehnike za ispitivanje ličnosti i njihovu praktičnu primjenu	-analiza GIK-a (ishoda i sadržaja) vezano uz temu koju obrađujemo -analize istraživačkih radova -rješavanje i analiza zadatka s prethodnih matura	-povratne infor. nastavnika -samoprocjena -pitanja s kriterijima za procjenu uspješnosti. -analiza odgovora na zadacima prethodnih matura	<input checked="" type="checkbox"/> UK U <input checked="" type="checkbox"/> OS R <input checked="" type="checkbox"/> IK T <input type="checkbox"/> PO D <input type="checkbox"/> ZD R <input checked="" type="checkbox"/> GO O <input type="checkbox"/> OD R. RAZ VOJ	4
Mentalno zdravlje i psihički poremećaji	ožujak	-učenik raspravlja o čimbenicima koji doprinose očuvanju mentalnog zdravlja i načinima ostvarivanja psihičke dobrobiti	-analiza GIK-a (ishoda i sadržaja) vezano uz temu koju obrađujemo -analize istraživačkih radova -rješavanje i analiza zadatka s prethodnih matura	-povratne infor. nastavnika -samoprocjena -pitanja s kriterijima za procjenu uspješnosti. -analiza odgovora na zadacima prethodnih matura	<input checked="" type="checkbox"/> UK U <input checked="" type="checkbox"/> OS R <input checked="" type="checkbox"/> IK T <input type="checkbox"/> PO D <input checked="" type="checkbox"/> ZD R <input checked="" type="checkbox"/> GO O <input type="checkbox"/> OD R. RAZ VOJ	4
Razvojna psihologija	travanj	-učenik objašnjava čimbenike razvoja pojedinca, uspoređuje kognitivni, emocionalni i socijalni razvoj i stilove roditeljstva	-analiza GIK-a (ishoda i sadržaja) vezano uz temu koju obrađujemo -analize istraživačkih radova -rješavanje i analiza zadatka s prethodnih matura	-povratne infor. nastavnika -samoprocjena -pitanja s kriterijima za procjenu uspješnosti. -analiza odgovora na zadacima prethodnih matura	<input checked="" type="checkbox"/> UK U <input checked="" type="checkbox"/> OS R <input checked="" type="checkbox"/> IK T <input type="checkbox"/> PO D <input checked="" type="checkbox"/> ZD R <input checked="" type="checkbox"/> GO O <input type="checkbox"/> OD R.	3

					RAZ VOJ	
Soc. per- cepcija i socijalni utjecaji	svibanj	-učenik opisuje socijalnu percepciju, nastanak i otpornost stereotipa i predrasuda. -analizira načine i učinke različitih socijalnih utjecaja	-analiza GIK-a (ishoda i sadržaja) vezano uz temu koju obrađujemo -analize istraživačkih radova -rješavanje i analiza zadatka s prethodnih matura	-povratne infor. nastavnika -samoprocjena -pitanja s kriterijima za procjenu uspješnosti. -analiza odgovora na zadacima prethodnih matura	<input checked="" type="checkbox"/> UK U <input checked="" type="checkbox"/> OS R <input checked="" type="checkbox"/> IK T <input type="checkbox"/> PO D <input checked="" type="checkbox"/> ZD R <input checked="" type="checkbox"/> GO O <input type="checkbox"/> OD R. RAZ VOJ	4
Međulju dski odnosi	lipanj	-učenik objašnjava nastanak sukoba na individualnoj i grupnoj razini te načine rješavanja. Raspravlja o socijalnoj i emocionalnoj inteligenciji te prosocijalnom ponašanju.	-analiza GIK-a (ishoda i sadržaja) vezano uz temu koju obrađujemo -analize istraživačkih radova -rješavanje i analiza zadatka s prethodnih matura	-povratne infor. nastavnika -samoprocjena -pitanja s kriterijima za procjenu uspješnosti. -analiza odgovora na zadacima prethodnih matura	<input checked="" type="checkbox"/> UK U <input checked="" type="checkbox"/> OS R <input type="checkbox"/> IK T <input type="checkbox"/> PO D <input checked="" type="checkbox"/> ZD R <input checked="" type="checkbox"/> GO O <input checked="" type="checkbox"/> OD R. RAZ VOJ	3

FAKULTATIVNA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI	<p>BIOLOGIJA</p> <p>Projekt “BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA”</p>
VODITELJ AKTIVNOSTI	<p>Emilija Vlasisavljević Bacan</p>
ISHODI AKTIVNOSTI	<p>1.TEMA: BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA Objašnjava pojmove biosigurnost i biozaštita i njihovu važnost u svakodnevnom životu.</p> <p>2.TEMA: ZARAZNE BOLESTI I NJIHOVI UZROČNICI Opisuje patogene organizme kao uzročnike zaraznih bolesti i objašnjava njihov način djelovanja na ljudsko zdravlje.</p> <p>3.TEMA: EPIDEMIOLOŠKI -VOGRALICOV LANAC Objašnjava sastavnice i povezanost u epidemiološkom (Vogralicovom lancu).</p> <p>4. TEMA: EMERGENTNE I RE-EMERGENTNE BOLESTI U SVIJETU I HRVATSKOJ Objašnjava uzroke emergentnih i re-emergentnih bolesti i analizira njihovu geografsku rasprostranjenost.</p> <p>5.TEMA: KORONA VIRUSI – POŠAST 21. STOLJEĆA Uspoređuje viruse SARS, MERS, SARS-CoV-2 i njihove posljedice po zdravlje čovjeka i svjetsku ekonomiju.</p> <p>6.TEMA: VELIKE SVJETSKE PANDEMIJE Opisuje i uspoređuje velike svjetske pandemije te njihov utjecaj na čovječanstvo.</p> <p>7.TEMA: BIOSIGURNOST - MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE I HRVATSKA Opisuje i navodi međunarodne organizacije s područja biosigurnosti u svijetu i Hrvatskoj. Objašnjava hrvatski doprinos razvoju medicine u svijetu.</p>

	<p>MEĐUPREDMETNE TEME:</p> <p>osr A.4.3.Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr A.4.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>ikt A.4.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima.</p> <p>uku B.3.4.4. Samovrednovanje/ samoprocjena.</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira.</p> <p>zdr C. 4./5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje.</p> <p>osr A.4/5.1.Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr B.4./5.2.Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima.</p> <p>uku A.4/5.1.Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku D.4/5.2.Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.</p> <p>odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.</p> <p>ikt A.5.1.Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.</p> <p>ikt A.4.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima.</p>
<p>OPIS I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - istraživačka nastava - učenje putem rješavanja problema - učenje putem video-materijala - praktični rad - unos, obrada i analiza podataka - rješavanje online kvizova i upitnika - izrada grafičkih priloga (dijagrama i kartograma) - izrada plakata, prezentacija.

PODACI O UČENICIMA UKLJUČENIM U AKTIVNOST	- zainteresirani učenici drugih i trećih razreda opće i prirodoslovno-matematičke gimnazije
VREMENIK AKTIVNOSTI	rujan – lipanj u trajanju od 70 sati
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	U okviru realnih mogućnosti.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<p>Usvojenost bioloških koncepata Razina usvojenosti znanja i vještina sagledava se na temelju poznavanja temeljnih prirodoslovnih pojmova i stručnog nazivlja, razumijevanja pojava, procesa i međuodnosa, uočavanja uzročno-posljedičnih veza i međuovisnosti žive i nežive prirode i primjeni znanja i rješavanju problemskih zadataka. Usmeno vrednovanje naučenog provodit ćemo na svakom nastavnom satu, bez posebne najave.</p> <p>Prirodoznanstvene kompetencije U ovom elementu vrednovat će se sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijenost istraživačkih vještina - prikazivanje i tumačenje rezultata istraživanja - korištenje različitih izvora znanja i primjena odgovarajućih metoda istraživanja u prikupljanju podataka potrebnih za donošenje zaključaka - usmeno i pisano izvješće u obliku prezentacije; referati, poster, seminarski radovi, rezultati istraživanja, slikovni, grafički ili tablični prikaz, oblikovanje konceptne mape, rješavanje zadataka koji su dio radnog listića ili domaćeg uratka koji zahtijeva primjenu znanja ili rješavanje problema - vještina izvođenja različitih praktičnih radova.

NAZIV AKTIVNOSTI	<p>MATEMATIKA</p> <p>Primjena matematike i statistike u osobnim financijama</p> <p>Projekt: „Financijska pismenost u suvremenom matematičkom obrazovanju“</p>
VODITELJ AKTIVNOSTI	Filip Terzić
ISHODI AKTIVNOSTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. TEMA - POSTOTNI RAČUN Objašnjava pojam postotka te njegovu primjenu u situacijama iz svakodnevnog života. 2. TEMA – CIJENA SA I BEZ PDV-A Opisuje razliku u konačnoj cijeni proizvoda ovisno o tome je li PDV uključen u cijenu ili ne. 3. TEMA – ŠTEDNJA Uspoređuje različite oblike štednje i njezine benefite te upoznaje različite termine usko vezane uz štednju. 4. TEMA – UPRAVLJANJE OSOBNIM PRORAČUNOM Opisuje načine, metode i taktike upravljanja osobnim financijama te razvija svijest o razlici između potreba i želja. 5. TEMA – INFLACIJA Definira pojam inflacije i razumije njezinu pojavu u svakodnevnom životu, a isto tako računa njezinu stopu iz skupljenih podataka. 6. TEMA – KREDITNA SPOSOBNOST I OTPLATA KREDITA Analizira i obrazlaže najpovoljnije opcije kreditiranja te računa konačni iznos kredita i otplatnu tablicu. 7. TEMA – OBRAČUN PLAĆA Računa i određuje bruto i neto iznos plaće na temelju dostupnih podataka. 8. TEMA – SUSTAV MIROVINSKOG OSIGURANJA Razumije način organizacije sustava mirovinskog osiguranja te na temelju prikupljenih podataka računa mirovinu. 9. TEMA – UVOD U STATISTIKU Definira pojam statistike te razlikuje osnovne pojmove iz deskriptivne statistike. 10. TEMA – GRAFIČKI PRIKAZ PODATAKA Grafčki prikazuje različitim prikazima podatke skupljene analizom situacija iz svakodnevnog života. 11. TEMA – MJERE SREDINE Računa i prikazuje različite mjere centralne tendencije te ih interpretira. 12. TEMA – MJERE RASIPANJA Računa i prikazuje različite mjere varijabilnosti te ih interpretira.

OPIS I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Učenici projektnim zadacima kombiniraju znanje, vještine, stavove i ponašanje potrebno za donošenje ispravnih financijskih odluka. Smanjujući broj individualnih i poduzetničkih promašaja, umanjuju rizik od siromaštva i pridonose ekonomskom rastu i razvoju kako pojedinca tako i društva u cjelini.</p>
PODACI O UČENICIMA UKLJUČENIM U AKTIVNOST	<p>Učenici od prvog do četvrtog razreda</p>
VREMENIK AKTIVNOSTI	<p>Tijekom cijele godine</p>
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<p>U okviru realnih mogućnosti</p>
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<p>Načini, postupci i elementi vrednovanja postignute razine kompetencija proizlaze iz nacionalnoga i predmetnog kurikulumu, nastavnoga plana i programa, strukovnoga kurikulumu, školskoga kurikulumu te Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i pravila ponašanja učenika koje donosi škola.</p>

NAZIV AKTIVNOSTI	INFORMATIKA Projekt: “UMJETNA INTELIGENCIJA – OD KONCEPTA DO PRIMJENE”
VODITELJ AKTIVNOSTI	Kristina Lučić
ISHODI AKTIVNOSTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osnovni koncepti umjetne inteligencije Što je umjetna inteligencija i čime se bavi; povezanost svakodnevnih situacija, događanja i načina života sa umjetnom inteligencijom. 2. Povijest razvoja umjetne inteligencije Ključni trenuci i događaji te značajne osobe koje su doprinijele ili doprinose razvoju umjetne inteligencije. 3. Projekt Teachable MachineDemonstrirati kako računalo uči na primjeru projekta razvrstavanja otpada. Spremanje strojnog modela. Upotreba modela za izradu mobilne aplikacije. 4. AI PARADIGME ili škole mišljenja Simbolisti, konekcionisti, evolucionisti i Bayesovci — predstavljaju različite pristupe razvoju umj. inteligencije. Prednosti i nedostaci uporabe alata temeljenih na umjetnoj inteligenciji s naglaskom na primjeni za učenje i osobni razvoj. 5. Radionica Netlogo perceptron Primjenom jednostavnog algoritma umjetne neuronske mreže, koji uči razdvajati podatke u dvije klase pomoću linearne granice i funkcije aktivacije, objasniti razvoj neuronskih mreža. 6. Radionica Hexapawn Objasniti vrste strojnog učenja (nadzirano, nenadzirano i ojačano) na primjeru Menace računala i jednostavne igre Hexapawn. 7. Projektni zadatak: Područja primjene umjetne inteligencije -Podjela seminarskih istraživačkih zadataka s različitim područjima primjene UI u zdravstvu, sudstvu, prometu, financijama, industriji i slično. Definirati i demonstrirati pravila debatanja. 8. Vrednovanje projektnih zadataka: primjena UI u zdravstvu - Demonstracija rezultata istraživanja svakog pojedinog učenika te zajednička debata o etičkim i moralnim aspektima primjene UI na području zdravstva te rizicima i izazovima uporabe. 9. Vrednovanje projektnih zadataka: primjena UI u prometuRizici i izazovi uporabe umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju, uključujući netransparentnost pri donošenju odluka, pristranost i predrasude, netočnost i halucinacije. 10. Vrednovanje projektnih zadataka: primjena UI u sudstvu i financijama -Rizici i izazovi uporabe umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju,

	<p>uključujući netransparentnost pri donošenju odluka, pristranost i predrasude, netočnost i halucinacije.</p> <p>11. Zakonske i etičke primjene UI-ja - Zakonske i etičke implikacije primjene umjetne inteligencije u kontekstu privatnosti, obrade osobnih podataka i slobode izražavanja te moguća rješenja za zaštitu temeljnih ljudskih i autorskih prava.</p> <p>12. Kritičko mišljenje i medijska pismenost tijekom korištenja UI- Predrasude u UI alatima, manipulativni sadržaji i metode za otkrivanje sintetičkih sadržaja i manipulacija u medijskim sadržajima.</p> <p>13. Transparentna i odgovorna uporaba UI-ja Važnost transparentnosti pri uporabi UI-ja za učenje, načini citiranja UI-ja kao izvora za izradu i izvršenje školskih obaveza, poštivanje prava djece i ljudskih prava, dostupnost i ograničenja uporabe alata za djecu i mlade, važnost zaštite privatnih podataka, provođenje sigurnosnih provjera UI alata.</p> <p>14. SeminarSKI rad: studija slučaja primjena UI u robotici Stranica Studije slučaja na IFR.org prikazuje primjenu robotike i umjetne inteligencije u stvarnim situacijama, ističući kako se industrijski, servisni i mobilni roboti koriste u različitim sektorima poput proizvodnje, logistike, zdravstva i odgovora na pandemiju - pokazuju tehnološki napredak i društveni utjecaj robotike.</p> <p>15. Prezentacija studije slučaja s tematskim kvizom</p> <p>16. Terenska nastava Suradnja sa stručnjacima (predavanje ili radionica o primjeni novih tehnologija).</p> <p>17. Stvaranje video sadržaja koji promiče umjerenu i primjerenu uporabu UI Mentalno zdravlje i dobrobit – promicanje umjerene i primjerene uporabe umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju na primjeru primjene u obrazovanju.</p> <p>18. Sistematizacija i zaključivanje ocjena ponavljanje gradiva i sistematizacija</p>
<p>OPIS I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</p>	<p>Učenici će razvijati kompetencije za samostalnu, odgovornu, učinkovitu i primjerenu uporabu umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju te se pripremiti za učenje, svakodnevni život i rad u društvu, koje se razvojem novih digitalnih tehnologija vrlo brzo mijenja; razumjeti što je umjetna inteligencija, kako funkcionira i gdje se upotrebljava u svakodnevnom životu; razvijati sposobnost uporabe alata koji upotrebljavaju umjetnu inteligenciju i tehnike za rješavanje problema te razvijati sposobnost kritičkog mišljenja o prednostima i nedostacima umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju; razvijati računalno razmišljanje i vještine programiranja, posebno u kontekstu razvoja aplikacija koje upotrebljavaju umjetnu inteligenciju;</p>

	odgovorno komunicirati i surađivati u digitalnom svijetu, razvijati stavove i uvažavati etička pravila povezana s umjetnom inteligencijom i tehnologijama u nastajanju te razvijati stavove i poštivati važnost sigurnosti podataka i privatnosti; stvoriti vlastite projekte temeljene na umjetnoj inteligenciji, primjenjujući svoju kreativnost i inovativnost.
PODACI O UČENICIMA UKLJUČENIM U AKTIVNOST	Učenici drugog razreda
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom cijele godine
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	U okviru realnih mogućnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje provode se kontinuirano tijekom učenja i poučavanja, u pravilu jednom mjesečno, radi davanja informacija o učeničkome napredovanju i unapređivanju budućega učenja i poučavanja, poticanju učeničkih refleksija o učenju, prepoznavanju učeničkih snaga te planiranju njihovog budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje naučenog provodi se putem projektne nastave dva puta tijekom školske godine. Elementi vrednovanja: 1. usvojenost znanja i rješavanje problema 2. digitalni sadržaji i suradnja.

NAZIV AKTIVNOSTI	INFORMATIKA Projekt: “UMJETNA INTELIGENCIJA – OD KONCEPTA DO PRIMJENE” 2
VODITELJ AKTIVNOSTI	Kristina Lučić
ISHODI i AKTIVNOSTI	<p>1. Osnovni koncepti umjetne inteligencije Istražuje različite algoritme strojnog učenja. Analizira razvoj i napredak umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju. Analizira sustave preporuka, računalnog vida, senzorske sustave, koncepte velikih jezičnih modela, generiranja ljudskog jezika i strojnog prevođenja.</p> <p>2. Primjena umjetne inteligencije Analizira primjenu umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju u svakodnevnom životu, industriji, zdravstvu, poljoprivredi i drugim područjima. Alati temeljeni na UI Istražuje različite funkcionalnosti alata temeljenih na umjetnoj inteligenciji i tehnologijama u nastajanju. Analizira načine na koje novi alati obrađuju podatke, koji su im ključni algoritmi i tehnike te kako dolaze do rezultata.</p> <p>3. Prednosti i ograničenja UI alata Istražuje osnovna načela rada i identificira koje specifične zadatke ti alati mogu obavljati. Uočava prednosti i ograničenja svakog alata. Razvija sposobnost procjene točnosti i pouzdanosti alata.</p> <p>4. UI alati za pomoć pri učenju Primjenjuje alate umjetne inteligencije za prilagodbu sadržaja za učenje svojim potrebama i interesima. Upotrebljava UI za suradničko i vršnjačko učenje.</p> <p>5. Početno oblikovanje promptova Oblikuje upute (prompts) za generiranje sadržaja i unaprjeđuje ih. Aktivno sudjeluje u simulacijama za unaprjeđenje učenja.</p> <p>6. Napredno oblikovanje promptova Oblikuje upute (prompts) za generiranje sadržaja i unaprjeđuje ih. Aktivno sudjeluje u simulacijama za unaprjeđenje učenja.</p> <p>7. Projektni zadaci: složeni digitalni sadržaji temeljeni na UI -Razvija složene digitalne sadržaje temeljene na umjetnoj inteligenciji i aplikacije koje pomažu u svakodnevnom životu. Razvija aplikacije za upravljanje robotima. Razvija aplikacije koje upotrebljavaju napredne tehnike umjetne inteligencije.</p> <p>8. Projektni zadaci: složeni digitalni sadržaji temeljeni na UI - Razvija složene digitalne sadržaje temeljene na umjetnoj inteligenciji i aplikacije koje pomažu u svakodnevnom životu. Razvija aplikacije za upravljanje robotima. Razvija aplikacije koje upotrebljavaju napredne tehnike umjetne inteligencije.</p>

	<p>9. Projektni zadaci: složeni digitalni sadržaji temeljeni na UI -Razvija složene digitalne sadržaje temeljene na umjetnoj inteligenciji i aplikacije koje pomažu u svakodnevnom životu. Razvija aplikacije za upravljanje robotima. Razvija aplikacije koje upotrebljavaju napredne tehnike umjetne inteligencije.</p> <p>10. Zakonske i etičke primjene UI-ja Zakonske i etičke implikacije primjene umjetne inteligencije u kontekstu privatnosti, obrade osobnih podataka i slobode izražavanja te moguća rješenja za zaštitu temeljnih ljudskih i autorskih prava.</p> <p>11. Kritičko mišljenje i medijska pismenost tijekom korištenja UI - Predrasude u UI alatima, manipulativni sadržaji i metode za otkrivanje sintetičkih sadržaja i manipulacija u medijskim sadržajima.</p> <p>12. Transparentna i odgovorna uporaba UI-ja Važnost transparentnosti pri uporabi UI-ja za učenje, načini citiranja UI-ja kao izvora za izradu i izvršenje školskih obaveza, poštivanje prava djece i ljudskih prava, dostupnost i ograničenja uporabe alata za djecu i mlade, važnost zaštite privatnih podataka, provođenje sigurnosnih provjera UI alata.</p> <p>13. Sigurnost na internetu Uočava važnost zaštite privatnih podataka. Primjenjuje inkluzivne mogućnosti alata temeljenih na umjetnoj inteligenciji i tehnologijama u nastajanju. Preispituje mjere zaštite privatnih podataka i privatnosti.</p> <p>14. Prezentacija studije slučaja s tematskim kvizom Studije slučaja za proučavanje primjera stvarnih situacija ili događaja u kojima je upotreba umjetne inteligencije rezultirala negativnim posljedicama.</p> <p>15. Projektni zadaci Istraživački projekti u kojima učenici istražuju teme poput sigurnosti autonomnih vozila, etičkih problema u primjeni biometrijskih tehnologija, sustava za filtriranje na društvenim mrežama, personaliziranih preporuka te teme za razumijevanje algoritama i analizu njihovih prednosti i nedostataka. Istraživanje konkretne primjene umjetne inteligencije u svakodnevnim situacijama, kao što su personalizirane preporuke na internetskim platformama, prepoznavanje govora na pametnim uređajima, filtriranje sadržaja na društvenim mrežama.</p> <p>16. Budućnost umjetne inteligencije Istražuje najnovija postignuća u tom području. Identificira ključne kompetencije i vještine potrebne za daljnje obrazovanje i karijeru. Predviđa moguće trendove, izazove i prilike. Kreira plan akademskog i profesionalnog razvoja.</p> <p>17. Sistematizacija i zaključivanje ocjena</p>
<p>OPIS I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</p>	<p>Učenici će steći znanja, vještine i stavove o sljedećim temama: što je umjetna inteligencija i tehnologije u nastajanju; razvoj i napredak umjetne inteligencije; primjena alata temeljenih na umjetnoj inteligenciji, osobito za vlastito učenje; stvaranje jednostavnih digitalnih</p>

	sadržaja uz pomoć umjetne inteligencije; dobrobit i kritičko mišljenje u kontekstu umjetne inteligencije, uključujući razumijevanje utjecaja digitalnih tehnologija i umjetne inteligencije na društveni i osobni razvoj; pravila ponašanja u digitalnom okruženju, osobito u kontekstu umjetne inteligencije; sigurnost na internetu, s naglaskom na umanjivanje rizika uporabe umjetne inteligencije ; prepoznavanje i prevencija elektroničkog nasilja; prepoznavanje i primjena autorskog prava pri uporabi sadržaja koje je kreirala umjetna inteligencija.
PODACI O UČENICIMA UKLJUČENIM U AKTIVNOST	Učenici trećih razreda
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom cijele godine
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	U okviru realnih mogućnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<p>Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje provode se kontinuirano tijekom učenja i poučavanja, u pravilu jednom mjesečno, radi davanja informacija o učeničkome napredovanju i unapređivanju budućega učenja i poučavanja, poticanju učeničkih refleksija o učenju, prepoznavanju učeničkih snaga te planiranju njihovog budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje naučenog provodi se kroz projektnu nastavu dva puta tijekom školske godine.</p> <p>Elementi vrednovanja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. usvojenost znanja i rješavanje problema 2. digitalni sadržaji i suradnja.

NAZIV AKTIVNOSTI	Glazbena umjetnost – skupno muziciranje
VODITELJ AKTIVNOSTI	Ana Blažević
ISHODI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti društveno-emocionalni razvoj svih učenika, uključujući darovite i učenike s teškoćama - poticati razvoj glazbenih sposobnosti svih učenika u skladu s individualnim sposobnostima pojedinca - potaknuti učenike na aktivno bavljenje glazbom i sudjelovanje u kulturnom životu zajednice - upoznati učenike s glazbenom umjetnošću putem kvalitetnih i reprezentativnih ostvarenja glazbe različitog podrijetla te različitih stilova i vrsta - potaknuti razvijanje glazbenoga ukusa i kritičkoga mišljenja - potaknuti razumijevanje interdisciplinarnih karakteristika i mogućnosti glazbe - osvijestiti vrijednosti regionalne, nacionalne i europske kulturne baštine u kontekstu svjetske kulture - razviti kulturno razumijevanje i interkulturalne kompetencije putem izgrađivanja odnosa prema vlastitoj i otvorenog pristupa prema drugim glazbenim kulturama
OPIS I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	- aktivno muziciranje i osvještavanje tehnike pjevanja na nastavnim satima te sudjelovanje u kulturno-umjetničkim događanjima.
PODACI O UČENICIMA UKLJUČENIM U AKTIVNOST	Svi učenici od 1. do 4. razreda
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	0 kn
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - formativno i sumativno vrednovanje zadanih odgojno-obrazovnih ishoda predmeta Glazbene umjetnosti - učenici će osvijestiti vrijednosti regionalne, nacionalne i europske kulturne baštine u kontekstu svjetske kulture.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Svrha izvannastavnih aktivnosti jest oslobađanje stvaralačkih potencijala, poticanje kreativnosti, jačanje pozitivne slike o sebi, razvijanje tolerancije, upoznavanje samoga sebe i međusobno druženje.

Izvannastavne aktivnosti u Gimnaziji Velika Gorica omogućit će svakom pojedincu da upozna sebe i svoje mogućnosti te aktivno sudjeluje u životu i radu Škole.

Učenici Gimnazije Velika Gorica bit će uključeni u sljedeće izvannastavne aktivnosti:

AKTIVNOST	VODITELJ	BROJ SATI	BROJ UČENIKA
RECITATORSKA GRUPA	GORDANA VLAŠIĆ, prof.	2	15
MEDIJSKA KULTURA	IGOR SUBOTIĆ, prof.	2	15
JEZIČNA KULTURA	MELITA JAKOPOVIĆ, prof.	2	15
ENGLISH CLUB	IVA ROŽIĆ, prof.	1	15
ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE	SNJEŽANA IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ, prof.	1	15
VOLONTERSKI KLUB	ANA LEDER, dipl. teol. IVA DUBRAVICA, prof.	1	15
EU AMBASADORI	OLIETA HORVAT KARDOŠ, prof. ŽELJKA KALAC, prof.	1	15
DRAMSKA GRUPA	ANA MATAK	2	15

**PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
RECITATORSKA GRUPA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

Voditelj izvannastavne aktivnosti:		Gordana Vlašić				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		2				
Broj sati godišnje:		70				
Cilj dodatne nastave		Razvijanje govorne, glumačke i scenske sposobnosti učenika; razvijanje kreativnosti u interpretaciji tekstova; razvijanje suradnje, odgovornosti; stjecanje discipline u radu; razvijanje samopouzdanja; razvijanje sigurnosti u javnom nastupu; ovladavanje postupcima recitatorskoga umijeća.				
TEMA	MJE SEC	ISHODI/ OČEKIV ANA POSTIGN UĆA	AKTIVNOS TI	VREDNOVAN JE	MPT	BROJ SATI
Dogovor o radu Upozna-vanje članova grupe Plan i program aktiv-nosti	rujan	Učenik razvija osjećaj za ritam, intonaciju i izražajnost govora.	Igre izgovaranja, jezične igre, rad na brzalicama.	Praćenje aktivnosti učenika tijekom mjeseca. Analiza timskoga rada.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4

<p>Motiva-cijske igre i vježbe povjere-nja</p> <p>Osnovne vježbe disanja, diktacije i artikulacije</p> <p>Odabir prvih tekstova (kraće pjesme i prozni odlomci)</p> <p>Rad na pravilnom izgovoru i intonaciji</p> <p>Vježbe glasnoćeritma i izražajnosti</p> <p>Pripreme za javni nastup</p>	listopad	<p>Vježba pravilno disanje, artikulaciju i diktaciju.</p>	<p>Individualna i skupna interpretacija tekstova.</p>	<p>Vođenje portfolija (bilješke o nastupima, tekstovima, fotografije, videozapisi).</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	8
<p>Produkcija interpretacije – naglašavanje emocija, izražavanje gestom i mimikom</p> <p>Rad u paru i manjim skupinama (dijalozi, zajednička recitacija)</p> <p>Analiza učenikovih izvedbi (samorefleksija)</p>	studeni	<p>Učenik surađuje i doprinosi timskom radu prigodom pripreme nastupa.</p>	<p>Metoda govorenja, kazivanja, pisanja i uživanja. Metoda razgovora i vođenoga dijaloga. Metoda čitanja i interpretacije</p>	<p>Samoprocjena i vršnjačko vrednovanje.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	8

<p>Priprema i izvedba programa za božićnu priredbu</p> <p>Uključivanje glazbe i plesa u izvedbe</p> <p>Razvijanje scenske sigurnosti probama i javnim nastupom</p> <p>Pripreme za LiDraNo</p>	prosinac	<p>Pokazuje kreativnost u interpretaciji poezije i proze.</p> <p>Suraduje i doprinosi timskom radu prigodom pripreme za Lidrano.</p>	<p>Metoda govorenja, kazivanja, pisanja i uživanja.</p> <p>Glazbeno-ritmička metoda (recitiranje uz ritam, glazbenu pratnju ili pljesak).</p>	<p>Praćenje napretka učenika u izgovoru i izražajnosti (formativno vrednovanje).</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	10
<p>Igrice govora i glume (improvizacije, pantomima)</p> <p>Adaptacija umjetničkih tekstova</p> <p>Posjet kulturnim ustanovama</p>	siječanj	<p>Slobodnije izražava svoje osjećaje, sklonosti, ideje. Sudjeluje u kulturnom životu škole i zajednice.</p>	<p>Metoda zamišljanja, improviziranja, razgovaranja, metoda rada na tekstu.</p> <p>Metoda igre (dramske i govorne).</p>	<p>Praćenje javnoga nastupa kao pokazatelja ostvarenja ishoda.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	6

<p>Intenzivna priprema za školski nastup i smotru Lidrano</p> <p>Vježbe scensko-ga pokreta i govora pred publikom</p> <p>Rad na izražajnoj interpretaciji književnih tekstova</p>	veljača	<p>Razvija osjećaj za ritam, intonaciju i izražajnost govora.</p> <p>Prepoznaje i interpretira umjetničku vrijednost književnih tekstova.</p>	<p>Metoda govorenja, kazivanja, pisanja i uživljanja.</p>	<p>Praćenje javnoga nastupa kao pokazatelja ostvarenja ishoda.</p>	<p><input type="checkbox"/>UKU <input type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	8
<p>Kratke scenske improvizacije</p> <p>Povezivanje književnosti i glume</p> <p>Županijski Lidrano</p>	ožujak	<p>Sudjeluje u kulturnom životu škole i zajednice.</p>	<p>Metoda zamišljanja, improviziranja, razgovaranja, metoda rada na tekstu.</p>	<p>Analiza procesa sadržaja i aktivnosti. Vođenje portfolija.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	8
<p>Pisanje i recitiranje vlastitih stihova</p> <p>Suvremene pjesničinje</p>	travanj	<p>Kreativno koristiti postojeće znanje u govorenju i pisanju.</p>	<p>Metoda stvaralačkog Izražavanja.</p>	<p>Praćenje napretka učenika u izvedbi i interpretaciji.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	8
<p>Recital, scenski kolaž</p> <p>Vježbe disanja i dikcije</p>	svibanj	<p>Preuzima odgovornost u timskom radu.</p> <p>Vježba pravilno disanje, artikulaciju i dikciju.</p>	<p>Metoda zamišljanja, improviziranja, razgovaranja, metoda rada na tekstu.</p>	<p>Praćenje napretka učenika u izgovoru.</p>	<p><input type="checkbox"/>UKU <input type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	8

Razgovor, evaluacija i refleksija	lipanj	Doprinosi tolerantnijem i pozitivnijem odnosu među vršnjacima ; doprinosi timskome radu.	Metoda samoprocjene i vršnjačkoga vrednovanja.	Vrednovanje scenskih izvedbi. Pohvala za trud, kreativnost i angažman. Sinteza rada.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2
-----------------------------------	--------	--	--	--	--	---

**PLAN I PROGRAM RADA/GIK IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI –
MEDJSKE KULTURE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

Voditelj izvannastavne aktivnosti:		Igor Subotić				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		2				
Broj sati godišnje:		70				
Cilj izvannastavne aktivnosti:		upoznati učenike s osnovnim pojmovima medijske kulture, razviti sposobnost samostalne interpretacije i proizvodnje nekih novinarskih vrsta primjerenih učenicima te dobi				
TEMA	MJESE C	ISHODI/ OČEKIVAN A POSTIGNU ĆA	AKTIVNOS TI	VREDNOVAN JE	MPT	BROJ SATI
Uvod u medije, komun. i novinar.	rujan	definirati i objasniti temeljne pojmove	razgovor, pojedinačni rad, skupinski rad, vježba upoznavanja	rubrike, ljestvice procjene	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4

Osnove novin. izraž. i tehnika novin. posla	listopad	prepoznati zadane novinarske vrste, demonstrirati vještinu obrade informacija	razgovor, pojedinačni rad, skupinski rad	anegdotske zabilješke, opažanje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Medijska etika	studeni	Opisati i protumačiti različite etičke novinarske kodekse	rad na tekstu, usmjereno čitanje	rasprava, metoda autentične procjene, ciljna propitivanja za provjeru	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2
Medijska pismen. i medijska kultura	prosinac	argumentirati tvrdnje u skladu s logičkim obrascima	analiza sadržaja	rasprava, metoda autentične procjene, ciljna propitivanja za provjeru	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
Novin. radion. i redakc. rad	siječanj	koristiti razvijene sposobnosti timskoga rada	istraživanje, skupinski rad, pisanje	metoda samovrednov., vršnjačko vrednovanje, praktični radovi	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	15
Novin. radion. i redakc. rad	veljača	demonstrirati vještinu samostalnog prikupljanja i obrade inform.	istraživanje, skupinski rad, pisanje	metoda samovr., vršnjačko vrednovanje, praktični radovi	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	15

Tisak	ožujak	definirati, objasniti i primijeniti osnovne pojmove	rad na tekstu, oluja ideja, umna mapa, pojedinačni i skupinski rad	učeničko izvješće	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Kazalište, lutkar. i film	travanj	razlikovati, pravilno primijeniti i koristiti tehnike i alate u odnosima s navedenim medijima	rad na tekstu, oluja ideja, umna mapa, pojedinačni i skupinski rad	učeničko izvješće, simulacija	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
Radio i televizija	svibanj	definirati, objasniti i primijeniti osnovne pojmove; razlikovati, pravilno primijeniti i koristiti tehnike i alate u odnosima s navedenim medijima	rad na tekstu, oluja ideja, umna mapa, pojedinačni i skupinski rad	učeničko izvješće, simulacija	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
Digitalni mediji	lipanj	koristiti tehnike i alate u odnosima s navedenim medijima	rad na tekstu, oluja ideja, umna mapa, pojedinačni i skupinski rad	učeničko izvješće, simulacija	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
Jezična kultura
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:		Melita Jakopović				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		2				
Broj sati godišnje:		70				
Cilj izvannastavne aktivnosti:		- otkrivati, pratiti i poticati učenike na kreativno pisanje i izražavanje; istraživati aktualnu jezičnu problematiku; poticati suradničko učenje, razvijati kritičke stavove, istraživački duh, jezičnu kulturu i komunikaciju te osobni stil pisanja; poticati cjeloživotno učenje jezika u školi i izvan nje; promicati bogatu jezičnu i kulturnu raznolikost Europe; proučavati medijsku pismenost.				
TEMA	MJESE C	ISHODI/ OČEKIVAN A POSTIGNUĆ A	AKTIVNOS TI	VREDNOVA NJE	MPT	BROJ SATI
Jesmo li pismeni	IX.	Učenik će: - formirati skupinu - planirati aktivnosti - obilježiti Europski dan jezika i Međunarodni dan pismenosti - sudjelovati u radionicama kreativnog pisanja - sudjelovati u školskom projektu.	- formiranje skupine - izrada plana aktivnosti - aktivnosti uz Europski dan jezika, Međunarodni dan pismenosti i Međunarodni dan europske baštine - radionice kreativnog pisanja.	- nazočnost, refleksija, izrada plakata, plan i program rada.	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6

<p style="text-align: center;">Moj stil</p>	<p style="text-align: center;">X.</p>	<p>- upoznati i prihvatiti konvencije dramskoga rada i aktivnosti - obilježiti Mjesec hrvatske knjige - sudjelovati u radionicama kreativnog pisanja.</p>	<p>- primijeniti vođene i samostalne dramske zadatke - pisati samostalne literarne uratke - istražiti radijsko stvaralaštvo - obilježiti 130 godina rođenja S. Jesenjina.</p>	<p>- vršnjačko vrednovanje, sudjelovanje u vježbama.</p>	<p><input type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	<p style="text-align: center;">8</p>
<p style="text-align: center;">Jezične teme i dileme</p>	<p style="text-align: center;">XI.</p>	<p>- uočiti jezične probleme u školi i izvan nje - obilježiti Dan hrvatskoga kazališta - napraviti plakat o jezičnoj problematici.</p>	<p>- analiza književnih i diskurzivnih vrsta - lektoriranje - pisanje dijaloga - istraživanje aktualnih jezičnih problema - obilježiti 120 god. rođenja D. Tadijanovića.</p>	<p>- vrednovanje kao učenje - članci, tekstovi, plakati, sudjelovanje u vježbama.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	<p style="text-align: center;">8</p>
<p style="text-align: center;">Komunikacija</p>	<p style="text-align: center;">XII.</p>	<p>- raspravljati o aktualnim temama u školi i izvan nje - kritički slušati radijske emisije - obilježiti rođendan umjetnosti.</p>	<p>- objasniti književne i diskurzivne vrste - lektorirati tekstove - stvoriti radijsku emisiju - analizirati aktualne jezične probleme.</p>	<p>- vrednovanje za učenje - pisani uradci i članci, učeničke mape.</p>	<p><input type="checkbox"/>UKU <input type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	<p style="text-align: center;">8</p>

Glazba	I.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati na LiDraNu i natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika - analizirati jezik u glazbi i filmu - uvježbavati za natjecanja. 	<ul style="list-style-type: none"> - LiDraNo i natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika - analiza jezičnih problema (jezik u medijima) - vježbe za natjecanja. 	<ul style="list-style-type: none"> - vršnjačko vrednovanje - pisani uradci i članci, učenički projekti. 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>UKU <input type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ 	6
Riječi lete	II.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježiti Međunarodni dan materinskoga jezika - sudjelovati na LiDraNu i natjecanju iz hrvatskoga jezika. 	<ul style="list-style-type: none"> - 21. 2. Međunarodni dan materinskoga jezika - izrada digitalnih plakata i kvizova. 	<ul style="list-style-type: none"> - vršnjačko vrednovanje, pisani uradci i članci. 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ 	10
Književnost	III.	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti aktualna zbivanja i obilježiti obljetnice - sudjelovati u obilježavanju tjedna književnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - obilježiti: Dane hrvatskoga jezika, 20.3.Svjetski dan pripovijedanja, 21.3.Svjetski dan poezije. 	<ul style="list-style-type: none"> - izlaganje, vršnjačko vrednovanje. 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ 	8
Knjige	IV.	<ul style="list-style-type: none"> - proučavati medije i zavičajne idiome - povezati znanje iz različitih područja - istražiti aktualne događaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - istraživati o zavičajnim idiomima - 23. 4. Obilježiti Dan knjige. 	<ul style="list-style-type: none"> - pisani uradci i članci. 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>UKU <input type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ 	8

Cijeli svijet je pozornica	V.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u organizaciji završne priredbe i književne večeri - obilježiti obljetnice - u pisanom ili usmenom obliku iznijeti vlastite stavove - vrednovati rad - osmisliti strategiju rada u sljedećoj škol. god. 	<ul style="list-style-type: none"> - uređivanje e-novina; lektoriranje; 3. 5. Svjetski dan slobode medija - vrednovanje i procjena kvalitete rada i ostvarenih rezultata - izrada strategije rada. 	- pisani uradci i članci.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
----------------------------	----	---	--	---------------------------	--	---

**PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
ENGLISH CLUB
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

Voditelj izvannastavne aktivnosti:		Iva Rožić, prof.				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		1				
Broj sati godišnje:		35				
Cilj izvannastavne aktivnosti:		<ul style="list-style-type: none"> -razvijati jezične kompetencije učenika na engleskom jeziku -razvijati digitalne kompetencije učenika -razvijati kreativne metode učenja i korištenja znanja engleskoga jezika -uvježbati jezične vještine i vještine pisanja na engleskome jeziku 				
TEMA	MJE SEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆ A	AKTIVNOS TI	VREDNOVANJ E	MPT	BROJ SATI

UVOD I UPOZNAVANJE – ISPITIVANJE OČEKIVANJA I INTERESA POLAZNIKA	IX	Odrediti područja interesa učenika koji pohađaju nastavu English Cluba	Upitnik, rasprava	Razgovor	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2
EUROPEAN DAY OF LANGUAGES	X	Istraživanje osobitosti vlastitog jezika u kontekstu europskih jezika, istraživanje kulture engleskog govornog područja te povijesnog razvoja engleskoga jezika	Samostalno istraživanje u online okruženju, prezentacija, rasprava	Prezentacije	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
DRŽAVNA MATURA – ČITANJE S RAZUMIJEVANJEM	XI	Koristiti učinkovite strategije rješavanja zadataka čitanja s razumijevanjem	Rješavanje zadataka s prethodnih matura, iz priručnika za pripremu za državnu maturu	Razgovor, test	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
BOŽIĆNE EDUKATIVNE AKTIVNOSTI, IZRADA DIGITALNIH MATERIJALA	XII	Odabrati i analizirati prigodne zimske priče, odrediti osobine koje ih čine ugodnima za zimske večeri, odrediti kako čitanje navedenih priča utječe na naša raspoloženja	Istraživanje relevantne literature, diskusija, čitanje i analiza djela	Upitnik, osvrti	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	5

PRIPREMA ZA NATJECANJA, DETEKTIVSKA PRIČA – ESCAPE ROOM	I	Pripremiti učenike za školsko i županijsko natjecanje iz engleskoga jezika, izraditi online igru kao detektivsku priču u svrhu obilježavanja obljetnice A. Christie	Rješavanje zadataka slušanja s razumijevanjem, čitanja s razumijevanjem i pisanja, uvježbavanje gramatičkih struktura na primjerima dodatnih zadataka; izrađivanje online escape room igre	Sudjelovanje u školskom natjecanju i uvjetno županijskom natjecanju iz engleskoga jezika, online escape room igra	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
DIGITALNI MATERIJALI ZA VALENTINOVO, IRISH WEEK – IZRADA POSTERA, KVIZOVA, IRSKIH RECEPTA	II, III	Izraziti osjećaj privrženosti i ljubavi kroz umjetnost riječi; obilježiti tjedan irske kulture	Pisanje pjesama, eseja, priča na temu ljubavi i privrženosti; izrada postera, kvizova, escape room igara, izrada kuharice	Digitalni edukativni materijali, zbirka kraćih književnih djela	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	9
DRŽAVNA MATURA – SLUŠANJE S RAZUMIJEVANJEM	IV	Uvježbati rješavanje zadataka slušanja s državne mature	Rješavanje prošlih testova s državne mature te slušnih zadataka iz priručnika za pripremu za državnu maturu	Testovi	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2
DAN EUROPE, DRŽAVNA MATURA – ESEJ	V	Obilježiti Dan Europe; napisati argumentativni esej prema uputama za pisanje eseja na državnoj maturi	Osmišljavanje prigodnih aktivnosti u svrhu obilježavanja Dana Europe na engleskome jeziku, istaknuti	Izrada različitih online aktivnosti na zadanu temu, esej, rasprava; vrednovanje eseja prema kriterijima vrednovanja eseja na A	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4

			važnost engleskoga jezika u europskom kontekstu komunikacij u višejezičnom okruženju; pisanje argumentativnog eseja prema uputama i kriterijima vrednovanja na državnoj maturi	razini ispita državne mature		
EVALUCAI JA	VI	Evaluirati naučena znanje i korisnost usvojenih vještina kroz popunjavanje upitnika	Rješavanje upitnika Razgovor Rasprava	Razgovor Upitnik	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	1

**PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
ESTETSKO UREĐENJE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	Snježana Idžaković Rožanković
Broj učenika:	20
Broj sati tjedno:	1
Broj sati godišnje:	35

Cilj dodatne nastave:			Razviti interes za estetsko uređenje prostora, poticati kreativno izražavanje učenika.			
TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNO STI	VREDNOVANJ E	MPT	BROJ SATI
-odabir tema	IX	-definirati sadržaje rada u ovoj školskoj godini	Razgovor i dogovaranj e	Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2
-jesen -Vukovar	X	-osmišljavanje, prikupljanje i izrada sadržaja za jesensko uređenje prostora u duhu Turopolja -jesensko uređenje prostora škole -osmišljavanje sadržaja za obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar	kreativno oblikovanje	-kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3
-Vukovar	XI	- postavljanje instalacije za Dan sjećanja na Vukovar -prikupljanje ideja za božićno uređenje i njihovo prilagođavanje našoj školskoj sredini -izrada sadržaja za božićno uređenje	kreativno oblikovanje	-kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
-Božić	XII	-zajednička izrada božićnih ukrasa svih razreda i učenika naše škole na satovima razrednih zajednica te njihovo postavljanje u prostor naše škole -razviti osjećaj zajedništva i pripadnosti -upoznati turopoljske božićne običaje , raditi na	kreativno oblikovanje	-kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6

		njihovom očuvanju te tako razvijati ljubav prema tradicionalnoj lokalnoj baštini				
-zima u Velikoj Gorici	I	-kritički i argumentiran odabir fotografija za izložbu i njihovo postavljanje u izložbeni prostor -izrada sadržaja za Valentinovo	kreativno oblikovanje	-kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3
- Valentinovo	II	-uređenje prostora škole povodom Valentinova	kreativno oblikovanje	-kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3
-proljeće	III	-razviti osjećaj za vizualno uređenje prostora kroz izradu različitih prigodnih sadržaja i njihovo postavljanje -proljetno uređenje	kreativno oblikovanje	-kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3
-Uskrs -„Dan planeta Zemlje“	IV	-kroz odabir različitih uskrasnih ukrasa i ukrašavanja upoznati turopoljske uskrasne običaje -Uskrasno uređenje prostora -dizajnirati prigodni plakat	kreativno oblikovanje	-kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3
-„Dan otvorenih vrata“	V	-izabrati najbolje sadržaje kojima se može prezentirati naša škola -uređenje za „Dan otvorenih vrata“	kreativno oblikovanje	-kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3

-Izrada plakata i prigodnog sadržaja za početak slijedeće školske godine	VI	-uređenje prostora ispred zbornice sa prigodnim sadržajima za početak slijedeće školske godine	kreativno oblikovanje	-kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3
--	----	--	-----------------------	---	---	---

**PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI
VOLONTERSKI KLUB
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	ANA LEDER, PROF. IVA DUBRACICA, PROF.
Broj učenika:	10
Broj sati tjedno:	1
Broj sati godišnje:	35
Cilj izvannastavne aktivnosti:	Promicanje pozitivne prakse volontiranja i primjene načela i standarda volonterstva među organizatorima volontiranja, volonterima i korisnicima njihovih usluga. Poticanje humanitarnog rada; njegovanje moralnih i duhovnih vrijednosti

TEMA	MJESE C	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆ A	AKTIVNOSTI	VREDNOVANJ E	MPT	BRO J SATI
Upoznavanje i uvođenje u rad volonterskog kluba	IX	Nabrojati sadržaje plana i programa	1. Donošenje plana i programa volonterskog kluba 2. Pronalaženje volontera	Načiniti pregled sadržaja plana i programa	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje osr A 4.3. Razvija	1

					osobne potencijale.	
Promocija volonterstva	X	1.Obavljanje poslova u skladu sa sposobnostima i interesima volontera 2.Ostvarivati mogućnost doprinosa pri rješavanju problema u zajednici i utjecaja na pozitivne promjene u društvu	1.Izrada opisa posla volontera 2.Orijentacija i trening 3.Promocija volonterstva	1.Volontirati u skladu sa stručnim propisima i etičkim pravilima, te po primljenim uputama organizatora volontiranja 2.Znati pozitivno iskoristiti povratne informacije supervizija i edukacije	goo A.4.3. promiče ljudska prava uku A.4/5.4.Učeni k samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.	4
Uključivanje u volonterski rad	XI	1.Obavljanje poslova u skladu sa sposobnostima i interesima volontera 2.Ostvarivati mogućnost doprinosa pri rješavanju problema u zajednici i utjecaja na pozitivne promjene u društvu	1.Uključivanje učenika u volontiranje 2.Praćenje i podrška volonterskih aktivnosti	1.Volontirati u skladu sa stručnim propisima i etičkim pravilima, te po primljenim uputama organizatora volontiranja 2.Znati pozitivno iskoristiti povratne informacije supervizija i edukacije	osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici	6
Uključivanje u volonterski rad	XII	1.Obavljanje poslova u skladu sa sposobnostima i interesima volontera 2..Prihvatanje supervizije i procedura unutar skupine/kluba	1. .Uključivanje učenika u volontiranje 2.Praćenje i podrška volonterskih aktivnosti 3.Humanitarne akcije u suradnji sa SKAC-om, Župnim Caritasom, Dom Sv, Josipa u Hrvatskom Leskovcu, Dom za starije Trešnjevka	1.Volontirati u skladu sa stručnim propisima i etičkim pravilima, te po primljenim uputama organizatora volontiranja 2.Znati pozitivno iskoristiti povratne informacije supervizija i edukacije	osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici	8

<p>Evaluacija</p>	<p>I</p>	<p>Znati sudjelovati u procjeni uspješnosti i potreba u vezi izvršenja posla/akcija</p>	<p>Izveštaj o radu, evaluacija uspješnosti rada. Volontiranje. Noć muzeja</p>	<p>Dati objektivne procjene o uspješnosti rada i programa</p>	<p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama .</p>	<p>3</p>
<p>Volontiranje , praćenje i podrška</p>	<p>II</p>	<p>1. Prihvatanje supervizije i procedura unutar skupine/kluba 2.Povećanje kompetentnost i kroz učenje putem iskustva i samoprocjenu</p>	<p>Uključivanje učenika u volontiranje Praćenje i podrška volonterskih aktivnosti</p>	<p>Znati pozitivno iskoristiti povratne informacije supervizija i edukacije</p>	<p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava. goo C.4.3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici</p>	<p>3</p>
<p>Volontiranje , praćenje i podrška</p>	<p>III</p>	<p>1. Obavljanje poslova u skladu sa sposobnostima i interesima volontera 2. Povećanje kompetentnosti kroz učenje putem iskustva i samoprocjenu</p>	<p>Humanitarne akcije. Dom za starije Trešnjevka, Udruga Silver</p>	<p>Volontirati u skladu sa stručnim propisima i etičkim pravilima, te po primljenim uputama organizatora volontiranja</p>	<p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava. goo C.4.3. Učenik promiče kvalitetu</p>	<p>3</p>

					života u zajednici	
Volontiranje, praćenje i podrška	IV	1. Obavljanje poslova u skladu sa sposobnostima i interesima volontera 2. Razviti vlastitu osobnost i vještine	Humanitarne akcije	Volontirati u skladu sa stručnim propisima i etičkim pravilima, te po primljenim uputama organizatora volontiranja	osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava. goo C.4.3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici	3
Volontiranje Vrednovanje rada volontera	V	Prihvatanje supervizije i procedura unutar skupine/kluba	1. Uključivanje učenika u volontiranje 2. Praćenje i podrška volonterskih aktivnosti 4. Vrednovanje i nagrađivanje učenika volontera	1. Volontirati u skladu sa stručnim propisima i etičkim pravilima, te po primljenim uputama organizatora volontiranja 2. Znati pozitivno iskoristiti povratne informacije supervizija i edukacije	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu osr A 4.1. Razvija sliku o sebi	3
Evaluacija rada volonterskog kluba	VI	Znati sudjelovati u procjeni uspješnosti i potreba u vezi izvršenja posla/akcija	Evaluacija/procjena uspješnosti cjelokupnog volonterskog programa u školi i rada volontera	Dati objektivne procjene o uspješnosti cjelokupnog rada i programa volonterskog kluba	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu	1

**PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
EU AMBASADORI
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

Voditelj izvannastavne aktivnosti:		Olieta Horvat Kardoš i Željka Kalac				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		1				
Broj sati godišnje:		35				
Cilj izvannastavne aktivnosti:		Razvijanje svijesti kod učenika o europskoj parlamentarnoj demokraciji, ulozi Europskog parlamenta i europskim vrijednostima. Poticanje na aktivno sudjelovanje u demokratskim procesima EU-a.				
TEMA	MJESE C	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOSTI	VREDNOVAN JE	MPT	BRO J SAT I
Upoznavanje učenika s EPAS programom	IX.	Učenik pokazuje zanimanje za EPAS program, Europu i Europsku uniju	-razgovor -rješavanje kviza	Postavljanje pitanja učenicima Opažanje učenika	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	1
Države članice Europske unije	IX. i X.	Učenik imenuje države osnivačice Europske zajednice za ugljen i čelik Učenik navodi države članice Europske unije Učenik navodi države kandidatkinje i potencijalne kandidatkinje	-grupni rad -prezentacija -rasprava	Praktični radovi Postavljanje pitanja učenicima	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	3

		za članstvo u EU				
Povijest EU i činjenice o EU	X. i XI.	Učenik povezuje kraj Drugog svjetskog rata i početak stvaranja Europske unije Učenik opisuje proces proširenja Europske unije Učenik navodi kada, kako i zašto je nastala Europska unija	-grupni rad -prezentacija -rasprava -individualni rad	Umna mapa Opažanje učenika Rasprava	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	4
Utjecaj EU na svakodnevni život i zakonodavstvo EU	XI.	Učenik prepoznaje i opisuje utjecaj Europske unije na njegov svakodnevni život Učenik objašnjava da Europska unija ima zakonodavne ovlasti Učenik prepoznaje primjere zakonodavstva EU	-individualni rad -grupni rad -rasprava	Postavljanje pitanja učenicima Opažanje učenika Praktični radovi Rasprava	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	4
Vrijednosti Europske unije	XII. i I.	Učenik navodi europske vrijednosti Učenik objašnjava važnost europskih vrijednosti		Postavljanje pitanja učenicima	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	5

		<p>Učenik prepoznaje kako Europska unija provodi europske vrijednosti u djelo</p> <p>Učenik procjenjuje važnost ljudskih prava</p>	-individualni rad -rasprava	<p>Opažanje učenika</p> <p>Rasprava</p> <p>Izlazne kartice</p>		
Donošenje odluka u EU i uloga Europskog parlamenta	I. i II.	<p>Učenik opisuje procese donošenja odluka u EU-u</p> <p>Učenik prepoznaje ulogu Europskog parlamenta u procesu donošenja odluka u EU</p> <p>Učenik prepoznaje ulogu Europskog parlamenta u svakodnevnom životu. Učenik imenuje zastupnike u Europskom parlamentu koji dolaze iz Hrvatske</p> <p>Učenik opisuje kako njegov glas može utjecati na budućnost Europe</p>	-grupni rad, igra uloga -rasprava	<p>Opažanje učenika</p> <p>Rasprava</p> <p>Vršnjačko vrednovanje</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	4

Medijska pismenost	III. i IV.	<p>Učenik prepoznaje znakove upozorenja koji upućuju na manipulativan sadržaj</p> <p>Učenik objašnjava što su dezinformacije i razloge njihova nastanka</p> <p>Učenik analizira i primjenjuje tehnike provjeravanja činjenica</p> <p>Učenik opisuje primjere mjera EU-a za suzbijanje dezinformacija</p>	-individualni rad -rasprava	<p>Postavljanje pitanja učenicima</p> <p>Opažanje učenika</p> <p>Praktični radovi</p> <p>Rasprava</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	4
Dan Europe	V.	Učenik prepoznaje važnost Europske unije	-individualni rad -grupni rad	Praktični radovi	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	4
Izrada videa zajednoza.eu	V. i VI.	<p>Učenik istražuje i demonstrira važnost demokracije na europskoj razini.</p> <p>Učenik prepoznaje važnost aktivnog sudjelovanja u</p>	-grupni rad	Praktični radovi	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	6

		raspravama o tome kako oblikovati Europsku uniju				
--	--	--	--	--	--	--

**PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
DRAMSKE GRUPE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

Voditelj izvannastavne aktivnosti:		Ana Matak				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		2				
Broj sati godišnje:		70				
Cilj dodatne nastave		<ul style="list-style-type: none"> - poticati slobodno izražavanje ideja i osjećaja dramskim izrazom - razvijati stvaralačko mišljenje i maštovito rješavanje problemskih situacija - unaprjeđivati komunikacijske vještine - razvijati jasnu i izražajnu govornu komunikaciju (dikcija, intonacija, glasnoća) - poticati slušanje i međusobno uvažavanje u komunikaciji - razvijati socijalne vještine i timski duh - razvijati osjećaj odgovornosti za zajednički rad i uspjeh skupine - razvijati scenske i umjetničke kompetencije - upoznavati osnovne elemente dramskog i kazališnog izraza (lik, radnja, konflikt, prostor, rekvizit) - usvajati osnovne tehnike glume, improvizacije, scenskog pokreta i govora 				
TEMA	MJESE C	ISHODI/ OČEKIVAN A POSTIGNU ĆA	AKTIVNOS TI	VREDNOVAN JE	MPT	BROJ SATI

Upoznavanje učenika s planom rada, prijedlozi i pitanja, odabir predložaka za uvježbavanje	rujan	Učenici se međusobno upoznaju i razvijaju timski duh. - Uče osnovne vježbe koncentracije i suradnje.	Igre upoznavanja, vježbe povjerenja, jednostavne dramske igre („ogledalo“, improvizacije u paru).	Usmena povratna informacija, promatranje suradnje i sudjelovanja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Glas, pokret i scenska prisutnost	listopad	Razvijaju glasovne i govorne vještine. - Uče osnovne tehnike scenskog pokreta.	Vježbe disanja i dikcije, ritmičke igre, vježbe izražavanja emocija tijekom.	Povratna informacija nastavnika, samoprocjena učenika nakon vježbi.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Glumačka improvizacija i važnost neverbalne komunikacije	studeni	Razvijaju maštu, spontanost i sigurnost u nastupu. - Primjenjuju dogovorena pravila improvizacije.	Kratke improvizacijske igre, izgradnja scena bez pripreme, igranje uloga.	Promatranje kreativnosti i angažmana, zajednički osvrt nakon izvedbi.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Priprema božićne predstave Pripreme za LiDraNo	prosinač	- Sudjeluju u stvaranju i pripremi kraće predstave. - Vježbaju odgovornost za zajednički nastup.	Čitanje i raspodjela uloga, uvježbavanje scena, izrada rekvizita, scenska proba.	Praćenje napretka učenika u izgovoru i izražajnosti.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10
Analiza i karakterizacija lika	siječanj	- Učenici prepoznaju i oblikuju karakterne osobine likova. - Razvijaju empatiju i razumijevanje različitih perspektiva.	Čitanje kratkih tekstova, razgovor o likovima, stvaranje „karakterne kartice“, improvizacija u liku.	Procjena izraženosti lika u scenskim zadacima, vršnjačka evaluacija.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6

Scenski govor i emocija	veljača	- Učenici usklađuju glas, pokret i emociju. - Uče kako izraziti osjećaje na sceni.	Vježbe govorne ekspresije, naglašavanja, rad na kratkim dijalozima s emocijom.	Povratna informacija nastavnika, samoprocjena učenika.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Dramski tekst Županijski Lidrano	ožujak	- Učenici razumiju osnovne dramske strukture. - Primjenjuju ih u vlastitim kratkim scenarijima.	Čitanje odabranih drama, analiza radnje, pisanje kratkih scena u skupinama.	Vrednovanje pisanih scena i izvedbi, zajednički komentar.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Prostor i scenski pokret	travanj	- Učenici svjesno koriste scenski prostor. - Razlikuju scenske razine (prednji, stražnji plan, fokus).	Igre prostorne orijentacije, pokretne koreografije, scenska kompozicija u grupi.	Promatranje korištenja prostora tijekom izvedbi, komentari i refleksija.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Osmišljavanje vlastite dramske igre (prerada postojećeg komada ili osmišljavanje vlastitog)	svibanj	- Sudjeluju u cjelovitom dramskom procesu od ideje do izvedbe. - Pokazuju odgovornost i kreativnost u timskom radu.	Odabir i/ili osmišljavanje teksta, raspodjela uloga, probe, izrada scenografije i osmišljavanje kostima.	Praćenje napretka učenika u izgovoru, gesti, mimici, neverbalnoj komunikaciji; uvježbavanje i refleksija.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Evaluacija i kreativne igre, planovi i prijedlozi rada za sljedeću nastavnu godinu	lipanj	- Učenici vrednuju vlastiti rad i napredak. - Razvijaju samopouzdanje i osjećaj pripadnosti skupini.	Kreativne igre, razgovor o dojmovima i iskustvima, evaluacijski krug.	Samoprocjena učenika, zajednički zaključci i prijedlozi za sljedeću godinu.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2

ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Redovna nastava organizirana je u dvije smjene tako da prvu smjenu čini pet četvrtih i četiri prva razreda, a drugu smjenu četiri druga i pet trećih razreda. Prijepodneva nastava počinje u 7³⁰ sati, a poslijepodneva u 13³⁰ sati.

Tijekom cijele nastavne godine predviđena su dnevna dežurstva profesora.

Radi se u petodnevnom radnom tjednu prema stalnom rasporedu, a ostale dane realizirat će se samo one aktivnosti koje je propisalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja (natjecanja i sl.).

Raspored sati mijenjat će se ovisno o tome kako bi se realizirao plan i program rada.

Ako ne realiziramo nastavni plan i program, nastava će se produžiti uz suglasnost Županije.

Nastava će se realizirati u 8 učionica, kabinetu za Informatiku, kabinetu za Fiziku, Kemiju, kabinete za Likovnu i Glazbenu umjetnost i u maloj zbornici za izvedbu nastave stranih jezika s manjim brojem učenika. Nastava će biti kabinetska.

Rad slobodnih aktivnosti i dodatne nastave realizirat će se u prostoriji do zbornice. Ujedno, ta će učionica služiti kao multimedijalna učionica.

Sati razrednika realizirat će se dijelom satima u razredu, a dijelom izvanučionično (zbog opterećenosti rasporeda).

Dodatni oblici rada s učenicima realizirat će se u međusmjerni ili nakon nastave.

Rad Školskog sportskog društva odvijat će se u večernjim satima od 19³⁰ do 21⁰⁰ u zajedničkoj dvorani koju koriste četiri škole.

Tijekom nastavne godine, a najkasnije do 1. lipnja, razrednici će realizirati minimalno tri roditeljska sastanka.

Sjednice stručnih tijela održavat će se u nenastavno vrijeme, uz poziv koji će biti objavljen na oglasnoj ploči Škole, najmanje tri dana ranije.

Prema potrebi, realizirat će se stručne zamjene, a za dulje zamjene uručit će se rješenja o zamjeni. Nestručne zamjene, koje su solidarne zamjene, realizirat će svi profesori prema potrebi. Broj solidarnih zamjena iznositi će do 3 sata u jednom tjednu.

Svaki profesor dužan se pripremiti za nastavu kako bi mogao realizirati sate zamjena i treba biti pripremljen za sate u vrijeme pauze.

Profesori će koristiti multimedijске učionice s pametnim pločama po potrebi i zajedničkom dogovoru. Vježbe iz Informatike realizirat će se u kabinetu Informatike i u malom kabinetu – učionica broj 9.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Cilj je školskog preventivnog programa unaprjeđenje zdravlja učenika i smanjenje broja mladih koji će doživjeti početno rizično ponašanje.

Školski preventivni program implementiran je u sadržaje sati razrednog odjela, izvannastavne aktivnosti, u izvanškolsko provođenje slobodnog vremena mladih, roditeljske sastanke, sastanke Nastavničkoga vijeća i redovnu nastavu.

Na satima razrednog odjela učenici će zdravstvenim prosvjeđivanjem dobiti relevantne informacije o uzrocima, posljedicama uzimanja ovisničkih sredstava. Pedagoške radionice i interaktivna predavanja na satima razrednog odjela osnažit će samopoštovanje naših učenika, poboljšat će njihove mogućnosti donošenja zdravih odluka i naučit će vještine nenasilnog rješavanja sukoba. Učenici će ovladati socijalnim vještinama koje su neophodne za zdrav rast i razvoj svakog čovjeka.

Izvannastavne aktivnosti nude različite sadržaje, a učenici će dobiti priliku, mogućnost kreativnog stvaralačkog rada u skladu sa svojim potrebama i mogućnostima.

U suradnji s Centrom za socijalnu skrb i Gradom Velika Gorica sustavno ćemo raditi na prevenciji alkoholizma mladih.

Na roditeljskim sastancima prvih razreda upoznat ćemo roditelje s osnovnim informacijama o uzrocima, posljedicama i rizicima uzimanja ovisničkih sredstava. Ukazat ćemo im na važnost ovladavanja komunikacijskih vještina, diskutirat ćemo o odgojnim stilovima i upoznat ćemo roditelje s različitim odgojnim postupcima i metodama te strategijama nenasilnog rješavanja sukoba.

U sklopu redovne nastave nastojat ćemo osigurati pozitivno ozračje, suvremenim metodama rada pridonijet ćemo razvoju kvalitete i omogućiti svakom učeniku da aktivno sudjeluje u nastavnom procesu u skladu sa svojim mogućnostima.

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

Obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole, radom u nastavnom procesu, na satima razrednog odjela, izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave i izvanškolskih aktivnosti.

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

Obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji pripadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručni suradnici u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

3. NOSITELJI ŠPPO-a:

- svi nastavnici, stručne suradnice i ravnateljica
- koordinatorica - stručna suradnica Ivna Ivanković, mag. psych.

AKTIVNOSTI ŠPPO-a:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

šk. god. 2025./2026.

Voditeljica, ŠPP:

Ivna Ivanković, prof.

PROCJENA STANJA I POTREBA

U skladu s individualnim procjenama razrednika, provedenim istraživanjem o socio-emocionalnim potrebama učenika u 2024./2025. školskoj godini, ispitanim potrebama od strane razrednika, prikupljanjem već dostupnih podataka na razini lokalne zajednice i u suradnji sa Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti Crvenog križa Grada Velika Gorica, Centrom za socijalnu skrb Velika Gorica, implementirani su sadržaji u sate razrednog odjela. Primijenili smo univerzalnu razinu intervencije, nakon evaluacije pojedinačne procjene odgojnog stanja svakog razrednika i akcijskog istraživanja o učeničkim izostancima. Preventivni program Gimnazije Velika Gorica temelji se na procjeni potreba, a usmjeren je na rizične i zaštitne čimbenike, razvoj socijalnih vještina i kritičkog razmišljanja. Program je usmjeren i na potencijale i snage pojedinca.

U suradnji s lokalnom zajednicom, Centrom za socijalnu skrb i Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti, na roditeljskim sastancima prvih razreda, pedagoginja će realizirati Pedagošku radionicu: „Prevencija ovisnosti“. Upoznat će roditelje sa specifičnim razvojnim fazama djece i adolescenata, odgojnim stilovima, granicama, ja porukama, komunikacijskim vještinama, vrstama i posljedicama zlouporaba droga.

CILJEVI PROGRAMA:

- na satima razrednog odjela osigurati kontinuirano provođenje programa prevencije ovisnosti
- poboljšati kvalitetu, održivost i učinkovitost preventivnih intervencija i poboljšanje razrednog okruženja
- usmjerenost na sva područja života mladih, tjelesno i mentalno zdravlje, emocionalnu dobrobit, kognitivne i socijalne vještine i ponašanje
- u potpunosti spriječiti ili smanjiti izostanke učenika kao oblik izbjegavanja nastave
- u potpunosti spriječiti ili odgoditi početak zlouporabe tvari.
- razviti kritičko mišljenje o autorstvu, pristranosti, mogućnosti mišljenja i utjecaju AI-ja na učenje.

Cilj rada s roditeljima pružanje je podrške u odgoju djeteta, razmjena iskustava i poticanje suradnje sa školom.

EVALUACIJA

Kako bi se evaluirao proces implementacije preventivnih sadržaja, konstruiran je upitnik za učenike koji će se provesti nakon prvog polugodišta i na kraju nastavne godine.

Svi će razrednici i voditelji pedagoških radionica na skali procjene od 1- 4 procijeniti interes učenika, razinu interakcije s učenicima, koliko se dobro osjećao vodeći radionicu, te stupanj u kojem su ostvareni ishodi radionice.

Nakon svake pedagoške radionice za roditelje prvih razreda, roditelji će ispuniti evaluacijske upitnike.

AKTIVNOSTI

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Tema	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učeni-ka	Planira-ni broj susreta	Voditelj, suradnici
Prvi razredi						
<i>Vrijednosti izbora životnog stila</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	138	1	razrednik učenici
<i>Nova škola - novi izazovi</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	138	1	razrednik učenici
<i>Prevenција nasilja u različitim okolnostima</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	138	1	razrednik učenici
<i>Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini – zdravstveni odgoj</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	138	1	razrednik učenici
<i>Alkohol, cigarete i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	138	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	138	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Razvijanje komunikacijskih vještina”</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	138	1	razrednik učenici
<i>Ja poruke</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	138	1	razrednik učenici
<i>Zdravlje i tjelesna aktivnost</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	138	1	razrednik učenici
<i>Moje zdravlje</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	138	1	razrednik
	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	138	1	razrednik učenici

<i>Ljubav – obilježavanje sv. Valentina</i>						
<i>Ja poruke</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	138	1	razrednik učenici
<i>Otpornost</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	138	1	psihologinja
<i>Tehnike učenja</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	138	1	psihologinja
Drugi razredi						
<i>Dodatci prehrani – zdravstveni odgoj</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	138	1	razrednik učenici
<i>Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	138	1	razrednik učenici
<i>Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	138	1	razrednik učenici
<i>Kultura škole</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	138	1	razrednik učenici
<i>Kockanje i kladenja adolescenata i mladih, rizici i šanse</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	138	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	138	1	razrednik učenici
<i>Kako koristim svoje vrijeme, koliko vremena provodim na Internetu</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	138	1	razrednik učenici
<i>Nasilje u mladenačkim vezama</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	138	1	razrednik učenici
<i>Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	138	1	razrednik učenici
<i>Komunikacijske vještine</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	138	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Humanost i humano ponašanje</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	138	1	razrednik učenici
<i>Moje emocije i utjecaj na ponašanje</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	138	1	razrednik učenici
<i>Komuniacijske vještine</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	138	1	razrednik učenici
<i>Koliko zdravo živimo</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	138	1	razrednik učenici
<i>Suočavanje s obavezama</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	138	1	psihologinja
<i>Razumijevanje emocija</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	138	1	psihologinja
Treći razredi						

<i>Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama</i>	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	110	1	razrednik učenici
<i>Kako komuniciramo</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	110	1	razrednik učenici
<i>Neprimjerene pojavnosti</i>	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	110	1	razrednik učenici
<i>Zdravlje i tjelesna aktivnost</i>	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	110	1	razrednik učenici
<i>Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima u vezi, sportu</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	110	1	razrednik učenici
<i>Alkohol i promet</i>	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	110	1	razrednik učenici
<i>Nasilje nad ženama</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	110	1	razrednik učenici
<i>Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru</i>	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	110	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Prevenција rizičnih ponašanja - maturalno putovanje</i>	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	110	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Nasilje</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	110	1	razrednik učenici
<i>Nasilje u obitelji</i>	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	110	1	razrednik učenici
<i>Dosada kao prilika</i>	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	110	1	Psihologinja
<i>Kako razgovarati s prijateljem u krizi</i>	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	110	1	psihologinja
<i>Dosada kao prilika za kreativnost i motivaciju</i>	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	110	1	psihologinja
Četvrti razredi						
<i>Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija</i>	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	110	1	razrednik učenici
<i>Profesionalno informiranje</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	110	1	razrednik učenici
<i>Višedimenzionalni model zdravlja</i>	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	110	1	razrednik učenici
<i>Prevenција rizičnih ponašanja u prometu</i>	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	110	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Izbor fakulteta</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi	110	1	razrednik

			razredi			učenici
<i>Nasilje nad ženama</i>	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	110	1	razrednik učenici
<i>Prevenција nasilja u različitim okolnostima – zdravstveni odgoj</i>	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	110	1	razrednik učenici
<i>Nasilje u adolescentskim vezama</i>	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	110	1	razrednik učenici
<i>Koliko mogu utjecati na svoje zdravlje?</i>	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	110	1	razrednik učenici
<i>Ljubav i obilježavanje Dana sv. Valentina</i>	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	110	1	razrednik učenici
<i>Moji interesi</i>	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	110	1	razrednik učenici
<i>Motivacija: kako što bolje iskoristiti 4. razred?</i>	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	110	1	psihologinja
<i>Motivacija: kako što bolje iskoristiti 4. razred?</i>	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	110	1	psihologinja

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti:	Razina intervencije:	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Plani- rani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) individualno savjetovanje b) grupno savjetovanje c) roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja.	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana.				
Roditeljski sastanak za roditelje prvih razreda	univerzalna	Roditelji prvih razreda, razrednici	Prevenција ovisnosti i odgovorno roditeljstvo	1	pedagoginja psihologinja
Individualno savjetovanje	indicirana	Roditelji pojedinačno	Roditeljski stilovi, komunikacijske vještine, vrste i posljedice zlouporabe ovisnosti.	Prema potrebi	pedagoginja psihologinja

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti:	Razina intervencije:	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) razredna vijeća d) Nastavničko vijeće.	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana.				
Individualna savjetovanja o postupanju prema učenicima.	indicirana	Razrednici, predmetni nastavnici	Mladi i rizična ponašanja	Prema potrebi	pedagoginja psihologinja
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju.	indicirana	Razrednici, predmetni nastavnici	Poremećaji u ponašanju	Prema potrebi	pedagoginja psihologinja
Suradnja na razini stručnih vijeća u provođenju interdisciplinarnih preventivnih aktivnosti - Školski projekt „Suživot s umjetnom inteligencijom”.	univerzalna	Predmetni nastavnici	Usporedba ljudskog i AI stvaralaštva, prepoznavanje pristranosti i etičkih izazova.	76 nastavničkih sati	pedagoginja psihologinja,

PROGRAM ODGOJNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

Učenik je u našoj Školi temeljni čimbenik određivanja odgojno-obrazovnih procesa koji imaju cilj osposobljavanje učenika za daljnje napredovanje u životu. Prateći promjene u globalnom svijetu i rezultate tih promjena, svi zajedno kreiramo školu kao zajednicu koja uči. Kreativno je ozračje nužnost suvremene škole, a učenik je aktivan, kreativan, inovativan nositelj odgojno-obrazovnog procesa zajedno s nastavnikom. Motiviramo učenike za odgovorno uključivanje u nove pedagoške procese, uspostavljamo suradničke odnose, kvalitetnu komunikaciju i skladne međuljudske odnose.

Na satima razrednika afirmirat ćemo svakog pojedinca, jačati osobnost, čime ćemo pridonijeti stvaranju kreativne klime za samorazvoj, razvoj komunikacijskih i socijalnih kompetencija. Razgovarat ćemo o aktualnim događanjima, naglašavat ćemo važnost humanosti i humanog ponašanja.

U radu izvannastavnih aktivnosti i dodatnoj nastavi upoznat ćemo potrebe, interese naših učenika, kako bismo ih mogli kvalitetno usmjeravati u njihovom razvoju i napredovanju.

U suradnji sa školskom liječnicom, nastavnicima i roditeljima radit ćemo na prevenciji rizičnih ponašanja, upoznat ćemo ih sa zdravim načinom života i kvalitetnom provođenju slobodnog vremena.

PLAN I PROGRAM RADA SATI RAZREDNIKA

Odgojni rad možemo u nastavnom radu najizravnije ostvariti u realizaciji programa rada razrednika. Programiranje rada razrednika nužno uključuje zajedničko djelovanje učenika, nastavnika, roditelja, stručnih suradnika i ravnatelja. Suradničko učenje, rad na zajedničkim projektima, nužna je pretpostavka kvalitetnog planiranja i programiranja sata razrednika.

Predložene teme, koje obuhvaćaju odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema: Održivi razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, zdravlje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj; realizirat će učenici, nastavnici, stručni suradnici i po potrebi gosti, zajedničkim radom; metodom razgovora, raspravom, debatom, iznošenjem različitih argumenata o zadanom problemu, istraživanjem i radom na projektima. Pratit će se aktualna događanja.

Na kraju svakog sata učenici i razrednik procijenit će razinu postignuća.

Izabrane teme pomoći će svakom učeniku rasti i razvijati se u zdravoj socijalnoj zajednici koja prihvaća različitosti i zajedničkim snagama stvara pozitivno okruženje u kojem svatko može iskazati sebe i svoje pozitivne vrijednosti. Aktivan odnos prema sebi i svijetu u kojem živimo pomoći će u izgradnji samopouzdanja i samopoštovanja. Rad na satu razrednog odjela osnažit će pojedinca znanjem i vještinama, pouzdanjem i empatijom kako bi bio sposoban reagirati i aktivno djelovati u stalno promjenjivom svijetu.

PLAN I PROGRAM RADA SATI RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA

RAZREDNICI PRVIH RAZREDA

- 1. a: Ana Matak, prof.
- 1. b: Iva Rožić, prof.
- 1. c: Dolores Stojanović, prof. savjetnik
- 1. d: Helena Habčić Novšak, prof.
- 1. e: Emilija Vlasisavljević Bacan, prof. mentor

MESECI	TEMA	METODE I OBLICI RADA	REALIZATOR I	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
rujan	1. Uvodni sat – Moja očekivanja; međusobno upoznavanje 2. Upoznavanje pravilnika Škole 3. Izbor razrednoga rukovodstva 4. „Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo“ 5. Prehrambeni stilovi 6. Vrijednosti izbora životnog stila	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija -istraživački rad, projekti.	- učenici, razrednica, gosti predavači	- učenici će sastaviti pravila za dobre odnose u razredu - učenici će se upoznati sa sadržajima školskih pravilnika - učenici će se pripremiti za kandidaturu i sudjelovanje u Vijeću učenika - uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje - prepoznati posljedice po zdravlje nepravilnih prehrambenih navika - razlikovati zdrave životne stilove - učenici će opisati različite načine aktivnog provođenja slobodnog vremena	osr B.4.2.Suradnički uči i radi u timu. goo B.4.2.Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.	- mapa osobnog razvoja - bilješke nastavnika i stručnih suradnika o učeniku samopr. učenika

MJESEC	TEMA	METODE I OBLICI RADA	REALIZATOR I	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNU-ĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET-NIH TEMA	VREDNOVANJE
listopad	<p>7. Dogovor i pripreme za izradu tradicijskih ukrasa za Božić</p> <p>8. Prevencija nasilja u različitim okolnostima</p> <p>9. Biosigurnost-biozaštita</p> <p>10. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</p> <p>11. Alkohol, cigarete i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu</p>	<p>- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija</p> <p>-istraživački rad, projekti, suradničko učenje</p>	<p>- učenici, razrednica i pedagoškinja</p>	<p>- učenici će prepoznati važnost uloge pojedinca u zajednici</p> <p>- učenici će obrazložiti što znači dobrovoljni društveni rad u zajednici</p> <p>- učenici će analizirati vrste, uzroke i posljedice nasilja</p> <p>- učenici će se aktivno uključiti u aktivnosti Projektnog dana</p> <p>- učenici će upoznati načine nenasilnoga rješavanja sukoba</p> <p>- učenici će analizirati zaštitne i rizične čimbenike.</p>	<p>pod B.4.1.Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</p> <p>goo C.4.1 Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p>	<p>- prezent., samovrednovanje učenika, vršnjačko vrednovanje, prezent. uradaka</p>

MJESEC	TEMA	METODE I OBLICI RADA	REALIZATOR I	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
studeni	<p>12. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru</p> <p>13. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje</p> <p>14. Razvijanje komunikacijskih vještina</p> <p>15. Učenje učenja</p> <p>16. IKT - utjecaj na pojedinca, zdravlje i okoliš</p>	<p>- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija</p>	<p>- učenici, razrednica, pedagoga</p>	<p>- učenici će prepoznati rizična ponašanja i aktivnosti koje mu mogu pomoći u razvoju osobnih potencijala</p> <p>- učenici će analizirati vještine potrebne za odgovorno spolno ponašanje</p> <p>- učenici će opisati komunikacijske vještine i demonstrirati ih igrom uloga.</p> <p>- učenici će izraditi kratkoročni i dugoročni plan učenja.</p>	<p>osr A.4.4.Upravljanje svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>A.4.1.Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja</p> <p>B.4.1.A Odabire primjeren odnos i komunikaciju uku B.4/5.1.</p> <p>Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>ikt A.4.4.Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p>	<p>- izvješća razrednika,</p> <p>- vrednovanje učenika, vršnjačko vrednovanje, prezent. uradaka</p>
prosinac	<p>17. Prevencija AIDS-a</p> <p>18. Humanost i humano ponašanje</p> <p>19.Tradicija Božića</p>	<p>- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, istraživački rad, prezentacija, suradničko učenje</p>	<p>- učenici, razrednica</p>	<p>- učenici će prikazati i objasniti načine prevencije AIDS-a</p> <p>- učenici će pripremiti uratke za božićni sajam</p>	<p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/ izbora.</p> <p>odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>	<p>-izvješća razrednika</p> <p>samovrednovanje učenika. vršnjačko vrednovanje, prezent. uradaka</p>

MJESEC	TEMA	METODE I OBLICI RADA	REALIZATOR I	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNU-ĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET-NIH TEMA	VREDNOVANJE
siječanj	<p>20. Analiza uspjeha i izostanaka</p> <p>21. Kako učiti?</p> <p>22. Rasizam i rasna diskriminacija</p>	<p>- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija</p>	- učenici, razrednica, pedagoginja	<p>- diskusija o pojedinačnom uspjehu i uspjehu razreda</p> <p>- učenici će se upoznati s relevantnim sadržajima za učinkovito učenje</p> <p>- učenici će se upoznati s ljudskim pravima</p> <p>- učenici će razvijati vještine uočavanja problema u zajednici</p>	<p>uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.</p>	<p>- izvješća razrednika</p> <p>– samovrednovanje učenika, vršnjačko vrednovanje prezent. uradaka -izvješća stručnog suradnika</p>
veljača	<p>23. Ljubav – obilježavanje sv. Valentina</p> <p>24. Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba</p> <p>25. Projekt : „Suživot s umjetnom inteligencijom“</p> <p>26. Ekosustav i kvaliteta života</p> <p>27. Utjecaj IKT-a na svakodnevni život</p>	<p>- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija</p>	- učenici, psihologinja razrednica	<p>- učenici će upoznati tehnike nenasilnog rješavanja sukoba</p> <p>- učenici će kritički procijeniti nove programske alate</p>	<p>osr A.4.2.Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. odr A.4.3.Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. odr. A.4.1.Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu..</p> <p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/ izbora.</p>	<p>- video-uradci, samovrednovanje učenika, vršnjačko vrednovanje prezent. uradaka - izvješća stručnog suradnika</p>

MJESEC	TEMA	METODE I OBLICI RADA	REALIZATOR I	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNU-ĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET-NIH TEMA	VREDNOVANJE
ožujak	28. Ja poruke 29. Zdravlje i tjelesna aktivnost 30. Dan darovitih učenika	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	- učenici, razrednica	- učenici će se upoznati s ja porukama - učenici će prepoznati situacije u kojima je slične probleme uspješno riješio - učenici će sastaviti popis izvrsnih učenika i prezentirati prigodnim plakatom na oglasnoj ploči škole	OSR A.4.2.Upravlja s vojim emocijama i ponašanjem. A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini Uku. C.4/5.1.Vrijednost učenja, učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.	- samovrednovanje učenika, vršnjačko vrednovanje prezent. uradaka - izvješća stručnog suradnika
travanj	31. Osobni i kolektivni identitet 32. Ravnopravnost spolova	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija, film	- učenici, razrednica	- učenici će identificirati osobne i kolektivne identitete -učenici će prepoznati spolnu diskriminaciju -učenici će navesti institucije koje štite ravnopravnost spolova	odr A.4.1.Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. goo A.4.4.Promiče ravnopravnost spolova.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje -izvješća razrednika

MJESEC	TEMA	METODE I OBLICI RADA	REALIZATOR I	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
svibanj	33. Biosigurnost-biozaštita 34. Analiza uspjeha i izostanaka	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	- učenici, razrednica	- učenici će dogovoriti pravila ponašanja na izletu - učenici će istražiti kulturna obilježja mjesta - učenici će objasniti utjecaj svojeg i tuđeg ponašanja na život pojedinca i zajednice	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2 Suradnički uči i radi u timu.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća s izvanuč. nastave
lipanj	35. Samovrednovanje rada na SRO-u	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	- učenici, razrednica	- učenici će diskutirati o realiziranim sadržajima - analizirati će rad - učenici će sastaviti prijedloge za rad u idućoj školskoj godini	osr A.4.4. Upravljanje svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje izvješća

PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA

RAZREDNICI DRUGIH RAZREDA

- 2. a: Igor Subotić, prof.
- 2. b: Filip Terzić, mag. educ.
- 2. c: Matko Topolnjak, mag. educ.
- 2. d: Kristian Golubić, mag. educ.

MJES EC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČE KI-VANA POSTIGNUĆ A	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET NIH TEMA	VREDNOVA NJE
rujan	<p>1. Uvodni sat - razgovor o uspjehnosti i izbor tema za plan i program rada</p> <p>2. Podsjećanje na školske pravilnike</p> <p>3. Izbor razrednoga rukovodstva</p> <p>4. Kultura ponašanja na internetu</p> <p>5. Dodatci prehrani</p> <p>6. Tema po izboru učenika</p>	<p>- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija, projektna nastava</p>	<p>- učenici će prepoznati važnost uloge pojedinca u zajednici</p> <p>- učenici će izabrati predsjednika razreda</p> <p>- uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje</p> <p>- učenici će upoznati nove programske alate</p> <p>-učenici će primjenjivati nove programske alate u novim situacijama</p> <p>- učenici će odgovorno upravljati novim alatima na društvenim mrežama</p> <p>- učenici će opisati prednosti i rizike različitih prehrambenih stilova</p> <p>- učenici će opisati različite načine aktivnog provođenja slobodnog vremena.</p>	<p>ikt A.4.1.Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p> <p>ikt. A.4.2.Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnost.</p> <p>A.4.2.ARazlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.</p> <p>A.4.2.D Prepoznaje važnost tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.</p>	<p>-vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća</p>

MJES EC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČE KI-VANA POSTIGNUĆ A	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET NIH TEMA	VREDNOVA NJE
listopa d	<p>7. Kako koristim svoje vrijeme, koliko vremena provodim na Internetu</p> <p>8. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</p> <p>9. Priprema i dogovor o izradi tradicijskog nakita</p> <p>10. Biosigurnost-biozaštita</p> <p>11. Utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš</p>	<p>- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija</p>	<p>-učenici će međusobno diskutirati kako provode slobodno vrijeme</p> <p>-učenici će analizirati vrste nasilja i mogućnosti izbjegavanja sukoba</p> <p>-učenici će upoznati načine nenasilnoga rješavanja sukoba</p> <p>-učenici će prepoznati rizična ponašanja.</p> <p>- učenici će prepoznati ovisnost o tehnologiji.</p>	<p>B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</p> <p>ikt A.4.4.Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p>	-vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
studeni	<p>12. Kockanje i klađenje adolescenata i mladih - rizici i šanse</p> <p>13. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti</p> <p>14. Priprema za izradu tradicijskog nakita</p> <p>15. Humanost i humano ponašanje</p> <p>16. Projekt „Suživot s</p>	<p>- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija</p>	<p>- učenici će istražiti kako klađenje i kockanje utječe na život pojedinca</p> <p>- učenici će izabrati članke koji se bave problemom kockanja i klađenja</p> <p>- učenici će dogovoriti što će izraditi za božićni sajam</p> <p>- učenici će razvijati vještine uočavanja</p>	<p>ikt.D.4.3.Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o utjecaju medija i vršnjaka na sredstva ovisnosti.</p> <p>ikt B.4.3.Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju.</p> <p>IKT-a pod B.4.2.Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>odr.A.4.1.Razlikuje osobni od</p>	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

MJES EC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČE KI-VANA POSTIGNUĆ A	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET NIH TEMA	VREDNOVA NJE
	umjetnom inteligencijom “		problema u zajednici. - učenici će izraditi projektni plan	kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.	
prosina c	17. Prevencija AIDS-a 18. Priprema za božićni sajam 19. Izrada tradicijskih ukrasa	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	- učenici će pripremiti svoje uratke za božićni sajam -učenici će prikupiti podatke o prevenciji AIDS-a -učenici će sastaviti popis načina prijenosa AIDS-a -učenici će se međusobno organizirati i prezentirati uratke na božićnom sajmu	A.4.1.Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja. B.4.2.DRazlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja. pod.B.4.1.Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
siječanj	20. Analiza uspjeha i izostanaka 21. Hranimo li se zdravo 22. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	- učenici će predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima -učenici će obrazložiti važnost asertivnosti za odgovorno spolno ponašanje - učenici će obrazložiti	A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu. uku.A.4/5.1. Upravljanje informacijama, učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora,	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća, mapa osobnog razvoja

MJES EC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČE KI-VANA POSTIGNUĆ A	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET NIH TEMA	VREDNOVA NJE
			svoj odabir izvora i informacija -učenici će prepoznati i izreći osobne granice i potrebe u vezi	transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. A 4.1.Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja.	
veljača	23.Pripadnost razredu, zajednici i društvu 24. Ljubav-obilježavanje sv. Valentina 25. Zdravi partnerski i obiteljski odnosi 26. Moje emocije i utjecaj na ponašanje 27. Idealan razred i socijalna pravda	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija, istraživački rad	- učenici će prepoznati i izreći osobne granice i potrebe u vezi -prepoznati različite oblike rodno-uvjetovanog nasilja -opisati kako pomoći sebi u slučaju izloženosti rodno-uvjetovanom nasilju -prepoznati načine pomoći drugima koji su izloženi rodno-uvjetovanom nasilju -diskutirati o odnosima u razredu -predložiti mjere za idealan razred	goo B.4.1.Promiče pravila demokratske zajednice. odr.A.4.1. Učenik razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr.B.4.2.Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde. osr.A.4.2.Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća, mapa osobnog razvoja

MJES EC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČE KI-VANA POSTIGNUĆ A	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET NIH TEMA	VREDNOVA NJE
ožujak	28. Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba 29. Komunik. vještine 30. Koliko zdravo živimo 31. Dan darovitih učenika	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	- primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema - iskazati empatiju prema vršnjacima - raspraviti važnost komunikacijskih vještina za svakog čovjeka - obrazložiti odgovornost za vlastito zdravlje - sastaviti popis izvrsnih učenika i izvjesiti ga na oglasnoj ploči škole	B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. osr.A.4.3.Razvija osobne potencijale. uku.A.3.3.Kreativno mišljenje, učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
travanj	32. Biosigurnost-biozaštita 33. Analiza upitnika socio-emocionalna dobrobit učenika	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	-prepoznati važnost prijateljskog pripadanja -obrazložiti važnost redovnog dolaska u školu -upoznati se s rezultatima upitnika o izostancima	osr.B.4.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.	-vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
svibanj	34. Destigmatizacija psihičkih poremećaja	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada	- predložiti mjere za suzbijanje izostanaka -upoznati se s rezultatima uspjeha razreda	osr.B.4.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova postupaka i izbora.	-vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

MJES EC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČE KI-VANA POSTIGNUĆ A	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET NIH TEMA	VREDNOVA NJE
		na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	- objašnjava utjecaj svojega i tuđega ponašanja na život pojedinca i zajednice -predložiti mjere za poboljšanje		
lipanj	35. Samovrednovanje rada na SR-u	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	- analiza rada i prijedlozi za rad u idućoj školskoj godini -učenici će procjenjivati učinkovitost svojeg učenja te uzroke uspjeha ili neuspjeha u konkretnoj situaciji učenja	osr.B.4.2.Suradnički uči i radi u timu. uku B.4/5.4.Samovrednovanje, učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga bira buduće učenje.	-vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA

RAZREDNICI TREĆIH RAZREDA

3. a: Ana Leder, dipl. teolog
 3. b: Nina Grčić, prof.
 3. c: Zdenka Marjanović, prof.
 3. d: Anita Lučić, prof.

MJES EC	TEMA	OBLICI METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
rujan	1. Uvodni sat – igre pozdravljanja 2. Podsjećanje na školske pravilnike 3. Izbor razrednoga rukovodstva; Kako ćemo zajedno raditi i živjeti 4. Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora 5. Mentalno zdravlje 6. Planiranje budućnosti	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni i rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	-učenici će izabrati predsjednika razreda -upoznat će se s izmjenama i dopunama školskih pravilnika -prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka - učenici će opisati proces demokratizacije škole -donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju. - učenici će se upoznati s uravnoteženom prehranom - učenici će analizirati višedimenzionalni model zdravlja	goo B.5.2Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. A 5.2.Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. A 5.3. Razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
listopad	7. Biosigurnost-biozaštita 8. Dogovor i pripreme za izradu tradicijskog nakita 9. Kako komuniciramo	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni i rad, pedagoška radionica - metode: razgovora,	- učenik će razlikovati prijateljske odnose od onih koji to nisu -primijeniti nenasilnu komunikaciju -navesti rizike i posljedice korištenja droga	B.1.1.B Prepoznaje nasilje u stvarnom i virtualnom svijetu.	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

MJES EC	TEMA	OBLICI METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
	10. Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima u vezi, sportu 11. Neprimjerene pojavnosti	rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	-prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti u odnosu na budući život		
stude ni	12. Zdravlje i tjelesna aktivnost 13. Alkohol i promet 14. Ljudska prava 15. Nasilje u mladenačkim vezama 16. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-znati argumentirati uvjerenja i stavove koje zastupamo - učenici će pravilno izabrati namirnice koje pomažu pri pojačanim tjelesnim i umnim naporima -razlikovati odgovorna od neodgovornih ponašanja -učenici će samostalno izabrati digitalne tehnologije radi cjelovitoga i učinkovitoga rješavanja problema - učenici će analizirati probleme kockanja, klađenja i igara na sreću, ovisnosti o internetu, drogi -upoznati se s Deklaracijom o ljudskim pravima.	A.5.2.Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. ikt A.5.1Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. gooA.5.1Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
prosin ac	17. Prevencija rizičnih ponašanja 18. Izrada tradicijskog nakita 19. Humanost i humano ponašanje	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu,	- učenici će povezati međusobni utjecaj mentalnog zdravlja i životnoga stila pojedinca -uvid u osobne potencijale i kako ih koristiti u rizičnim situacijama	B.5.2.C Odabire višedimenzionalni model zdravlja. goo C.5.1.Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. gooC.5.2.Volontira u zajednici.	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje izvješća

MJES EC	TEMA	OBLICI METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
		pisanje, diskusija	-prepoznati važnost pomaganja i davanja.		
siječanj	20. Analiza uspjeha i izostanaka 21. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje 22. Brak, roditeljstvo i obitelj	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-učenik će procijeniti prednosti i nedostatke različitih pristupa učenju - učenik će opisati načine brige o reproduktivnom zdravlju - učenik će raspraviti o odgovornom roditeljstvu -diskusija o uspjehu razreda i izostancima -prijedlog mjera za smanjenje izostanaka -raspraviti način i mogućnosti odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama -opisati suvremene promjene vezane uz brak.	A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. B.4/5.3 Prilagodba učenja, učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
veljača	23. Projekt: "Suživot s umjetnom inteligencijom" 24. Ljubav – obilježavanje sv. Valentina 25. Kvaliteta života u zajednici 26. Ljudska prava 27. Nasilje nad ženama	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	-priprema za maturationalno putovanje - učenici će razlikovati racionalni i emocionalni pristup u donošenju odluka - učenici će opisivati važnost ulaganja u javno dobro -prepoznati važnost zajedništva i pružanja pomoći osobi u nevolji -izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije	osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. C.5.3.Promiče kvalitetu života u zajednici. A.4.1.Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

MJES EC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
			seksualnih različitosti -raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u vezi.		
ožujak	28. Što su prava, a što odgovornosti 29. Nasilje 30. Dan darovitih učenika	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	- učenici će opisati svoju odgovornost i posljedice -upoznati učenike, roditelje i sve odgojno obrazovne čimbenike s izvrsnim učenicima naše škole - učenici će navesti i objasniti razloge zbog kojih je učenje važno za njihov budući život -prikazati razne životne situacije iz različitih uloga -izgraditi vrijednosti prihvatanja različitosti.	osr C.5.1.Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. uku C.4/5.1.Vrijednost učenja, učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. osr B.5.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
travanj	31. Način života i utjecaj na okoliš i ljude 32. Kulturno nasljeđe	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, disku-sija	- učenici će uočiti povezanost vlastitoga života i utjecaja na okoliš i druge ljude - učenici će analizirati iskustva svoje i drugih kulturnih zajednica	odr A.5.1.Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
svibanj	33.Biosigurnost-biozaštita 34. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica	- prepoznati važnost zajedništva - upoznati se s uspjehom razreda - sastaviti prijedloge za poboljšanje uspjeha razreda	osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

MJES EC	TEMA	OBLICI METODE RADA	ISHODI/OČEKI- VANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNO- VANJE
		- metode: razg., rad na tekstu, pisanje, disku-sija		uku B.4/5.4.Samovrednova je,učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.	
lipanj	35. Samovredno- vanje rada SRO-a	- oblici: frontalni, individualni , rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	- analiza rada - prijedlozi za rad u idućoj školskoj godini	odr C.5.2.Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.	vršnjačko vrednova nje, samovre- dnovanje, izvješća

PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA

RAZREDNICI ČETVRTIH RAZREDA

4. a: Ljerka Bačurin, prof. savjetnik
 4. b: Tin Ivanković, prof. biologije i kemije
 4. c: Željka Kalac, prof.
 4. d: Ana Blažević, prof. glazbene umjetnosti
 4. e: Đurđica Maskalan, prof. savjetnik

MJES EC	TEMA	OBLICI I METOD E RADA	REALI-ZATOR I	ISHODI/OČE -KIVANA POSTIGNUĆ A	OČEKIVANJA MEĐUPREDME T-NIH TEMA	VRED NO-VANJE
rujan	1. Uvodni sat – prikupljanje pedagoške dokumentacije 2. Podsjećanje na školske pravilnike 3. Biranje razrednog rukovodstva 4. Planiranje učenja 5. Državna matura 6. Tema po izboru učenika	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	razrednici, učenici	- učenici će postaviti ciljeve učenja koji su relevantni i vremenski izvedivi - učenici će izabrati predsjednika razreda - učenici će prihvatiti stvaranje i provođenje zakona i uvidati posljedice njihova kršenja - upoznat će se s izmjenama i dopunama školskih pravilnika - prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka - učenici će predlagati izvore i pretraživati informacije o	uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

MJES EC	TEMA	OBLICI I METOD E RADA	REALI-ZATOR I	ISHODI/OČE -KIVANA POSTIGNUĆ A	OČEKIVANJA MEĐUPREDME T-NIH TEMA	VRED NO-VANJE
				Državnoj maturi - donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju - učenici će objasniti povezanost tjelesnih aktivnosti i zdravlja		
listopa d	7. Dogovor i pripreme za izradu tradicijskog nakita 8. Višedimenzionalni model zdravlja 9. Profesionalno informiranje 10. Biosigurnost-biozaštita 11. Koji su moji interesi	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rad na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	razrednici, učenici	-izabrati što će pripremiti za božićni sajam -sastaviti popis zaduženja -prikupljanje podataka o različitim fakultetima -promiče djelovanje za opće dobro -poznavati izvore profesionalnog informiranja i savjetovanja -utvrditi vlastite potrebe glede profesionalnog informiranja i savjetovanja -informira se o studijskim programima - postavlja ciljeve u obrazovanju i profesionalnom razvoju	odr B.5.3.Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. uku D.4/5.2.Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr. A.5.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. uku A.4/5.1.Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

MJES EC	TEMA	OBLICI I METOD E RADA	REALI-ZATOR I	ISHODI/OČE -KIVANA POSTIGNUĆ A	OČEKIVANJA MEĐUPREDME T-NIH TEMA	VRED NO-VANJE
				- sustavno se priprema za ispite državne mature -primijeniti višedimenziona lni model zdravlja u području tjelesnog, emocionalnoga , mentalnoga, socijalnoga,osobnoga i duhovnoga zdravlja - analiza teme prema izboru učenika.	izvora,transformir a ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. pod- A.5.3.Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.	
studeni	12. Prevencija rizičnih ponašanja 13. Razgovor o Danu maturanata 14. Izbor fakulteta 15. Projekt- „Suživot s umjetnom inteligencijom“ 16. Radne vrijednosti	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rad na tekstu, pisanja, diskusije , prezentacija	razrednici, učenici, pedagoginja	- upravljati svojim ponašanje - prepoznati važnost rada za život svakog čovjeka - uvid u osobne snage i potencijale Povezuje svoje interese s odabirom budućeg zanimanja.	osr B.5.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. uku C.4/5.2.Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. Odr.A.4.1.Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
prosinac	17. Reproductivno zdravlje 18. Izrada tradicijskog božićnog nakita 19. Biosigurnost-biozaštita	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica	gosti predavači pedago-ginja razrednici,	-opisuje način brige o reproductivnom zdravlju i rizike od spolno prenosivih bolesti	A.5.1.Preuzima brigu i odgovornost za reproductivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje

MJES EC	TEMA	OBLICI I METOD E RADA	REALI-ZATOR I	ISHODI/OČE -KIVANA POSTIGNUĆ A	OČEKIVANJA MEĐUPREDME T-NIH TEMA	VRED NO-VANJE
		- metode: razgov., rad na tekstu, pisanje, diskusija	učenici	-izrada božićnih uradaka -sudjelovanje na božićnom sajmu		dnovanj e, izvješća
siječa nj	20. Diskriminacija i ljudska prava 21. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina 22. Razgovor o državnoj maturi	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razredni ci, učenici, pedago- ginja	-učenici će identificirati diskriminaciju i kršenje ljudskih prava po različitim osnovama -izgraditi vrijednost prihvaćanja i tolerancije -prepoznati različite oblike nasilnog ponašanja prema pripadnicima seksualnih manjina.	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.	vršnjačk o vrednov a-nje, samovre - dnovanj e, izvješća
veljač a	23. Prevencija nasilja u različitim okolnostima – zdravstveni odgoj 24. Ljubav i obilježavanje Dana sv. Valentina 25. Poštivanje različitosti i multikulturalnost 26. Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja 27. Moji interesi	- oblici- individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razredni ci, učenici	-izbjegavati nasilne oblike ponašanja -uočiti sinergijsku povezanost svojega djelovanja na druge i zajednicu -opisati suvremene promjene vezane uz brak i roditeljstvo -analizira proces globalizacije i njezin utjecaj	B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. osr.B.5.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka /izbora. B.1.1ARazlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja. pod. A.5.2.Snalazi se s neizvjesnošću	vršnjačk o vrednov a-nje, samovre - dnovanj e, izvješća

MJES EC	TEMA	OBLCI I METOD E RADA	REALI-ZATOR I	ISHODI/OČE -KIVANA POSTIGNUĆ A	OČEKIVANJA MEĐUPREDME T-NIH TEMA	VRED NO-VANJE
				na pojedinca i društvo -razlikuje prijateljske odnose od onih koji to nisu -kritički promišljati o informacijama dobivenim iz medija -prepoznati manipuliranje informacijama	i rizicima koje donosi.	
ožujak	28. Višedimenzionalni model zdravlja 29. Posjet Smotri Sveučilišta - 30. Kako dostojanstveno proslaviti Dan maturanata	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razredni ci učenici	-analizira višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnoga, soci-jalnoga, osobnoga i duhovnoga zdravlja -objašnjava važnost redovitih sistematskih pregleda -posjet Smotri Sveučilišta -prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora	A.5.3.Razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja.	vršnjačk o vrednov a-nje, samovre - dnovanj e, izvješća
travan j	31. Priprema za Dan maturanata	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad	razredni ci učenici	-predložiti aktivnosti za Dan maturanata - sastaviti hodogram događanja	osr.B.5.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka / izbora.	vršnjačk o vrednov a-nje, samovre - dnovanj e, izvješća

MJES EC	TEMA	OBLCI I METOD E RADA	REALI-ZATOR I	ISHODI/OČE -KIVANA POSTIGNUĆ A	OČEKIVANJA MEĐUPREDME T-NIH TEMA	VRED NO-VANJE
		na tekstu, pisanje, diskusija				
sviban j	32. Samovrednovanje rada SRO-a	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razredni ci učenici	-analiza i prijedlozi za buduće generacije	pod-A.5.3.Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.	vršnjačk o vrednov a-nje, samovre - dnovanj e, izvješća

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

PLAN I PROGRAM RADA/GIK STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA, LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Voditelj stručnoga vijeća:	Igor Subotić			
Broj planiranih sastanaka:	4			
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	- u redovitoj nastavi: <i>Hrvatski jezik, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost</i> - u dodatnoj nastavi: <i>Hrvatski jezik, Likovna umjetnost</i> - u fakultativnoj nastavi: <i>Glazbena umjetnost (Skupno muziciranje)</i>			
Broj planiranih stručnih predavanja:	2			
Realizatori stručnih predavanja:	Melita Jakopović, Ana Blažević			
Članovi stručnog vijeća:	Melita Jakopović, Elen Zubek, Gordana Vlašić, Igor Subotić, Ana Blažević, Ana Matak			
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI	MPT
1. Izrada plana i programa rada Stručnoga vijeća 2. Dogovor o zaduženjima 3. Dogovor o projektima, stručnim predavanjima i obljetnicama 4. Dogovor o projektu stručnih vijeća Gimnazije Velika Gorica <i>Suživot s umjetnom inteligencijom</i> 5.	rujan	1. sastaviti plan i program rada 2. odabrati voditelje izvannastavnih aktivnosti 3. osmisliti projekt, odabrati predavače, sastaviti popis obljetnica 4. provesti planirane aktivnosti obilježavanja 5. evidentirati učenike s teškoćama u razvoju 6. provesti aktivnosti obilježav. Obljetnice 7. analizirati povratne informacije	razgovor, priprema, istraživanje, razmjena misli	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

<p>Pristup učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>6. Obilježavanje obljetnica - Ivo Tijardović, 130. godišnjica rođenja</p> <p>7. Kolegijalno opažanje nastave (Blažević – Zubek) *tijekom nastavne godine</p>				
<p>1. Analiza uvodnog/ inicijalnog provjeravanja</p> <p>2. Dogovor o načinu provedbe probnih ispita Državne mature (projekt)</p> <p>3. Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Suživot s umjetnom inteligencijom</i></p> <p>4. Obilježavanje obljetnica - Sergej Jesenjin, 130. godišnjica rođenja</p> <p>5. Kolegijalno opažanje nastave (Blažević – Zubek)</p>	listopad	<p>1. diskutirati o rezultatima uvodnog/inicijalnog provjeravanja</p> <p>2. navesti način provedbe probnih ispita Državne mature</p> <p>3. provesti aktivnosti Projekta</p> <p>4. provesti aktivnosti obilježavanja obljetnice</p>	rasprava, predviđanje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
<p>1. Dogovor o eventualnoj organizaciji obilježavanja Božića</p> <p>2. Dogovor o pripremanju učenika za natjecanje</p> <p>3. Analiza rezultata ispita Državne mature</p>	studeni	<p>1. predvidjeti i skicirati mogući način obilježavanja</p> <p>2. navesti način pripreme</p> <p>3. diskutirati o rezultatima</p> <p>4. odabrati i prezentirati sadržaje</p> <p>5. odabrati i prezentirati sadržaje</p> <p>6. provesti aktivnosti Projekta</p> <p>7. provesti aktivnosti obiljež. obljetnice</p> <p>8. provesti aktivnosti obiljež. obljetnice</p>	analiza prema smjernicama, razmjena ideja i misli, priprema i razgovor o temi	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

<p>2024./2025.</p> <p>4. Stručno predavanje – <i>Izborni lektirni naslovi</i> (M. Jakopović)</p> <p>5. Stručno predavanje – <i>Giuseppe Verdi (život, djelo, značenje)</i> (A. Blažević)</p> <p>6. Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Suživot s umjetnom inteligencijom</i></p> <p>7. Obilježavanje obljetnica – Tin Ujević, 70. godišnjica smrti</p> <p>8. Obilježavanje obljetnica – Dan hrvatskoga kazališta</p> <p>9. Kolegijalno opažanje nastave (Blažević – Zubek)</p>				
<p>1. Realizacija programa božićne priredbe (eventualno) ili izrada prigodnog materijala (eventualno)</p> <p>2. Dogovor o provedbi Smotre LiDraNo</p> <p>3. Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Suživot s umjetnom inteligencijom</i></p> <p>4. Kolegijalno opažanje nastave (Blažević – Zubek)</p>	<p>prosinac</p>	<p>1. eventualno provesti program božićne priredbe ili kreirati brošuru/letak i sl. 2. imenovati učenike koji sudjeluju na Smotri 3. provesti aktivnosti Projekta</p>	<p>izlaganje, izvješćivanje, razmjena misli, istraživanje, izlaganje</p>	<p><input type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>

<p>1. Osvrt na rezultate odgojno-obrazovnog procesa I. obrazovnog razdoblja</p> <p>2. Analiza rada izvannastavnih aktivnosti, dodatne i fakultativne nastave</p> <p>3. Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Suživot s umjetnom inteligencijom</i></p> <p>4. Obilježavanje obljetnica – Agatha Christie, 50. godišnjica smrti</p> <p>5. Kolegijalno opažanje nastave (Blažević – Zubek)</p>	siječanj	<p>1. sažeti i pokazati dosadašnje rezultate</p> <p>2. prikazati dosadašnji rad izvannastavnih aktivnosti, dodatne i fakultativne nastave</p> <p>3. odabrati i prezentirati sadržaje i aktivnosti Projekta</p> <p>4. provesti aktivnosti obilježav. obljetnice</p>	analiziranje, sintetiziranje, procjenjivanje, odabiranje relevantnih informacija	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
<p>1. Izvješće o rezultatima školskih natjecanja, Smotre LiDraNo i dr. aktivnosti</p> <p>2. Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Suživot s umjetnom inteligencijom</i></p> <p>3. Kolegijalno opažanje nastave (Blažević – Zubek)</p>	veljača	<p>1. sažeti i izdvojiti rezultate</p> <p>2. provesti aktivnosti Projekta</p>	istraživanje, izlaganje, izvješćivanje, odabiranje relevantnih informacija	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
<p>1. Provedba projekta - provođenje probnog ispita Državne mature</p> <p>3. Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Suživot s umjetnom inteligencijom</i></p> <p>3.</p>	ožujak	<p>1. sastaviti i provesti probne ispite Državne mature</p> <p>2. provesti aktivnosti Projekta</p> <p>3. provesti aktivnosti obiljež. obljetnice</p>	sintetiziranje, izvješćivanje, izlaganje, provjera, ispravljanje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

<p>Obilježavanje obljetnica – Ludwig Mies van der Rohe, 140 godina rođenja</p> <p>4. Kolegijalno opažanje nastave (Blažević – Zubek)</p>				
<p>1. Osvrt na rezultate probnog ispita Državne mature</p> <p>2. Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Suživot s umjetnom inteligencijom</i></p> <p>3. Kolegijalno opažanje nastave (Blažević – Zubek)</p>	travanj	<p>1. prikazati i komentirati rezultate 2. provesti aktivnosti Projekta</p>	zaključivanje, izlaganje, izdvajanje relevantnih informacija	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
<p>1. Pripreme za provedbu ispita Državne mature</p> <p>2. Dan otvorenih vrata Gimnazije Velika Gorica</p> <p>3. Kolegijalno opažanje nastave (Blažević – Zubek)</p>	svibanj	<p>1. procijeniti i preporučiti sadržaje za dodatnu pripremu ispita 2. integrirati sadržaje planirane za provedbu Dana otvorenih vrata</p>	planiranje, kreiranje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
<p>1. Osvrt na rezultate odgojno-obrazovnog procesa na kraju nastavne godine</p> <p>2. Analiza rada Stručnoga vijeća</p>	lipanj	<p>1. prikazati rezultate 3. analizirati dosadašnji rad</p>	vrednovanje, primjenjivanje, izvješćivanje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
STRANIH JEZIKA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

Voditelj stručnoga vijeća:		Iva Rožić		
Broj planiranih sastanaka:		4		
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:		Engleski jezik, Njemački jezik, Talijanski jezik		
Broj planiranih stručnih predavanja:		2		
Realizatori stručnih predavanja:		Iva Rožić, Iva Dubravica		
Članovi stručnog vijeća:		Dolores Stojanović, Ljerka Bačurin, Lidija Flegar Jukić, Iva Dubravica, Martina Natasha Lacković Cvitaš, Iva Rožić		
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI	MPT
Europski dan jezika; stručno predavanje Poetry Apothecary (Iva Rožić)	rujan	Objasniti razvoj jezika, povezati registar stranih jezika i materinjeg jezika, istaknuti relevantnost učenja stranog jezika u globalnom svijetu; informiranje o izradi zelenog plana škole te aplikacijama pogodnim za učenje ekologije u okviru nastave stranih jezika	Kvizovi, poster, jezične igre, predavanja, aktivnosti unutar ciljanih aplikacija	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Projekti: Tjedan talijanskog jezika u svijetu; Oktoberfest	listopad	Sagledati zanimljivosti talijanskog jezika, upoznati talijansku kulturu i njezin utjecaj na područje Hrvatske, predstaviti i evaluirati značenje i tradiciju Oktoberfesta u njemačkoj kulturi i baštini	Poster, jezične igre, online kvizovi	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

Božić	prosinac	Obilježavanje Božića i povezanih tradicija u razredima	Pisanje eseja; sakupljanje tradicionalnih recepata, analiziranje značenja božićne poruke u suvremenom svijetu, analiza isječaka iz književnih djela	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Pripreme za natjecanja, realizacija školskog natjecanja, 50. godišnjica smrti Agathe Christie, 270. godišnjica rođenja W. A. Mozarta, 125. godišnjica smrti G. Verdija	siječanj	Pripremiti učenike za natjecanja i održati školska natjecanja, obilježiti obljetnice vezane uz A. Christie, W.A. Mozarta i G. Verdija	Rješavanje dodatnih zadataka upotrebe jezika, vokabulara i kulture ciljanih zemalja, provedba školskih natjecanja, izraditi edukativne materijale vezane uz kulturni značaj odabranih pisaca i skladatelja	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Valentinovo	veljača	Obilježiti blagdan Valentinova	Pisanje ljubavnih pjesama, analiziranje vlastitih osjećaja kroz odabrane pjesme, identificiranje učinaka čitanja i pisanja poetskih i proznih djela na vlastite misli i emocije.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Projekt The Irish Week (17.3.2026.)	ožujak	Izraditi edukativne materijale na temu irske kulture i značaja Svetog Patrika, održati radionicu irskih plesova, obraditi irske legende i priče	Izrada postera i online edukativnih materijala, održavanje diskusije u razredu	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO

				<input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Stručno predavanje (Iva Dubravica)	travanj	Upoznati se s odabranom temom stručnog predavanja te procijeniti moguće primjene sadržaja u nastavi stranih jezika	Predavanje i radionica	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Dan Europe, Školski projekt Kolegijalno opažanje, provedba školskog projekta Umjetna inteligencija s naglaskom na upotrebi UI u nastavi stranih jezika	travanj, svibanj	Proslaviti Dan Europe, provesti kolegijalno opažanje među kolegama na redovnoj nastavi, provesti odabrane aktivnosti vezane za upotrebu i vrednovanje učinka umjetne inteligencije u nastavi stranih jezika	Kviz debata, radionica, izrada edukativnih materijala, obrada kraćih književnih djela, opservacija i povratne informacije vezane uz nastavu stranih jezika	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Evaluacija rada SV	lipanj	Evaluirati dosadašnji rad SV i predložiti poboljšanja	Upitnik	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
POVIJESTI, GEOGRAFIJE I LATINSKOG JEZIKA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

Voditelj stručnoga vijeća:	Anita Lučić			
Broj planiranih sastanaka:	5			
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Povijest, geografija, latinski jezik			
Broj planiranih stručnih predavanja:	2			
Realizatori stručnih predavanja:	Tatjana Šafranić Anita Lučić			
Članovi stručnog vijeća:	Snježana Idžaković Rožanković, prof. Nina Grčić, prof. Anita Lučić, prof. Tatjana Šafranić, prof. Matko Topolnjak, prof.			
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI	MPT
Prijedlog plana i programa rada stručnog vijeća za šk. god. 2025./2026. Smjernice za rad i vrednovanje učenika s teškoćama Projekt - Umjetna inteligencija	rujan	Sastaviti i napisati plan i program rada stručnog vijeća, usvojiti zajedničke elemente i kriterije, odrediti realizatore stručnih predavanja, izdvojiti obljetnice koje će se obilježiti Izraditi individualizirane programe za učenike s teškoćama Dogovoriti i odabrati teme za projekt Izabrane teme za projekt – prof.	Pripremiti i prikazati sadržaj rada vijeća tijekom školske godine Razgovor	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

		Idžaković Rožanković – Kako AI analizira klimatske promjene? Prof. Grčić – Tehnološke revolucije i društvene promjene., prof. Topolnjak - Pristranost AI-a u istraživanju povijesti, prof. Šafranić – Analiza antičkog mita u svjetlu AI-a, prof. Lučić- AI u istraživanju Zemlje		
Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18.11.) – prof. povijesti na satima povijesti Izvešća sa seminara	studeni	Objasniti ulogu pojedinca u obrani Vukovara te ustanoviti posljedice pada Vukovara, - izabrati učenike koji će prikupiti svijeće. Demonstrirati nove metode i ovladati istima	Izrada prigodnog plakata (prikazati događaje koji su obilježili stradanja u Vukovaru), postaviti svijeće u holu škole, Izrada prezentacije Izvijestiti članove vijeća o sadržajima sa seminara.	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Stručno predavanje – prof. Lučić – NATO pakt	prosinac	Prezentacija stručne teme	Razgovor Predavanje Prezentacija	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta i sprječavanje zločina protiv čovječnosti (27.1.) – profesori povijesti na satima povijesti	siječanj	Kritički prosuditi činjenice vezane uz stradanja Židova tijekom Drugog svjetskog rata i izraditi prezentaciju	Analizirati etničku strukturu stanovništva Jugoslavije prije i nakon II. svjetskog rata, usporediti stradanja	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

			Židova u pojedinim zemljama.	
Stručno predavanje – prof. Šafranić – Analiza antičkog mita u svjetlu AI-a	veljača	Prezentacija stručne teme	Predavanje Razgovor Prezentacija	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Osvrta na održana školska i županijska natjecanja	ožujak	Sažeti i izdvojiti najbolje rezultate natjecanja	Izlaganje Izvješćivanje Razgovor	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. 4.) –	travanj	Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. 4.) – profesori geografije – na satima – geografije i izradom plakata	Izložba plakata	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Dan otvorenih vrata Festival znanosti	svibanj	Obilježavanje Dana otvorenih vrata, izraditi pripreme za taj dan	Izrada plakata, prezentacija digitalnih priloga	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine Realizacija nastavnih planova i programa svih predmeta, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti u šk. god. 2025./2026.	lipanj	Sastavljanje izvješća i analiza postignutog Prijedlog novih ideja	Rasprava Izvješćivanje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

Voditelj stručnoga vijeća:	Kristian Golubić			
Broj planiranih sastanaka:	5			
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Matematika, Fizika, Informatika			
Broj planiranih stručnih predavanja:	2			
Realizatori stručnih predavanja:	Kristina Lučić, Marko Knežević, Kristian Golubić			
Članovi stručnog vijeća:	Kristian Golubić, Marko Knežević, Zdenka Marjanović, Ines Matoković, Kristina Lučić, Filip Terzić, David Motočić (zamjena Tihani Rončević)			
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI	MPT
Izrada Plana i programa rada Stručnog vijeća, izbor projekata, odabir obljetnica koje će se realizirati u dogovoru s učenicima, prijedlozi stručnih tema 80. obljetnica virusa Brain (20.9.)	9.	odabrati i raspraviti teme za stručna usavršavanja za Stručno i Nastavničko vijeće; izraditi plan i načine realizacije stručnih tema i obljetnica; utvrditi način realizacije projekata objasniti povijesni razvoj računalnih virusa, važnost računalne sigurnosti i ulogu ranih prijetnji u oblikovanju današnjih sigurnosnih praksi	Razgovor, Rasprava, radionice, suradnja s učenicima	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Analiza inicijalnih ispita iz Matematike Svjetski tjedan svemira (4.10. – 10.10.) Europski tjedan programiranja (11.10. – 19.10.)	10.	analizirati inicijalni ispit iz Matematike; utvrditi sadržaje koje su učenici slabije riješili, individualno planirati postupke prilagodbe načina poučavanja i sadržaja temeljene na rezultatima inicijalnog ispita	Razgovor, predavanje, prezentacija, projektni zadatci, radionice, suradnja s učenicima	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

<p>Svjetski dan štednje (31.10.)</p> <p>Hacknite - natjecanje</p> <p>Sudoku - natjecanje</p>		<p>istražiti teme vezane uz svemir i povezati naučene fizikalne pojmove s pojavama u svemiru</p> <p>izraditi jednostavan program primjenjujući osnovne koncepte programiranja i kreativno rješavati postavljeni zadatak</p> <p>primijeniti matematičke metode za izračune štednje i analizirati isplativost različitih načina štednje</p> <p>organizirati i provesti natjecanja Hacknite i Sudoku, poticati interes za programiranje, matematiku i kombinatoriku.</p>		
<p>Svjetski dan znanosti za mir i razvoj (10.11.)</p> <p>Obilježavanje 55. obljetnice UNIX-a (15.11.)</p> <p>HONI – natjecanje</p> <p>Dabar – natjecanje</p> <p>Posjet Tehničkom muzeju Nikola Tesla</p>	11.	<p>istražiti primjere primjene znanosti u promicanju mira i održivog razvoja te raspravljati o etičkim aspektima znanstvenog napretka</p> <p>opisati značaj UNIX-a i povezati njegove koncepte s razvojem suvremenih operacijskih sustava</p> <p>organizirati i provesti natjecanja Dabar i HONI, poticati interes za programiranje, matematiku, logiku i kombinatoriku.</p> <p>istražiti izložene eksponate i primjere te povezati stečena saznanja s principima fizike</p>	Razgovor, Predavanje, Prezentacija, Suradnja s učenicima	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
<p>Večer matematike (5.12.)</p>	12.	<p>razviti pozitivan stav prema matematici kroz zajedničke aktivnosti i</p>	grupni rad Radionice Suradnja s učenicima	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT

<p>Stručno predavanje: Kristina Lučić Kristian Golubić, Marko Knežević – ForSTEM i Učimo kroz igru</p>		<p>igru, uočiti njezinu primjenu u svakodnevnom životu te poticati suradničko učenje i rješavanje problema.</p> <p>predstaviti projekte, motivirati za rad na projektima</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>
<p>Organizacija i provedba školskih natjecanja iz matematike, fizike i informatike</p>	1.	<p>organizirati i provesti školska natjecanja, uputiti učenike u dodatne sadržaje.</p> <p>produbiti znanje i razumijevanje specifičnih tema iz matematike, fizike i informatike kroz pripremu i sudjelovanje na natjecanjima.</p>	Individualni rad Suradnja s učenicima	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>
<p>Analiza rezultata na školskim natjecanjima</p> <p>Dan sigurnijeg interneta (11.2.)</p> <p>Obilježavanje 80. obljetnice ENIAC-a (14.2.)</p>	2.	<p>odabrati učenike za daljnja natjecanja, prikupiti zadatke za pripremu za natjecanje iz svih predmeta u vijeću, uputiti učenike na dodatne sadržaje</p> <p>primijeniti pravila sigurnog ponašanja na internetu i prepoznati moguće digitalne prijetnje te načine njihove prevencije, objasniti povijesni značaj prvog elektroničkog digitalnog računala, njegovu ulogu u razvoju računalne tehnologije te prepoznati utjecaj tog izuma na današnje informatičko društvo.</p>	individualni rad grupni rad prezentacije Suradnja s učenicima	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>
<p>Stručno predavanje: Kristian Golubić – Kako UI radi i zašto griješi</p> <p>Dan broja Pi (14.3.)</p>	3.	<p>dati primjere dobre prakse, steći dublje razumijevanje osnovnih koncepata umjetne inteligencije i kako se oni mogu primijeniti u obrazovanju.</p>	razgovor predavanje radionice	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>

Klokan bez granica - natjecanje		<p>razviti zanimanje za matematiku kroz istraživanje važnih matematičkih konstanti, objasniti primjenu broja π u geometriji i svakodnevnom životu te razviti kreativno i analitičko razmišljanje</p> <p>organizirati i provesti natjecanje Klokan bez granica, poticati interes za matematiku i kombinatoriku.</p>		
Dani medijske pismenosti (6.4. – 17.4.) Festival znanosti (svi članovi aktiva)	4.	<p>razviti kritičko mišljenje pri analizi i interpretaciji informacija iz različitih medija, uočiti povezanost podataka, statistike i digitalnih sadržaja te steći vještine odgovornog i sigurnog korištenja medija</p> <p>Sudjelovati na Festivalu znanosti, povećati motivaciju i interes učenika za predmete, potičući ih na daljnje učenje i istraživanje.</p>	<p>individualni rad predavanje radionica suradnja s učenicima</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Analiza svih natjecanja Dan umjetne inteligencije (18.5.)	5.	<p>Analizirati sve rezultate svih natjecanja, usporediti rezultate i izdvojiti relevantne podatke.</p> <p>razviti razumijevanje osnovnih principa umjetne inteligencije, prepoznati njezinu primjenu u svakodnevnom životu i tehnologiji te poticati kritičko promišljanje o etičkim i društvenim aspektima AI.</p>	<p>individualni rad grupni rad razgovor prezentacija radionice</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Škola budućnosti STEMI projektni dan Analiza rada stručnog vijeća	6.	<p>sudjelovati u STEMI projektnom danu</p> <p>analizirati rad Stručnog vijeća, raspraviti o</p>	<p>grupni rad rasprava</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR

Prijedlozi za sljedeću godinu	učeničkim postignućima na kraju nastavne godine, predložiti nove ideje za sljedeću godinu.	<input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
-------------------------------	--	---

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
Biologije, kemije i tjelesne i zdravstvene kulture
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Voditelj stručnoga vijeća:	Emilija Vlasisavljević Bacan, prof. savjetnik			
Broj planiranih sastanaka:	4			
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Biologija, kemija i tjelesna i zdravstvena kultura			
Broj planiranih stručnih predavanja:	2			
Realizatori stručnih predavanja:	Tin Ivanković, Emilija Vlasisavljević Bacan			
Članovi stručnog vijeća:	Đurđica Maskalan, prof. savjetnik Gordan Polan, prof. izvrsni savjetnik Emilija Vlasisavljević Bacan, prof. savjetnik Helena Habčić Novšak Tin Ivanković, prof. mentor Vesna Kirin			
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI	MPT
NOVA ŠKOLSKA GODINA, PROJEKT UMJETNA INTELIGENCIJA	rujan	- napraviti plan i programa rada stručnog vijeća - usvojiti zajedničke elemente i kriterije ocjenjivanja - analizirati obilježavanje obljetnica - primijeniti primjere dobre prakse - obilježiti Hrvatski olimpijski dan 10.9. - Dan zaštite ozonskog omotača 16.9. (profesori kemije)	- izrada plana i programa - odabir elemenata ocjenjivanja - razgovor o kriterijima vrednovanja - aktivnosti u nastavi TZK, bijele majice, utakmice	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

		-AI alati i i digitalna rješenja u nastavi TZK (1. i 2. razredi)		
SPORTSKA NATJECANJA	listopad	- provedba gradskih i međugradskih razina natjecanja iz TZK - Dan mola (23.10) – prof. kemije	- priprema učenika za natjecanja, utakmice na vanjskim i unutarnjim terenima te bazenu	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
SOLIDARNOST NA DJELU, MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI, UMJETNA INTELIGENCIJA	studeni	- ukazati na važnost dobrovoljnog darivanja krvi učenicima koji još nisu darivali krvi - AI predviđanje kemijskih reakcija (4. razredi)	- dobrovoljno darivanje krvi - radionice na nastavi kemije	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
OSVRT I PRIPREMA DRŽAVNE MATURE	prosinac	- ukazati na postignuća učenika na ljetnom roku državne mature - uputiti učenike na ispitne kataloge NCVVO-a za biologiju i kemiju - obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a 1.12.	- usporedba rezultata mature s prošlim godinama čitanje ispitnog kataloga - prezentacije, plakati	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
ANALIZA 1. POLUGODIŠTA, UMJETNA INTELIGENCIJA	siječanj	-sumirati uspjeh iz biologije, kemije i TZK na kraju prvog polugodišta - sumirati realizaciju plana i programa iz biologije, kemije i TZK na kraju prvog polugodišta -planirati pripremu i provedbu školskog natjecanja iz biologije i kemije i pripremu za županijsko -prikazati teme s održanih seminara -odabrati zanimljiv sadržaj za stručno predavanje – Tin Ivanković, Emilija Vlasisavljević Bacan - AI u genomici i medicini (4. razredi)	- analiza uspjeha - provedba natjecanja - stručno predavanje - izrada plakata	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
NATJECANJE	veljača	-provedba školskih razina natjecanja iz znanja iz biologije i kemije	- priprema za školsku razinu natjecanja uvježbavanjem zadataka prošlih godina	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD

		- Svjetski dan zaštite močvarnih područja (2.2.) - Dan periodnog sustava (7.2.)		<input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
NATJECANJE, UMJETNA INTELIGENCIJA	ožujak	-provedba županijskih razina natjecanja iz znanja iz biologije i kemije - AI u otkrivanju novih spojeva (1. i 2. razredi)	- analiza školskih razina natjecanja i priprema za županijsku razinu - izrada plakata	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Projekt: REPRODUKTIVNO ZDRAVLJE (1. i 2. razredi) UMJETNA INTELIGENCIJA	travanj	-identificirati spoznaje o spolnosti koje učenici imaju -ukazati na potrebu odgovornog spolnog ponašanja - Praćenje ekosustava pomoću umjetne inteligencije (22.4.)	- prezentacija o spolnim bolestima i spolno odgovornom ponašanju - radionice na temu zdravlja - izrada plakata	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
DAN OTVORENIH VRATA, FESTIVAL ZNANOSTI, MEĐUNARODNI DAN SPORTA	svibanj	- uočiti važnost obrazovanja za osobni napredak - predstaviti školu i programe - posjet Botaničkom ili Zoološkom vrtu/Prirodoslovni muzej	- radionice u razredima te predstavljanje radova učenika tijekom cijele školske godine - sportska natjecanja	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
ANALIZA 2. POLUGODIŠTA	lipanj	- sumirati uspjeh iz biologije, kemije i TZK na kraju prvog polugodišta - sumirati realizaciju plana i programa iz biologije, kemije i TZK na kraju drugog polugodišta -prikazati teme s održanih seminara	- analiza uspjeha - stručno predavanje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

Voditelj stručnoga vijeća:	Renata Cerovski			
Broj planiranih sastanaka:	5			
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Etika, Filozofija, Logika, Politika i gospodarstvo, Psihologija, Sociologija, Vjeronauk			
Broj planiranih stručnih predavanja:	2			
Realizatori stručnih predavanja:	Ana Leder, Dunja Jutriša			
Članovi stručnog vijeća:	Ana Leder, Dunja Jutriša, Željka Kalac, Anita Jelekovac, Renata Cerovski			
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI	MPT
Izrada Plana i programa rada Stručnog vijeća Dogovor o projektima, stručnim predavanjima i obljetnicama	IX.	- izabrati sadržaj plana i programa Stručnog vijeća za tekuću školsku godinu	Razgovor	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Dani kruha Okupljanje volonterskog kluba	X.	- uočiti važnost humanitarnog djelovanja; primijeniti ponašanje u skladu s vrijednostima humanizma i solidarnosti te duhovnim i altruističnim vrijednostima	Razgovor, predavanje, prezentacija, radionice, grupni rad, suradnja s učenicima	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

<p>Okupljanje EU ambasadora</p> <p>Svjetski Dan filozofije</p> <p>Svjetski dan štednje</p> <p>Volontiranje u Domu za starije osobe Trešnjevka</p> <p>Provedba interdisciplinarnog projekta „Suživot s umjetnom inteligencijom“</p>		<p>-osvijestiti važnost filozofije u suvremenom svijetu</p> <p>- izabrati sadržaje povezane sa simbolikom Dana štednje, ukazati na važnost štednje za gospodarstvo i pojedinca</p> <p>- provesti aktivnosti projekta</p>		
<p>Dan Svih svetih</p> <p>Dušni dan</p> <p>Analiza uspjeha na kraju I. kvartala i realizacija nastave</p> <p>Međunarodni dan tolerancije</p> <p>Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama</p> <p>Stručno predavanje – prof. Ana Leder „Logoterapija“</p> <p>Provedba interdisciplinarnog projekta „Suživot s umjetnom inteligencijom“, Projekt „Kolegijalno opažanje“</p>	<p>XI.</p>	<p>- objasniti važnost dana Svih svetih, duhovnost i simboliku Došašća</p> <p>- raspraviti o uspjehu učenika na kraju I. kvartala</p> <p>-potaknuti na poštovanje i uvažavanje drugačijih od nas i podići svijest o problemu nasilja nad ženama</p> <p>- odabrati i prezentirati sadržaje</p> <p>- provesti aktivnosti projekta</p>	<p>Razgovor, predavanje, radionice, prezentacija, suradnja s učenicima</p>	<p><input type="checkbox"/>UKU</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>OSR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>IKT</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>POD</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>ZDR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>GOO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>ODR.</p> <p>RAZVOJ</p>

<p>Međunarodni dan volontera</p> <p>Došašće</p> <p>Božićni blagdani</p> <p>Akcija prikupljanja plastičnih čepova za pomoć Udruzi oboljelih od leukemije i limfoma – prof. Ana Leder putem Volonterskog kluba</p> <p>Akcija prikupljanja donacija za Dom Sv. Josipa za nezbrinutu djecu</p> <p>Volontiranje u Domu za starije osobe Trešnjevka</p> <p>Provedba interdisciplinarnog projekta „Suživot s umjetnom inteligencijom“</p> <p>Projekt „Kolegijalno opažanje“</p>	<p>XII.</p>	<p>-ukazati na važnost doprinosa općoj dobrobiti zajednice putem volontera</p> <p>- objasniti važnost Božića</p> <p>- uočiti važnost humanitarnog djelovanja; promijeniti ponašanje u skladu s vrijednostima humanizma i solidarnosti te duhovnim i altruističnim vrijednostima</p> <p>- provesti aktivnosti projekta</p>	<p>Razgovor, predavanje, radionica, prezentacija, grupni rad, suradnja s učenicima</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>OSR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>IKT</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>POD</p> <p><input type="checkbox"/>ZDR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>GOO</p> <p><input type="checkbox"/>ODR.</p> <p>RAZVOJ</p>
<p>Analiza polugodišnjeg rada Stručnog vijeća</p> <p>Svjetski dan smijeha</p> <p>Međunarodni dan zagrljaja</p> <p>Provedba interdisciplinarnog</p>	<p>I.</p>	<p>- prikupiti podatke i prikazati rad Stručnog vijeća u prvom polugodištu</p> <p>-potaknuti očuvanje mentalnog i tjelesnog zdravlja ukazujući na dobrobiti smijeha i zagrljaja</p> <p>- provesti aktivnosti projekta</p>	<p>Razgovor, Predavanje, Suradnja s učenicima</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>OSR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>IKT</p> <p><input type="checkbox"/>POD</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>ZDR</p> <p><input type="checkbox"/>GOO</p> <p><input type="checkbox"/>ODR.</p> <p>RAZVOJ</p>

projekta „ <i>Suživot s umjetnom inteligencijom</i> “ Projekt „ <i>Kolegijalno opažanje</i> “				
Valentinovo Korizma Tjedan psihologije Volontiranje u Domu za starije osobe Trešnjevka Provedba interdisciplinarnog projekta „ <i>Suživot s umjetnom inteligencijom</i> “ Projekt „ <i>Kolegijalno opažanje</i> “	II.	- objasniti važnost i simboliku Valentinova; izabrati i urediti sadržaj za plakat - objasniti važnost korizme; izabrati i urediti sadržaj za plakat - osvijestiti važnost primijenjene psihologije: moći objasniti široku primjenu psihologije u svakodnevnom životu - uočiti važnost humanitarnog djelovanja; promijeniti ponašanje u skladu s vrijednostima humanizma i solidarnosti te duhovnim i altruističnim vrijednostima - provesti aktivnosti projekta	Individualni rad, Grupni rad, Prezentacija, Suradnja s učenicima	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Dan ružičastih majica Provedba interdisciplinarnog projekta „ <i>Suživot s umjetnom inteligencijom</i> “ Projekt „ <i>Kolegijalno opažanje</i> “	III.	-promicati borbu protiv vršnjačkog nasilja - provesti aktivnosti projekta	Razgovor, predavanje, radionica	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Uskrs Analiza uspjeha na kraju III. kvartala Priprema oko državne mature	IV.	-objasniti važnost Uskrsa; izabrati i urediti sadržaj za plakat - raspraviti o uspjehu učenika na kraju III. kvartala - prikupiti materijale (sadržaje i ispitne zadatke) kako bi se	Razgovor, individualni rad, grupni rad, predavanje, radionica, suradnja s učenicima	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

<p>Volontiranje u Domu za starije osobe Trešnjevka Provedba interdisciplinarnog projekta „Suživot s umjetnom inteligencijom“ Projekt „Kolegijalno opažanje“</p>		<p>pomoglo učenicima u pripremi za pojedini ispit DM - uočiti važnost humanitarnog djelovanja; promijeniti ponašanje u skladu s vrijednostima humanizma i solidarnosti te duhovnim i altruističnim vrijednostima - provesti aktivnosti projekta</p>		
<p>Dan Europe Stručno predavanje – prof. Dunja Jutriša Provedba interdisciplinarnog projekta „Suživot s umjetnom inteligencijom“ Projekt „Kolegijalno opažanje“</p>	V.	<p>-izabrati sadržaje povezane s nastankom i djelovanjem EU-a i ukazati na očuvanje trajnog mira i jedinstva - provesti aktivnosti projekta</p>	<p>Predavanje, grupni rad, radionica, suradnja s učenicima</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>
<p>Tijelovo Analiza rada Stručnog vijeća na kraju školske godine Realizacija nastave Osvrt na provedbu državne mature Samovrednovanje rada Stručnog vijeća</p>	VI.	<p>- objasniti i prepoznati važnost Tijelova - raspraviti o uspjehu učenika na kraju školske godine - raspraviti realizaciju svakog predmeta unutar stručnog vijeća - raspraviti o tijeku provedbe državne mature - prikupiti nove ideje za poboljšanje uvjeta rada i poboljšanja nastave</p>	<p>Razgovor, individualni rad</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>

PROGRAM ODGOJA ZA UNAPRJEĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA

Tijekom godine surađivat ćemo sa školskom ambulantom, organizirat ćemo cijepljenje, sistematske preglede, provoditi edukaciju o reproduktivnom zdravlju za učenike naše Škole. Na satima razrednog odjela razrednici, učenici i stručni suradnici provodit će zdravstveni odgoj s aktualnim temama primjerenim dobi učenika, a usklađenim s Kurikulumom zdravstvenog odgoja. U suradnji s Crvenim križem i prof. biologije educirat ćemo učenike iz prve pomoći. Suradnjom sa Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti, upućivat ćemo učenike i roditelje na individualne i grupne razgovore. Obilježit ćemo značajne datume vezane uz temu zdravlje:

- 10. listopada – Svjetski dan mentalnog zdravlja
- 7. travnja - Međunarodni dan zdravlja
- 25. svibnja – Međunarodni dan sporta
- 22. travnja - Dan planeta Zemlje
- 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja
- 1. prosinca - Dan borbe protiv AIDS-a i Mjesec borbe protiv ovisnosti.

Tijekom godine informirat ćemo nastavnike, učenike i roditelje o ozbiljnoj pojavi širenja biosigurnosti i biozaštite; uputiti ih na angažirano praćenje učenika, uočavanje i preventivno djelovanje. Nastavnici biologije na satima razrednika poučavat će učenike o reproduktivnom zdravlju. Svi zajedno promicat ćemo kulturu zdravoga življenja kao načelo naše Škole.

PLAN I PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

REDNI BROJ ZADATKA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	REDOVNA NASTAVA - u okviru svakog predmeta dati učenicima informacije o primjeni znanja.	tijekom godine	predmetni nastavnici
2.	SAT RAZREDNOG ODJELA - identifikacija učenika za savjetovanje i upućivanje službi PO-a	tijekom godine	pedagoginja, psihologinja razrednici
3.	PREDAVANJE ZA UČENIKE ČETVRTIH RAZREDA - individualne osobine kao čimbenici u izboru zvanja - uvjeti školovanja na višim i visokim školama prema željama učenika, odnosno zapošljavanje učenika - uputa o provođenju razredbenih ispita.	tijekom godine	pedagoginja, psihologinja (vanjski suradnici), koordinatorica za državnu maturu
4.	INDIVIDUALNO INFORMIRANJE UČENIKA I RODITELJA - informiranje učenika, roditelja ili nastavnika, otkrivanje učenika koji trebaju poseban tretman u okviru PO-a - tema na roditeljskom sastanku "Vještine upravljanja sudjelovanje na roditeljskim sastancima maturalnih razreda.	tijekom godine	razrednici, pedagoginja, psihologinja stručni suradnici osnovnih škola
5.	SMOTRA SVEUČILIŠTA - nazočnost predstavljanjima fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.	ožujak	razrednici, nastavnici
6.	DIGITALNI URADCI - nabava i distribucija novog informativnog materijala iz područja PO-a - izrada digitalnih sadržaja za Dan otvorenih vrata.	tijekom godine	Hrvatski zavod za zapošljavanje, nastavnici, pedagoginja, psihologinja
7.	SURADNJA SA ZAVODOM ZA ZAPOŠLJAVANJE, SURADNJA S OSNOVNIM ŠKOLAMA S PODRUČJA GRADA VELIKE GORICE	tijekom godine	pedagoginja, psihologinja ravnateljica

Inicijalnim ispitivanjem znanja i individualnim razgovorima s učenicima i roditeljima pomoći ćemo im pri upisu drugih programa ukoliko žele promijeniti program. Suradivat ćemo s osnovnim školama, razgovarati sa stručnim suradnicima, razrednicima kako bismo upoznali osnovnoškolce s radom naše Škole. Suradnjom s lokalnim časopisima predstavljat ćemo naše rezultate u znanju i u kulturno umjetničkim područjima. Sredinom trećeg mjeseca organizirat ćemo predavanje za maturante kako bismo saznali što više o uvjetima upisa na pojedine fakultete. Svi maturanti organizirano će posjetiti priredbu »Dani sveučilišta« zajedno sa svojim razrednicima ili predmetnim nastavnicima. Tijekom petog mjeseca nastavit ćemo s projektom škole „Dan otvorenih vrata“, kako bi učenici i roditelji upoznali našu Školu i kako bismo ih motivirali za upise.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

u školskoj godini 2025./2026.

red. br.	područje rada	svrha	aktivnosti / pokazatelji uspješnosti	oblici i metode rada	suradnici/	vrijeme/ broj sati
1.	Strateško upravljanje školom	<i>Izraditi strateški i godišnji dokument škole - Izvješće o radu škole; Školski kurikulum; Godišnji plan i program rada škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe - planirati pedagoške i poslovodne zadaće - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, fakultativne, dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti - imenovati razrednike i voditelje smjena - izraditi odluke o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata. <p>POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađeno Izvješće o radu škole, Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama - realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini škole - izrađeno izvješće o radu škole. 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni ▶ razgovor ▶ analize potreba ▶ analize izvješća i prijedloga ▶ rad na tekstu ▶ pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> nastavnici stručni suradnici roditelji učenici 	<ul style="list-style-type: none"> IX. - 20 sati X. - 20 sati XI. - 5 sati XII - 10 sati I. - 10 sati II. - 2 sata III. - 20 sati IV.- 5 sati V. - 10 sati VI. - 25 sati VII. - 3 sata VIII.- 15sati <p>145 sati</p>

3.	Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom	<i>Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja</i>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikulumu - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju - poticati i pratiti realizaciju međupredmetnih tema - pratiti realizaciju novih kurikulumu - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učenicu - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima - poticati inoviranje kurikulumu i izradu novih, sa svrhom unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada - poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja - analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalni - individualni - grupni - timski - rad u paru ▶ razgovor ▶ pedag. radionice ▶ rješavanje problema ▶ supervizija ▶ rad na tekstu ▶ pisanje ▶ analitičko 	<p>nastavnici stručni suradnici</p> <p>učenici roditelji savjetnici iz MZOM-a, AZOO-a, ASOO-a</p> <p>predstavnici i šire</p>	<p>IX. – 20 sati X. – 30 sati XI. – 30 sati XII. – 30 sati</p> <p>I. - 20 sati II. - 25 sati III. - 30 sati IV. - 30 sati V. - 30 sati VI. – 30 sati VII. – 2 sata VIII. - 3 sata</p> <p style="text-align: center;">280 sati</p>
----	--	--	---	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima. <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj sati hospitiranja na nastavi - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci VU-a i VR-a - odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljene pripravnice - broj djelatnika i broj sati proveden na stručnom usavršavanju (online i uživo, u školi i izvan škole). 	<p>promatranje</p> <p>► demonstracija</p>	<p>društvene zajednice</p>	
--	--	--	--	---	----------------------------	--

4.	Upravljanje ljudskim potencijalima		<ul style="list-style-type: none"> - planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole - provoditi selekcijski postupak - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe - informirati zaposlene o pravnim propisima - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika. <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka - pripravnici koji su položili stručni ispit - izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika 	<p>-individualni rad - timski rad</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ rasprava ▶ razgovor ▶ analitičko promatranje ▶ predavanje 	nastavnici stručni suradnici	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 10 sati I.- 10 sati II. – 10 sati III. – 20 sati IV. – 10 sati V. – 5 sati VI. – 5 sati VII. – 3 sata
			<ul style="list-style-type: none"> - broj nastavnika i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju - broj nastavnika koji su nagrađeni državnom nagradom. 			VIII. – 10 118 sati

5.	Osiguranje kvalitete rada škole	<i>Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole</i>	<p>- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima)</p> <p>- poticati provedbu istraživanja u svrhu unaprjeđenja rada u školi</p> <p>- predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja), mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada.</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>- izrađene analize</p> <p>- provedeno istraživanje</p> <p>- predložene mjere poboljšanja rada</p> <p>- uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika.</p>	<p>- individualni</p> <p>- grupni</p> <p>- timski</p> <p>- frontalni</p> <p>► analiza pedagoške dokumentacije</p> <p>► rasprava</p> <p>► razgovor</p> <p>► analitičko promatranje</p> <p>► rad na tekstu</p>	<p>stručni suradnici</p> <p>nastavnici</p> <p>učenici</p> <p>roditelji</p>	<p>IX. – 10 sati</p> <p>X. – 5 sati</p> <p>XI. – 5 sati</p> <p>XII. – 10 sati</p> <p>I.- 10 sati</p> <p>II.- 5 sati</p> <p>III. – 5 sati</p> <p>IV. – 5 sati</p> <p>V. - 5 sati</p> <p>VI. – 10 sati</p> <p>VII. - 3 sata</p> <p>VIII. – 2 sata</p> <p>75 sati</p>
6.	Organizacija timskog rada	<i>Organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u funkciji razvoja kvalitete škole</i>	<p>- sudjelovati u radu stručnih vijeća, razrednih vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva te radnih skupina</p> <p>- organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama</p> <p>- imenovati razne školske timove i radne skupine</p> <p>- sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina.</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>- vođenje NV-a, ŠIP-a</p> <p>- sudjelovati u radu VR-a i VU-a</p>	<p>-timski rad</p> <p>► rasprava</p> <p>► razgovor</p> <p>► rješavanje problema</p> <p>► pedagoške radionice</p>	<p>Nastavničko vijeće</p> <p>ŠIP</p> <p>razni timovi</p> <p>roditelji</p> <p>učenici</p>	<p>IX. – 10 sati</p> <p>X. – 10 sati</p> <p>XI. – 10 sati</p> <p>XII. – 14 sati</p> <p>I.- 10 sati</p> <p>II.- 5 sati</p> <p>III. – 9 sati</p> <p>IV. – 5 sati</p> <p>V.- 10 sati</p> <p>VI. – 10 sati</p> <p>VII.- 5 sati</p> <p>VIII. – 2 sata</p> <p>100 sati</p>

			- sudjelovanje (prema potrebi) u radu SA-a.			
7.	Provedba pravne regulative	<i>Osigurati provedbu pravne regulative i organizirati rad škole u skladu sa zakonskim propisima</i>	<ul style="list-style-type: none"> - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Statuta i ostalih propisa - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole - pregledavati pedagošku dokumentaciju škole - uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata - sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente Škole te provoditi odluke. <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - normativni akti usklađeni točno i pravodobno - pedagoška dokumentacija popunjena točno i pravodobno - sudjelovanje u radu ŠO-a - provedene odluke ŠO-a 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - rad u paru - timski rad ▶ rad na tekstu ▶ pisanje ▶ analiza dokumentacije ▶ rasprava ▶ razgovor ▶ rješavanje problema 	tajnik predsjednica Školskog odbora ostali prema potrebi	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 5 sati I. - 10 sati II. - 5 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 3 sata VIII. – 2 sata 105 sati

8.	Administrativno i financijsko poslovanje škole	<i>Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala - analizirati periodični i završni račun. <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirane radne aktivnosti tajništva, učeničke referade, računovodstva i tehničke službe - broj otklonjenih kvarova i popravaka - pravodobno predani računi. 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - rad u paru - grupni <ul style="list-style-type: none"> ▶ razgovor ▶ analiza ▶ pisanje 	<p>tajnik računovođa administrativna služba tehničko osoblje učenici nastavnici</p>	<p>IX. – 12 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 15 sati I. - 10 sati II.- 15 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 2 sati VIII. – 1 sat</p>
						120 sati

9.	Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole	<i>Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom</i>	<p>- surađivati s roditeljima pojedinačno (razgovori prema potrebi), na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja</p> <p>- surađivati s MZOM-om, Agencijom za odgoj i obrazovanje, NCVVO-om i osnivačem - Zagrebačkom županijom, surađivati sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje</p> <p>- surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima</p> <p>- surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama</p> <p>- surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama</p> <p>- predstavljati školu u javnosti.</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>- realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje).</p>	<p>- individualni</p> <p>- grupni</p> <p>- frontalni</p> <p>- timski</p> <p>▶ razgovor</p> <p>▶ rasprava</p> <p>▶ predavanja</p> <p>▶ pedagoške radionice</p>	<p>Predstavnici</p> <p>šire</p> <p>društvene</p> <p>zajednice</p> <p>mediji</p> <p>nastavnici</p> <p>učenici</p> <p>roditelji</p>	<p>IX. – 12 sati</p> <p>X. – 10 sati</p> <p>XI. – 10 sati</p> <p>XII. – 20 sati</p> <p>I.- 10 sati</p> <p>II.- 10 sati</p> <p>III. – 15 sati</p> <p>IV. – 10 sati</p> <p>V.- 20 sati</p> <p>VI. – 10 sati</p> <p>VII.- 4 sata</p> <p>VIII. – 2 sata</p> <p>133 sati</p>
10.	Rad na EU projektima	<i>Unaprijediti rad škole koristeći sredstva iz europskih fondova</i>	<p>- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a „Inovativni ravnatelji za zelenu i digitalnu transformaciju škola“</p>	<p>individualni</p> <p>- grupni</p> <p>- frontalni</p> <p>- timski</p> <p>▶ rasprava</p>	<p>nastavnici</p>	<p>IX. – 20 sati</p> <p>X. – 13 sati</p> <p>XI. – 30 sati</p> <p>XII. – 20 sati</p> <p>I.- 30 sati</p> <p>II.- 35 sati</p>

			<p>- sudjelovati u pisanju prijedloga novih EU projekata (Erasmus+ i ostalih prema natječaju).</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uspješno realizirani EU projekti - napisani prijedlozi za nove EU projekte. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ pisanje ▶ pedagoške radionice ▶ predavanja ▶ rješavanje problema 	<p>projektni timovi prema potrebi</p> <p>vanjski suradnici</p>	<p>III. – 10 sati</p> <p>IV. – 10 sati</p> <p>V.- 10 sati</p> <p>VI. – 10 sati</p> <p>VII.- 10 sati</p> <p>VIII. – 2 sata</p> <p>200 sati</p>
11.	Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite	<i>Osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene zaštite i sigurnosti</i>	<p>- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite (prema odredbama MZOM-a i Osnivača)</p> <p>- poticati provođenje preventivnih programa</p> <p>- organizirati liječničke preglede za radnike.</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj učenika koji su osigurani - provedeni programi zaštite i protiv nasilja - broj slučajeva nasilja u školi - broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled. 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni 	<p>tajnik</p> <p>tehničko osoblje</p> <p>nastavnici</p> <p>roditelji</p> <p>učenici</p> <p>vanjski suradnici</p>	<p>IX. – 10 sati</p> <p>X. – 10 sati</p> <p>XI. – 10 sati</p> <p>XII. – 15 sati</p> <p>I.- 5 sati</p> <p>II.- 8 sati</p> <p>III. – 5 sati</p> <p>IV. – 5 sati</p> <p>V.- 10 sati</p> <p>VI. – 10 sati</p> <p>VII.- 5 sati</p> <p>VIII. – 2 sata</p> <p>95 sati</p>

			<p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju - realizirane aktivnosti u Erasmus+ projektima - rezultati evaluacijskih upitnika za sudionike seminara - pročitana literatura - obavljena istraživanja, projekti, prezentirani i objavljeni rezultati - održani sastanci povjerenstava, izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici. 			
<p><i>260 radnih dana x 8 sati = 2080 sati</i></p> <p><i>10 radnih dana praznici= 80</i></p> <p><i>30 dana godišnjeg odmora x 8 sati = 240 sati</i></p> <p><i>Ukupan broj radnih sati godišnje = 1760 sati</i></p> <p>UKUPNO:</p>			<p>IX. – 176 sati X. – 168 sati</p> <p>XI. – 160 sati XII. – 184 sati I. – 160 sati</p> <p>II. – 160 sati</p> <p>III. – 184 sati IV. – 160 sati V. – 168 sati</p> <p>VI. – 160 sati VII. - 48 sati</p> <p>VIII. - 40 sati</p> <p>1760 sati</p>			

MJESEČNI PLAN RADA RAVNATELJICE

područje rada	aktivnosti u rujnu 2025.	broj sati
<p>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja – 1 sat - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe – 1 sat - planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 2 sata - imenovati razrednike i voditelje smjena – 1 sat - izraditi odluke o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika – 10 sati - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 1 sat. 	<p>20</p>
<p>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje nastavnih sredstava i pomagala uživo i u online okruženju - 3 sata - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 1 sat - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija – 2 sata - koordinirati rad stručnih aktiva – 2 sata - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća – 4 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 5 sati - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 2 sata. 	<p>20</p>

<p>UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 2 sata - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 2 sata - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja – 2 sata - sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 4 sata - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole – 2 sata - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom – 2 sata. 	<p>20</p>
<p>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole – 1 sat - provoditi selekcijski postupak – 4 sata - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe – 6 sati. 	<p>15</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - informirati zaposlene o pravnim propisima – 2 sata - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 2 sata. 	
<p>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) – 6 sati - poticati provedbu istraživanja u svrhu unaprjeđenja rada u školi - 2 sata - predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada) – 2 sata. 	<p>10</p>
<p>ORGANIZACIJA TIMSKOGA RADA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u radu stručnih vijeća, razrednih vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva – 2 sata - organizacija i sudjelovanje u sastancima sa stručnim suradnicama – 4 sata - imenovati razne školske timove i radne skupine – 1 sat - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 3 sata. 	<p>10</p>

<p>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 12 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat. 	<p>15</p>
<p>ADMNISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 3 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 3 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata. 	<p>12</p>
<p>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 4 sata - surađivati s MZOM-om-, AZOO-om, NCVVO-om i Osnivačem – 3 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 1 sat - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 2 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati Školu u javnosti – 1 sat. 	<p>12</p>
<p>RAD NA EU PROJEKTIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta, pisanje izvješća za Erasmus+ projekt – 20 sati. 	<p>20</p>
<p>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - brinuti o provedbi zaštitnih mjera – 5 sati - brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine – 2 sata - brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 2 sata - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat. 	<p>10</p>
<p>PROFESIONALNI RAZVOJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 6 sati - čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja šk. menadžmenta – 2 sata. 	<p>12</p>

		Ukupno mjesec rujan	176
područje rada	aktivnosti u LISTOPADU 2025.		broj sati
<i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 16 sati. 		20
<i>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 6 sati - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih aktiva – 1 sat - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća – 2 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 2 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 5 sati. 		20
<i>UPRAVLJANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIM PROCESOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikulumuma – 4 sata - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 4 sata - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi – 4 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole – 2 sata - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 4 sata. 		30

<i>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</i>	- uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe – 6 sati - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 4 sata.	10
<i>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</i>	- poticati provedbu istraživanja u svrhu unaprjeđenja rada u školi - 1 sat - predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada i pratiti njihovu provedbu – 4 sata.	5
<i>ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA</i>	- sudjelovati u radu stručnih vijeća i razrednih vijeća – 2 sata - organizacija i sudjelovanje u sastancima sa stručnim suradnicama – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 4 sata.	10
<i>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</i>	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 8 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 1 sat.	10
	- nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat.	
<i>ADMINISTRATIVNO I FINACIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</i>	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 2 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata.	10
<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i Osnivačem – 2 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 1 sat - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 2 sata - predstavljati školu u javnosti – 3 sata.	10
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta – 8 sati.	13

<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati provedbu zaštitnih mjera vezanih uz epidemiju COVID -19 – 5 sati - organizirati provedbu mjera sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 1 sat - poticati provođenje preventivnih programa – 2 sata - organizirati sistematske pregleda zaposlenika – 2 sata. 	10
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	<ul style="list-style-type: none"> - voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 16 sati. 	20
Ukupno mjesec listopad		168
područje rada	aktivnosti u STUDENOM 2025.	broj sati
<i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 2 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 3 sati. 	5
<i>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – 5 sati - pratiti rad stručnih vijeća – 2 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 5 sati. 	20

<p>UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 4 sata - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 6 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi – 4 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 2 sata - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 4 sata. 	<p>30</p>
<p>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe – 4 sata - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 6 sati. 	<p>10</p>
<p>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi - 1 sat - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada i pratiti njihovu provedbu – 4 sata. 	<p>5</p>
<p>ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u radu stručnih vijeća i razrednih vijeća – 4 sata - organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 2 sata. 	<p>10</p>
<p>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 8 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 1 sat - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat. 	<p>10</p>
<p>ADMINISTRATIVNO I FINACIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 2 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata. 	<p>10</p>

<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i Osnivačem – 2 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 2 sata - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 1 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata. 	10
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	-realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 30 sati.	30
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati provedbu mjera sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite- 4 sata - poticati provođenje preventivnih programa – 6 sati. 	10
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	<ul style="list-style-type: none"> - voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 6 sati. 	10
Ukupno mjesec studeni		160
područje rada	aktivnosti u PROSINCU 2025.	broj sati
<i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 6 sati. 	10

<p>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih vijeća – 4 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 2 sata - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 3 sata. 	<p>20</p>
<p>UPRAVLJANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIM PROCESOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 4 sata - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 6 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi – 4 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 2 sata - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 4 sata. 	<p>30</p>
<p>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe – 2 sata - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 8 sati. 	<p>10</p>
<p>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada i pratiti njihovu provedbu – 10 sati. 	<p>10</p>
<p>ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u radu stručnih aktiva i razrednih vijeća – 4 sati - organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 8 sati - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 2 sata. 	<p>14</p>

<i>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 3 sata - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 1 sat - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat. 	5
<i>ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 2 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata - sudjelovati u izradi izmjene i dopune financijskog plana- 5 sati. 	15
<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i Osnivačem – 2 sata - surađivati sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje – 2 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 10 sati - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 1 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata. 	20
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 20 sati. 	20
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati provedbu mjera sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 12 sata - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat - organizirati sistematske preglede zaposlenika – 2 sata. 	15
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	<ul style="list-style-type: none"> - voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija - 8 sati 	15

	- organizirati sastanke Predsjedništva UHSR-a – 3 sata.	
Ukupno mjesec prosinac		184
područje rada	aktivnosti u SIJEČNJU 2026.	broj sati
STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata – 6 sati.	10
ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 4 sata - pratiti rad stručnih vijeća – 4 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 4 sata - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 4 sata.	20
UPRAVLJANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIM PROCESOM	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 2 sata - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 2 sata - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 1 sat - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 5 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 2 sata - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s dionicima – 2 sata.	20

<i>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</i>	- organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 10 sati.	10
<i>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</i>	- predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada i pratiti njihovu provedbu – 10 sati.	10
<i>ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA</i>	- sudjelovati u radu stručnih aktiva i razrednih vijeća – 2 sata - organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 6 sati - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 2 sata.	10
<i>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</i>	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 8 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 1 sat - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat.	10
<i>ADMINISTRATIVNO I FINACIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</i>	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 2 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 1 sat - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 1 sat - sudjelovati u izradi financijskih izvješća - 4 sata.	10
<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i Osnivačem – 1 sat - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 4 sata - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 1 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 1 sat.	10
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 20 sati - sudjelovati u pisanju novog prijedloga Erasmus+ projekta – 10 sati.	30

OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	- brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 4 sata - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat.	5
PROFESIONALNI RAZVOJ	- voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 11 sati.	15
Ukupno mjesec siječanj		160
područje rada	aktivnosti u VELJAČI 2026.	broj sati
STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 1 sat - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata – 1 sat.	2
ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih aktiva – 4 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 2 sata - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 3 sata.	20

<i>UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 5 sati - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 5 sati - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 6 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 2 sata. 	25
<i>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 10 sati. 	10
<i>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada i pratiti njihovu provedbu – 5 sati. 	5
<i>ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 1 sat. 	5
<i>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 3 sata - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 1 sat - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat. 	5
<i>ADMINISTRATIVNO I FINACIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 3 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 1 sat 	15
	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 2 sata - sudjelovati u izradi financijskih analiza i izvješća - 7 sati. 	

<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i Osnivačem – 1 sat - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 2 sata - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 3 sata - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 1 sat. 	10
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 20 sati - sudjelovati u pisanju novog prijedloga Erasmus+ projekta – 15 sati. 	35
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti provedbu zaštitnih mjera – 4 sata - pratiti provedbu mjera sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 3 sata - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat. 	8
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	<ul style="list-style-type: none"> - voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 16 sati. 	20
Ukupno mjesec veljača		160
područje rada	aktivnosti u OŽUJKU 2026.	broj sati
<i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata – 16 sati. 	20

<p>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih vijeća – 4 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 2 sata - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 3 sata. 	<p>20</p>
<p>UPRAVLJANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIM PROCESOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 6 sati - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 6 sati - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 9 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 2 sata. 	<p>30</p>
<p>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 20 sati. 	<p>20</p>
<p>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada i pratiti njihovu provedbu – 5 sati. 	<p>5</p>
<p>ORGANIZACIJA TIMSKOGA RADA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 8 sati - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 1 sat. 	<p>9</p>
<p>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 10 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 3 sata. 	<p>15</p>

ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 10 sati - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 1 sat	15
	- koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 2 sata.	
SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i Osnivačem – 3 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 5 sati - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 3 sata - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 1 sat.	15
RAD NA EU PROJEKTIMA	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 10 sati.	10
OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 4 sata - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat.	5
PROFESIONALNI RAZVOJ	- voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 16 sati.	20
Ukupno mjesec ožujak		184
područje rada	aktivnosti u TRAVNJU 2026.	broj sati
STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 2 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata – 3 sata.	5

<p>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstava i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih vijeća – 2 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 3 sata - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti Škole – 4 sata. 	<p>20</p>
<p>UPRAVLJANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIM PROCESOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 6 sati - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 6 sati - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 9 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 2 sata. 	<p>30</p>
<p>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 10 sati. 	<p>10</p>
<p>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada i pratiti njihovu provedbu – 5 sati. 	<p>5</p>
<p>ORGANIZACIJA TIMSKOGA RADA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 1 sat. 	<p>5</p>

<i>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</i>	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 7 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 1 sat - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 2 sata.	10
<i>ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</i>	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 7 sati - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 1 sat - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta – 1 sat	10
	- koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 1 sat.	
<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i Osnivačem – 3 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 2 sata - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 1 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 1 sat.	10
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	-realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 10 sati.	10
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 4 sata - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat.	5
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	- voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 36 sati.	40
Ukupno mjesec travanj		160

područje rada	aktivnosti u SVIBNJU 2026.	broj sati
STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	<ul style="list-style-type: none"> -planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata – 6 sati. 	10
ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih vijeća – 2 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 3 sata - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 4 sata. 	20
UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikulumu – 6 sati - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 6 sati - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 9 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 2 sata. 	30
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 5 sati. 	5
OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> - predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada i pratiti njihovu provedbu – 5 sati. 	5

ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA	- organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 8 sati -sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 2 sata.	10
PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 6 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 2 sata.	10
ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 7 sati - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 1 sat - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta – 1 sat.	10
	- koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 1 sat.	
SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 10 sati - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i Osnivačem – 3 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 2 sata - surađivati s osnovnim školama i drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 2 sata - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata.	20
RAD NA EU PROJEKTIMA	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 10 sati.	
OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite- 6 sati - poticati i pratiti provođenje preventivnih programa – 4 sata.	5
PROFESIONALNI RAZVOJ	- voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 24 sata.	28

		Ukupno mjesec svibanj	160
područje rada	aktivnosti u LIPNJU 2026.		broj sati
<i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata – 6 sati - identificirati odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja za novu šk. god. – 3 sata - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne, fakultativne, dopunske i dodatne nastave – 12 sati. 		25
<i>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sati - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih vijeća – 3 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 2 sata - pripremati i organizirati sjednice Nastavničkog vijeća – 5 sati - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 2 sata. 		20
<i>UPRAVLJANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIM PROCESOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 8 sati - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima – 4 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 10 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 4 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 2 sata - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom 2sata 		30
<i>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 5 sati. 		5
<i>OSIGURANJE KVALITETE RADA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada i pratiti njihovu provedbu – 10 sati. 		10

ŠKOLE		
ORGANIZACIJA TIMSKOGA RADA	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 8 sati - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 2 sata. 	10
PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE	<ul style="list-style-type: none"> - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 6 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 2 sata. 	10
ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 7 sati - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 1 sat - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta – 1 sat - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 1 sat. 	10
SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 3 sata - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i Osnivačem – 2 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 1 sata - surađivati s osnovnim školama i drugim srednjim školama i RH te u drugim zemljama – 1 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata. 	10
RAD NA EU PROJEKTIMA	<ul style="list-style-type: none"> - realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 10 sati. 	5
OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 4 sata - poticati i pratiti provođenje preventivnih programa – 6 sati. 	5
PROFESIONALNI RAZVOJ	<ul style="list-style-type: none"> - voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 6 sati. 	10

		Ukupno mjesec lipanj	160
područje rada	aktivnosti u SRPNJU 2026.	broj sati	
STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- planirati pedagoške i poslovodne strateške zadaće – 3 sata.	3	
ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 1 sat - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 2 sata - pratiti rad upisnog povjerenstva – 2 sata.	5	
UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM	- sudjelovati u izradi analizi uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine – 2 sata.	2	
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA	- organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 3 sata.	3	
OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE	- predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada – 3 sata.	3	
ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA	- organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama i drugih školskih timova – 5 sati.	5	
PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 2 sata - nadgledati vođenje pravne dokumentacije Škole – 1 sat.	3	
ADMINISTRATIVNO I FINACIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	- koordinirati i pratiti rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 2 sata.	2	

<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 3 sata - surađivati s predstavnicima vanjskog okruženja škole – 1 sat.	4
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 10 sati.	10
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite- 5 sati.	5
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	- sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 3 sata.	3
Ukupno mjesec srpanj		48
područje rada	aktivnosti u KOLOVOZU 2026.	broj sati
<i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	- planirati pedagoške i poslovodne strateške zadaće – 3 sata - planirati rad u sljedećoj školskoj godini – 11 sati.	14
<i>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	- sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 1 sat - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 2 sata - pratiti rad upisnog povjerenstva – 2 sata.	5
<i>UPRAVLJANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIM PROCESOM</i>	- planirati unaprjeđivanja rada odgojno-obrazovnog procesa sljedeće godine – 3 sata.	3

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA	<ul style="list-style-type: none"> - planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole – 1 sat - provoditi selekcijski postupak – 2 sata - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe -1 sat - informirati zaposlene o pravnim propisima – 1 sat - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika – 2 sata. 	7
OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> - osmisлити mjere poboljšanja i unapređenja rada – 2 sata. 	2
ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 1 sat. 	1
PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE	<ul style="list-style-type: none"> - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 1 sat - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat. 	2
ADMINISTRATIVNO I FINACIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati i pratiti rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 1 sat. 	1
SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 1 sat - surađivati s predstavnicima vanjskog okruženja škole – 1 sat. 	2
RAD NA EU PROJEKTIMA	<ul style="list-style-type: none"> - realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta – 1 sat. 	1
OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 1 sat. 	1
PROFESIONALNI RAZVOJ	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 1 sat. 	1
Ukupno mjesec kolovoz		40

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI GODI- ŠNJE
<ul style="list-style-type: none"> - priprema izrade prijedloga, izmjena i dopuna te vođenje postupka donošenja normativnih akata škole - praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - izrada ugovora, rješenja i odluka - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja - provođenje izbora za ravnatelja - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - statusne promjene škole (priprema dokumentacije uz prijavu za upis promjena u sudski registar trgovačkog suda, objava u narodnim novinama, javni bilježnik, ...). 	tijekom školske godine	480
2. KADROVSKI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika - prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu; Zavodu za zapošljavanje) - raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta - prikupljanje zamolbi kandidata za posao - obavještanje kandidata o ishodu izbora radnika - matična evidencija radnika – vođenje matične knjige i personalnih dosjea radnika - evidentiranje primljenih radnika - prijava i odjava ZMIO-a, HZZO-a - prijava zasnivanja radnih odnosa - prijava mjesečnih promjena, odnosno ispravak podataka u svezi radnih odnosa zaposlenih - vođenje evidencije o mentorstvu nastavnika pripravnicima, te dostava podataka u matično ministarstvo - izrada prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora radnika - suradnja sa zdravstvenom ustanovom, dogovaranje, provođenje kontinuiteta sistematskih pregleda. 	tijekom školske godine	562
	tijekom školske godine	

3. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA		
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor) - dostava poziva za sjednicu Školskog odbora - pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora - pisanje odluka donesenih na sjednicama Školskog odbora - vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora. 	tijekom školske godine	250
4. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici) - suradnja s radnicima škole - vođenje i izrada raznih statističkih podataka - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih - suradnja s drugim školama i ustanovama - prijava pripravnika za stažiranje Agenciji za odgoj i obrazovanje - u suradnji sa stručnom službom škole kompletiranje potrebne dokumentacije i prijava pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje za polaganje stručnog ispita - kroz svako područje rada suradnja s ravnateljem - unos podataka u e-maticu - unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - ostali stručni poslovi. 	tijekom školske godine	508
UKUPNO	40	1800

Broj radnih sati : 1800

Praznici: 80

Godišnji odmor: 208

UKUPNO: 2088

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE REFERADE

Ime i prezime: Anita Đurinec (1808 sati)

Poslovi učeničke referade:

1. Izdavanje uvjerenja učenicima
(zdravstveno osiguranje, dječji doplatak, prijevoz – potvrde za ZET-a)
2. Pripreme za nastavu - početak nove školske godine
 - upute razrednicima
 - popis I. razrednih odjela
 - jesenski popravni (zaprimanje i provođenje prijavnica, razvrstavanje po razredima, uvođenje u urudžbeni)
 - ljetne mature (raspored polaganja po predmetima, prijavnice, provođenje prijavnica, zapisnici i košuljice po razredima)
3. Suradnja sa školskom liječnicom
 - pisanje popisa učenika i prosljeđivanje tražene dokumentacije u školski dispanzer
4. Ispis učenika tijekom školske godine (po potrebi ispunjavanje prijelaznice)
5. Prijem i otprema sve pošte koja dolazi i izlazi iz škole (upis u knjigu preporučene pošiljke)
6. Zaprimanje svih telefonskih obavijesti i davanje obavijesti (naročito u svibnju i lipnju pred upise)
7. Duplikati svjedodžbi
8. Narudžba svjedodžbi i ostale pedagoške dokumentacije
9. Popravni ispiti (ljetni i jesenski rok)
 - zaprimanje i provođenje prijavnica
10. Svjedodžbe – razredne i završne
 - pojedinačno uvođenje u urudžbeni zapisnik za svakog učenika i određivanje klase i urudžbenoga broja
11. Arhiviranje
12. E-pošta, e-urudžbeni zapisnik.

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

Voditelj računovodstva: Ivan Štefančić, mag. oec.

Vrijeme izvršenja	Opis poslova
rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Knjiženje poslovnih promjena u dnevniku i glavnoj knjizi slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih 2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: <ol style="list-style-type: none"> a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti b) kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti c) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja d) unos i knjiženje ulaznih računa. 3. Matematička provjera ulaznih računa 4. Urudžbiranje ulaznih računa 5. Praćenje likvidnosti 6. Plaćanje obveza 7. Izrada izlaznih faktura te praćenje naplate istih 8. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode (Osnivač, Zagrebačka županija – riznica) 9. Izrada svih statističkih izvještaja (Zagrebačka banka, Porezna uprava, Državni zavod za statistiku, Zagrebačka županija, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje...) 10. Blagajničko poslovanje (uplatnice, isplatnice) 11. Blagajničko poslovanje – knjiženje blagajne 12. Izdavanje putnih naloga 13. Vođenje evidencije izdanih putnih naloga, obrada, te isplata naknada po istima 14. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada: <ol style="list-style-type: none"> a) osnovna plaća b) bolovanja na teret poslodavca c) smjenski rad, prekovremeni rad... d) posebni uvjeti rada e) bolovanje preko 42 dana f) izrada obrasca i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a

	<p>g) naknada za trošak prijevoza h) jubilarne nagrade, otpremnina, pomoći... i) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora.</p> <p>15. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara 16. Sastavljanje i slanje JOPPD obrasca 17. Vođenje bolovanja 18. Vođenje IP kartica zaposlenika 19. Vođenje poreznih kartica 20. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara (obuhvaćena su 2 seminara – proljetno i jesensko savjetovanje) 21. Računovodstveni poslovi – Pomoćnici u nastavi (isplata plaće, knjiženje, izvještaj Zagrebačkoj županiji) 22. Računovodstveni poslovi – Erasmus 23. Kontakti s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Zagrebačkom županijom, FIN-om 24. Praćenje potrošnje energije, rashoda i prihoda (Srednja strukovna škola) 25. Javna objava informacija o trošenju sredstava 26. Ostali poslovi na zahtjev ravnateljice, ministarstva, županije, grada</p>
listopad	<p>1. Svi poslovi kao u rujnu 2. Izrada rebalansa 1. financijskog plana s projekcijom 3. Izrada rebalansa 1. plana nabave s projekcijom 4. Unos podataka u elektronički oglasnik javne nabave 5. Izrada financijskih izvještaja (01-09)</p>
studeni	<p>1. Svi poslovi kao u rujnu 2. Izrada financijskog plana s projekcijom 3. Izrada plana nabave s projekcijom 4. Unos podataka u elektronički oglasnik javne nabave</p>
prosinac	<p>1. Svi poslovi kao u rujnu 2. Poslovi vezani za zaključivanje poslovnih događaja s danom 31. 12. 2023. 3. Obračun poreza na dohodak s plaćom za studeni za sve djelatnike 4. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva 5. Izrada rebalansa 2. financijskog plana s projekcijom 6. Izrada rebalansa 2. plana nabave s projekcijom 7. Unos podataka u elektronički oglasnik javne nabave</p>

siječanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2. Otvaranje nove poslovne godine: <ol style="list-style-type: none"> a) zaključivanje glavne knjige i pomoćne knjige b) izrada poreznih kartica te potvrda za porezne urede c) usklađivanje inventurnih lista s financijskim karticama d) usklađivanje inventure sa stvarnim stanjem e) ispravak vrijednosti (amortizacija) f) knjiženje otpisa osnovnih sredstava i sitnog inventara g) zaključivanje poslovne godine h) izrada podataka za izradu završnog računa i) unos podataka u računalo. 3. Izrada financijskih izvještaja (01-12) 4. Izvještaj Osnivaču (izvan županijski prihodi i rashodi)
veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2. Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti- Upitnik o fiskalnoj odgovornosti
ožujak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2. Izrada izvršenja- Izvršenje financijskog plana 01-12
travanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2. Izrada financijskih izvještaja (01-03)
svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svi poslovi navedeni u rujnu
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2. Zaključivanje poslovanja (01-06)
srpanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2. Izrada financijskog izvještaja (01-06) 3. Izvještaj Zagrebačkoj županiji (izvan županijski prihodi i rashodi) 4. Izrada izvršenja - Izvršenje financijskoga plana (01-06)
kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svi poslovi navedeni u rujnu
ukupno	1808 sati

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

RED. BROJ	PODRUČJE RADA	CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/ SUBJEKTI	ISHODI	MJESTO OSTVARENJA	VRIJEME/ BR. SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetno se pripremati i programirati rad.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u izradi GPPŠ-a - odrediti prioritetne zadatke za šk. god. 2025./2026. - planirati stručno usavršavanje - analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini. 	<p>Obrazovne potrebe učenika, Škole i okruženja.</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika.</p> <p>Izvešće o radu Škole.</p> <p>Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje.</p> <p>Godišnji plan i program rada Škole.</p> <p>Školski kurikulum.</p> <p>Razvojni plan škole.</p> <p>Strateški plan primjene</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - timski rad - kritičko mišljenje - proučavanje pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> ravnateljica psihologinja nastavnici učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - identificirati odgojno-obrazovne potrebe - planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - kategorizirati različite obrazovne potrebe - izdvojiti učenike sa specifičnim potrebama, planirati rad s učenicima - prikupiti podatke za analizu 	radna prostorija pedagoginje	<p>VII. IX.</p> <p>tijekom godine</p> <p>180</p>

				<p>informatičko-komunikacijske tehnologije. Plan stručnih usavršavanja pedagoga i nastavnika. Dnevnik rada. Mjesečno planiranje. Stručno-metodička priprema za neposredni rad.</p>			<p>- interpretirati i kategorizirati podatke</p> <p>- kritički prosuđivati te preporučiti mjere za poboljšanje, prezentirati</p> <p>- isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada</p> <p>- predložiti teme za stručno usavršavanje u školi.</p>		
2.	Suradnja s ravnateljem	Kvalitetno surađivati i komunicirati u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada.	<p>- inicirati suradnju</p> <p>- sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima.</p>	<p>GPPŠ. Nastavni planovi i programi. Izvjешća o radu. Školski kurikulum. Nastavnici/razrednici. Pripravnici. Učenicima/roditelji. Vijeće učenika. Samovrednovanje Škole. Okruženje i druge institucije.</p>	<p>-individualni rad</p> <p>- timski rad</p> <p>- razgovor</p> <p>- kritičko mišljenje</p> <p>-proučavanje pedagoške dokumentacije</p> <p>- oluja ideja</p>	<p>razrednici</p> <p>nastavnici</p> <p>voditeljica</p> <p>turnusa</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>svi sudionici u odgojno-</p>	<p>- ispitati potrebe</p> <p>- pripremiti i kreirati određene sadržaje za GPP Škole i Školski kurikulum</p> <p>- planirati aktivnosti događanja u školi u suradnji s ravnateljicom</p> <p>- surađivati u kritičkom promišljanju unaprjeđenja kulture Škole.</p>	<p>radna prostorija pedagoginje</p> <p>radna prostorija ravnateljice</p>	<p>tijekom godine</p> <p>100</p>

				„Festival znanosti“ Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u I. razred. Formiranje razrednih odjela.			- prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška i pomoć u prevladavanju problema odrastanja - analizirati dobivene rezultate - usporediti s rezultatima dosadašnjih istraživanja - voditi projekte.		
4.	Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	Poticati i podržati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada te obogaćivanju komunikacij- skih vještina. Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnik. Suradnja i pomoć razrednicima u	- poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu - pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja - pružiti podršku i pomoć razrednicima - poticati kreativan pristup odgojno – obrazovnom procesu - poticati na stručno usavršavanje - pružiti stručnu pomoć i podršku	Nastavnička vijeća. Razredna vijeća. Sastanci stručnih vijeća. Sastanci s voditeljima stručnih vijeća. Povjerenstvo za kvalitetu. Sastanci s razrednicima. Program stažiranja pripravnik. Programi stručnog usavršavanja.	- rad u skupini -individualni rad - timski rad - razgovor - pedagoške radionice - rješavanje problema - oluja ideja, reflektira- juće učenje i poučavanje	nastavnici razrednici ravnatelj- ica članovi Povjeren- stva za kvalitetu vanjski suradnici mentori	-predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi - provesti strukturirani intervju s nastavnikom - kritički analizirati rad pripravnik - ispitati obrazovne potrebe u sljedećem	radna prostorija pedagoginje učionice zbornica	tijekom godine 300

		tekućim poslovima.	nastavnicima/pripravn icima.				odgojno-obrazovnom razdoblju.		
5.	Rad s roditeljima	Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima, stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika. Upućivati/ educirati o djelotvornim roditeljskim postupcima.	- raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje - informirati o školi/programima - poticati i sudjelovati u rješavanju problema - prikupljati informacije (obiteljska i socijalna anamneza) - isticati važnost obitelji u životu adolescenata - poučavati o problemima odrastanja adolescenata - raditi na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja.	Savjetodavni rad s roditeljima. Roditeljski sastanci: za prve razrede, tematski, za ostale po potrebi. Vijeće roditelja- prema potrebi. Dan otvorenih vrata Škole.	-individualni - rad u skupini - razgovor - predavanja - pedagoške radionice - rješavanje problema	razrednici nastavnici ravnatelj- ica CZSS školska liječnica savjeto- valište Crvenog križa Velika Gorica	- prikupiti relevantne informacije - voditi roditeljske sastanke i pedagoške radionice - voditi individualne i skupne razgovore - voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji - analizirati učinkovitost suradnje.	radna prostorija pedagoginje učionice	tijekom godine 200
6.	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca,	Pratiti razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi te	- steći uvid/pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom školske godine	Suradnja s razrednicima. Program Nastavničkog vijeća.	-individualni rad - rad u paru - timski rad	razrednici voditelji stručnih vijeća	- procjena postignuća učenika - prikupiti podatke za analizu	radna prostorija pedagoginje	kraj 1. polu- godišta

	razrednih odjela i škole	predložiti strategije za unaprjeđenje.	- analizirati odgojno-obrazovna postignuća - osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća - informirati NV, Vijeće učenika o odgojno-obrazovnim postignućima - pratiti postignuća pojedinaca, grupa (INA) - surađivati sa stručnim vijećima u školi.	Razredna vijeća. Vijeće učenika. Stručna vijeća. Povjerenstvo za kvalitetu.	- kritičko promatranje - analiza - statistička obrada podataka	Povjerenstvo za kvalitetu voditelji izvan-nastavnih aktivnosti ravnateljica učenici	- izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika u obrazovnim razdobljima - surađivati sa stručnim vijećima (voditeljima) i kritički prosuđivati, provesti SWOT analizu, izraditi akcijski plan za unaprjeđenje i razvojni plan - predložiti mjere za unaprjeđenje, prezentirati.	radna prostorija ravnateljice učionica	kraj šk. godine tijekom godine 90
7.	Pedagoška dokumentacija	Evidentirati odgojno-obrazovni rad, kreirati upitnike, materijale za učenike, roditelje i nastavnike.	-prikupljati pedagošku dokumentaciju - kreirati obavijesti za nastavnike, učenike i roditelje - kreirati obrasce.	Pedagoška dokumentacija o učenicima, roditeljima, razrednim odjelima, nastavnicima/ pripravnicima.	- individualni i timski rad -pisanje -statistička obrada podataka. - računalna obrada podataka - prezent.	voditeljica turnusa učenici roditelji druge institucije	Poznavati pedagošku dokumentaciju. Voditi pedagošku dokumentaciju.	radna prostorija pedagoginje izvan škole	tijekom godine 80

						ravnatelj- ica. voditelji stručnih vijeća			
8.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć.	- inicirati suradnju - surađivati na zajedničkim projektima - pratiti realizaciju aktivnosti	Program prevencije ovisnosti. Aktivnosti Crvenog križa. Pedagoška istraživanja i projekti. Kontakt s lokalnom zajednicom. Kontakt s ostalim ustanovama: MZO- om, AZOO-om, Uredom državne uprave za Zagrebačku županiju, NCVVO- om, CZSS-om, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo (školska liječnica), PU-om, Ustanovama za zaštitu mentalnog zdravlja	-individualni -timski -grupni -predavanja -tribine -pedagoške radionice -suradničko učenje.	učenici nastavnici ravnatelj- ica vanjski suradnici	-prezentirati školske projekte -planirati stručna usavršavanja -integrirati projekte i pedag. radionice u plan i program -pripremiti okruženje za provođenje vanjskih preventivnih programa (MUP) - uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO-a - kritički prosudivati o primjerenosti vanjskih programa.	radna prostorija pedagoginje AZOO Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Crveni križ, Ustanove na području Zagrebačke županije, Velike Gorice, Zagreba	tijekom godine 80 sati

				Agencijom za mobilnost.					
9.	Stručno usavršavanje	Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u stručnom usavršavanju - aktivno sudjelovati u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga Zagrebačke županije - pratiti pedagoško-psihološku literaturu - konzultirati se s voditeljicom Županijskog stručnog vijeća i sustručnjacima. 	<p>Stručni skupovi.</p> <p>Seminari.</p> <p>Stručni sastanci.</p> <p>Sudjelovanje u projektima Škole.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -individualni -timski -grupni -frontalni - predavanja, tribine, -pedagoške radionice, -rad na tekstu, -čitanje, -pisanje 	<p>voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja</p> <p>- osobno</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati predavanja i radionice - povezati stručna vijeća u školi - primijeniti suvremene metode u radu - integrirati stečena znanja - diskutirati o zadanim temama i sadržajima - provoditi zajedničke projekte -samovrednovanje rada. 	<p>radna prostorija pedagoginje</p> <p>AZOO mjesta u organizaciji voditelja stručnog usavršavanja ustanove na području Zagrebačke županije, Velike Gorice, Zagreba, HPD</p>	160
10.	Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje	Optimalno realizirati zadaće.	<ul style="list-style-type: none"> - voditi Dnevnik rada - mjesečno pratiti realizaciju - samovrednovati rad - osmisлити instrumente za vrednovanje i samovrednovanje kvalitete. 	<p>Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje.</p> <p>Upitnici za učenike, nastavnike i roditelje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -individualni - evidentir. - kritičko mišljenje - analiza - sinteza - pisanje. 	<p>drugi stručni suradnici</p> <p>viša savjetnica AZOO-a</p> <p>osobno Povjerenstvo za kvalitetu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - napisati izvješće o svom radu - argumentirati svoj rad, procijeniti postignuće - analizirati program rada i planirati na temelju ispitanih potreba. 	<p>radna prostorija pedagoginje</p> <p>prostor Škole</p>	tijekom godine 80

MJESEČNI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

područje rada	aktivnosti u RUJNU 2025.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada Škole - 20 sati - sudjelovanje u izradi Školskoga kurikulumuma - 20 sati - izrada Izvješća o realizaciji Godišnjega plana i programa rada Škole i školskoga kurikulumuma - 10 sati - izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje - 10 sati. 	60
Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori s učenicima - 18 sati - konstituiranje Vijeća učenika - 2 sata. 	20
Suradnja s psihologinjom Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnici	<ul style="list-style-type: none"> - izrada predavanja za nastavnike: „Osobitosti Alfa i Z generacije“ - 6 sati - razmjena informacija o učenicima - po razrednom odjelu - 6 sati - planiranje stručnog usavršavanja nastavnika, prikupljanje informacija o profesionalnim potrebama - 3 sata - rad na individualiziranom pristupu - 5 sati. 	20
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja o školi i programima- ukupno 4 sata - individualna savjetovanja za roditelje - 4 sata - roditeljski sastanak 3.d razreda - 2 sata. 	10
Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> - rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi - 8 sati - redovni sastanci s ravnateljicom - 6 sati - planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioriternih poslova - 6 sati. 	20
Suradnja s drugim ustanovama	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa školskom liječnicom - razmjena informacija o učenicima – ukupno - 4 sata - suradnja s Crvenim križem - 2 sata - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i priprema predavanja za državni skup - 4 sata. 	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca,	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika na kraju školske godine te izrada izvješća - 10 sati. 	10

razrednih odjela i škole		
Rad na projektima	- Priprema i pisanje akreditacije - 4 sata - Rad na Projektu Škola EU ambasador - 2 sata - Rad na projektima - 4 sata.	10
Pedagoška dokumentacija	- kreiranje obrazaca za planiranje i programiranje rada stručnih vijeća, izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave - 5 sati - prikupljanje ispunjenih obrazaca - 5 sati.	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - 3 sata - tjedno planiranje i praćenje realizacije – 3 sata.	6
UKUPNO		176
područje rada	aktivnosti u LISTOPADU 2025.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada Škole - 10 sati - sudjelovanje u izradi Školskoga kurikulumu - 10 sati - planiranje zajedničkih aktivnosti i programa na razini škole - 5 sati - predlaganje mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata i izvješća o radu škole - 5 sati.	30
Rad s učenicima	- prikupljanje podataka o učenicima prvih i drugih razreda - analiza upitnika - 4 sata - individualni razgovori s učenicima – 20 sati - pedagoške radionice - u prvim razredima – 6 sati.	30
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnici	- sudjelovanje u radu sjednica Razrednog vijeća za prve, druge i treće razrede - 7 sati - razmjena informacija o učenicima – 11 sati - sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća- 2 sata.	20
Suradnja s roditeljima	- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - 4 sata - individualni razgovori s roditeljima - 16 sati.	20
Suradnja s ravnateljicom	- sastanci s razrednicima, predmetnim nastavnicima i ravnateljicom prema potrebi - 2 sata	20

	- planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioriternih poslova - 6 sati - zajednički sastanci s učenicima prema potrebi - 6 sati - zajednički sastanci s roditeljima prema potrebi - 6 sati.	
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiziranje odgojno-obrazovnog rada, osmišljavanje strategija za poboljšanje - 10 sati - sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća, Razrednih vijeća – 10 sati.	20
Akcijska istraživanja	- pripremanje nastavnika za nastavak Akcijskoga istraživanja na razini Županijskoga stručnog vijeća - ukupno 12 sati.	12
Pedagoška dokumentacija	- kreiranje obrazaca - 3 sata.	3
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Županijskom stručnom vijeću stručnih suradnika pedagoga Zagrebačke županije	13
UKUPNO		168
područje rada	aktivnosti u STUDENOM 2025.	broj sati
Rad s učenicima	- pedagoške radionice – 5 sati - individualni razgovori s učenicima – 20 sati - individualan rad s učenicima s teškoćama u učenju - 5 sati.	30
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	- praćenje rada nastavnika - uvid u nastavu – 6 sati - sudjelovanje u radu sjednica Razrednoga vijeća za četvrte razrede - 9 sati.	15
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima – 10 sati.	10
Suradnja s ravnateljicom	- redovni sastanci s članicama tima za kvalitetu i voditeljicama smjene – 8 sati - planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioriternih poslova- 4 sata - praćenje odgojno-obrazovnog rada (hospitacije na nastavi) - 8 sati.	20

Odgajno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- praćenje postignuća učenika u prvom dijelu prvog polugodišta - 20 sati.	20
Akcijska istraživanja	- provođenje istraživanja Županijskog stručnog vijeća pedagoga Zagrebačke županije - 20 sati.	20
Rad na projektima	- dogovaranje aktivnosti za „Školski preventivni projekt“, dogovaranje predavanja i radionica za nastavnike, učenike i roditelje - 5 sati - rad na projektu EU ambasadori - 5 sati.	10
Pedagoška dokumentacija	- kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije - 6 sati - obogaćivanje obrazaca pisane pripreme za nastavni sat - 4 sata.	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - 4 sata - tjedno planiranje i praćenje realizacije - 1 sat.	5
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću pedagoga kao voditelj vijeća - 8 sati - sudjelovanje na online stručnim usavršavanjima – 12 sati.	20
UKUPNO		160
područje rada	aktivnosti u PROSINCU 2025.	broj sati
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima – 17 sati - individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju - 3 sata.	20
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	- praćenje rada nastavnika - uvid u nastavu - 6 sati - individualna savjetovanja za nastavnike - 4 sata.	10
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima učenika koji imaju veliki broj izostanaka ili veliki broj negativnih ocjena – 9 sati - individualni razgovori s roditeljima učenika sa zdravstvenim teškoćama – 6 sati.	15

Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima	<ul style="list-style-type: none"> - redovni sastanci - 8 sati - praćenje odgojno-obrazovnog rada (hospitacije na nastavi) – 4 sata - unaprijeđivanje rada škole (pregled vođenja bilješki za nastavne predmete u e-dnevniku i analiza) -8 sati. 	20
Suradnja s drugim ustanovama	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa školskom liječnicom - planiranje predavanja iz preventivnog programa i razmjena informacija o učenicima (usmeno odgovaranje po dogovoru, oslobođenje od nastave TZK, - 8 sati - organiziranje tematskih radionica za učenike - 2 sata. 	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> - analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu - 6 sati - informiranje Nastavničkoga vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja o odgojno-obrazovnim postignućima u prvom polugodištu - 4 sata. 	10
Akcijska istraživanja	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje akcijskog istraživanja - 34 sata. 	34
Rad na projektima	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i sudjelovanje u radu EU ambasadora - 12 sati - provođenje aktivnosti u okviru Školskog preventivnog projekta - 5 sati - Rad na Projektu : “Odgovorno roditeljstvo“ - 8 sati. 	25
Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o stanju sigurnosti i provedbi preventivnih programa u prvom polugodištu - 6 sati - uvid u vođenje pedagoške dokumentacije analiza provedenih pisanih provjera -12 sati - kreiranje pedagoških obrazaca i evidencija - 2 sata. 	20
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću stručnih suradnika pedagoga srednjih škola Zagrebačke županije - 6 sati - sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u okviru MZO-a 14 sati. 	20

UKUPNO		184
područje rada	aktivnosti u SIJEČNJU 2026.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje individualnog stručnog usavršavanja sukladno potrebama nastavnika - 4 sata - revidiranje mjesečnog i godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje – 8 sati - praćenje realizacije Godišnjega plana i programa rada Škole i Školskoga kurikuluma - 6 sati - planiranje sastanaka Vijeća učenika - 2 sata. 	20
Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje radionica prema potrebama razreda - 6 sati - individualni razgovori s učenicima (jedna sat dnevno) - ukupno 16 sati - individualni i rad/grupni rad s učenicima s poteškoćama u učenju i drugim teškoćama - 8 sati. 	30
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu razrednih vijeća -6 sati - praćenje nastave - 2 sata nastave i 2 sata analize - ukupno 4 sata. 	10
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - tematski roditeljski sastanci prema potrebama roditelja – 2 sata - individualni razgovori s roditeljima (2 sata tjedno - 8 sati mjesečno). 	10
Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje odgojno-obrazovnog rada i unaprjeđivanje rada škole (pregled e-dnevnika) - 10 sati - rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi - 2 sata - redovni sastanci - 2 sata tjedno (8 sati mjesečno). 	20
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika nakon sjednica razrednih vijeća i pregleda e-dnevnika (1 sat po razrednom odjelu - 10 razrednih odjela) - ukupno 10 sati. 	10
Akcijska istraživanja	<ul style="list-style-type: none"> - na razini Županijskoga stručnog vijeća. 	20

Rad na projektima	- dogovor oko područja usavršavanja i planiranje projektnih aktivnosti - 3 sata - proučavanje nove projektne dokumentacije - 7 sati.	10
Pedagoška dokumentacija	- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije - bilješke o praćenju napredovanja učenika - analiza kvalitete bilješki nastavnika - 0,5 sata po razrednom odjelu - ukupno 10 sati.	10
Stručno usavršavanje	- proučavanje stručnih i znanstvenih članaka te objavljenih radova i istraživanja na temu aktivne participacije mladih u životu i radu škole i lokalne zajednice - 5 sati tjedno - ukupno 20 sati.	20
UKUPNO		160
područje rada	aktivnosti u VELJAČI 2026.	broj sati
Rad s učenicima	- provođenje radionica - 4 sata - individualni rad/grupni rad s učenicima s poteškoćama u učenju i drugim teškoćama - 16 sati.	20
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnici	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća - 6 sati - praćenje nastave - 2 sata nastave i 2 sata analize (ukupno 4 sata).	10
Suradnja s roditeljima	- tematski roditeljski prema potrebi – 2 sata; individualni razgovori s roditeljima - 2 sata tjedno - 8 sati mjesečno.	10
Suradnja s ravnateljicom	- praćenje odgojno-obrazovnog rada (hospitacije na nastavi) - 2 sata nastave + 2 sata analize (ukupno 4 sata) - unapređivanje rada škole - 4 sata - rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi - 4 sata - redovni sastanci - 2 sata tjedno (8 sati mjesečno).	20

Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja sa školskom liječnicom - planiranje predavanja iz preventivnog programa i razmjena informacija o učenicima - 1 sat tjedno - ukupno 4 sata - organiziranje tematskih radionica za učenike - 1 sat.	5
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika nakon sjednica razrednih vijeća (1 sat po razrednom odjelu - ukupno 18 sati).	18
Akcijska istraživanja	- Akcijsko istraživanje.	35
Rad na projektima	- Rad na Projektu EU ambasadori - 10 sati.	10
Pedagoška dokumentacija	- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije - bilješke o praćenju napredovanja učenika - analiza kvalitete bilješki nastavnika i povratna informacija nastavnicima - ukupno 6 sati.	6
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - 1 sat tjedno - ukupno 4 sata - tjedno planiranje i praćenje realizacije - 1 sat tjedno - ukupno 4 sata - samovrednovanje rada - 0,5 sata tjedno - ukupno 2 sata.	10
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnom usavršavanju o organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO-a.	16
UKUPNO	160	
područje rada	aktivnosti u OŽUJKU 2026.	broj sati
Rad s učenicima	- provođenje pedagoških radionica prema potrebama - individualni rad/grupni rad s učenicima s poteškoćama u učenju i drugim teškoćama (4 sata mjesečno).	30 sati

Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnici	- individualno savjetovanje - 6 sati - priprema i sudjelovanje na sjednici Nastavničkoga vijeća - 4 sata.	10 sati
Suradnja s roditeljima	- tematski roditeljski sastanci - 2 sata - individualni razgovori s roditeljima (2 sata tjedno - 8 sati mjesečno).	10 sati
Suradnja s ravnateljicom	- praćenje odgojno-obrazovnog rada (hospitacije na nastavi)- 2 sata nastave + 2 sata analize (ukupno 4 sata) - unaprjeđivanje rada škole - 4 sata - rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi - 4 sata - redovni sastanci – 2 sata tjedno (8 sati mjesečno).	20 sati
Suradnja s drugim ustanovama	- EU Parlament u Zagrebu - 4 sata - Forum za slobodu odgoja- predavanja i radionica za učenike, nastavnike i roditelje -1 sat.	5 sati
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- praćenje postignuća pojedinaca, grupa / izvannastavne aktivnosti (3 sata tjedno- 12 sati mjesečno) - organiziranje i podupiranje natjecanja učenika - 3 sata.	15 sati
Akcijska istraživanja	- provođenje istraživanja - 22 sata - analiza upitnika i objava rezultata - 8 sati.	30 sati
Rad na projektima	- rad na Projektu EU ambasadori - 8 sati - priprema Projekta Dan otvorenih vrata - 8 sati - dogovor o Projektu tradicija Božića - 4 sata.	20 sati
Pedagoška dokumentacija	- kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije (5 sati).	5 sati
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje Dnevnika rada (3 sata mjesečno) - tjedno planiranje i praćenje realizacije plana rada (0.5 sati tjedno- 2 sata mjesečno).	5 sati

Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji MZO-a, Agencije za odgoj i obrazovanje.	24 sata
UKUPNO		184 sati
područje rada	aktivnosti u TRAVNJU 2026.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada	- planiranje individualnog stručnog usavršavanja sukladno potrebama nastavnika - 4 sata - revidiranje mjesečnog i godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje - 8 sati - praćenje realizacije Godišnjega plana i programa rada Škole i Školskoga kurikulumuma - 6 sati - planiranje sastanaka Vijeća učenika (2 sata).	20 sati
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima - 1 sat dnevno (15 sati ukupno) - prikupljanje i analiza podataka o učenicima - interesi, izvanškolske aktivnosti, afiniteti za izvannastavne aktivnosti u sljedećoj školskoj godini - 5 sati.	20 sati
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća -5 sati - pripremanje i sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća - 4 sata - uvid u nastavu nastavnicima koji napreduju u zvanje - 2 sata nastave i 2 sata analize (ukupno 4 sata) - praćenje nastave pripravnika - 3 sata nastave i 3 sata analize (ukupno 6 sati).	15 sati
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima o uspjehu, izostancima i ponašanju - 5 sati.	5 sati
Suradnja s ravnateljicom	- osmišljavanje strategija za unaprjeđivanje rada škole - 2 sata - održavanje redovnih sastanaka - 2 sata tjedno (8 sati mjesečno).	10 sati
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja s Institutom za društvena istraživanja u Zagrebu - suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo.	10 sati

Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha i izostanaka učenika nakon sjednica Razrednih vijeća - 6 sati - suradnja s nastavnicima pri organizaciji natjecanja - 2 sata - analiza uspjeha učenika na natjecanjima - 2 sata.	10 sati
Akcijska istraživanja	- prema potrebama učenika i nastavnika.	10 sati
Rad na projektima	- praćenje provedbe projekata - kolegijalno opažanje nastave.	20 sati
Pedagoška dokumentacija	- osmišljavanje evaluacijskih upitnika za vrednovanje.	10 sati
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - 5 sati - samovrednovanje rada stručne suradnice pedagoginje - 3 sata.	10 sati
	- vrednovanje ostvarenosti aktivnosti iz Školskog preventivnog programa koje provodi pedagoginja - 2 sata.	
Stručno usavršavanje	- U organizaciji AZZO-a i MZO-a.	20 sati
UKUPNO		160 sati
područje rada	aktivnosti u SVIBNJU 2026.	broj sati
Rad s učenicima	- individualno savjetovanje -15 sati - grupno savjetovanje -15 sati.	30

Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnici	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje nastave - 3 sata nastave i 3 sata analize (ukupno 6 sati) - uvid u nastavu četiri nastavnika (4 sata nastave i 4 sata analize - ukupno 8 sati) - sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća završnih razreda (ukupno 6 sati). 	20
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja o školi i programima - pripreme za upise u prvi razred - 10 sati - individualni razgovori s roditeljima o uspjehu, izostancima i ponašanju - 10 sati. 	20
Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje odgojno-obrazovnog rada - 2 sata - redovni sastanci - 2 sata tjedno (8 sati mjesečno). 	10
Suradnja s drugim Ustanovama	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s EU Parlamentom - suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo - suradnja sa Crvenim križem - suradnja s AZZO 	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedince, razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> - analizira uspjeha, izostanaka i vladanja učenika završnih razreda (1 sat po razrednom odjelu) - ukupno 6 sati. 	6
Akcijska istraživanja	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rezultata i interpretacija. 	24
Rad na projektima	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje realizacije Erasmus+ projekta - rad na Projektu EU ambasadori. 	10
Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> - izrada evaluacijskih upitnika za praćenje kvalitete mobilnosti u okviru Erasmus+ projekta - 2 sata - izrada promidžbenih materijala za školu - 2 sata - uvid u pedagošku dokumentaciju - e-dnevnik, neocijenjeni učenici, organizacija predmetnih ispita - 4 sata - kreirati obavijesti za nastavnike, učenike i roditelje vezano za upise u prvi razred - 2 sata. 	10

Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - 5 sati.	5
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnom usavršavanju u okviru MZO-a i AZZO-a - sudjelovanje u radu Županijskoga stručnog vijeća pedagoga Zagrebačke županije.	10
Nepredviđeni poslovi		13
UKUPNO		168
područje rada	aktivnosti u LIPNJU 2026.	broj sati
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima 1 sat dnevno - (ukupno 20 sati).	20
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnici	- razmjena informacija o učenicima, razvoj strategija rješavanja problema - 4 sata - praćenje rada nastavnika (uvid u zaključivanje ocjena i davanje povratne informacije učenicima) – 4 sata - poticanje i podržavanje inicijativa nastavnika/ razrednika za unaprjeđivanje rada- 2 sata - sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća prvih, drugih i trećih razreda (ukupno 10 sati).	20
Suradnja s roditeljima	- informiranje roditelja o školi i programima - pripreme za upise u prvi razred - 5 sati - individualni razgovori s roditeljima o uspjehu, izostancima i ponašanju - 5 sati.	10
Suradnja s ravnateljicom	- planiranje odgojno-obrazovnog rada (2 sata) - redovni sastanci 2 sata tjedno (8 sati mjesečno).	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika prvih, drugih i trećih razreda - ukupno 20 sati.	20

Rad na projektima	- praćenje realizacije projekata - podrška nastavnicama - 1 sat.	10
Pedagoška dokumentacija	- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije- e-dnevnik, neocijenjeni učenici, organizacija predmetnih ispita, pohvalnice i nagrade učenicima - 6 sati - kreiranje obrazaca za izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti za sljedeću školsku godinu - 4 sata.	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - 4 sata - sudjelovanje u samovrednovanju rada škole - 3 sata.	7
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnim skupovima AZZO i MZOM - 40 sati.	40
Nepredviđeni poslovi		13
UKUPNO		160
područje rada	aktivnosti u SRPNJU 2026.	broj sati
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika prvih, drugih i trećih razreda nakon dopunskog rada - 5 sati.	5
Pedagoška dokumentacija	- izrada izvješća.	20
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- sudjelovanje u samovrednovanju rada škole - 1 sat.	1
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima – 20 sati.	18

UKUPNO		48
područje rada	aktivnosti u KOLOVOZU 2026.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada	- analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju školske godine - 6 sati - izrada Izvješća o realizaciji Godišnjega plana i programa rada škole - 10 sati - izrada Izvješća o stanju sigurnosti i provedbi preventivnih programa - 4 sata.	20
Suradnja s ravnateljicom	- vrednovanje odgojno-obrazovnog rada - 4 sata - osmišljavanje strategija za unaprjeđenje rada škole - 3 sata - planiranje odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini - 3 sata.	8
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika prvih, drugih i trećih razreda nakon dopunskog rada – 10 sati.	8
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- sudjelovanje u samovrednovanju rada škole - 4 sata - samovrednovanje rada stručne suradnice pedagoginje - realizacija Godišnjeg plana i programa rada - 4 sata.	8
UKUPNO		48

Broj radnih sati: 1760

Praznici: 80

Godišnji odmor: 240

UKUPNO: 2080

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHologa

R. broj	PODRUČJE RADA/ AKTIVNOSTI	BROJ SATI GODIŠNJE	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	102	12	5	5	5	4	6	6	3	26	7	6	12
1.1.	Sudjelovanje u prijemu novih učenika i raspoređivanju u razredne odjele	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	25	0	0	0	0	0	0	5	0	20	0	0	0
1.4.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	4
1.6.	Suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom škole u rješavanju tekućih problema škole	65	7	5	5	5	4	6	6	3	6	6	4	8
2.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	36	24	0	1	2	1	1	1	1	1	0	3	2
2.1.	Sudjelovanje u izradi izvještaja godišnjeg plana i programa rada škole													
2.1.1.	<i>Izrada izvještaja o realizaciji plana i programa stručnog suradnika psihologa za prethodnu godinu</i>	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1
2.2.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, te Školskog kurikulumuma													
2.2.1.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa</i>	10	4	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
2.2.2.	<i>Izrada godišnjeg plana individualnog stručnog usavršavanja psihologa</i>	3	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3.	<i>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana stručnog usavršavanja unutar kolektiva</i>	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.4.	<i>Sudjelovanje i pomaganje nastavnicima u izradi različitih programa za rad s djecom i roditeljima</i>	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2.3.	Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika (u slučaju potrebe)	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Izrada dijela školskog kurikulumuma koji se odnosi na ŠPP	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.	RAD S UČENICIMA na individualnoj, skupnoj i/ili razrednoj razini (priprema, realizacija i evaluacija)	689	58	76	74	64	68	70	77	61	84	75	0	0
3.1.	Savjetodavni rad s učenicima i intervencije													
3.1.1.	<i>Utvrđivanje stanja učenika na području akademskih kompetencija, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</i>	46	4	5	5	6	4	5	5	2	4	6	0	0
3.1.2.	<i>Savjetovanje učenika uz primjenu različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje akademskog, bihevioralnog i emocionalnog funkcioniranja učenika</i>	377	35	45	44	39	36	36	34	27	47	47	6	3
3.1.4.	<i>Provođenje radionica iz Školskog preventivnog programa</i>	36	4	4	4	4	4	4	4	4	2	0	0	0
3.1.6.	<i>Intervencije u slučaju sukoba učenika s drugim osobama</i>	20	1	2	2	2	2	2	3	2	2	2	0	0
3.1.7.	<i>Intervencije u slučaju problema u funkcioniranju razrednih odijela</i>	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
3.2.	Praćenje učenika promijenjenog oblika školovanja													
3.2.1.	<i>Podrška učenicima s teškoćama</i>	40	2	5	5	0	3	4	14	8	12	2	2	2
3.3.	Podrška darovitim učenicima	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
3.3.2.	<i>Praćenje napredovanja učenika koji se ističu po brzini učenja i širini interesa putem RV-a, razgovora s nastavnicima radi pravovremenog interveniranja s ciljem stvaranja okruženja koje će biti poticajno za njih</i>	39	1	4	4	2	8	5	3	5	4	3	0	0
3.4.	Profesionalno usmjeravanje učenika													
3.4.1.	<i>Sudjelovanje u utvrđivanju stanja učenika na području profesionalnog usmjeravanja</i>	16	0	0	1	2	1	2	2	2	2	6	0	0
3.4.2.	<i>Savjetodavni rad s učenicima pri profesionalnom informiranju</i>	29	3	1	1	3	2	4	3	3	4	5	0	0
3.4.3.	<i>Provođenje radionica s ciljem profesionalnog savjetovanja učenika</i>	9	0	3	1	1	1	1	2	0	0	0	0	0
3.5.	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
4.	RAD S RODITELJIMA na individualnoj, skupnoj i/ili razrednoj razini (priprema, realizacija, evaluacija)	130	11	14	14	10	15	18	10	14	18	15	0	0
4.1.	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	40	4	4	4	3	5	6	5	5	4	2	0	0

4.2.	Savjetodavni rad sa svrhom pružanja pomoći i podrške u razumijevanju razvojnih potreba djece i rješavanju problema u funkcioniranju djece	78	4	7	7	9	7	9	12	8	10	14	0	0
4.3.	Intervencije u slučaju problema i poteškoća u funkcioniranju djece	11	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0
4.4.	Grupa podrške za roditelje	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
4.5.	Savjetodavno-instruktivna predavanja													
4.5.2.	<i>Odgovorno roditeljstvo</i>	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.5.5.	<i>Odluke adolescencije</i>	5	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	RAD S NASTAVNICIMA	133	15	19	16	20	14	10	12	8	7	6	3	3
5.1.	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	26	3	4	3	4	3	4	2	1	1	1	0	0
5.2.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad radi razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o poticajnim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	36	3	5	5	5	5	2	4	2	2	1	1	1
5.3.	Intervencije u slučaju problema													
5.3.1.	<i>Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</i>	14	1	2	2	2	1	1	2	1	1	1	0	0
5.3.2.	<i>Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</i>	12	0	2	2	2	1	1	1	1	1	1	0	0
5.4.	Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	23	2	2	1	3	2	2	2	2	2	2	2	1
5.5.	Pomaganje nastavnicima u planiranju, organiziranju i provedbi različitih programa i projekata tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	12	3	2	1	3	2	0	0	0	0	0	0	1
5.6.	Pomaganje nastavnicima u pripremi SRO-a, roditeljskih sastanaka, instrumenta, prezentacija i slično	10	3	2	2	1	0	0	1	1	0	0	0	0
6.	ISTRAŽIVANJA I RAZVOJNI PROGRAMI	93	9	12	8	11	9	8	9	8	13	6	3	1

6.1.	Predlaganje i sudjelovanje u provedbi znanstveno potvrđenih programa i strategija radi unaprjeđenja kvalitete škole	20	1	2	1	3	2	2	2	2	2	1	1	1
6.2.	Koordinacija šk. interdisciplinarnog projekta „Suživot s umetnom inteligencijom“	30	3	3	2	3	2	2	2	2	7	3	0	0
	Koordinacija šk. interdisciplinarnog projekta „GVG-TOK“													
6.3.	Vrednovanje učinkovitosti programa i mjera													
6.3.1.	<i>Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka</i>	8	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0
6.3.2.	<i>Koordiniranje prikupljanja podataka i/ili samostalno prikupljanje</i>	5	1	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
6.3.3.	<i>Analiza dobivenih rezultata</i>	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
6.3.4.	<i>Pripremanje prikaza rezultata i informiranje članova NV o njima</i>	7	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0
6.4.	Istraživački rad u sklopu projekata „Suživot s umjetnom inteligencijom“ i „GVG-TOK“	7	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
6.5.	Provođenje i analiza rezultata sociometrijskog postupka	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
7.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	102	14	9	5	18	11	7	7	9	3	17	14	10
7.1.	Nazočenje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika, prema potrebi	13	2	3	3	0	2	2	1	1	1	0	0	0
7.2.	Pregled pedagoške dokumentacije	7	1	1	0	0	1	1	1	0	0	2	0	0
7.3.	Praćenje popravnih, razrednih i predmetnih ispita	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	0	1
7.4.	Nazočiti stručnim aktivima u slučaju potrebe	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0
7.5.	Nazočiti sjednicama Razrednog i Nastavničkog vijeća	72	8	4	2	14	8	3	4	7	2	7	7	6
8.	SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	75	4	8	8	4	8	6	6	9	7	6	5	4
8.1.	Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	19	1	2	2	1	2	1	1	2	3	2	1	1
8.2.	Suradnja s drugim stručnim suradnicima zaposlenim u srednjim školama (razmjena informacija, savjetovanje, pružanje podrške)	20	1	2	2	1	2	2	1	3	2	2	1	1
8.3.	Suradnja sa školskom liječnicom, djelatnicima centra za socijalnu skrb, stručnjacima za mentalno zdravlje	18	1	2	2	1	2	1	2	2	1	1	2	1

8.4.	Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	18	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1	1	1
9.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	85	7	9	9	6	7	9	6	9	9	7	5	2
9.1.	Pravljenje bilješki o savjetodavnim razgovorima i intervencijama	47	4	5	5	3	4	5	3	5	6	3	4	1
9.2.	Vođenje dnevnika rada	17	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1
9.3.	Vođenje individualnih bilješki o učeniku	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
9.4.	Pisanje različitih dopisa	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
10.	PRIPREMA ZA RAD	120	6	12	14	12	14	14	12	14	13	9	1	1
10.1.	Priprema za rad s učenicima	70	4	7	7	6	8	8	8	10	8	4	0	0
10.2.	Priprema za rad s roditeljima	30	2	3	5	4	4	3	2	2	2	1	1	1
10.3.	Priprema za rad s nastavnicima	20	0	2	2	2	2	3	2	2	3	4	0	0
11.	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	120	11	11	6	11	13	9	11	9	13	10	9	11
11.1.	Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO-a, MZO-a, DPH-a, HPK-a)	52	5	5	2	5	5	4	4	4	4	5	4	3
11.2.	Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11.3.	Praćenje znanstvene i stručne literature	52	4	5	3	4	5	4	4	4	4	4	4	7
11.4.	Nazočenje predavanjima unutar škole	4	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0
11.5.	Sudjelovanje u radu tribina, okruglih stolova i drugo	4	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0
12.	OSTALI POSLOVI (nepredvidivi)	75	3	8	3	9	7	5	6	7	7	7	5	8
UKUPNO		1760	136	184	152	136	120	160	160	144	168	200	100	100

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENA I SATNIČARA

Ljerka Bačurin, prof.savjetnica - voditeljica smjene

Dolores Stojanović, prof. savjetnica- voditeljica smjene i satničarka:

- odgovara za organizaciju nastave u smjeni
- komunicira s učenicima, roditeljima i strankama u nenazočnosti ravnateljice
- obavlja prema nalogu ravnateljice pregled pedagoške dokumentacije
- izrađuje i pomaže pri izradi statistika i pedagoške dokumentacije
- donosi odluke u hitnim situacijama vezanim za organizaciju nastave i sigurnost učenika i djelatnika Škole u nenazočnosti ravnateljice
- pomaže i sudjeluje u kreiranju odgojno-obrazovnih ciljeva Škole
- organizira zamjene za nastavnike koji su na bolovanju ili službeno odsutni
- po potrebi odlazi na sate zamjena ako se ne može drugačije organizirati
- izrađuje raspored sati te sve potrebne promjene u rasporedu sati tijekom godine i zadužena je za njihovu primjenu
- vodi evidenciju o nastavnicima koji nisu nazočni, njihovim zamjenama i odradama te svaku nenazočnost i zamjenu upisuje u knjigu zamjena
- pomaže nastavnicima pripravnici
- brine o provedbi kućnog reda Škole
- izrađuje rasporede dopunskog rada, popravnih i predmetnih ispita
- odgovorna je za učenike koji traže da ih se pusti s nastave
- zadužena je za informiranje učenika oglasnom knjigom
- daje informacije roditeljima u odsutnosti razrednika
- član je tima za Afirmaciju pozitivnih vrijednosti protiv nasilja
- vodi svakodnevnu kao i mjesečnu evidenciju rada nastavnika
- vodi evidencije o realizaciji prekovremenih sati i smjenskog rada
- surađuje na izradi svih statistika, analiza i izvješća
- radi druge organizacijske poslove po nalogu ravnateljice.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

Redni broj	PODRUČJE RADA			
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
	Sadržaj i način rada	Nositelji aktivnosti i suradnici	Vrijeme i mjesto realizacije	Broj sati
	<p>Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom; UDK raspored građe u knjižnici i različitim izvorima znanja.</p> <p>Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i u korištenju različitih izvora znanja.</p> <p>Pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, prezentacija iz pojedinih nastavnih područja..</p> <p>Upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga i objasniti korištenje referentne zbirke.</p> <p>Posudba lektire, beletristike, stručne knjige i periodike učenicima.</p> <p>Rad s učenicima na zadacima u projektu „Lektira na mreži“.</p> <p>Upoznati učenike s korištenjem različitih digitalnih alata uz poštivanje autorskih prava.</p> <p>Sudjelovanje u školskim projektima.</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Nastavnici</p> <p>Učenici</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Prostori Gimnazije</p> <p>Velika Gorica</p>	972
2.	SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE, SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SASTANCIMA ŠKOLE			
	Sadržaj i način rada	Nositelji aktivnosti i suradnici	Vrijeme i mjesto realizacije	Broj sati
	<p>Sudjelovanje u radu nastavničkih vijeća, stručnih vijeća i ostalih stručnih sastanaka Škole.</p> <p>Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom na pripremi izvješća i pri odabiru i nabavi knjiga za nagrade.</p> <p>Pripremiti izvješće i izvijestiti Nastavničko vijeće o radu knjižničara i radu kulturnih aktivnosti.</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Knjižničar</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Prostori Gimnazije</p> <p>Velika Gorica</p>	133

3.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST			
	Sadržaj i način rada	Nositelji aktivnosti i suradnici	Vrijeme i mjesto realizacije	Broj sati
	<p>Izraditi godišnji plan i program rada stručne suradnice - knjižničarke Planirati i kreirati sadržaje i metode rada. Prikupiti podatke o novim korisnicima i računalno ih obraditi. Izraditi iskaznice za nove korisnike (i za one koji su izgubili iskaznice). Naručiti i obraditi knjižničnu građu u skladu s materijalnim mogućnostima Škole (katalogizirati, klasificirati, signirati, tehnički obraditi i zaštititi knjižničnu građu). Računalno obraditi knjižničnu građu u metel win programu. Upisati novu građu u inventarnu knjigu. Prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice te unos u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu. Ažuriranje podataka u Upisniku knjižnica RH. Provesti reviziju knjižničnog fonda i izraditi popise izgubljene, oštećene, uništene građe za otpis.</p>	Knjižničar	<p>Tijekom rujna</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Prostori Gimnazije Velika Gorica</p>	221
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE			
	Sadržaj i način rada	Nositelji aktivnosti i suradnici	Vrijeme i mjesto realizacije	Broj sati
	<p>Prikupiti podatke od stručnih vijeća za izradu plana i programa kulturnih aktivnosti. Planirati i kreirati sadržaje i metode rada za kulturne aktivnosti u knjižnici. Izraditi plan i program rada kulturnih aktivnosti. Odabrati učenike, prikupiti i odabrati sadržaje za obilježavanje pojedine kulturne aktivnosti. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz povijesti i kulture u knjižnici, na panoima u školi i na mrežnim stranicama škole. Identificirati značajne kulturne manifestacije u Velikoj Gorici, Zagrebu i šire te informirati učenike i nastavnike. Suradnja s nakladnicima, muzejima, galerijama, Gradskom knjižnicom V. Gorica.</p>	<p>Knjižničar Ravnateljica Stručni suradnici Nastavnici Učenici</p>	<p>Tijekom rujna</p> <p>Tijekom školske godine</p>	265
5.				

STRUČNO USAVRŠAVANJE

	Sadržaj i način rada	Nositelji aktivnosti i suradnici	Vrijeme i mjesto realizacije	Broj sati
	Sudjelovanje u radu županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća u organizaciji AZOO-a. Sudjelovanje u radu stručnih skupova u organizaciji AZOO-a i MZO-a. Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara u organizaciji AZOO-a. Stručno usavršavanje u školi. Individualno stručno usavršavanje (praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbenika i priručnika za potrebe učenika i nastavnika). Sudjelovanje u radu stručnih skupova u organizaciji Matične službe, NSK-a, CSSU-a , HMSK-a i drugih organizatora.	Knjižničar Organizatori i voditelji stručnih skupova Ostali sudionici stručnih skupova	Tijekom školske godine Prostor Gimnazije Velika Gorica Mjesta u organizaciji voditelja stručnog usavršavanja	177
	Ukupno:			1768
				Praznici: 80 Godišnji odmor: 240 Ukupno: 2088

Plan knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja

Prvi razredi	Upoznavanje sa školskom knjižnicom Izrada plakata
Drugi razredi	Digitalni otisak
Treći razredi	Digitalni detox
Četvrti razredi	Plagiranje i autorsko pravo

POSLOVI	RUJAN					LISTOPAD					STUDENI					PROSINAC					
	TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	
	1.	8.-12.	15.-19.	22.-26.	29.-30.	1.-3.	6.-10.	13.-17.	20.-24.	27.-31.	3.-7.	10.-14.	17., 19.-21.	24.-28.	1.-5.	8.-12.	15.-19.	22.-24.	29.-31.		
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	2 2	22	22	22	9	13	22	22	22	22	22	22	18	22		22	22	22	13	13	374
2. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE, SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SASTANCIMA ŠKOLE	3	3	3	3	1	2	3	3	3	3	3	3	2	3		3	3	3	2	2	51
3. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	5	5	5	5	2	3	5	5	5	5	5	5	4	5		5	5	5	3	3	85
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	6	6	6	6	2	4	6	6	6	6	6	6	5	6		6	6	6	4	4	103
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	4	4	4	4	2	2	4	4	4	4	4	4	3	4		4	4	4	2	2	67
UKUPNO TJEDNO	4 0	40	40	40	16	24	40	40	40	40	40	40	32	40		40	40	40	24	24	

UKUPNO MJ.	176					184					152					168					
POSLOVI	SIJEČANJ					VELJAČA					OŽUJAK					TRAVANJ					
	TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	
	2.	5.,7.-9.	12.-16.	19.-23.	26.-30.	2.-6.	9.-13.	16.-20.	23.-27.		2.-6.	9.-13.	16.-20.	23.-27.	30.-31.	1.-3.	7.-10.	13.-17.	20.-24.	27.-30.	
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	4	18	22	22	22	22	22	22	22		22	22	22	22	9	13	18	22	22	18	366
2. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE, SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SASTANCIMA ŠKOLE	1	2	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	1	2	2	3	3	2	49
3. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	1	4	5	5	5	5	5	5	5		5	5	5	5	2	3	4	5	5	4	83
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	1	5	6	6	6	6	6	6	6		6	6	6	6	2	4	5	6	6	5	100
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	1	3	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	2	2	3	4	4	3	66
UKUPNO TJEDNO	8	32	40	40	40	40	40	40	40		40	40	40	40	16	24	32	40	40	32	
UKUPNO MJ.	160					160					176					168					
POSLOVI	SVIBANJ					LIPANJ					SRPANJ					KOLOVOZ					

	TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN							
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.			
		4.-8.	11.-15.	18.-22.	25.-29.	1.-3., 5.	8.-12.	15.-19.	23.-26.	29.-30.	1.-3.	6.-10.	13.-17.	20.-24.	27.-31.	3.-4., 6.-7.	10.-14.	17.-21.	24.-28.	31.			
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		22	22	22	22	18	22	22	18	9	13	18	GO	GO	GO	GO	GO	GO	22	4	234	974	
2. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE, SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SASTANCIMA ŠKOLE		3	3	3	3	2	3	3	2	1	2	2							3	1	31	131	
3. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST		5	5	5	5	4	5	5	4	2	3	4							5	1	53	221	
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		6	6	6	6	5	6	6	5	2	4	5							6	1	64	267	
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE		4	4	4	4	3	4	4	3	2	2	3							4	1	42	175	
UKUPNO TJEDNO		40	40	40	40	32	40	40	32	16	24	32/8(GO)	40	40	40	32	40	40	40	8			
UKUPNO MJ.		160					160					56+128(GO)=184					112(GO)+48=160					1760 + 240 GO = 2008	
																						praznici	+ 80
																						ukupno	2080

PROGRAM RADA KULTURNIH AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Tema	Sudionici	Cilj	Ishodi	Aktivnosti	Međupredmetne teme	Vrijeme realizacije	Troškovnik
Hrvatski olimpijski dan.	Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture i učenici.	Ukazati na niz temeljnih aktivnosti koje su sastavni dio sporta, ali i važne u svakodnevnom životu.	Prikupljanje podataka o olimpijskom danu, ukazati na važnost sporta.	Razgovor, debata, prezentacija, šetnja, nošenje bijele majice.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10. rujna 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan zaštite ozonskog omotača.	Nastavnici Kemije i učenici.	Ukazati na značenje ozonskog omotača.	Prikupiti podatke o stanju ozonskog omotača, uočiti značenje cjelovitosti ozonskog omotača.	Izlaganje na satu u svim razredima.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	16. rujna 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Ivo Tijardović, 130. godišnjica rođenja.	A. Blažević, prof. i učenici.	Pronalaženje (u razl.izvorima) sadržaja i informacija o kojima se kritički promišlja.	Učenik opisuje susret s glazbom u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju koristeći određeni broj stručnih termina te	Pretraživanje informacija i odabiranje relevantnih; izrada plakata ili digitalnog materijala.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	18. rujna 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

			opisuje oblikovanje vlastitih glazbenih preferencija; učenik opisuje povijesni razvoj glazbene umj.				
Obljetnica računalnog virusa Brain.	Nastavnici Informatike s učenicima.	Upoznati povijesni razvoj računalnih virusa, osvijestiti važnost računalne sigurnosti i razumjeti ulogu ranih prijetnji u oblikovanju današnjih sigurnosnih praksi.	Učenik objašnjava kada i kako je nastao virus Brain te navodi njegov značaj u povijesti informatike. Učenik primjenjuje pravila sigurnog rada na računalu i prepoznaje važnost zaštite od zlonamjernog softvera.	Izrada plakata i prezentacija.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	20. rujna 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Oktoberfest.	Nastavnice njemačkog jezika i učenici.	Upoznati učenike s baštinom njemačkih područja s naglaskom na tradiciju održavanja festivala Oktoberfest.	Izrada edukativnih materijala i postera koji informiraju o kulturnom značaju festivala Oktoberfest	Obrada digitalnih sadržaja, izrada edukativnih materijala, priprema tradicionalnih jela.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	20. rujna – 5. listopada 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Europski dan jezika.	Svi članovi SV stranih jezika i učenici.	Obilježiti Europski dan jezika prikladnim edukativnim aktivnostima, proširiti znanje o	Objasniti razvoj jezika, povezati registar stranih jezika i materinjeg jezika, istaknuti relevantnost	Izrada kvizova, online natjecanja i edukativnih materijala	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR	26. rujna 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

		europskim jezicima u globalnom kontekstu.	učenja stranog jezika u globalnom svijetu.	vezanih uz europske jezike.	<input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ		
Svjetski dan turizma.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Ukazati na utjecaj putovanja na naš život i njihov utjecaj na naš planet.	Objasniti utjecaj putovanja na naš život i njihov utjecaj na naš planet.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	27. rujna 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dani kruha.	Nastavnice Vjeronauka i učenici.	Iskustveno suradničko učenje.	Kreirati i prikazati izložbene materijale (kruh i jesenske plodove).	Izrada izložbe u izložbenom prostoru pred zbornicom.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom listopada 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Sergej Jesenjin, 130. godišnjica rođenja.	M. Jakopović, prof. i učenici.	Obilježiti 130. godišnjicu rođenja.	Prepoznati osnovne biografske podatke i njegov književni kontekst, analizirati motive prirode, ljubavi, domovine i prolaznosti u Jesenjinovoj poeziji.	Prezentacija, čitanje, rasprava.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3. listopada 2025.; u prostorima Škole	U okviru materijalnih troškova Škole.

Svjetski tjedan svemira.	Nastavnici Fizike s učenicima.	Učenici će razviti interes za istraživanje svemira, razumjeti povezanost fizikalnih zakonitosti s pojavama u svemiru te uočiti doprinos svemirskih istraživanja razvoju tehnologije i društva.	Učenik istražuje i prezentira odabranu temu vezanu uz svemir (npr. satelite, svemirske teleskope, misije na Mjesec ili Mars) te povezuje naučene fizikalne pojmove s tim sadržajem. Učenik kritički raspravlja o utjecaju svemirskih istraživanja na svakodnevni život i tehnološki napredak (npr. navigacija, komunikacije, medicinska tehnologija).	Izrada plakata, prezentacija, diskusija.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4. - 10. listopada 2025.; u prostorima Škole	U okviru materijalnih troškova Škole.
Međunarodni mjesec školskih knjižnica.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Razvijanje timskog rada i upoznavanje različitih izvora informacija.	Objasniti važnost čitanja i ulogu školskih knjižnica za odgoj i obrazovanje.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom listopada 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Europski tjedan programiranja.	Nastavnici Informatike s učenicima.	Razvijanje digitalne i logičke vještine kroz kreativno rješavanje	Učenik izrađuje jednostavan program ili projekt primjenjujući osnovne koncepte	Priprema i organizacija radionica.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD	11. – 26. listopada 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

		problema programiranjem te osvještavanje važnosti programiranja u suvremenom društvu i različitim područjima primjene.	programiranja (npr. varijable, petlje, uvjete, funkcije). Učenik surađuje u timu na rješavanju zadatka programiranjem te prezentira rješenje naglašavajući proces i doprinos članova.		<input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ		
Mjesec hrvatske knjige.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Upoznati različite izvore informiranja.	Objasniti važnost manifestacije Mjesec hrvatske knjige.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom listopada i studenoga 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Tjedan talijanskog jezika.	Nastavnice Talijanskog jezika i učenici.	Upoznati učenike s kulturom talijanskog govornog područja.	Izrada edukativnih materijala i postera koji informiraju o talijanskom jeziku.	Obrada digitalnih sadržaja, izrada edukativnih materijala, priprema tradicionalnih jela.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	13. – 19. listopada 2025.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan mola.	Nastavnici Kemije i učenici.	Ukazati na važnost jedinice količine/ množine tvari.	Izračunavati količinu tvari i kemijskih spojeva.	Priprema i izvođenje pokusa, izrada listića.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR	23. listopada 2025.; u prostorima Škole	U okviru materijalnih troškova Škole.

					<input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ		
Svjetski dan štednje.	Nastavnici Matematike s učenicima.	Razvijanje svijest o važnosti štednje i financijske pismenosti te primjena matematičke metode u izračunima vezanima uz osobne financije i planiranje budućih troškova.	Učenik primjenjuje postotke i kamatni račun u izračunima vezanima uz štednju i kredite. Učenik analizira i uspoređuje različite načine štednje te zaključuje o njihovoj isplativosti primjenjujući matematičke izračune.	Priprema i organizacija radionica, izrada plakata, diskusija.	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	31. listopada 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Svjetski dan štednje.	Željka Kalac, prof. i učenici.	Populariziranje štednje.	Izabrati sadržaje povezane sa simbolikom Dana štednje, ukazati na važnost štednje za gospodarstvo i pojedinca.	Razgovor, priprema i organizacija predavanja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	31. listopada 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan svih svetih i Dušni dan.	Nastavnice Vjeronauka i učenici.	Razvijanje timskog rada.	Objasniti važnost dana Svih svetih, duhovnost i simboliku Dušnog dana.	Izrada plakata.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	1. i 2. studenoga 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

<p>Svjetski dan znanosti za mir i razvoj.</p>	<p>Nastavnici Matematike, Informatike i Fizike s učenicima.</p>	<p>Razvijanje razumijevanje o ulozi znanosti u očuvanju mira, održivom razvoju i napretku društva te poticanje kritičkog promišljanja o odgovornoj primjeni znanstvenih i tehnoloških dostignuća.</p>	<p>Učenik istražuje primjere znanstvenih otkrića i tehnoloških rješenja iz područja matematike, informatike i fizike koja doprinose održivom razvoju i miru (npr. obnovljivi izvori energije, računalne simulacije u znanosti, matematički modeli za predviđanje klimatskih promjena). Učenik raspravlja o etičkim aspektima primjene znanosti i tehnologije te povezuje znanstveni napredak s društvenom odgovornošću i globalnim izazovima.</p>	<p>Priprema i organizacija radionica i predavanja.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	<p>10. studenoga 2025.; u prostorima Škole.</p>	<p>U okviru materijalnih troškova Škole.</p>
<p>Tin Ujević, 70. godišnjica smrti.</p>	<p>G. Vlašić, prof. i učenici.</p>	<p>Razviti svijest o kulturnoj i nacionalnoj baštini te potaknuti osobni doživljaj</p>	<p>Uočiti univerzalne teme Tina Ujevića te kritički promišljati o ulozi pjesnika</p>	<p>Izrada plakata ili digitalne prezentacije te recitatorski sat posvećen pjesniku.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO</p>	<p>12. studenoga 2025.; u prostorima Škole.</p>	<p>U okviru materijalnih troškova Škole.</p>

		pjesništva.	u društvu i kulturi.		<input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ		
55. obljetnica UNIX-a.	Nastavnici Informatike s učenicima.	Stjecanje uvida u povijesni razvoj operacijskih sustava, razumijevanje važnosti UNIX-a kao temelja modernih sustava (Linux, macOS, Android) te prepoznavanje njegova doprinosa razvoju informatike i digitalnog društva..	Učenik opisuje osnovne značajke UNIX-a i povezuje ih s današnjim operacijskim sustavima. Učenik primjenjuje osnovne UNIX/Linux naredbe za rad s datotekama i direktorijima u naredbenom retku.	Priprema i organizacija radionica, izrada plakata i prezentacija.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	15. studenoga 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Međunarodni dan tolerancije.	Željka Kalac, prof. i učenici.	Podizanje svijesti o važnosti tolerancije.	Potaknuti na poštovanje i uvažavanje drugačijih od nas.	Razgovor, predavanje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	16. studenoga 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu	N. Grčić, prof. i M. Topolnjak, prof. i učenici.	Obilježiti Dan sjećanja na "Grad heroj".	Objasniti ulogu pojedinca u obrani Vukovara.	Izrada prezentacije koja će prikazati događaje koji	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR	18. studenog 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

Vukovara i Škabrnje.				su obilježili stradanja u Vukovaru, paljenje svijeća.	<input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ		
Svjetski dan filozofije.	Renata Cerovski, prof. i učenici.	Bolje razumijevanje struke i mjesta filozofije u suvremenom svijetu.	Osvijestiti važnost filozofije u suvremenom društvu.	Razgovor, izlaganje na satu.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	20. studenog 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
L. N. Tolstoj, 115. obljetnica smrti.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Ukazati na značenje L. N. Tolstoja u svjetskoj književnosti.	Prikupiti informacije o životu i radu L. N. Tolstoja, objasniti njegov značaj u književnosti.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	20. studenog 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan hrvatskoga kazališta.	I. Subotić, prof i učenici.	Promicanje i očuvanje hrvatske kazališne tradicije, povećanje svijesti o važnosti kazališta kao ustanove, isticanje važnosti kazališta u društvu i poticanje posjećivanja kazališnih predstava.	Opisati značaj hrvatskog kazališta, prepoznati ulogu kazališta u očuvanju jezika i kulturnog identiteta, uočiti kazalište kao prostor dijaloga, tolerancije i društvene kritike i o kulturnoj baštini kao	Igranje uloga, krug mišljenja.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	24. studenoga 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

			dijelu održivog društvenog razvoja.				
Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama.	Svi članovi vijeća i učenici.	Podizanje svijesti o problemu nasilja nad ženama.	Pokazati nasilje nad ženama kao kršenje temeljnih ljudskih prava.	Razgovor i predavanje, izrada plakata.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	25. studenoga 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan borbe protiv AIDS-a.	Nastavnici Biologije i učenici.	Ukazati na značenje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a.	Prikupiti podatke o načinima zaraze, prijenosu i suzbijanju bolesti, pripremiti izlaganja i prezentacije	Izlaganje na satu, prezentacija.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	1. prosinca 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Međunarodni dan volontera.	Ana Leder, prof. i učenici.	Osnaživanje pojedinaca i zajednice, razvijanje solidarnosti.	Ukazati na važnost doprinosa općoj dobrobiti zajednice putem volontiranja.	Razgovor, predavanje, radionica.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	5. prosinca 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

Večer Matematike.	Nastavnici Matematike s učenicima.	Razvijanje pozitivnog stava prema matematici kroz zajedničke aktivnosti i igru, uočavanje njezine primjene u svakodnevnom životu te poticanje suradničkog učenja i rješavanja problema.	Učenik sudjeluje u matematičkim radionicama, kvizovima ili igrama te primjenjuje stečena znanja u rješavanju problemskih zadataka. Učenik prepoznaje i objašnjava povezanost matematičkih pojmova s primjerima iz svakodnevnog života i drugih područja.	Priprema i organizacija radionica.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	5. prosinca 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Jane Austen, 250. obljetnica rođenja.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Upoznati učenike s likom i djelom književnice Jane Austen te ukazati na njen značaj.	Prikupiti informacije o životu i radu J. Austen, objasniti njen značaj u svjetskoj književnosti.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	16. prosinca 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Božić.	Svi članovi SV stranih jezika.	Obilježiti blagdan Božića na nastavi stranih jezika.	Usporediti božićne tradicije u Hrvatskoj i zemljama ciljanih stranih jezika.	Obraditi kraća književna djela, sakupiti i upotrijebiti božićne recepte, izraditi	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	15. – 19. prosinca 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

				božićne ukrase.			
Došašće i božićni blagdani.	Nastavnice Vjeronauka i učenici.	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Objasniti važnost Božića, izabrati i urediti sadržaj za plakat.	Izrada plakata.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom prosinca 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Ususret Božiću.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Izabrati sadržaje koji će potaknuti na stvaranje pozitivnog ozračja u školi.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom prosinca 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Svjetski dan smijeha.	Svi članovi vijeća i učenici.	Potaknuti očuvanje mentalnog i tjelesnog zdravlja.	Potaknuti očuvanje mentalnog i tjelesnog zdravlja ukazujući na dobrobiti smijeha.	Razgovor, predavanje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10. siječnja 2026. (nakon povratka sa zimskog odmora učenika); u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Agathe Christie, 50. godišnjica smrti.	Nastavnice Engleskoga jezika i učenici.	Obilježiti obljetnicu.	Izraditi primjerene edukativne materijale vezane za kulturno značajne	Izrada postera, kvizova, prezentacija, obrada	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD	12. siječnja 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

			pojedince na nastavi stranih jezika.	odabranih književnih djela.	<input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ		
Agatha Christie, 50. godišnjica smrti.	A. Matak, prof. i učenici.	Obilježiti doprinos Agathe Christie svjetskoj knjiž. i popul. kulturi, potaknuti interes za čitanje i istraživanje književnih djela detektivskog žanra, razviti kulturnu svijest i kritičko promišljanje o važnosti književnog nasljeđa.	Navesti i obrazložiti značaj A. Christie kao jedne od najčitanijih autorica u povijesti književnosti, analizirati i interpretirati odabrani ulomak iz njezina književnog djela, izdvojiti i objasniti obilježja književnog i kulturnog konteksta prve polovice 20. stoljeća.	Izrada digitalne prezentacije naslova „Agatha Christie – kraljica krimića” (biografija, književni opus, kulturni značaj), čitateljski klub: zajedničko čitanje i rasprava o odabranom romanu (ulomci), Prikaz jedne ekranizacije po izboru.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	12. siječnja 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Međunarodni dan zagrljaja.	Svi članovi vijeća i učenici.	Potaknuti očuvanje mentalnog i tjelesnog zdravlja.	Ukazati na dobrobiti zagrljaja.	Razgovor.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO	21. siječnja 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

					<input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ		
Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti.	N. Grčić, prof. i M. Topolnjak, prof. i učenici.	Obilježiti Dan sjećanja na stradanje Židova.	Usporediti stradanja Židova u pojedinim zemljama, komentirati kako je i zašto nacistički režim pripremao "rat protiv Židova".	Izrada plakata i prezentacije.	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	27. siječnja 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
W. A. Mozart, 270. godišnjica rođenja.	Nastavnice Njemačkoga jezika i učenici.	Obilježiti obljetnicu.	Izraditi primjerene edukativne materijale vezane za kulturno značajne pojedince na nastavi stranih jezika.	Izrada postera, kvizova, prezentacija.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	27. siječnja 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
G. Verdi, 125. godišnjica smrti.	Nastavnice Talijanskog jezika i učenici.	Obilježiti obljetnicu.	Izraditi primjerene edukativne materijale vezane za kulturno značajne pojedince na nastavi stranih jezika.	Izrada postera, kvizova, prezentacija.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	27. siječnja 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Tjedan psihologije.	Dunja Jutriša, prof. i učenici.	Osvijestiti važnost primijenjene psihologije.	Objasniti široku primjenu psihologije u svakodnevnom životu.	Izrada prezentacije, plakata, razgovor.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR	Tijekom veljače 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

					<input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ		
Dan periodnog sustava.	Nastavnici Kemije i učenici.	Ukazati na važnost rada D. I. Mendeljejeva.	Klasificirati elemente u skupine i periode.	Izrada periodnog sustava.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	7. veljače 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan sigurnijeg interneta.	Nastavnici Informatike s učenicima.	Razvijanje svijesti o odgovornom i sigurnom korištenju interneta, uočavanje rizika digitalnog okruženja te stjecanje znanja i vještina potrebnih za zaštitu osobnih podataka i digitalnog identiteta..	Učenik primjenjuje pravila sigurnog ponašanja na internetu (izrada sigurnih lozinki, prepoznavanje lažnih poruka, zaštita osobnih podataka). Učenik analizira moguće opasnosti u online okruženju (cyberbullying, krađa identiteta, zlonamjerni programi) i predlaže načine prevencije.	Priprema i organizacija radionica, izrada plakata i prezentacija.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10. veljače 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Valentinovo.	Svi članovi SV stranih jezika.	Obilježiti blagdan Valentinova.	Analizirati značaj ljubavne poezije u suvremenom	Pročitati i evaluirati odabrana	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT	14. veljače 2026.; u	U okviru materijalnih

			društvu, definirati zdrave emocionalne veze i načine postizanja istih.	književna djela, primijeniti poruku odabranih književnih djela na vlastita emocionalna iskustva, definirati pojam zdrave emocionalne veze.	<input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	prostorima Škole.	troškova Škole.
Valentinovo.	Nastavnice Vjeronauka, Etike i učenici.	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Objasniti važnost i simboliku Valentinova; izabrati i urediti sadržaj za plakat.	Razgovor, radionica i izrada plakata.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	14. veljače 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
ENIAC – prvo elektroničko računalo, 80. obljetnica predstavljanja javnosti.	Nastavnici Informatike s učenicima.	Upoznavanje povijesnog značaja prvog elektroničkog digitalnog računala, razumijevanje njegove uloge u razvoju računalne tehnologije te prepoznavanje utjecaja tog izuma	Učenik opisuje osnovne značajke i namjenu računala ENIAC te ga povezuje s razvojem suvremenih računala. Učenik istražuje i prezentira primjere primjene ENIAC-a te objašnjava njegov doprinos razvoju	Priprema i organizacija radionica, izrada plakata i prezentacija.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	14. veljače 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

		na današnje informatičko društvo.	informatike i znanosti.				
Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Ukazati na značenje glagoljice i glagoljaštva na hrvatski jezik i identitet.	Prikupiti informacije o glagoljici i glagoljaštvu u Hrvatskoj, objasniti važnost glagoljice za hrvatski jezik i identitet.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	22. veljače 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan ružičastih majica.	Svi članovi vijeća i učenici.	Promicati borbu protiv vršnjačkog nasilja.	Objasniti važnost borbe protiv vršnjačkog nasilja.	Razgovor.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	25. veljače 2026.; u prostorima Škole	U okviru materijalnih troškova Škole.
Korizma.	Nastavnici Vjeronauka i učenici.	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Objasniti važnost i simboliku Korizme; izabrati i urediti sadržaj za plakat.	Izrada plakata i predavanje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom ožujka 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

Uskrs.	Nastavnice Vjeronauka i učenici.	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Objasniti važnost Uskrsa, izabrati i urediti sadržaj za plakat, pokazati vještinu kreiranja misli u djelo.	Izrada plakata.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom ožujka i travnja 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan broja Pi.	Nastavnici Matematike s učenicima.	Razvijanje zanimanja za matematiku kroz istraživanje važnih matematičkih konstanti, razumijevanje primjene broja π u geometriji i svakodnevnom životu te poticanje kreativnog i analitičkog razmišljanje.	Učenik primjenjuje broj π u izračunima opsega i površine kružnica, cilindara i drugih geometrijskih tijela. Učenik istražuje povijest broja π , zanimljivosti i primjenu u znanosti i tehnologiji te prezentira svoja saznanja.	Izrada plakata i prezentacija.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	14. ožujka 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
The Irish Week.	Nastavnice Engleskoga jezika.	Obilježiti Dan sv. Patrika.	Izraditi informativne i edukativne sadržaje vezane za irsku kulturu i tradiciju, usvojiti nove vještine irskog plesa, kušati tradicionalnu irsku gastronomsku ponudu.	Izrada kvizova i postera, osmišljavanje i izvedba radionice irskih plesova, obrada kraćih literarnih sadržaja vezana za irske legende,	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	17. ožujka 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

				analiza online dostupnih gastronomskih podataka o tradicionalnim irskim jelima te priprema i kušanje istih.			
Dan voda.	Nastavnici Biologije, Kemije i TZK i učenici.	Ukazati na važnost vode za život čovjeka.	Istražiti značenje vode, naučiti kemijski i biološki analizirati vodu, uočiti važnost plivanja u korekciji držanja tijela te pomoći pri rehabilitaciji.	Kemijska i biološka analiza vode, plivanje u bazenu.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	22. ožujka 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Ludwig Mies van der Rohe, 140 godina rođenja.	E. Zubek, prof. i učenici	Upoznati život i stvaralaštvo Ludwiga Miesa van der Rohea u kontekstu moderne arhitekture 20. stoljeća, povezati Miesov rad s razvojem moderne arhitekture u Europi i SAD- u te njegovim	Prepoznati i opisati glavna obilježja Miesova arhitektonskog stila na konkretnim primjerima, usporediti Miesov pristup s drugim arhitektima moderne, povezati Miesovu ideju „Less is more”	Istraživanje, izrada plakata.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	27. ožujka 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

		utjecajem na današnje graditeljstvo.	s današnjim arhitektonskim i dizajnerskim praksama.				
Ususret Uskrsu.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Izabrati prigodne materijale i sadržaje.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom ožujka 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Slava Raškaj, 120. obljetnica smrti.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Ukazati na značenje S. Raškaj u hrvatskoj likovnoj umjetnosti.	Prikupiti informacije o životu i radu S. Raškaj, objasniti njen značaj u likovnoj umjetnosti.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	29. ožujka 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dani medijske pismenosti.	Nastavnici Informatike i Matematike s učenicima.	Razvijanje kritičkog mišljenja pri analizi i interpretaciji informacija iz različitih medija, uočavanje povezanost podataka, statistike i digitalnih sadržaja te stjecanje vještine odgovornog i	Učenik analizira podatke i statističke prikaze u medijima te prepoznaje manipulacije, neistinite tvrdnje ili pristrane interpretacije. Učenik koristi digitalne alate za sigurno prikupljanje, obradu i prezentaciju	Priprema i organizacija radionica, izrada plakata i prezentacija.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom travnja 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

		sigurnog korištenja medija.	informacija te argumentirano prezentira zaključke.				
Noć knjige, Dan hrvatske knjige, Svjetski dan knjige i autorskih prava.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Ukazati na značenje knjige i čitanja, istaknuti njihovu vrijednost i značenje za pojedinca i društvo.	Objasniti važnost knjige i čitanja za pojedinca i društvo.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	22. – 24. travnja 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan planeta Zemlje.	Nastavnice Geografije i učenici.	Obilježiti Dan planeta Zemlje.	Objasniti povijest obilježavanja tog dana i značenje za očuvanje okoliša, istaknuti ulogu pojedinca u zaštiti okoliša.	Izrada plakata.	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	22. travnja 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan Europe.	Željka Kalac, prof. i učenici.	Ukazati na očuvanje trajnog mira i jedinstva.	Izabrati sadržaje povezane s nastankom i djelovanjem EU-a.	Predavanje, izrada plakata.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	9. svibnja 2026., u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

Dan Europe.	Svi članovi SV stranih jezika.	Obilježiti Dan Europe.	Upoznati učenike s europskim vrijednostima i tradicijama kroz izradu edukativnih materijala i debate o zajedničkoj europskoj kulturi i baštini u suvremenom društvu.	Izrada prezentacija, plakata i kvizova, analiza digitalnih sadržaja vezanih uz europsku kulturnu baštinu, izrada kolaža s edukativnim materijalima s european.eu stranice, analiza kohezije europskog društva te izazova s kojima se europsko društvo trenutno susreće kroz debatu i eseje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	9. svibnja 2026., u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan umjetne inteligencije.	Nastavnici Informatike s učenicima.	Razvijanje razumijevanja osnovnih principa umjetne inteligencije, prepoznavanje	Učenik opisuje osnovne koncepte umjetne inteligencije i prepoznaje primjere AI sustava u stvarnom životu	Izrada plakata i prezentacija.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR	18. svibnja 2026., u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

		njezine primjene u svakodnevnom životu i tehnologiji te poticanje kritičkog promišljanja o etičkim i društvenim aspektima AI.	(npr. chatbote, preporučivače, autonomna vozila). Učenik primjenjuje osnovne alate ili programe temeljem umjetne inteligencije za rješavanje jednostavnih zadataka ili simulacija.		<input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ		
Međunarodni dan sporta.	Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture i učenici.	Ukazati na važnost sporta u očuvanju zdravlja.	Istražiti važnost različitih sportova na lokomotorni sustav te ukupno zdravlje.	Različite sportske aktivnosti, utakmice.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	25. svibnja 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Ivo Brešan, 90. obljetnica rođenja.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Ukazati na značaj Ive Brešana u hrvatskoj književnosti.	Prikupiti informacije o životu i radu I. Brešana, objasniti njegov značaj u hrvatskoj književnosti.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	27. svibnja 2026.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA

REDNI BROJ	TEME	VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI
1.	Sjednica Nastavničkoga vijeća – ustroj stručnih vijeća i imenovanje voditelja. Prijedlog razredništva. Pripreme i poslovi vezani uz prvi radni dan i početak nastavne godine. Zaduženja za izradu Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu. Izvješće sa seminara. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.	01. 9. 2025.	ravnatelj, odgojni djelatnici
2.	Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada. Usvajanje plana i programa dodatne nastave, slobodnih aktivnosti i stručnog usavršavanja. Izvješća profesora sa seminara. Rješavanje molbi učenika. Prorada pravilnika o ocjenjivanju.	29. 9. 2025.	ravnatelj, pedagog, voditelj, odgojni djelatnici
3.	Analiza uspjeha učenika i njihovih izostanaka. Pedagoške mjere.	3. 11. 2025.	ravnatelj, pedagog, tajnik, razrednici, odgojni djelatnici
4.	Analiza uspjeha učenika i izostanaka nakon realizacije I. polugodišta. Donošenje zaključaka, pedagoške mjere. Usvajanje uspjeha učenika nakon polaganja razlikovnih ispita. Izvješća sa seminara.	19. 1. 2026.	ravnatelj, pedagog, odgojni djelatnici
5.	Analiza uspjeha učenika i izostanaka. Donošenje pedagoških mjera.	13. 4. 2026.	ravnatelj, pedagog, odgojni djelatnici
6.	Nagrade maturanata. Stručno predavanje. Državna matura. Rješavanje molbi za predmetne ispite.	26. 5. 2026.	ravnatelj, pedagog, razrednici, odgojni djelatnici
7.	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju nastavne godine za učenike I., II., III. i IV. razreda. Pedagoške mjere. Analiza rada stručnih vijeća, slobodnih aktivnosti, dodatne nastave, kulturnih aktivnosti, SŠK-a GVG-a.	25. 6. 2026.	svi djelatnici
8.	Analiza uspjeha učenika nakon I. popravnog roka. Izvješća sa seminara. Analiza stručnog usavršavanja. Analiza rada razrednika.	03. 7. 2026.	ravnatelj, pedagog, razrednici, vršitelji aktiva, odgojni djelatnici
9.	Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole. Analiza uspjeha na kraju školske godine.	25. 8. 2026.	svi djelatnici
10.	Stručna predavanja i pedagoške radionice. Realizatori će biti nastavnici naše Škole i gosti. Teme: 1. Stručno predavanje za sve nastavnike: „ Razumjeti i podržati: učenici s poteškoćama u komunikaciji i socijalnoj interakciji “ 2. Stručno predavanje za sve nastavnike: „ Umjetna inteligencija u nastavi: od pogreške do prilike “ 3. Stručno predavanje: „ Generacija Z i generacija Alfa: osobitosti, vrijednosti i obrazovni ishodi “	tijekom godine	nastavnici, pedagoginja, psihologinja gosti

Napomena

Moguća su odstupanja od navedenog, u skladu sa zakonskim odredbama i općim aktima Škole. NASTAVNIČKO VIJEĆE - kolegijalno tijelo upravljanja koje čine svi nastavnici i stručni suradnici (knjižničar, pedagog i psiholog) koji neposredno sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu. Nastavničko vijeće i razredno vijeće rade na sjednicama. Članovi glasaju javno, dizanjem ruku. Nastavničko vijeće i razredno vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova. Sjednice Nastavničkog vijeća saziva ravnatelj u skladu s planom i potrebama, te se mogu održavati i online. Sjednicama Nastavničkog vijeća predsjedava ravnatelj Škole.

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Svaki razredni odjel ima razrednika. Gimnazija Velika Gorica ima 18 razrednih odjela, što znači i 18 razrednika. Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Djelokrug rada razrednog vijeća:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća
- predlaže izvanučionične i online sadržaje razrednog odjela
- surađuje s Vijećem učenika i s Vijećem roditelja - surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika od prvog do završnog razreda
- izriče pedagošku mjeru za koju je ovlašten
- obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

Okvirni plan rada Razrednih vijeća za šk. god. 2025./26.

REDNI BROJ	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Donošenje i utvrđivanje plana rada RV-a	razrednici	IX.
2.	Planiranje online nastave i planiranje izvanučioničke nastave	razrednici	XI.
3.	Razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i posebna priznanja učenicima, a po potrebi i izricanje drugih pedagoških mjera	razrednici, str. suradnici/ pedagoginja	IV.-VI.
4.	Praćenje i vrednovanje učenika i realizacija odgojno-obrazovnog programa	razrednici, str. suradnici/ pedagoginja	XII; IV; VI.
5.	Rad u redovnoj, izbornoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima, rad u online okruženju	razrednici	tijekom godine
6.	Analiza odgojno-obrazovnog rada tijekom školske godine, kao i na kraju školske godine	razrednici, str. suradnici/ pedagoginja	VII.

Sjednice razrednog vijeća saziva razrednik svakog razrednog odjela, u skladu s Planom i programom rada Škole i Školskim kurikulumom te prema potrebi. Sjednici razrednih vijeća predsjedava razrednik razrednog odjela. Način rada i odlučivanja Nastavničkog i razrednog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Nastavničkog i razrednog vijeća odnosno Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

Sjednice razrednih vijeća sazvat će i voditi razrednici tijekom školske godine:

- 23. prosinca
- 26. svibnja
- 5. lipnja
- 16. lipnja
- 3. srpnja i
- 25. kolovoza

te prema potrebi u situacijama kad treba donijeti nove pedagoške mjere ili se rješavaju pismeni zahtjevi učenika ili roditelja.

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Člankom 21. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi regulirano je da Školski odbor ima 7 članova:

2 člana biraju se iz redova nastavnika

3 člana imenuje Osnivač (Zagrebačka županija)

1 član bira se iz Vijeća roditelja

1 član je predsjednik Vijeća radnika

djelokrug rada Školskog odbora utvrđen je Statutom Škole.

Uloga je Školskog odbora predlagati najracionalniju potrošnju sredstva za unaprjeđivanje kakvoće rada Škole i podizanje njenog ugleda u lokalnoj zajednici; nabavu nastavnih sredstava, podržavati uvođenje pedagoških inovacija i oplemenjivanje školskog ambijenta. Školski odbor pokušat će pronaći izvore za financiranje unaprjeđivanja rada Škole (donacije i sl.). Osnovni interes Školskog odbora bit će rad na unaprjeđivanju kvalitete rada Škole.

Red. br.	Dnevni red sjednica Školskog odbora	Nositelj teme / izvršitelj	Vrijeme
1.	Izvješće ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Gimnazije Velika Gorica u šk. god. 2024./25. i izvješće o uspjehu te analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature. Donošenje Školskog kurikulumu šk. god. 2025./2026. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026. Prema potrebi, davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa. Donošenje Prijedloga izmjena i dopuna Statuta.	ravnateljica (nakon prethodne rasprave na NV-u i VR-u) ravnateljica (suradnja s tajnicom)	rujan
2.	Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje i/ili prestanak radnog odnosa. Razno.	ravnateljica	listopad/ studeni
3.	Rebalans financijskog plana za 2025. godinu. Financijski plan za 2026. godinu. Razno.	ravnateljica (suradnja s računovođom)	prosinač/ siječanj
4.	Financijsko izvješće za 2025. godinu. Izvješće o radu Inventurnog povjerenstva i inventuri za 2025. godinu.	ravnateljica	veljača/ ožujak
5.	Usklađivanje općih akata sa zakonskim i podzakonskim propisima. Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje i/ili prestanak radnog odnosa. Razno.	ravnateljica	prema potrebi

Ravnateljica, Školski odbor, Nastavničko vijeće te razredna vijeća, odnosno tijela upravljanja i stručno-pedagoška tijela rade na sjednicama koje se sazivaju u skladu sa Statutom i Godišnjim planom i programom rada Škole za tekuću školsku godinu (i prema potrebi). Ovo je okvirni plan rada te je podložan dinamici promjena, kao i modeli izvođenja nastave od kuće ili online

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Cilj: Postići kvalitetnu i kreativnu interakciju (suradnju) roditelja (obitelji) i škole u području pedagoškog ozračja Škole, socijalnog ozračja Škole, kulturnog ozračja Škole i materijalno-tehničkog ozračja Škole.

Zadatci: izrada zajedničkog plana i programa rada, edukacija roditelja najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama pravilnog shvaćanja važnosti obitelji i uloge roditelja u postizanju uspjeha u školi, informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja koja se provode u Školi, upoznavanje Škole s obiteljskim problemima i suprotno, uključivanje roditelja u svezi izvannastavne aktivnosti Škole, uključiti roditelje u obilježavanje važnih datuma Škole, uključiti roditelje u prevenciju neuspjeha u Školi, prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja, jačati suradničke odnose te upoznavanje organizacije rada.

SUDIONICI	CILJ	BR. SATI	SADRŽAJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA
roditelji, predstavnici razrednih odjela, ravnateljica i tajnica	Sudjelovati u unaprjeđenju rada Škole.	10 sati	donošenje programa rada	timski rad, frontalni rad i rasprave	studeni	izvješće na kraju školske godine
			mišljenje i prijedlozi o uvjetima rada i predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada		tijekom godine	
			upoznavanje s projektima Škole za šk. god. 2025./2026.		studeni	
			mišljenje o uspjehu u obrazovnom radu, izvannastavnim aktivnostima i izvanškolskim aktivnostima		na kraju 1. polugodišta i na kraju šk. god.	
			suradnja Vijeća roditelja i stručnih tijela Škole		tijekom šk. god.	
			razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom		tijekom šk. god.	

			mišljenje roditelja o izvanučioničnoj nastavi i online nastavi		studeni	
			pokretanje inicijative za akcije vezane uz opremanje i uređenje Škole		tijekom godine	
			mišljenje u svezi vladanja i ponašanja učenika u Školi i izvan nje		tijekom šk. god.	
			drugi poslovi u skladu sa Statutom Škole		tijekom godine	
			evaluacija plana rada Vijeća roditelja na kraju školske godine.		lipanj	

OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

S roditeljima surađuju razrednici, pedagoginja, i ravnateljica Škole, a po potrebi i predmetni nastavnici. Suradnja se provodi na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima ili posebnim pozivom.

Roditeljski sastanci održavaju se redovno 3-4 puta godišnje. Na roditeljskim sastancima, ako to zahtijeva dnevni red, uz razrednika mogu nazočiti ravnateljica, pedagoginja i predmetni nastavnici. Na prvom sastanku za roditelje učenika I. razreda podijelit će se brošura INFORMACIJE O ŠKOLI u digitalnom obliku kako bi se roditelje upoznalo s radom Škole, obvezama i pravima učenika i potaknulo na suradnju u interesu kvalitetnijeg rada.

Razrednici primaju roditelje na individualne razgovore jedanput tjedno, u terminu o kojem su roditelji na početku godine obaviješteni. S roditeljima surađuje pedagoginja u individualnim kontaktima (savjetodavni rad u vezi problema učenja, discipline, izostanaka, isključenje i slično) i organizaciji predavanja za roditelje o aktualnim problemima (npr. ovisnost, sukobi u obitelji, razvojne karakteristike adolescencije).

Roditelji mogu individualno razgovarati i s predmetnim nastavnicima. Svaki predmetni nastavnik ima termin (jednom tjedno) za informacije za roditelje. Roditelji mogu komunicirati sa Školom u svrhu općih informacija i putem interneta (mrežna stranica, elektronička pošta), te pomoću Office 365- Microsoft Teamsu. Raspored termina za informacije (individualni razgovor) na oglasnoj je ploči i na mrežnoj stranici Škole.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika samostalno je tijelo učenika koje sačinjavaju predsjednici razrednih odjela (članci 135. do 137.), a njegova uloga je opisana u Statutu Škole. Cilj je zalagati se za kvalitetan rad i život učenika u školi.

Zadaci: pripremati i davati prijedloge tijelima Škole o važnim pitanjima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, izvješćivati pravobranitelja za djecu o pitanjima učenika, sudjelovati u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti, predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi, pomagati učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obaveza, skrbiti o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, obavljati druge poslove određene Statutom i drugim aktima.

R. BR.	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI AKTIVNOSTI
1.	Formiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika	listopad	učenici, razrednici, ravnateljica
2.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2025./2026	listopad	učenici, pedagoginja
3.	Priprema za virtualne projekte	listopad, studeni	učenici, razrednici, pedagoginja
4.	Državna matura	tijekom školske godine	učenici, razrednici, pedagoginja
5.	Procjena kakvoće odgojno–obrazovnog rada na kraju kvartala, polugodišta i prijedlozi za poboljšanje	studen siječanj travanj	pedagoginja, učenici
6.	Humanitarne akcije u virtualnom okruženju	studen prosinac	učenici, razrednici, pedagoginja
7.	Projekti	svibanj	učenici, pedagoginja
8.	Evaluacija plana i programa Vijeća učenika	lipanj	učenici, nastavnici pedagoginja

MJERE ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE I ZAŠTITA SIGURNOSTI

Profesionalnost u radu, etičnost, javno i transparentno ocjenjivanje (svi nastavnici i ostali radnici).

Otvorenost prema lokalnoj sredini i roditeljima (suradnja s predstavnicima Grada i Županije).

Privatne poduke učenicima ne mogu realizirati profesori naše Škole.

Edukativni sati o štetnosti korupcije - sustavno provoditi edukaciju učenika - antikorupcijsko obrazovanje (profesorica PIG-a i razrednici). Zaštitne mjere planirane programom osigurat će veći stupanj sigurnosti za svaku osobu koja se nalazi u Školi.

1. Neposredna ciljna skupina: učenici, nastavnici i svi djelatnici Gimnazije Velika Gorica.

2. Posredna ciljna skupina: roditelji/staratelji učenika, vanjski suradnici i posjetitelji (gosti).

Intervencijskim programom zaštite od svih vrsta nasilja, pristupit ćemo na četiri razine:

- individualnoj - na razrednim vijećima, nastavničkim vijećima, individualnim razgovorima raspravljat ćemo o svim oblicima neprimjerenih ponašanja, te poduzeti adekvatne mjere za sprječavanje izražavanja svih oblika nasilja
- obiteljskoj - utvrđivanje rizičnih faktora izražavanja agresivnog ponašanja koji su etiološki obiteljski uvjetovani
- sociostrukturnoj - objektivno stanje društva, vrijednosni sustav, zakonska regulativa, socijalna problematika i dr.
- sociokulturnoj - važeće moralne i kulturne vrijednosti društva.

Aktivnosti planirane Programom razvrstane su po područjima djelovanja:

1. Individualna razina

Aktivnosti:

- prevencija poremećaja u ponašanju (ŠPP)
- rana identifikacija učenika s poremećajima u ponašanju i poduzimanje socijalnopedagoških mjera
- edukacija učenika o zlostavljanju na satima razrednog odjela i individualnim razgovorima.

2. Obiteljska razina

Aktivnosti:

- predavanja za roditelje u svrhu podizanja razine informiranosti o vrstama i oblicima nasilja; prepoznavanja socijalno-patoloških pojava u obitelji te traženja stručne pomoći
- predavanja o prevenciji ovisnosti; individualni razgovori s roditeljima
- isticanje uloge obitelji u formiranju stavova djeteta
- prepoznavanja razvojnih poremećaja
- pružanja pomoći kroz upućivanje u određene specijalizirane službe.

3. Sociokulturna razina

Konkretna problematika cjelokupnog društva i specifičnosti terena od posebne državne skrbi, potaknuli su nas na uvođenje konkretnih mjera povećanog nadzora. U tu svrhu, organizirali smo:

- dežurstva učenika
- dežurstva pomoćnog osoblja
- suradnju s Policijskom postajom Velika Gorica
- suradnju s Gradom.

U Školi su organizirane brojne izvannastavne aktivnosti te grupni i individualni rad koji imaju cilj razvijati kod učenika područje odnosa prema sebi i područje odnosa prema drugima.

PODRUČJA MOGUĆIH TEŠKOĆA U RADU

Predviđamo teškoće u radu zbog poteškoća u organizaciji rada u postojećem prostoru u dvije smjene. Mogući su i kvarovi postojećih računala.

RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI

Razvojna očekivanja Škole u najvećoj mjeri odnose se na osuvremenjivanje kurikuluma, povezivanje sa sveučilišnim ustanovama. Očekujemo da ćemo uspješno provesti državnu maturu. Nastojat ćemo nastaviti pojačano djelovati na odgojnom području te individualnom pristupu učenicima kako bi svi učenici (uključujući i učenike sa zdravstvenim teškoćama, iz nepovoljnih socijalnih i obiteljskih uvjeta i ostalim specifičnim problemima), postigli uspjeh tijekom školovanja u našoj Školi. Nastavit ćemo s aktivnostima svih uključenih u odgojno-obrazovni proces te ćemo se nastojati uključivati u razne razvojne projekte, te djelovati na biosigurnosti i biozaštiti učenika.

Ovaj **Godišnji plan i program rada Gimnazije Velika Gorica** u školskoj godini 2025./2026. usvojio je Školski odbor Gimnazije Velika Gorica na sjednici održanoj 30. rujna 2025. godine.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026. Gimnazije Velika Gorica stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-11/25-01/01
URBROJ: 238-31-58/25-01-1

Velika Gorica, 30. rujna 2025.


Ravnateljica:



dr. sc. Brankica Žugaj, prof.



Predsjednica Školskog odbora:



Tatjana Šafranić, prof.