

GIMNAZIJA VELIKA GORICA

Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21

10410 VELIKA GORICA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Velika Gorica, rujan 2024.

SADRŽAJ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.....	2
DJELATNICI GIMNAZIJE VELIKA GORICA.....	3
RAZREDNA VIJEĆA.....	6
NASTAVNI PLAN.....	11
KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.....	13
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU ISPITA DRŽAVNE MATURE TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.....	17
DODATNA NASTAVA.....	26
FAKULTATIVNA NASTAVA.....	75
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	83
ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	126
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	127
PROGRAM ODGOJNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	135
PLAN I PROGRAM RADA SATI RAZREDNIKA.....	136
PLAN I PROGRAM RADA SATI RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA.....	137
PLAN I PROGRAM RADA SATI RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA.....	143
PLAN I PROGRAM RADA SATI RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA.....	148
PLAN I PROGRAM RADA SATI RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA.....	153
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA.....	158
PROGRAM ODGOJA ZA UNAPRJEĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA.....	177
PLAN I PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE.....	178
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	179
PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE.....	218
PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE REFERADE.....	220
PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE.....	221
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	224
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA.....	248
PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENA I SATNIČARA.....	253
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA.....	254
PROGRAM RADA KULTURNIH AKTIVNOSTI.....	260
PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA.....	275
PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	276
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	278
PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	281
MJERE ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE I ZAŠTITA SIGURNOSTI.....	282

Na temelju 143. članka Statuta Gimnazije Velike Gorice, nakon što je na sjednici Nastavničkoga vijeća 24. rujna 2024. razmatran prijedlog Godišnjeg plana i programa, Školski je odbor na sjednici održanoj 25. rujna 2024. donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Gimnazija Velika Gorica djeluje u Ulici kralja Stjepana Tomaševića 21. Tijekom školske godine 2024./2025. u Gimnaziji Velika Gorica izvodi se nastava za učenike upisane u opću gimnaziju i za učenike upisane u prirodoslovno-matematičku gimnaziju.

Nastava se organizira u dvije smjene i bit će organizirana u učionicama i specijaliziranim kabinetima.

Nastava TZK-a izvodi se u školskoj sportskoj dvorani koju zajednički koriste četiri škole: Ekonomska škola, Strukovna škola, Zrakoplovna škola i Gimnazija Velika Gorica.

Kurikulumi se temelje na ishodima učenja, a nastavne metode mijenjaju se tako da se veći naglasak stavlja na rješavanje problema i kritičko mišljenje te poticanje kreativnosti i inovativnosti.

Glavni su ciljevi povećanje autonomije škole, ravnatelja i nastavnika, ali i učenika te da učenici nauče kako učiti, kako uživati u učenju i kako da u tom procesu budu samostalni i motivirani te ih tako pripremiti za cjeloživotno učenje.

DJELATNICI GIMNAZIJE VELIKA GORICA

U školskoj godini 2024./2025. nastavu će realizirati 35 nastavnika.

U školi, uz ravnateljicu, rade tajnica, pedagoginja, psihologinja, voditelj računovodstva, referentica i knjižničarka.

KADROVSKA STRUKTURA DJELATNIKA

RED. BR.	PREZIME I IME	ZVANJE	NASTAVNI PREDMET(I)
1.	LUČIĆ, KRISTINA	DIPL. INŽ. RAČUNARSTVA	INFORMATIKA
2.	BAČURIN, LJERKA	PROF. ENGLESKOG I FRANCUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	ENGLESKI JEZIK
3.	SUBOTIĆ, IGOR	PROF. HRVATSKE KULTURE, SOCIOLOGIJE I FILOZOFIJE	HRVATSKI JEZIK I ETIKA
4.	CEROVSKI, RENATA	PROF. FILOZOF. I KOMP. KNJIŽEV.	FILOZOFIJA, LOGIKA, ETIKA
5.	KALAC, ŽELJKA	PROF. SOCIOLOGIJE	POL. I GOSP. I SOCIOLOG.
6.	MATAK, ANA	MAG.EDU.HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	HRVATSKI JEZIK
7.	GRČIĆ, NINA	PROF. POVIJESTI I GEOGRAFIJE	POVIJEST
8.	MOTOČIĆ, DAVID	MAG. EDUC. FIZIKE I INFORMATIKE	FIZIKA I INFORMATIKA
9.	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ, SNJEŽANA	PROF. ZEMLJOPISA	GEOGRAFIJA
10.	JAKOPOVIĆ, MELITA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA	HRVATSKI JEZIK
11.	KIRIN, VESNA	PROF. FIZIČKE KULTURE	TJEL. I ZDRAVSTVENA KULTURA
12.	DUBRAVICA, IVA	PROF. TALIJANSKOG I FRANCUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	TALIJANSKI JEZIK
13.	BLAŽEVIĆ, ANA	MAG. MUZIKOLOGIJE I BOHEMISTIKE	GLAZBENA UMJETNOST
14.	IVANKOVIĆ, TIN	PROF.BIOLOGIJE I KEMIJE	KEMIJA
15.	LEDER, ANA	DIPL. TEOLOG	VJERONAUK
16.	LACKOVIĆ, MARTINA NATASHA CVITAŠ	PROF. ENGLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽ.	ENGLESKI I NJEMAČKI JEZIK
17.	MASKALAN, ĐURĐICA	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	BIOLOGIJA
18.	MATOKOVIĆ, INES	PROF. FIZIKE	FIZIKA
19.	LUČIĆ, ANITA	PROF. GEOGRAFIJE	GEOGRAFIJA
20.	ROŽIĆ, IVA	PROF. ENGLESKOG JEZIKA	ENGLESKI JEZIK
21.	TOPOLNJAK MATKO	MAG.POVIJESTI	POVIJEST
22.	ŠAFRANIĆ, TATJANA	PROF. LATINSKOG JEZIKA I RIMSKE KNJIŽEVNOSTI I GRČKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	LATINSKI JEZIK
23.	POLAN, GORDAN	PROF. FIZIČKE KULTURE	TJEL. I ZDRAVSTV. KULTURA
24.	KNEŽEVIĆ, MARKO	MAG. EDUC. MATEMATIKE	MATEMATIKA
25.	JUTRIŠA, DUNJA	PROF. PSIHOLOGIJE	PSIHOLOGIJA
26.	STOJANOVIĆ, DOLORES	PROF. TAL. I NJEMAČKOG JEZIKA	TAL. I NJEM. JEZIK
27.	GOLUBIĆ, KRISTIAN	MAG. EDUC. MATEMATIKE I INFORMATIKE	MATEMATIKA I INFORMATIKA
28.	TERZIĆ, FILIP	MAG. EDUC. MATEMATIKE	MATEMATIKA
29.	HABČIĆ NOVŠAK, HELENA	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	KEMIJA
30.	VLAŠIĆ, GORDANA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA	HRVATSKI JEZIK
31.	ZUBEK, ELEN	PROF. LIKOVNE KULTURE	LIKOVNA UMJETNOST
32.	MARJANOVIĆ, ZDENKA	PROF. MATEMATIKE I FIZIKE	MATEMATIKA I FIZIKA
33.	VLAISAVLJEVIĆ BACAN, EMILJA	PROF. BIOLOGIJE	BIOLOGIJA
34.	JELEKOVAC, ANITA	DIPL. TEOLOG	VJERONAUK

RED. BR.	PREZIME I IME	ZVANJE	NASTAVNI PREDMET(I)
35.	FLEGAR JUKIĆ, LIDIJA	PROFESORICA NJEMAČKOG JEZIKA I ETNOLOGIJE	NJEMAČKI JEZIK

OSTALI RADNICI

R.B.	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA / ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	ŽUGAJ, BRANKICA	DOKTORICA ZNANOSTI	RAVNATELJICA
2.	HORVAT KARDOŠ, OLIETA	PROF. PEDAGOGIJE	PEDAGOGINJA
3.	JURČEVIĆ, MARA	PRAVNIK	TAJNICA
4.	IVAN, ŠTEFANČIĆ	DIPL. STRUČ. SPEC. OEC, PROF.	VODITELJ RAČUNOVODSTVA
5.	ĐURINEC, ANITA	EKONOMIST	REFERENT
6.	PODVORAC, HELENA	PROF. LATINSKOGA JEZIKA I RIMSKE KNJIŽEVNOSTI I DIPL. BIBLIOTEKAR	KNJIŽNIČARKA
7.	IVANKOVIĆ, IVNA	MAG.PSIHOLOGIJE	PSIHOLOGINJA

TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Ukupne tjedne obveze nastavnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu u skladu s Nacionalnim kurikulumom, Školskim kurikulumom te Godišnjim planom i programom rada škole za 2024./25. godinu, a o čemu se nastavniku/ici izdaje rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada te na ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Rješenja o tjednom/godišnjem zaduženju nastavnika/stručnog suradnika za tekuću školsku godinu dio su Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikuluma, nalaze se u osobnicima nastavnika/stručnih suradnika u tajništvu škole, a prema njima se izrađuje satnica, odnosno raspored sati.

RAZREDNA VIJEĆA

Opća gimnazija

1.A		1.B		1.C	
PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	SUBOTIĆ	HRVATSKI JEZIK	SUBOTIĆ	HRVATSKI JEZIK	MATAK
ENGLISKI JEZIK	LACKOVIĆ CVITAŠ	ENGLISKI JEZIK	LACKOVIĆ CVITAŠ	ENGLISKI JEZIK	ROŽIĆ
TALIJANSKI JEZIK	STOJANOVIĆ	NJEMAČKI/ TALIJANSKI JEZIK	LACKOVIĆ CVITAŠ, STOJANOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ
LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK
GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ
POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	TOPOLNJAK
GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ
MATEMATIKA	KNEŽEVIĆ	MATEMATIKA	TERZIĆ	MATEMATIKA	GOLUBIĆ
FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ
KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK
BIOLOGIJA	V. BACAN	BIOLOGIJA	V. BACAN	BIOLOGIJA	V. BACAN
INFORMATIKA	LUČIĆ, K.	INFORMATIKA	LUČIĆ, K.	INFORMATIKA	GOLUBIĆ
TIZK	POLAN	TIZK	POLAN	TIZK	POLAN
IZBORNA NASTAVA: VJERONAUKE/ETIKA	LEDER, CEROVSKI	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUKE	JELEKOVAC	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUKE/ETIKA	JELEKOVAC, CEROVSKI
RAZREDNIK	SUBOTIĆ	RAZREDNIK	TERZIĆ	RAZREDNIK	TOPOLNJAK

2.A		2.B		2.C	
PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ	HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ	HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ
ENGLISKI JEZIK	BAČURIN	ENGLISKI JEZIK	BAČURIN	ENGLISKI JEZIK	ROŽIĆ
NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ	TALIJANSKI JEZIK	DUBRAVICA	NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ
LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK
GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ
POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	GRČIĆ
GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.
PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA
MATEMATIKA	TERZIĆ	MATEMATIKA	TERZIĆ	MATEMATIKA	MARJANOVIĆ
FIZIKA	MATOČIĆ	FIZIKA	MATOČIĆ	FIZIKA	MATOČIĆ
KEMIJA	IVANKOVIĆ	KEMIJA	IVANKOVIĆ	KEMIJA	IVANKOVIĆ
BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	MASKALAN
TIZK	KIRIN	TIZK	KIRIN	TIZK	KIRIN
IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK	LEDER	IZBORNA NASTAVA: ETIKA	LEDER, KALAC	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK, ETIKA	LEDER, KALAC
RAZREDNIK	LEDER	RAZREDNIK	GRČIĆ	RAZREDNIK	MARJANOVIĆ

3.A		3.B		3.C		3.D	
PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	MATAK	HRVATSKI JEZIK	JAKOPOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	JAKOPOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ
ENGLISKI JEZIK	BAČURIN	ENGLISKI JEZIK	ROŽIĆ	ENGLISKI JEZIK	ROŽIĆ	ENGLISKI JEZIK	ROŽIĆ
NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ	NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ	TALIJANSKI JEZIK	DUBRAVICA	NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ
LOGIKA	CEROVSKI	LOGIKA	CEROVSKI	LOGIKA	CEROVSKI	LOGIKA	CEROVSKI
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK
GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ
POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	GRČIĆ
GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.
MATEMATIKA	MARJANOVIĆ	MATEMATIKA	MARJANOVIĆ	MATEMATIKA	KNEŽEVIĆ	MATEMATIKA	MARJANOVIĆ
FIZIKA	MATOČIĆ	FIZIKA	MATOČIĆ	FIZIKA	MATOČIĆ	FIZIKA	MATOČIĆ
KEMIJA	IVANKOVIĆ	KEMIJA	IVANKOVIĆ	KEMIJA	IVANKOVIĆ	KEMIJA	IVANKOVIĆ
BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	MASKALAN
PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA
TIZK	KIRIN	TIZK	KIRIN	TIZK	KIRIN	TIZK	KIRIN
SOCIOLOGIJA	KALAC	SOCIOLOGIJA	KALAC	SOCIOLOGIJA	KALAC	SOCIOLOGIJA	KALAC
IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK	JELEKOVAC	IZBORNA NASTAVA: ETIKA	CEROVSKI	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK/ ETIKA	LEDER, CEROVSKI	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK	LEDER
RAZREDNIK	BAČURIN	RAZREDNIK	IVANKOVIĆ	RAZREDNIK	KALAC	RAZREDNIK	BLAŽEVIĆ

4.A		4.B		4.C		4.D	
PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	JAKOPOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	MATAK	HRVATSKI JEZIK	SUBOTIĆ	HRVATSKI JEZIK	JAKOPOVIĆ
ENGLISKI JEZIK	LACKOVIĆ CVITAŠ	ENGLISKI JEZIK	ROŽIĆ	ENGLISKI JEZIK	LACKOVIĆ CVITAŠ	ENGLISKI JEZIK	LACKOVIĆ CVITAŠ
TALIJANSKI JEZIK	DUBRAVICA	NJEMAČKI JEZIK	LACKOVIĆ CVITAŠ	NJEMAČKI JEZIK	STOJANOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	STOJANOVIĆ
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK
GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ
POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	TOPOLNJAK
GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKO- VIĆ	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKO- VIĆ	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKO- VIĆ	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKO- VIĆ
MATEMATIKA	KNEŽEVIĆ	MATEMATIKA	KNEŽEVIĆ	MATEMATIKA	KNŽEVIĆ	MATEMA- TIKA	KNEŽEVIĆ
FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ
KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK
BIOLOGIJA	V. BACAN	BIOLOGIJA	V. BACAN	BIOLOGIJA	V. BACAN	BIOLOGIJA	V. BACAN
POLITIKA I GOSPODARSTVO	KALAC	POLITIKA I GOSPODARSTVO	KALAC	POLITIKA I GOSPODARSTVO	KALAC	POLITIKA I GOSPODARSTVO	KALAC
FILOZOFIJA	CEROVSKI	FILOZOFIJA	CEROVSKI	FILOZOFIJA	CEROVSKI	FILOZOFIJA	CEROVSKI
TIZK	POLAN	TIZK	POLAN	TIZK	POLAN	TIZK	POLAN
IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK/ETIKA	LEDER, CEROVSKI	IZBORNA NASTAVA: ETIKA	KALAC	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK	LEDER	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK	LEDER
RAZREDNIK	DUBRAVICA	RAZREDNIK	ROŽIĆ	RAZREDNIK	STOJANOVIĆ	RAZREDNIK	HABČIĆ NOVŠAK

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA							
1.D		2.D		3.E		4.E	
PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	MATAK	HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ	HRVATSKI JEZIK	MATAK	HRVATSKI JEZIK	SUBOTIĆ
ENGLNESKI JEZIK	ROŽIĆ	ENGLNESKI JEZIK	BAČURIN	ENGLNESKI JEZIK	BAČURIN	ENGLNESKI JEZIK	LACKOVIĆ CVITAŠ
NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ	NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ	NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ	NJEMAČKI JEZIK	STOJANOVIĆ
LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	FILOZOFIJA	CEROVSKI
GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	BLAŽEVIĆ	LOGIKA	CEROVSKI	POVIJEST	GRČIĆ
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	SOCIOLOGIJA	KALAC	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVI ROŽANKOVIĆ
POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	GRČIĆ	MATEMATIKA	GOLUBIĆ
GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKO- VIĆ	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	FIZIKA	MATOKOVIĆ
MATEMATIKA	GOLUBIĆ	MATEMATIKA	TERZIĆ	MATEMATIKA	MARJANO- VIĆ	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK
FIZIKA	MATOKO-- VIĆ	FIZIKA	MATOČIĆ	FIZIKA	MATOČIĆ	BIOLOGIJA	V. BACAN
KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	IVANKOVIĆ	KEMIJA	IVANKOVIĆ	INFORMATIKA	LUČIĆ, K.
BIOLOGIJA	V. BACAN	BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	MASKALAN	POLITIKA I GOSPODARSTVO	KALAC
INFORMATIKA	GOLUBIĆ	INFORMA- TIKA	K. LUČIĆ	INFORMATIKA	LUČIĆ, K.	FILOZOFIJA	CEROVSKI
TIZK	POLAN	TIZK	KIRIN	TIZK	KIRIN	TIZK	POLAN
IZB. NASTAVA: VJERONAU/E TIKA	LEDER, CEROVSKI	IZB.NASTAVA VJERONAU/ ETIKA	JELEKOVAC, KALAC	IZB.NASTAVA; VJERONAU/E TIKA	LEDER, CEROVSKI	IZB. NASTAVA; VJERONAU/ETI KA	LEDER, CEROVSKI
RAZREDNIK	GOLUBIĆ	RAZREDNIK	LUČIĆ, A.	RAZREDNIK	MASKALAN	RAZREDNIK	V.BACAN

NASTAVNI PLAN

1.1. Opća gimnazija

GODINA OBRAZOVANJA: 1. 2. 3. 4.
 BROJ RAZREDA: 3 3 4 4

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
I. STRANI JEZIK	3	3	3	3
II. STRANI JEZIK	2	2	2	2
LATINSKI JEZIK	2	2	/	/
GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1
LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1
PSIHOLOGIJA	/	1	1	/
LOGIKA	/	/	1	/
FILOZOFIJA	/	/	/	2
SOCIOLOGIJA	/	/	2	/
POVIJEST	2	2	2	3
GEOGRAFIJA	2	2	2	2
MATEMATIKA	4	4	3	3
FIZIKA	2	2	2	2
KEMIJA	2	2	2	2
BIOLOGIJA	2	2	2	2
INFORMATIKA	2	/	/	/
POLITIKA I GOSPODARSTVO	/	/	/	1
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
ETIKA	1	1	1	1
VJERONAUK	1	2	2	2
UKUPNO	32	32 (31)	32 (31)	32

1.2. Prirodoslovno-matematička gimnazija

GODINA OBRAZOVANJA: 1. 2. 3. 4.
 BROJ RAZREDA: 1 1 1 1

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
I. STRANI JEZIK	3	3	3	3
II. STRANI JEZIK	2	2	2	2
LATINSKI JEZIK	2	2	/	/
GLAZBENA UMJETNOST	1	1	/	/
LIKOVNA UMJETNOST	1	1	/	/
PSIHOLOGIJA	/	/	1	/
LOGIKA	/	/	1	/
FILOZOFIJA	/	/	/	2
SOCIOLOGIJA	/	/	1	/
POVIJEST	2	2	2	2
GEOGRAFIJA	2	2	2	2
MATEMATIKA	4	4	5	5
FIZIKA	3	3	3	3
KEMIJA	2	2	2	2
BIOLOGIJA	2	2	2	2
INFORMATIKA	2	2	2	2
POLITIKA I GOSPODARSTVO	/	/	/	1
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
ETIKA	1	1	1	1
VJERONAUK	1	1	1	1
UKUPNO	33	33	33	33

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

9. rujna 2024.	prvi nastavni dan
I. polugodište	9. rujna 2024. - 20. prosinca 2024. 73 nastavna dana
II. polugodište	7. siječnja 2025. - 23. svibnja 2025. 90 nastavnih dana za maturante
	7. siječnja 2025. - 13. lipnja 2025. 104 nastavna dana za učenike 1., 2. i 3. razreda
UKUPNO	163 nastavna dana za maturante
	177 nastavnih dana za učenike 1., 2. i 3. razreda

PRVI DIO ZIMSKOGA ODMORA	23. prosinca 2024. - 6. siječnja 2025.
DRUGI DIO ZIMSKOGA ODMORA	24. veljače 2025. – 28. veljače 2025.
PROLJETNI ODMOR	17. travnja 2025. - 21. travnja 2025.

Blagdani i neradni dani u šk. godini 2024./25.

1. studenoga 2024., petak	Svi sveti
18. studenoga 2024., ponedjeljak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
25. prosinca 2024., srijeda	Božić
26. prosinca 2024., četvrtak	Sveti Stjepan
1. siječnja 2025., srijeda	Nova godina
6. siječnja 2025., ponedjeljak	Sveta tri kralja
20. travnja 2025., nedjelja	Uskrs
21. travnja 2025., ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2025., četvrtak	Međunarodni praznik rada
30. svibnja 2025., petak	Dan državnosti
19. lipnja 2025., četvrtak	Tijelovo
22. lipnja 2025., nedjelja	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza 2025., utorak	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza 2025., petak	Velika Gospa

VREMENIK SJEDNICA NASTAVNIČKIH I

**RAZREDNIH VIJEĆA S VREMENIKOM PROVEDBE,
DOPUNSKOGA RADA,
POPRAVNIH ISPITA I ISPITA DRŽAVNE MATURE**

MJESEC	NADNEVAK	sjednice vijeća i/ili DOPUNSKA NASTAVA i ispiti državne mature
kolovoz		Sjednica Nastavničkoga vijeća
rujan		Sjednica Nastavničkoga vijeća
		Sjednica Nastavničkoga vijeća
studeni		Sjednica Nastavničkoga vijeća
prosinac		Sjednice razrednih vijeća (I. polugodište)
siječanj		Sjednica Nastavničkoga vijeća
ožujak		Sjednica Nastavničkoga vijeća
travanj		Sjednica Nastavničkoga vijeća
svibanj		Sjednice razrednih vijeća 4. razreda
		Sjednica Nastavničkoga vijeća
		Dopunski rad za maturante
		Sjednice razrednih vijeća 4. razreda
lipanj		Državna matura
		Sjednice razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razrede
		Državna matura (Hrvatski jezik - test i sažetak)
		Državna matura (Hrvatski jezik - esej)
		Državna matura (Engleski jezik)
		Sjednica Nastavničkoga vijeća
		Državna matura (Matematika)
		Sjednica Nastavničkoga vijeća
		Dopunska nastava za 1., 2. i 3. razrede
srpanj		Sjednica Nastavničkoga vijeća
		Sjednice razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razrede
		Dostava svjedodžbi
kolovoz		Popravni ispiti
		Državna matura (jesenski ispitni rok)
		Sjednice razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razrede
		Sjednica Nastavničkoga vijeća

25. travnja 2025.; 30. travnja 2025. - PROJEKTNI DAN (umjesto 2. svibnja 2025.)

Provedba međupredmetnoga kurikula i novi pedagoški procesi u školi

Nositelj: razrednici

Sudionici: nastavnici, učenici, stručni suradnici i ravnateljica

- Cilj:
- razvijanje zajedništva
 - snalaženje u novim situacijama
 - afirmacija odgovornosti
 - primjena stečenih znanja u istraživačkom radu.

Planirani broj sati: 7 sati

Sadržaj: Upoznati kulturnu baštinu grada Velike Gorice i relevantne osobe za razvoj kulture, povijesti i prirodnoznanstvenoga područja.

Ishodi: učenici će upoznati kulturnu baštinu i povezati stečena znanja u realnim situacijama.

Aktivnosti: dogovor o izboru znamenitosti koje će se istražiti, prikupljanje materijala, istraživački rad, posjet dogovorenim lokalitetima i institucijama i vrednovanje realiziranih aktivnosti.

Oblici i metode rada: timski rad i suradničko učenje

Vrijeme realizacije: travanj, 2025.

Kalendar rada Škole određuje se sukladno Pravilniku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za tekuću godinu, odnosno za školsku godinu 2024./25.

Izmjene kalendara moguće su uslijed nepredvidljivih okolnosti, kao i zbog uputa Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Sjednice stručnih i upravnih tijela Škole održavat će se i izvan planiranih termina kada se za to ukaže potreba

Napomena: Dani korištenja godišnjih odmora zaposlenika raspoređuju se tijekom mjeseca srpnja i kolovoza te krajem prosinca i početkom siječnja tekuće školske godine u skladu s odredbama Zakona o radu, Kolektivnih ugovora, Pravilnika o radu te u skladu s Planom i programom rada škole.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU ISPITA DRŽAVNE MATURE TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

Sukladno pravilniku o polaganju državne mature temeljenom na članku 82. stavka 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ove školske godine 2024./2025. u Školsko ispitno povjerenstvo imenuju se:

1. dr. sc. Brankica Žugaj, prof. - predsjednik
2. Iva Dubravica, prof. – ispitni koordinator
3. Igor Subotić, prof. – član
4. Marko Knežević, prof. – član
5. Iva Rožić, prof. – član
6. Emilija Vlasisavljević Bacan, prof. – član
7. Olieta Horvat Kardoš, prof. – član.

Navedeni članovi Školskog ispitnog povjerenstva provodit će sljedeće poslove:

- utvrđivati preliminarni popis učenika za polaganje ispita, na temelju zaprimljenih pretprijava, i dostavljati ga Centru
- utvrđivati konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljati ga Centru
- odlučivati o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
- zaprimati prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita, i prigovore učenika na ocjene, te dostavljati Centru pismeno mišljenje
- utvrđivati i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavljati i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Poslovi ispitnoga koordinatora:

- osiguravati i provjeravati popis i prijave učenika za ispite
- zaprimati, zaštititi i pohranjivati ispitne materijale
- osiguravati prostorije za provođenje ispita
- nadzirati provođenje ispita i osiguravati pravilnosti postupka provedbe ispita
- vratiti ispitne materijale Centru
- informirati sve učenike o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- savjetovati učenike o odabiru izbornih predmeta državne mature
- informirati učenike o postupku provođenja ispita i koordinirati prijavljivanje za ispite na razini škole
- pravovremeno dostaviti rezultate ispita učenicima
- voditi brigu u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- informirati nastavnike o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovati i pružati podršku
- sudjelovati na stručnim sastancima koje organizira Centar
- osiguravati pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- surađivati s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature
- unositi i upotpunjavati prvobitne podatke o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka
- unositi prijave za ispite u suradnji s učenicima.

U slučaju promjene, ispitni će koordinator u roku od 5 dana dostaviti Centru prijavnicu kojom učenik prijavljuje promjenu prijavljenog ispita.

Školsko će ispitno povjerenstvo, u slučaju naknadne prijave učenika za polaganje ispita, odlučiti o opravdanostima razloga za naknadnu prijavu, propisanih člankom 17. Pravilnika o polaganju državne mature, te o odluci obavijestiti učenika i Centar.

Školsko ispitno povjerenstvo rasporedit će učenike u skupine po ispitnim prostorijama i imenovati dežurne nastavnike prije početka ispita. Raspored učenika i dežurnih nastavnika po skupinama i po prostorijama, školsko ispitno povjerenstvo objavit će na dan ispita 60 minuta prije početka ispita na mjestu dostupnom učenicima.

Predsjednik školskog ispitnog povjerenstva osigurat će provjeru prostora u kojima učenici polažu ispite prije svakog ispita i odrediti osobe koje će nadzirati hodnike i druge dostupne prostorije u kojima se mogu zadržavati učenici koji polažu ispit.

Dežurni će nastavnik, ukoliko učenik kod osobne identifikacije pri pristupanju ispitu nema osobni dokument, zapisati to u zapisnik, a identifikacija učenika obaviti će se u školi prepoznavanjem najkasnije u roku 24 sata nakon početka ispita.

Za vrijeme pisanja ispita dežurat će dva nastavnika, koji ne smiju biti nastavnici iz predmeta iz kojega se polaže ispit, a od kojih će jedan biti voditelj ispitne prostorije.

Voditelj ispitne prostorije dobit će opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu od ispitnog koordinatora.

Dežurni nastavnik tijekom ispita osiguravat će poštivanje propisanih pravila i uputa i upisati u zapisnik sve posebnosti koje su se dogodile tijekom provedbe ispita.

Dežurni će nastavnik dopustiti privremenu odsutnost učenika iz opravdanih razloga iz ispitne prostorije do 5 minuta. Dulja odsutnost opravdat će se samo u iznimnim slučajevima.

Dežurni nastavnik upisivat će vrijeme predaje ispitnog materijala učenika, i izvijestiti učenike da, kada istekne vrijeme određeno za ispit, odlože pomagala i olovke, odlože ispitne materijale na rub stola i ostanu na svom mjestu.

Dežurni nastavnik pokupit će materijale na završetku pisanja i provjeriti jesu li učenici vratili sve dobivene materijale i je li to izvršeno prema uputama. Ako utvrdi nedostatke, pokušat će ih otkloniti, unijet će ih u zapisnik i tek nakon toga dopustiti učenicima izlazak iz ispitne prostorije.

Ispitni koordinador osobno će preuzeti ispitni materijal za svoju školu.

U slučaju spriječenosti ispitnog koordinadora, sve njegove obveze preuzet će predsjednik školskog ispitnog povjerenstva ili osoba koju on ovlasti, o čemu će obavijestiti Centar u roku od 24 sata.

Pri preuzimanju ispitnog materijala ispitni će koordinador provjeriti broj i ispravnost kutija koje moraju biti zatvorene i neoštećene i odnijeti do mjesta gdje će biti sigurno pohranjene, otvoriti i provjeriti odgovara li broj omotnica s ispitnim materijalima broju prijavljenih učenika.

Nakon provjere, popunit će i potpisati obrazac i istog dana dostaviti Centru.

Ako broj ne odgovara, ispitni koordinador odmah će kontaktirati Centar.

Ispitni koordinador odredit će točan raspored sjedenja učenika za svaku ispitnu prostoriju te prirediti natpise s imenima učenika, i postaviti ih na stolove prema rasporedu sjedenja.

Nakon ispita, voditelj prostorije predat će sav ispitni materijal ispitnom koordinadoru, koji će pregledati vraćeni materijal, zapakirati ga s Obrascem 6 i pozvati djelatnike Hrvatske pošte radi preuzimanja kutija i slanja u NCVVO.

Ispitni koordinador pregledat će popunjene obrasce s ispita i istog dana popuniti Obrazac Povrat ispitnog materijala u aplikaciji baze NCVVO-a.

U slučaju otkrivanja ili otuđenja ispitnog materijala, koordinador će popuniti Obrazac 11 i izvijestiti NCVVO. Ispitni koordinador, ravnatelj i NCVVO moraju ispitati okolnosti pod kojima se to zbilo.

Ispitni koordinador vodit će evidenciju o dolasku učenika na ispite te sedam dana nakon provedenih ispita popuniti Obrazac 6 i dostaviti ga u Centar ili e-poštom.

1.1. Prvi rok državne mature u školskoj godini 2024./2025.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
4. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	POVIJEST	14.00
5. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
6. lipnja	FIZIKA	9.00
	LOGIKA	14.00
9. lipnja	LATINSKI JEZIK A I B	9.00
10. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
11. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
16. lipnja	HRVATSKI JEZIK (test i sažetak)	9.00
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00

18. lipnja	ENGLISKI JEZIK A I B	9.00
23. lipnja	PSIHOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
24. lipnja	KEMIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
25. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
25. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA, VJERONAUK	14.00

PRIJAVA ISPITA: 1. prosinca 2024. - 15. veljače 2025.

OBJAVA REZULTATA: 9. srpnja 2025.

ROK ZA PRIGOVORE: 11. srpnja 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16. srpnja 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI: 18. srpnja 2025.

1.2. Drugi rok državne mature u školskoj godini 2024./2025.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
20. kolovoza	INFORMATIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
21. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (test i sažetak)	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
22. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
25. kolovoza	FIZIKA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
26. kolovoza	BIOLOGIJA	9.00
	POVIJEST	14.00
27. kolovoza	MATEMATIKA A I B	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
28. kolovoza	KEMIJA	9.00

	PSIHOLOGIJA	14.00
29. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A I B	9.00
	LOGIKA	14.00
1. rujna	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	VJERONAUK, ETIKA	14.00
2. rujna	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
3. rujna	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
4. rujna	LATINSKI JEZIK A I B	14.00

PRIJAVA ISPITA: 19. srpnja – 30. srpnja 2025.

OBJAVA REZULTATA: 10. rujna 2025.

ROK ZA PRIGOVORE: 12. rujna 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. rujna 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI: 18. rujna 2025.

BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA ŠKOLSKE GODINE 2023./2024. i 2024./2025.

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.				
RAZRED	BROJ RAZR.ODJELA	BROJ UČENIKA na početku šk.god.		
<i>Opća gimnazija</i>	<i>Opća gimnazija</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
1	3	29	55	84
2	4	42	67	109
3	4	38	58	96
4	3	35	45	80
UKUPNO	14	14 4	225	369
<i>Prirodoslovno-- matematička gimnazija</i>	<i>Prirodoslovno-- matematička gimnazija</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
1	1	17	11	28
2	1	21	7	28
3	1	15	10	25
4	1	19	10	29
UKUPNO	4	72	38	110
<i>Opća gimnazija+Prir odoslovno- matematička gimnazija</i>	14 + 4	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
UKUPNO	18	21 6	263	479

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

RAZRED	BROJ RAZR. ODJELA	BROJ UČENIKA na početku šk.god.		
		<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
<i>Opća gimnazija</i>	<i>Opća gimnazija</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
1	3	21	63	84
2	3	29	52	81
3	4	41	67	108
4	4	38	58	96
UKUPNO	14	129	240	369
<i>Prirodoslovno-- matematička gimnazija</i>	<i>Prirodoslovno- -matematička gimnazija</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
1	1	19	9	28
2	1	16	11	27
3	1	20	8	28
4	1	15	10	25
UKUPNO	4	70	38	108
<i>Opća gimnazija</i> <i>Prirodoslovno-- matematička gimnazija</i>	14 + 4	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
UKUPNO		19 9	278	477

DODATNA NASTAVA

Svrha je dodatne nastave omogućiti učeniku upoznavanje dodatnih sadržaja izvan redovne nastave; priprema za natjecanja i državnu maturu te za upis na fakultet. Upotrebom interaktivnih metoda učenja, učenici će biti usmjereni na iskustveno, suradničko, radioničko učenje. Istraživački rad, analiza i sinteza, rješavanje problema i problemska nastava pomoći će im da se prilagode svijetu u kojem živimo. Učenici će se pripremati za razvoj individualnih kompetencija. Dodatnu nastavu vodi deset nastavnika.

PREDMET	VODITELJ	BROJ SATI	BROJ UČENIKA
GEOGRAFIJA	ANITA LUČIĆ, prof.	2	15
LIKOVNA UMJETNOST	ELEN ZUBEK, prof.	1	15
HRVATSKI JEZIK	IGOR SUBOTIĆ, prof. MELITA JAKOPOVIĆ, prof.	1 1	15 15
INFORMATIKA	KRISTINA LUČIĆ, prof.	2	15
LATINSKI JEZIK	TATJANA ŠAFRANIĆ, prof.	3	15
KEMIJA	HELENA HABČIĆ, prof.	2	15
TALIJANSKI JEZIK	DOLORES STOJANOVIĆ, prof.	1	15
MATEMATIKA	MARKO KNEŽEVIĆ, prof.	1	30
TIZK	GORDAN POLAN, prof.	2	50

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE

Geografija

U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Voditelj dodatne nastave:		Anita Lučić				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		2				
Broj sati godišnje:		70				
Cilj dodatne nastave:		Razvijati vještine geografskog mišljenja i primjene geografskih znanja u prostoru. Poticati učenike na sudjelovanje na natjecanjima iz geografije te priprema za ista.				
TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆ A	AKTIVNOSTI	VREDNOVANJE	MPT	BROJ SATI
Uvodni sat- dogovor o radu dodatne nastave, formiranje grupe	9. mjesec	- opisati plan i program rada dodatne nastave - nabrojiti sadržaje koji će se obrađivati	- razgovor - izrada plana rada	Načiniti pregled sadržaja rada dodatne nastave	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2

<p>1. Promjene broja stanovnika i prirodno kretanje</p> <p>2. Klimatske promjene</p>	<p>10. mjesec</p>	<p>1. Prepoznati i opisati utjecaj povijesnih zbivanja na promjenu broja stanovnika</p> <p>-izračunati zadatke s prirodnim kretanjem</p> <p>2. Analizirati promjene klime te argumentirano objašnjavati utjecaj čovjeka na globalno zatopljenje</p>	<p>- razgovor</p> <p>- demonstracija</p> <p>- analiza statističkih podataka</p> <p>- analiza tablica i grafikona</p>	<p>1. Izradom i vrednovanjem lente vremena s promjenama broja stanovnika od postanka čovjeka do dana</p> <p>- analizom matematičkih zadataka</p> <p>2. Izradom dijagrama koji pokazuju promjene temperature i razine mora</p>	<p><input type="checkbox"/> UKU</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> OSR</p> <p><input type="checkbox"/> IKT</p> <p><input type="checkbox"/> POD</p> <p><input type="checkbox"/> ZDR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> GOO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZV OJ</p>	<p>8</p>
<p>1. Sastav stanovništva na Zemlji</p> <p>2. Subekumenski prostori svijeta</p>	<p>11. mjesec</p>	<p>1. Analizirati i objasniti kompletni sastav i sve strukture stanovništva</p> <p>2. Analizirati obilježja, rasporedi mogućnosti održive valorizacije subekumene</p>	<p>- razgovor</p> <p>demonstracija</p> <p>- analiza statističkih podataka</p> <p>- analiza tablica i grafikona</p>	<p>1. Usporedbom struktura stanovništva različitih država</p> <p>2. kroz prikaz subekumene na karti</p>	<p><input type="checkbox"/> UKU</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> OSR</p> <p><input type="checkbox"/> IKT</p> <p><input type="checkbox"/> POD</p> <p><input type="checkbox"/> ZDR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> GOO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZV OJ</p>	<p>8</p>

<p>1. Priprema učenika za školsko natjecanje</p> <p>2. Naselja i naseljenost</p> <p>3. More i podmorje</p>	<p>12. mjesec</p>	<p>1. Predložiti i izdvojiti zadatke za natjecanje</p> <p>2. Odrediti, prepoznati i usporediti tipove naselja</p> <p>3. Objasniti postanak morskog dna</p>	<p>- razgovor</p> <p>- demonstracija</p> <p>- analiza statističkih podataka</p> <p>- analiza tablica i grafikona</p>	<p>1. Analizom riješenih zadataka</p> <p>2. Razlikovanjem i prikazivanjem tlocrta naselja</p> <p>3. Izrada karte s označenim jarcima i vulkanima na moru</p>	<p><input type="checkbox"/>UKU</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>OSR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>IKT</p> <p><input type="checkbox"/>POD</p> <p><input type="checkbox"/>ZDR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>GOO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZV OJ</p>	<p>7</p>
--	-------------------	--	--	--	---	----------

<p>1.Priprema učenika za školsko natjecanje</p> <p>2. Demografska obilježja</p> <p>3.Ekologija mora</p>	<p>1.</p>	<p>1. Predložiti i izdvojiti zadatke za natjecanje</p> <p>2.Protumačiti demografske grafikone i tablice</p> <p>3.Analizirati održivo upravljanje morem</p>	<p>razgovor</p> <p>- demonstracija</p> <p>- analiza statističkih podataka</p> <p>- analiza tablica i grafikona</p>	<p>1. Analiza rezultata školskog natjecanja</p> <p>2. Konstruirati demografske grafikone, analiza rješenja matematičkih zadataka</p> <p>3. Izdvojiti sva mora svijeta</p>	<p><input type="checkbox"/>UKU</p> <p><input type="checkbox"/>OSR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>IKT</p> <p><input type="checkbox"/>POD</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>ZDR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>GOO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZV OJ</p>	<p>8</p>
<p>1.Priprema učenika za županijsko natjecanje</p> <p>2.Demografska obilježja, naselja</p>	<p>2. mjesec</p>	<p>1.Predložiti i izdvojiti zadatke za natjecanje</p> <p>2. Usporediti rezultate popisa stanovnika – izdvojiti relevantne podatke za demografiju Hrvatske</p>	<p>razgovor</p> <p>- demonstracija</p> <p>- analiza statističkih podataka</p> <p>- analiza tablica i grafikona</p>	<p>1. Kroz rezultate školskog natjecanja</p> <p>2. Objasniti uzroke promjena broja stanovnika</p> <p>Izdvojiti suvremene demografske pokazatelje pomoću stranica statističkog zavoda</p>	<p><input type="checkbox"/>UKU</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>OSR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>IKT</p> <p><input type="checkbox"/>POD</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>ZDR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>GOO</p> <p><input type="checkbox"/>ODR. RAZV OJ</p>	<p>7</p>

<p>1. Gospodarske djelatnosti u svijetu</p> <p>2. Urbani sustavi</p> <p>3. Svjetski dan voda</p>	<p>3.mjesec</p>	<p>1.Prepoznati i objasniti etape razvoja gospodarstva, izdvojiti sve grane</p> <p>2. Analizirati grad kao organizirani sustav</p> <p>3.Utvrditi značaj vode za budućnost svijeta</p>	<p>razgovor</p> <p>- demonstracija</p> <p>- analiza statističkih podataka</p> <p>- analiza tablica i grafikona</p>	<p>1.Klasificiranjem svih gospodarskih sektora</p> <p>2.Izdvojiti najveće gradove svijeta utvrditi s kojim se problemima susreću</p> <p>3.Na karti naznačiti rezerve pitke vode u svijetu</p>	<p><input type="checkbox"/>UKU</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>OSR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>IKT</p> <p><input type="checkbox"/>POD</p> <p><input type="checkbox"/>ZDR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>GOO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZV OJ</p>	<p>10</p>
<p>1. Analiza zadataka sa županijskog natjecanja</p> <p>2. Dan planete Zemlje</p>	<p>4.mjesec</p>	<p>1. Prezentirati rješenja testa sa županijske razine</p> <p>2. Istražiti povijest zaštite okoliša</p>	<p>razgovor</p> <p>- demonstracija</p> <p>- analiza statističkih podataka</p> <p>- analiza tablica i grafikona</p>	<p>1. Vrednovanjem rezultata testa</p> <p>2. Izradom plakata</p>	<p><input type="checkbox"/>UKU</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>OSR</p> <p><input type="checkbox"/>IKT</p> <p><input type="checkbox"/>POD</p> <p><input type="checkbox"/>ZDR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>GOO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZV OJ</p>	<p>8</p>

<p>1.Održivi razvoj</p> <p>2. Obilježavanje svjetskog dana zaštite okoliša i Dana bioraznolikosti</p>	<p>5.mjesec</p>	<p>1.Opisati uzroke i posljedice degradacije okoliša</p> <p>2. Procijeniti važnost zaštite okoliša za cijeli planet, oblikovati plakat</p>	<p>razgovor</p> <p>- demonstracija</p> <p>- analiza statističkih podataka</p> <p>- analiza tablica i grafikona</p>	<p>1 Određivanjem i izdvajanjem dobrih praksa za očuvanje okoliša</p> <p>2. Izradom i prezentacijom plakata</p>	<p><input type="checkbox"/>UKU</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>OSR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>IKT</p> <p><input type="checkbox"/>POD</p> <p><input type="checkbox"/>ZDR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>GOO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZV OJ</p>	<p>10</p>
<p>Samovrednovanje rada dodatne nastave</p>	<p>6. mjesec</p>	<p>Vrednovati i prosuditi postignute rezultate</p>	<p>razgovor</p>	<p>Samovrednovanje, izvješće o radu, upitnik za učenike</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>OSR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>IKT</p> <p><input type="checkbox"/>POD</p> <p><input type="checkbox"/>ZDR</p> <p><input type="checkbox"/>GOO</p> <p><input type="checkbox"/>ODR. RAZV OJ</p>	<p>2</p>

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE

INFORMATIKA

U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Voditelj dodatne nastave:	Kristina Lučić					
Broj učenika:	15					
Broj sati tjedno:	2					
Broj sati godišnje:	70					
Cilj dodatne nastave:	Primijeniti robotiku i Internet stvari (eng. Internet of Things IoT) za jačanje i razvijanje računalnog razmišljanja i programiranja, omogućiti razumijevanje i rješavanje popularnih problema te analizu i vizualizacija dobivenih rezultata. Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama iz robotike i primijenjene umjetne inteligencije.					
TEMA	MJES EC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆ A	AKTIVNOSTI	VREDNOVAN JE	MPT	BROJ SATI
Upoznavanje s planom i programom; odabir platforme	9.	Učenici će moći razlikovati različite vrste strojne i programske opreme u IoT projektima.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad	Razgovor, izlazne kartice	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO	4

					<input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	
Upoznavanje strojne opreme i dijelova robotske platforme	10.	Učenici će moći prepoznati i sastaviti elektroničke elemente i sklopove koji se koriste za izradu IoT uređaja.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad	Razgovor, izlazne kartice, računalni program, elektronički sklopovi.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10
Rješavanje jednostavnih IoT problema	11.	Učenici će uz pomoć elektroničkih sklopova pronaći rješenje jednostavnih problema iz područja robotike i automatike.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad	Razgovor, izlazne kartice, računalni program, elektronički sklopovi.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10
Rješavanje složenijih IoT problema	12.	Učenici će uz pomoć elektroničkih sklopova pronaći rješenje složenijih problema iz područja robotike i automatike.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad	Razgovor, izlazne kartice, računalni program, elektronički sklopovi.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8

Planiranje IoT projekta/ uređaja	1.	Učenici će isplanirati i modelirati IoT uređaj.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad	Razgovor, izlazne kartice, računalni program, elektronički sklopovi.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
Izrada IoT uređaja i aktivno sudjelovanje u projektu Škola budućnosti	2.	Učenici će sastavljati sve potrebne dijelove i sam IoT uređaj.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad	Razgovor, izlazne kartice, računalni program, elektronički sklopovi.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Testiranje i kalibriranje IoT uređaja	3.	Učenici će testirati i kalibrirati IoT uređaj na primjeru jednostavnih zadataka.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad	Razgovor, izlazne kartice, računalni program, mobilni robot.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8

Izrada aplikacije za komunikaciju s IoT uređajem	4.	Učenici će demonstrirati rad IoT uređaja u stvarnom okruženju.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad	Razgovor, izlazne kartice, računalni program, mobilni robot.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Izrada video-materijala s rezultatima projekta Škola budućnosti	5.	Učenici će snimiti video lekcije s uputama kako sastaviti i programirati vlastiti IoT uređaj.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad	Razgovor, izlazne kartice, računalni program, mobilni robot, video materijal.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE

LATINSKI JEZIK

U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Voditelj dodatne nastave:	Tatjana Šafranić					
Broj učenika:	12					
Broj sati tjedno:	3					
Broj sati godišnje:	105					
Cilj dodatne nastave:	Priprema učenika drugih razreda za natjecanje iz latinskog jezika (školsko, županijsko, državno), primjena znanja iz gramatike i vokabulara u samostalnom radu na latinskom tekstu, istraživački rad na području civilizacije i baštine, terenska nastava.					
TEMA	MJES EC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOSTI	VREDNOVANJ E	MPT	BR OJ SAT I

<p>Uvod – dogovor o radu</p> <p>Vrem. perf. osnove</p> <p>Prevođenje tekstova</p>	IX.	<p>Opisati plan i program rada i dodatne nastave.</p> <p>Opisati pravila tvorbe i navesti nastavke.</p> <p>Prepoznati oblike u tekstu.</p> <p>Odrediti strukturu rečenice, prevesti s razumijevanjem.</p>	<p>Učitelj upoznaje učenike s planom i programom rada i dodatne nastave.</p> <p>Učitelj upoznaje učenike s pravilima tvorbe i nastavcima.</p>	<p>Načiniti pregled sadržaja rada</p> <p>Primijeniti nastavke</p> <p>Prepoznati oblike</p> <p>Prevesti tekst s razumijevanjem</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR RAZVOJ	10
<p>Vrem. ptcp osnove</p> <p>Prevođenje tekstova</p>	X.	<p>Opisati pravila tvorbe, i navesti nastavke.</p> <p>Prepoznati oblike u tekstu.</p> <p>Odrediti strukturu reč. i odnose službi riječi.</p> <p>Primijeniti glag. tvorbe i voc., prevesti s razumijevanjem.</p>	<p>Učitelj upoznaje učenike s pravilima tvorbe i nastavcima.</p> <p>Učenik uočava službe riječi, prepoznaje oblike, prevodi s razumijevanjem, razgovara o sadržaju teksta, rješava gram. zadatke.</p>	<p>Primijeniti nastavke</p> <p>Prepoznati oblike</p> <p>Razumjeti sadržaj teksta</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR RAZVOJ	15

<p>Depon i semidep glagoli</p> <p>Acc cum inf.uz verba dicendi, sentiend</p>	<p>XI.</p>	<p>Opisati tvorbe glagol. imena i primjenu.</p> <p>Prepoznati i navesti depon i semidepon glag.</p> <p>Opisati reč. i konstrukciju i primjenu.</p> <p>Odrediti strukturu rečenice.</p> <p>Prepoznati oblike, prevesti tekst s razumijevanjem.</p>	<p>Učenik uz primjenu usvojenih sadržaja opisuje depon i semidepon; glagole, reč. konstr. i njenu upotrebu.</p> <p>Učenik prevodi tekstove uz primjenu konstr.</p> <p>Učenici u istraživač radu pripremaju prez. iz područja civ i baštine.</p>	<p>Primijeniti glagol. oblike</p> <p>Prepoznati strukturu rečenice unutar konstr.</p> <p>Razumjeti poruku teksta</p> <p>Samostalno istražiti određene teme</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR . RAZV OJ</p>	<p>15</p>
<p>Acc cum inf.uz verba volunt, affect, iubeo, veto, sino, patior</p>	<p>XII.</p>	<p>Navesti glagole određenih grupa.</p> <p>Odrediti strukturu rečenice, službe, njihove odnose, primijeniti usvojena znanja u radu na tekstu.</p> <p>Učenici rješavaju zadatke iz tekstova.</p>	<p>Učenik upoznaje učenike s grupama glagola.</p> <p>Učenik određuje strukturu rečenice i prevodi tekst s razumijevanjem.</p>	<p>Prepoznati gram oblike i službe riječi u rečenici</p> <p>Razumjeti sadržaj teksta</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR . RAZV OJ</p>	<p>9</p>

<p>Nom cum inf</p>	<p>I.</p>	<p>Opisati reč. konstrukciju i njezinu primjenu.</p> <p>Prepoznati tražene oblike, prevesti tekst s razumijevanjem.</p>	<p>Učitelj opisuje konstr. i njezinu primjenu.</p> <p>Učenik primjenjuje gram kateg., voc. i prevodi tekst s razumijevanjem.</p> <p>Učitelj izdvaja gram oblike u vježbi.</p> <p>Učenik rješava zadatke iz tekstova.</p>	<p>Prepoznati gram oblike i službe u konstr.</p> <p>Razumjeti poruku teksta</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR . RAZV OJ</p>	<p>10</p>
<p>Pka, Pkp</p> <p>Priprema učenika za županij. natjecanje</p>	<p>II.</p>	<p>Opisati tvorbu, primjenu, prevod. pka, pkp.</p> <p>Prepoznati tražene oblike u tekstu, prevesti s razumijevanjem.</p>	<p>Učitelj navodi tvorb. prevod.pka, pkp.</p> <p>Učenik rješava zadatke i tekstove iz testova.</p>	<p>Primijeniti gram kateg, voc., prevesti tekstove s razumijevanjem</p> <p>Analizirati rezultate šk. natjecanja</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR . RAZV OJ</p>	<p>12</p>
<p>Prijedlozi</p>	<p>III.</p>	<p>Prepoznati prijedloge i njihovu primjenu.</p> <p>Neppravilni glagoli-fero, volo, eo.</p>	<p>Učitelj upoznaje učenike s prijedlozima i njihovom primjenom.</p>	<p>Primijeniti gram. kategorije, voc, prevesti tekstove s razumijevanjem</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR . RAZV OJ</p>	<p>12</p>

<p>Konjun. Prez, perf, ptc osnove</p>	<p>IV.</p>	<p>Opisati glagol. način i primjenu u nezavisnim rečenicama.</p> <p>Opisati tvorbu vrem. konj.</p> <p>Prepoznati oblike u tekstu.</p> <p>Odrediti strukturu rečenice, prevesti tekst s razumijevanjem.</p>	<p>Učitelj upoznaje učenike s novim glagolskim načinom, tvorbom, nastavcima.</p> <p>Učenik uočava odnose službi riječi u rečenici, prepoznaje oblike, prevodi tekst s razumijevanjem.</p> <p>Učenici razgovaraju o sadržaju teksta.</p>	<p>Primijeniti gram. oblike, voc.</p> <p>Odrediti strukturu rečenice</p> <p>Razumjeti sadržaj teksta</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR . RAZV OJ</p>	<p>9</p>
<p>C.T. Zavisno upit. reč.</p> <p>Dani Andautonije</p>	<p>V.</p>	<p>Opisati i primijeniti pravilo o slaganju vremena.</p> <p>Navesti, prepoznati veznike, izraze oblika, voc., prevesti tekst s razumijevanjem.</p>	<p>Učitelj upoznaje učenike s c.t, veznicima, izrazima.</p> <p>Učenik određuje strukturu reč., primjenjuje gram. oblike, voc., prevodi tekst s razumijevanjem.</p> <p>Učitelj organizira posjet arheol. nalazištu i muzeju.</p>	<p>Prepoznati veznike, izraze zavisne rečenice</p> <p>Primijeniti c.t.</p> <p>Odrediti strukt. rečenica i obl.</p> <p>Prevesti tekst s razumijevanjem</p> <p>Prezentirati rezultate istraživ rada</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR . RAZV OJ</p>	<p>12</p>
<p>Analiza rada dodatne nastave</p>	<p>VI.</p>	<p>Vrednovati i prosuditi postignute rezultate.</p>	<p>Učitelj i učenici razgovaraju o radu dodat. Nastave.</p>	<p>Samovredno- vanje</p> <p>Izvješće o radu</p>	<p><input type="checkbox"/>UKU <input type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR . RAZV OJ</p>	<p>1</p>

PLAN I PROGRAM RADA/GIK DODATNE NASTAVE

HRVATSKOGA JEZIKA

U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Voditelj dodatne nastave:	Igor Subotić					
Broj učenika:	15					
Broj sati tjedno:	1					
Broj sati godišnje:	35					
Cilj dodatne nastave:	unaprjeđenje i produbljivanje znanja, razvijanje specifičnih vještina i kompetencija, poticanje izvrsnosti i kreativnosti, priprema za natjecanja i daljnje obrazovanje, razvijanje istraživačkog i kritičkog mišljenja učenika koji u nastavnom predmetu Hrvatski jezik ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za nastavno područje hrvatskoga jezika i komunikacije.					
TEMA	MJESE C	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆ A	AKTIVNOST I	VREDNOVANJ E	MPT	BROJ SATI
Informacije	rujan	čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika	razgovor, pojedinačni rad, skupinski rad, vježba upoznavanja	rubrike, ljestvice procjene	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO	2

					<input type="checkbox"/> ODR. R AZVOJ	
Pisanje vlastitih imena	listopad	piše tekstove opisnoga i pripovjednoga diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja:	razgovor, pojedinačni rad, skupinski rad	anegdotske zabilješke, opažanje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. R AZVOJ	2
Rečenica i sintaktička služba riječi	studeni	analizira morfosintakt. obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta	rad na tekstu, usmjereno čitanje	rasprava, metoda autentične procjene, ciljna propitivanja za provjeru	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. R AZVOJ	2
Jezični znak, leksem i značenje leksema	prosinac	analizira značenjske odnose među riječima s pomoću rječnika	analiza sadržaja	rasprava, metoda autentične procjene, ciljna propitivanja za provjeru	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO	3

					<input type="checkbox"/> ODR. R AZVOJ	
Jezik, govor i pismo; standardni jezik	siječanj	objašnjava razliku između hrvatskoga jezika kao sustava govora i hrvatskoga standardnog jezika	istraživanje, skupinski rad, pisanje	metoda samovrednov., vršnjačko vrednovanje, praktični radovi	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. R AZVOJ	7
Opisni i pripovjedni diskurs; svrha čitanja	veljača	čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika	istraživanje, skupinski rad, pisanje	metoda samovr., vršnjačko vrednovanje, praktični radovi	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. R AZVOJ	7

Pridjevi, brojevi, složeni glagolski oblici; gramatičke veze u sintagmi	ožujak	piše tekstove opisnoga i pripovjednoga diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja; analizira morfosintakt. obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta	rad na tekstu, oluja ideja, umna mapa, pojedinačni i skupinski rad	učeničko izvješće	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. <div style="text-align: right;">R</div> AZVOJ	4
Višeznačn. i leksičko-semantički odnosi; strukturna obilježja teksta	travanj	analizira značenjske odnose među riječima s pomoću rječnika; čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika	rad na tekstu, oluja ideja, umna mapa, pojedinačni i skupinski rad	učeničko izvješće, simulacija ispita	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. <div style="text-align: right;">R</div> AZVOJ	3

<p>Uporaba glagolskih vremena i načina; subj.-pred. sročnost; rječnici</p>	<p>svibanj</p>	<p>analizira morfosintakt. obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta;</p> <p>analizira značenjske odnose među riječima s</p> <p>pomoću rječnika</p>	<p>rad na tekstu, oluja ideja, umna mapa, pojedinačni i skupinski rad</p>	<p>učeničko izvješće, simulacija ispita</p>	<p><input type="checkbox"/>UKU</p> <p><input type="checkbox"/>OSR</p> <p><input type="checkbox"/>IKT</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>POD</p> <p><input type="checkbox"/>ZDR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>GOO</p> <p><input type="checkbox"/>ODR.</p> <p style="text-align: right;">R</p> <p>AZVOJ</p>	<p>3</p>
<p>Osvrt na rezultate odgojno-obraz. procesa na kraju nast. godine i analiza rada</p>	<p>lipanj</p>	<p>prirediti i provesti planirane aktivnosti, prikazati rezultate, analizirati dosadašnji rad</p>	<p>vrednovanje, primjenjivanj, izvješćivanje</p>	<p>učeničko izvješće, evaluacijski upitnik</p>	<p><input type="checkbox"/>UKU</p> <p><input type="checkbox"/>OSR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>IKT</p> <p><input type="checkbox"/>POD</p> <p><input type="checkbox"/>ZDR</p> <p><input type="checkbox"/>GOO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>ODR.</p> <p style="text-align: right;">R</p> <p>AZVOJ</p>	<p>2</p>

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE

Hrvatski jezik

U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Voditelj dodatne nastave:	Melita Jakopović					
Broj učenika:	15					
Broj sati tjedno:	1					
Broj sati godišnje:	70					
Cilj dodatne nastave:	- sudjelovati u školskim projektima, istraživati različite funkcionalne stilove, pripremati učenike za natjecanja, proučavati hrvatski jezik te usavršiti jezičnu komunikaciju i pismenost, spoznavati vrijednosti stečenoga znanja, vještina i sposobnosti te njihovu primjenu u daljnjoj naobrazbi, razvijati poticajne i pozitivne motive samovrednovanja i vrednovanja znanja, vještina i sposobnosti, poticati standardizaciju u izradi ispita i ispitnih zadataka.					
TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOS TI	VREDNOVANJ E	MPT	BROJ SATI

Knjiga	IX.	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdvaja informacije u skladu sa svrhom čitanja - razlikuje informacije po važnosti - određuje glavne ideje u tekstu - sudjeluje u školskom projektu „Znanje - svjetlo na putu života“. 	<ul style="list-style-type: none"> - slušanje - čitanje - pisanje - razgovor. 	- za učenje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Jezik kao igra	X.	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oblikuje sadržajno i logički povezan tekst primjenjujući jezična i strukturna obilježja pripovjednoga i opisnoga diskursa - primjenjuje pravopisna i jezična pravila hrvatskoga standardnog jezika. 	<ul style="list-style-type: none"> - slušanje - čitanje - pisanje - debata. 	- kao učenje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8

Sloboda	XI.	Učenik: - razlikuje informacije po važnosti - analizira morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta.	- slušanje - čitanje - pisanje - razgovor.	- kao učenje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Praznici	XII.	Učenik: - analizira značenjske odnose među riječima pomoću rječnika.	- slušanje - čitanje - pisanje - razgovor.	- kao učenje	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Zima	I.	Učenik: - analizira rečenice u tekstu i primjenjuje sintaktička znanja pri njegovu oblikovanju.	- slušanje - čitanje - pisanje - razgovor.	- kao učenje	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	7

Povijest	II.	Učenik: - razlikuje leksičke slojeve općeuporabnoga leksika hrvatskoga standardnog jezika.	- slušanje - čitanje - pisanje - razgovor.	- kao učenje	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Proljeće	III.	Učenik: - interpretira primjere iz obavijesnih i književnih tekstova prema vremenskoj, područnoj i funkcionalnoj raslojenosti leksika.	- slušanje - čitanje - pisanje - razgovor.	- kao učenje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Budi svoj	IV.	Učenik analizira tekstove iz hrvatske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet.	- slušanje - čitanje - pisanje - razgovor.	- kao učenje	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8

Čitam	V.	Učenik analizira glasovni sustav hrvatskoga standardnog jezika. Učenik analizira svoj rad tijekom godine.	- slušanje - čitanje - pisanje - razgovor.	- kao učenje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	9
--------------	----	--	---	--------------	---	---

**PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
KEMIJE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

Voditelj dodatne nastave:	HELENA HABČIĆ NOVŠAK
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70
Cilj dodatne nastave:	Usvajanje suvremenih spoznaja o kemijskim pojavama i promjenama, stjecanje dodatnih znanja iz područja kemije uz razvijanje vještina praktične primjene.

TEMA	MJES EC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOS TI	VREDNOVAN JE	MPT	BROJ SATI
Mjere sigurnosti pri radu - Opasne tvari - Zaštitna oprema - Prva pomoć Mjerenje mase tvari - vage i vaganje	10.	Usvojiti znanja o rukovanju s kemikalijama i ponašanje pri radu u kemijskom laboratoriju.	Dogovor o programu rada, formiranje grupe	Plan i program rada	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10
Priprema za natjecanje i državnu maturu prema potrebama učenika 1. i 4. razreda Građa atoma I PSE	11.	Usvojiti vještine eksperimentiranja Razvijati logičko zaključivanje.	Praktičan rad Vježbanje Samostalno rješavanje zadataka Istraživanje literature	Rezultati na ispitima s natjecanja	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Kemijsko vezivanje i svojstva tvari Priprema za školsko natjecanje, rješavanje zadataka Priprema za državnu maturu	12.	Izrada različite biljne kozmetike.	rad na tekstu praktični rad grupni rad	Rezultati na ispitima s natjecanja Prirodna kozmetika	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6

<p>Kiseline, baze i soli Neutralizacija Puferi</p> <p>Priprema za natjecanje i državnu maturu</p>	1.	<p>Usvojiti vještine eksperimentiranja.</p>	<p>rad na tekstu praktični rad individualni rad</p>	Školsko natjecanje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
<p>Organska kemija Kemija odabranih biomolekula</p> <p>Priprema za natjecanje i državnu maturu -rješavanje zadataka, praktičan rad</p>	2.	<p>Primjena znanja u rješavanju problemskih zadataka. Interpretirati rezultate riješenosti predložaka. -procijeniti razinu usvojenih sadržaja.</p>	<p>praktični rad individualan rad grupni rad</p>	Rezultati rješavanja ispita sa Županij. natjecanja	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
<p>Oksidacijsko redukcijski procesi Osnove kemijskog računa -Priprema za natjecanje i državnu maturu</p>	3.	<p>Usporediti pitanja s redovne nastave i natjecanja. Interpretirati rezultate riješenosti predložaka. Procijeniti razinu usvojenih sadržaja.</p>	<p>praktični rad grupni rad</p>	Rezultati na Županijskom natjecanju	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8

Stehiometrija kemijskih reakcija Priprema za natjecanje i državnu maturu	4.	Primjena znanja u rješavanju problemskih zadataka. Procijeniti razinu usvojenih sadržaja.	praktični rad individualan rad	Rezultati na ispitima	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10
Kemija odabranih biomolekula Priprema za državnu maturu	5.	Primjena znanja u rješavanju problemskih zadataka. Procijeniti razinu usvojenih sadržaja.	grupni rad individualan rad praktični rad	Rezultati na natjecanjima	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Kemija i okoliš - Zrak, voda, tlo	6.	Primjena znanja iz redovne nastave kemije.	- praktični rad - rad na tekstu - grupni rad	Plakat Prezentacija	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE IZ TALIJANSKOGA JEZIKA

U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Voditelj dodatne nastave:		Dolores Stojanović				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		1				
Broj sati godišnje:		35				
Cilj dodatne nastave:		Razvijanje komunikacijske i socijalne kompetencije radi proširivanja kulturnih i društvenih horizonata				
TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOSTI	VREDNOVANJE	MPT	BROJ SATI
Uvodni sat, upoznavanje s planom rada i aktivnostima	9.	Učenik predlaže pojedine teme i podteme.	Učenik upoznaje predložene teme i podteme i predlaže aktivnosti za iste	Izrada popisa aktivnosti	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2

Pozdravi, Predstavljanje Simboli Italije	10.	Učenik sluša i razumije vrlo kratke tekstove na temu pozdravljanja i predstavljanja imenuje simbole Italije.	Učenik uvježbava vrlo kratke tekstove, igra uloge	Izrada vrlo kratkog teksta, dijaloga, kratkog video-isječka	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3
L'Italia è.../ Italija je...	10., 11., 12., 1.	Učenik sluša, čita i razumije vrlo kratke tekstove o Italiji, talijanskoj hrani, blagdanima i običajima piše vrlo kratak tekst (recept, čestitku, mail i sl.).	Učenik istražuje važnost učenja tal. jezika povodom Tjedna talijanskog jezika, izrađuje vrlo kratke sadržaje u pojedinim alatima, izrađuje (digitalni) recept, plakat, čestitku i/ili vrlo kratku prezentaciju povodom blagdana i običaja Italije uspoređujući ih sa istim u Hrvatskoj	Izrada vrlo kratkih (digitalnih) sadržaja u pojedinim alatima Izrada (digitalne) čestitke, prezentacije i (digitalnog) plakata	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	11

Stanovanje, Obitelj, Dnevne aktivnosti, slobodno vrijeme	2., 3., 4. 5.	<p>Učenik sluša, čita, piše i govori vrlo kratak tekst opisujući svoju obitelj, prijatelje, svoj dom, svoje dnevne aktivnosti, svoje aktivnosti u slobodno vrijeme.</p> <p>Učenik prezentira svoje obiteljsko stablo.</p>	<p>Učenik crta obiteljsko stablo/ izrađuje obiteljsko stablo u digitalnom alatu, igra uloge, izrađuje vrlo kratke video uratke na navedene teme/ podteme</p>	Prezentacija video uratka, crteža/plakata	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	14
Made in Italy/ Talijanski proizvodi, talijanska moda, Odijevanje	5., 6.	<p>Učenik putem video isječaka upoznaje i prepoznaje talijanske proizvode i talijansku modu.</p>	<p>Učenik prezentira talijanske proizvode, istražuje podatke o poznatim talijanskim modnim i drugim dizajnerima</p>	Izrada digitalnog plakata, digitalne prezentacije	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4

Analiza rada	6.	Učenik kritički procjenjuje dodatnu nastavu, svoj doprinos na njoj, rad cijele grupe, iznosi kritički stav predlažući vlastita rješenja.	Učenik uspoređuje svoje znanje, sposobnosti i vještine na početku rada na dodatnoj nastavi i na kraju dodatne nastave, vrednuje dodatnu nastavu, vlastiti doprinos i rad cijele grupe, argumentirano iznosi kritički stav, predlaže vlastite ideje	Argumentirana rasprava	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	1
---------------------	----	--	--	------------------------	--	---

**PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
MATEMATIKE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

Voditelj dodatne nastave:	Marko Knežević
Broj učenika:	30
Broj sati tjedno:	1
Broj sati godišnje:	35

Cilj dodatne nastave:

Usvajanje dodatnih sadržaja u skladu s interesima učenika.
 Poticanje interesa za matematiku kao znanost, poticanja razvoja apstraktnog, logičkog i kritičkog mišljenja.
 Razvoj matematičke pismenosti, poboljšanje računalnih vještina.
 Razvoj radnih navika i povećanje samopouzdanja.

MJESE C	TEMA	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOST I	VREDNOVANJE	MPT	BROJ SATI
IX.	<i>Uvod, Skupovi brojeva</i>	<p>Analizira skup realnih brojeva. (MAT SŠ A.4.1.)</p> <p>Računa s kompleksnim brojevima. (MAT SŠ A.4.2.)</p> <p>Interpretira računske operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini.</p> <p>(MAT SŠ A.4.3., MAT SŠ C.4.1.)</p>	Izrada portfelja, analiza digitalnih obrazovnih materijala	Formativno i ipsativno vrednovanje	UKU OSR IKT POD ZDRAVLJE GOO ODR. RAZVOJ	3
X.	<i>Potencije i korijeni</i>	<p>Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima. (MAT SŠ A.1.1., MAT SŠ B.1.1.)</p> <p>Računa s drugim i trećim korijenom. (MAT SŠ A.2.1.)</p> <p>Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta.</p> <p>(MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1.)</p>	Izrada portfelja, analiza digitalnih obrazovnih materijala	Formativno i ipsativno vrednovanje	UKU OSR IKT POD ZDRAVLJE GOO ODR. RAZVOJ	4

<p>XI.</p>	<p><i>Algebra</i></p>	<p>Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. (MAT SŠ B.1.2.) Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. (MAT SŠ B.1.7.)</p>	<p>Izrada portfelja, analiza digitalnih obrazovnih materijala</p>	<p>Formativno i ipsativno vrednovanje</p>	<p>UKU OSR IKT POD ZDRAVLJE GOO ODR. RAZVOJ</p>	<p>4</p>
<p>XII.</p>	<p><i>Jednadžbe i nejednadžbe</i></p>	<p>Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. (MAT SŠ B.1.3.) Primjenjuje linearne nejednadžbe. (MAT SŠ B.1.4.) Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. (MAT SŠ B.2.1.) Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Vièteove formule. (MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2.) Modelira eksponencijalno i logaritamskom jednadžbom. (MAT SŠ B.3.4.) Primjenjuje trigonometrijske jednadžbe. (MAT SŠ B.3.8.)</p>	<p>Izrada portfelja, analiza digitalnih obrazovnih materijala</p>	<p>Formativno i ipsativno vrednovanje</p>	<p>UKU OSR IKT POD ZDRAVLJE GOO ODR. RAZVOJ</p>	<p>3</p>

I.	<i>Geometrija ravnine i prostora</i>	<p>Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. (MAT SŠ C.1.1.) Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. (MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2.)</p> <p>Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. (MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.)</p> <p>Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost. (MAT SŠ C.2.5., MAT SŠ D.2.3.)</p>	Izrada portfelja, analiza digitalnih obrazovnih materijala	Formativno i ipsativno vrednovanje	UKU OSR IKT POD ZDRAVLJE GOO ODR. RAZVOJ	3
II.	<i>Analitička geometrija</i>	<p>Računa s vektorima. (MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1.)</p> <p>Primjenjuje jednadžbu pravca. (MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7., MAT SŠ D.3.2.)</p> <p>Primjenjuje jednadžbu kružnice. (MAT SŠ B.3.10., MAT SŠ C.3.8., MAT SŠ D.3.3.)</p>	Izrada portfelja, analiza digitalnih obrazovnih materijala	Formativno i ipsativno vrednovanje	UKU OSR IKT POD ZDRAVLJE GOO ODR. RAZVOJ	4

III.	<i>Mjerenje</i>	<p>Primjenjuje trigonometrijske omjere. (MAT SŠ D.1.3.)</p> <p>Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu.</p> <p>(MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.)</p> <p>Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela.</p> <p>(MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4.)</p>	Izrada portfelja, analiza digitalnih obrazovnih materijala	Formativno i ipsativno vrednovanje	UKU OSR IKT POD ZDRAVLJE GOO ODR. RAZVOJ	4
IV.	<i>Podatci, statistika i vjerojatnost</i>	<p>Barata podacima prikazanima na različite načine. (MAT SŠ E.1.1.)</p> <p>Primjenjuje vjerojatnost. (MAT SŠ E.2.1.)</p> <p>Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku. (MAT SŠ E.3.1.)</p> <p>Argumentirano računa vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.)</p>	Izrada portfelja, analiza digitalnih obrazovnih materijala	Formativno i ipsativno vrednovanje	UKU OSR IKT POD ZDRAVLJE GOO ODR. RAZVOJ	3

V.	<i>Funkcije i nizovi</i>	<p>Povezuje različite prikaze linearne funkcije. (MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1.) Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6.)</p> <p>Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT SŠ B.2.5., MAT SŠ C.2.2.) Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. (MAT SŠ B.3.3., MAT SŠ C.3.2.)</p> <p>Primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija. (MAT SŠ B.3.5., MAT SŠ C.3.3.) Primjenjuje trigonometrijske funkcije. (MAT SŠ B.3.7., MAT SŠ C.3.5.)</p> <p>Analizira svojstva funkcija. (MAT SŠ B.4.3.) Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. (MAT SŠ B.4.1.)</p> <p>Računa limes niza. (MAT SŠ B.4.2.)</p>	Izrada portfelja, analiza digitalnih obrazovnih materijala	Formativno i ipsativno vrednovanje	UKU OSR IKT POD ZDRAVLJE GOO ODR. RAZVOJ	4
----	--------------------------	--	--	------------------------------------	--	---

VI.	<i>Derivacija Evaluacije</i>	Tumači značenje limesa funkcije u točki. (MAT SŠ B.4.4.) Primjenjuje derivaciju funkcije u problemskim situacijama. (MAT SŠ B.4.6.) Povezuje derivaciju funkcije i crtanje grafa funkcije. (MAT SŠ B.4.7.)	Izrada portfelja, analiza digitalnih obrazovnih materijala	Formativno i ipsativno vrednovanje	UKU OSR IKT POD ZDRAVLJE GOO ODR. RAZVOJ	3
-----	----------------------------------	---	--	------------------------------------	---	---

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
LIKOVNA UMJETNOST
U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Voditelj dodatne nastave	Elen Zubek
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	1
Broj sati godišnje:	35

Cilj dodatne nastave:		Razviti svijest o vrijednosti i važnosti nacionalne i lokalne likovne i arhitektonske baštine kroz istraživački rad i neposredan kontakt s umjetničkim djelima te potaknuti učenike na kritičko promišljanje i kreativno izražavanje inspirirano analizom i doživljajem nacionalnih i lokalnih umjetničkih djela.				
TEMA	MJESE C	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOSTI	VREDNOVAN JE	MPT	BROJ SATI
Uvodni sat, upoznavanje s planom rada i temama/projektima	9.	Učenik analizira pojedine teme/projekte.	Učenici: - analiziraju predložene teme/projekte i predlažu aktivnosti	Izrada popisa aktivnosti	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZV OJ	1
Umjetnička i arhitektonska nacionalna baština kao dio kulturnih ruta Vijeća Europe	9., 10.	Učenik: - istražuje kulturne rute Vijeća Europe s naglaskom na kulturne rute koje implementiraju dio likovne i arhitektonske baštine Velike Gorice - izrađuje vizuale za Escape Room.	Učenici istražuju kulturne rute Vijeća Europe i rute koje prolaze Velikom Goricom. Učenici osmišljavaju vizuale koji bi simbolizirali lokalnu kulturnu baštinu uključenu u kulturne rute	Izrada vizuala	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZV OJ	6

<p>Posjet izložbama i festivalu izvedbene umjetnosti</p>	<p>10.</p>	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ostvaruje neposredan kontakt s umjetničkim djelom - interpretira djela izvedbene umjetnosti i donosi vlastiti informirani sud na temelju istraživanja i provedene rasprave. 	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posjećuju izložbu i festival izvedbene umjetnosti Oglede - interpretira odabrane performanse - učenik diskutira o značenju pojedinih djela 	<p>Izrada prezentacije</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZV OJ</p>	<p>4</p>
<p>Lanucijeva potkova</p>	<p>11., 12.</p>	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istražuje rad M. Lenucija i Lenucijevu potkovu - analiziraju odabrani arhitektonski objekt unutar Lenucijeve potkove i smještaju djelo u odgovarajući stil - ostvaruju neposredan kontakt s arhitektonskim djelom - izrađuju digitalni vodič kroz Lenucijevu potkovu. 	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istražuje sadržaje vezane za Lenucija, Lenucijevu potkovu. Učenici istražuju pojedine reprezentativne arhitektonske objekte u sklopu Lenucijeve potkove. Učenici posjećuju Zagreb, fotografiraju djela i bilježe objekte na digitalnoj karti. Izrađuju digitalni vodič kroz 	<p>Izrada plakata povodom 100 godina smrti M. Lanucija</p> <p>Izrada digitalnog vodiča kroz Lenucijevu potkovu</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZV OJ</p>	<p>6</p>

			Lenucijevu potkovu.			
Posjet MSU-u	1.	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ostvaruje neposredan kontakt s arhitektonskim djelom i umjetničkim djelima izloženim u muzeju - primjenjuje znanje o arhitekturi, skulpturi i slikarstvu. 	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posjećuju MSU, sudjeluju u metodičkim aktivnostima vezanim za arhitekturu muzeja i izložena djela u muzeju 	- rješavanje metodičkih zadataka	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZV OJ	3

Skulpture u javnom prostoru Velike Gorice	2., 3., 4., 5.	Učenik: - istražuje odabranu skulpturu - analizira odabranu skulpturu - iznosi vlastiti stav o odnosu skulpture i ambijenta - procjenjuje odnos pojedinca i društva prema odabranoj skulpturi - izrađuje prijedlog scenarija za video o javnim skulpturama u Velikoj Gorici.	Učenik: - istražuje i analizira skulpture u javnom prostoru Velike Gorice. - izrađuje scenarij za video o skulptura u javnom prostoru Velike Gorice - istražuje mogućnosti promocije lokalne baštine - izrađuje video	- video o javnim skulpturama u Velikoj Gorici	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZV OJ	14
--	-------------------	---	---	---	---	----

Analiza rada	6.	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kritički procjenjuje izvannastavnu aktivnosti, svoj doprinos u njoj, rad cijele grupe - iznosi kritički stav predlažući vlastita rješenja. 	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uspoređuje svoje znanje, sposobnosti i vještine na početku rada u dodatnoj nastavi i na kraju - vrednuju dodatnu nastavu, vlastiti doprinos i rad cijele grupe - argumentirano iznosi kritički stav - predlažu vlastite ideje. 	<p>Argumentirana rasprava.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZV OJ	1
---------------------	----	--	--	--------------------------------	---	---

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO GVG
U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Voditelj dodatne nastave:	Gordan Polan
Broj učenika:	50
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70

Cilj dodatne nastave:		Cilj je školskog sportskog društva okupiti što više učenika koji će se organizirano baviti sportom, te putem treninga, utakmica i natjecanja stjecati znanja i vještine iz odabranog sporta. Sudjelovanje u školskom sportu važno je za razvoj bazičnih motoričkih sposobnosti, ali isto tako za razvoj i usavršavanje specifičnih motoričkih sposobnosti i vještina vezanih za pojedini sport. Uključivanje u rad školskog sportskog društva pruža učenicima mogućnost lakšeg oslobađanja stresa koji se nakuplja uz velike školske obveze. Posebni je zadatak školskog sportskog društva odgojno utjecati na mladež, ne samo u smislu stjecanja dobrih navika, nego i u smislu ispunjenja slobodnog vremena te odvratanja od poroka modernog doba (alkohol, droga, kriminal...).				
TEMA	MJE SEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNO STI	VREDNOVAN JE	MPT	BRO J SATI
Upute	IX.	- Učenik zna sadržaje i aktivnosti ŠSD GVG, učenik prepoznaje svrsishodnost uključivanja u rad i aktivnosti Društva.	- upoznavanje učenika s aktivnostima i radom ŠSD GVG-a - provođenje ankete o uključivanju učenika u rad kluba - prikupljanje dokumentacije za iskaznice HŠSS-a.	- međurazredna natjecanja - izbor za školsku ekipu - školska natjecanja na svim razinama	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2

Atletika, plivanje	X.	<ul style="list-style-type: none"> - Visoka razina učenikovih funkcionalnih sposobnosti - učenik konkurira za školsku ekipu u krosu. 	<ul style="list-style-type: none"> - priprema muške i ženske kros i plivačke ekipe za županijsko natjecanje. 	<ul style="list-style-type: none"> - školsko i županijsko natjecanje 	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	8
Sportske igre	XI.	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik konkurira za školsku ekipu - učenik zna i prihvaća svoju poziciju u igri - učenik je spreman dati svoj maksimum za što bolji rezultat ekipe. 	<ul style="list-style-type: none"> - priprema muške i ženske ekipe za gradsko natjecanje u košarci - priprema muške i ženske ekipe za gradsko natjecanje u futsalu. 	<ul style="list-style-type: none"> - gradsko natjecanje 	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	10
Pojedinačni i sportovi	XII.	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik konkurira za školsku ekipu - učenik zna rang u ekipi. 	<ul style="list-style-type: none"> - priprema muške ekipe za gradsko natjecanje u stolnom tenisu - priprema muške i ženske ekipe za županijsko natjecanje u 	<ul style="list-style-type: none"> - gradsko natjecanje - županijsko natjecanje 	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	6

			badmintonu.			
Sportske igre	I.	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik konkurira za školsku ekipu - učenik razumije i prihvaća svoju poziciju u ekipi - učenik prepoznaje važnost dobre tehničke i taktičke pripremljenosti svakog člana ekipe. 	<ul style="list-style-type: none"> - priprema muške ekipe za gradsko natjecanje u rukometu - priprema ženske ekipe za gradsko natjecanje u odbojci. 	- gradsko natjecanje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
Sportske igre, pojedinačni i sportovi	II.	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik je svjestan svoje pripremljenosti za natjecanje i razumije što se od njega očekuje - učenik kvalitetno surađuje s ostalim članovima ekipe. 	- priprema gradskih prvaka za županijsko natjecanje.	- županijsko natjecanje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10

Sportske igre, pojedinačni i sportovi	III.	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik razumije i prepoznaje svoju ulogu u postignutom rezultatu - učenik motivira sebe i ostale članove ekipe za još bolje postignuće. 	<ul style="list-style-type: none"> - priprema županijskih prvaka za državnu poluzavršnicu. 	<ul style="list-style-type: none"> - poluzavršno državno natjecanje 	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10
Plivanje, atletika	IV.	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik kvalitetno primjenjuje sve elemente tehnike i taktike sportske igre u svrhu što boljeg rezultata - učenik prepoznaje važnost timskog rada - učenik valorizira svoj doprinos rezultatu ekipe - učenik prepoznaje greške koje su uzrok eventualnog slabijeg rezultata - učenik poštuje protivnika i sudačke odluke. 	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za završnicu državnog natjecanja. 	<ul style="list-style-type: none"> - završno državno natjecanje 	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8

Sportske igre, pojedinačni i sportovi	V.	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik kvalitetno primjenjuje sve elemente tehnike i taktike sportske igre u svrhu što boljeg rezultata - učenik prepoznaje važnost timskog rada - učenik valorizira svoj doprinos rezultatu ekipe - učenik prepoznaje greške koje su uzrok eventualnog slabijeg rezultata - učenik poštuje protivnika i sudačke odluke. 	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za završnicu državnog natjecanja - međurazredna natjecanja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Završno državno natjecanje 	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10
--	----	--	---	--	--	----

FAKULTATIVNA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI	<p>BIOLOGIJA</p> <p>Projekt “BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA”</p>
VODITELJ AKTIVNOSTI	<p>Emilija Vlasisavljević Bacan</p>
ISHODI AKTIVNOSTI	<p>1.TEMA: BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA Objašnjava pojmove biosigurnost i biozaštita i njihovu važnost u svakodnevnom životu.</p> <p>2.TEMA: ZARAZNE BOLESTI I NJIHOVI UZROČNICI Opisuje patogene organizme kao uzročnike zaraznih bolesti i objašnjava njihov način djelovanja na ljudsko zdravlje.</p> <p>3.TEMA: EPIDEMIOLOŠKI -VOGRALICOV LANAC Objašnjava sastavnice i povezanost u epidemiološkom (Vogralicovom lancu).</p> <p>4. TEMA: EMERGENTNE I RE-EMERGENTNE BOLESTI U SVIJETU I HRVATSKOJ Objašnjava uzroke emergentnih i re-emergentnih bolesti i analizira njihovu geografsku rasprostranjenost.</p> <p>5.TEMA: KORONA VIRUSI – POŠAST 21. STOLJEĆA Uspoređuje viruse SARS, MERS, SARS-CoV-2 i njihove posljedice po zdravlje čovjeka i svjetsku ekonomiju.</p> <p>6.TEMA: VELIKE SVJETSKE PANDEMIJE Opisuje i uspoređuje velike svjetske pandemije te njihov utjecaj na čovječanstvo.</p> <p>7.TEMA: BIOSIGURNOST - MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE I HRVATSKA Opisuje i navodi međunarodne organizacije s područja biosigurnosti u svijetu i Hrvatskoj. Objašnjava hrvatski doprinos razvoju medicine u svijetu.</p>

	<p>MEĐUPREDMETNE TEME:</p> <p>osr A.4.3.Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr A.4.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>ikt A.4.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima.</p> <p>uku B.3.4.4. Samovrednovanje/ samoprocjena.</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira.</p> <p>zdr C. 4./5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje.</p> <p>osr A.4/5.1.Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr B.4./5.2.Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima.</p> <p>uku A.4/5.1.Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku D.4/5.2.Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.</p> <p>odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.</p> <p>ikt A.5.1.Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.</p> <p>ikt A.4.2. Učenik se samostalno koristi raznim uređajima i programima.</p>
<p>OPIS I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - istraživačka nastava - učenje putem rješavanja problema - učenje putem video-materijala - praktični rad - unos, obrada i analiza podataka - rješavanje online kvizova i upitnika - izrada grafičkih priloga (dijagrama i kartograma) - izrada plakata, prezentacija.

PODACI O UČENICIMA UKLJUČENIM U AKTIVNOST	- zainteresirani učenici drugih i trećih razreda opće i prirodoslovno- matematičke gimnazije
VREMENIK AKTIVNOSTI	rujan – lipanj u trajanju od 70 sati
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	U okviru realnih mogućnosti.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<p>Usvojenost bioloških koncepata Razina usvojenosti znanja i vještina sagledava se na temelju poznavanja temeljnih prirodoslovnih pojmova i stručnog nazivlja, razumijevanja pojava, procesa i međuodnosa, uočavanja uzročno-posljedičnih veza i međuovisnosti žive i nežive prirode i primjeni znanja i rješavanju problemskih zadataka. Usmeno vrednovanje naučenog provodit ćemo na svakom nastavnom satu, bez posebne najave.</p> <p>Prirodoznanstvene kompetencije U ovom elementu vrednovat će se sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijenost istraživačkih vještina - prikazivanje i tumačenje rezultata istraživanja - korištenje različitih izvora znanja i primjena odgovarajućih metoda istraživanja u prikupljanju podataka potrebnih za donošenje zaključaka - usmeno i pisano izvješće u obliku prezentacije; referati, poster, seminarski radovi, rezultati istraživanja, slikovni, grafički ili tablični prikaz, oblikovanje konceptne mape, rješavanje zadataka koji su dio radnog listića ili domaćeg uratka koji zahtijeva primjenu znanja ili rješavanje problema - vještina izvođenja različitih praktičnih radova.

NAZIV AKTIVNOSTI	<p>MATEMATIKA</p> <p>Primjena matematike i statistike u osobnim financijama</p> <p>Projekt: „Financijska pismenost u suvremenom matematičkom obrazovanju“</p>
VODITELJ AKTIVNOSTI	Filip Terzić
ISHODI AKTIVNOSTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. TEMA - POSTOTNI RAČUN Objašnjava pojam postotka te njegovu primjenu u situacijama iz svakodnevnog života. 2. TEMA – CIJENA SA I BEZ PDV-A Opisuje razliku u konačnoj cijeni proizvoda ovisno o tome je li PDV uključen u cijenu ili ne. 3. TEMA – ŠTEDNJA Uspoređuje različite oblike štednje i njezine benefite te upoznaje različite termine usko vezane uz štednju. 4. TEMA – UPRAVLJANJE OSOBNIM PRORAČUNOM Opisuje načine, metode i taktike upravljanja osobnim financijama te razvija svijest o razlici između potreba i želja. 5. TEMA – INFLACIJA Definira pojam inflacije i razumije njezinu pojavu u svakodnevnom životu, a isto tako računa njezinu stopu iz skupljenih podataka. 6. TEMA – KREDITNA SPOSOBNOST I OTPLATA KREDITA Analizira i obrazlaže najpovoljnije opcije kreditiranja te računa konačni iznos kredita i otplatnu tablicu. 7. TEMA – OBRAČUN PLAĆA Računa i određuje bruto i neto iznos plaće na temelju dostupnih podataka. 8. TEMA – SUSTAV MIROVINSKOG OSIGURANJA Razumije način organizacije sustava mirovinskog osiguranja te na temelju prikupljenih podataka računa mirovinu. 9. TEMA – UVOD U STATISTIKU Definira pojam statistike te razlikuje osnovne pojmove iz deskriptivne statistike. 10. TEMA – GRAFIČKI PRIKAZ PODATAKA Grafički prikazuje različitim prikazima podatke skupljene analizom situacija iz svakodnevnog života. 11. TEMA – MJERE SREDINE Računa i prikazuje različite mjere centralne tendencije te ih interpretira. 12. TEMA – MJERE RASIPANJA Računa i prikazuje različite mjere varijabilnosti te ih interpretira.

OPIS I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Učenici projektnim zadacima kombiniraju znanje, vještine, stavove i ponašanje potrebno za donošenje ispravnih financijskih odluka. Smanjujući broj individualnih i poduzetničkih promašaja, umanjuju rizik od siromaštva i pridonose ekonomskom rastu i razvoju kako pojedinca tako i društva u cjelini.
PODACI O UČENICIMA UKLJUČENIM U AKTIVNOST	Učenici od prvog do četvrtog razreda
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom cijele godine
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	U okviru realnih mogućnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Načini, postupci i elementi vrednovanja postignute razine kompetencija proizlaze iz nacionalnoga i predmetnog kurikuluma, nastavnoga plana i programa, strukovnoga kurikuluma, školskoga kurikuluma te Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i pravila ponašanja učenika koje donosi škola.

NAZIV AKTIVNOSTI	INFORMATIKA Projekt: “UMJETNA INTELIGENCIJA – OD KONCEPTA DO PRIMJENE”
VODITELJ AKTIVNOSTI	Kristina Lučić
ISHODI AKTIVNOSTI	1. TEMA - Umjetna inteligencija i svakodnevni život Učenik prepoznaje koncepte umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju. 2. TEMA – Osnove umjetne inteligencije Učenik prepoznaje koncepte umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju. 3. TEMA - Osnovni koncepti umjetne inteligencije

Učenik primjenjuje alate temeljene na umjetnoj inteligenciji i tehnologijama u nastajanju.

4. TEMA – Povijest UI-ja

Učenik primjenjuje alate temeljene na umjetnoj inteligenciji i tehnologijama u nastajanju.

5. TEMA – Studija slučaja – AI na tržištu rada

Učenik primjenjuje alate temeljene na umjetnoj inteligenciji i tehnologijama u nastajanju.

6. TEMA – Tehnika oblikovanja upita

Učenik stvara jednostavne digitalne sadržaje uz pomoć umjetne inteligencije.

7. TEMA – Korištenje graničnika

Učenik stvara jednostavne digitalne sadržaje uz pomoć umjetne inteligencije.

8. TEMA – Numerirani koraci

Učenik stvara jednostavne digitalne sadržaje uz pomoć umjetne inteligencije.

9. TEMA – Istraživanje i debata kako UI koristiti za učenje i osobni razvoj

Učenik upotrebljava umjetnu inteligenciju za pomoć pri učenju.

10. TEMA – Istraživački projekt stvaranje teksta uz pomoć UI

Učenik istražuje trendove tehnologija u nastajanju.

11. TEMA – Istraživački projekt stvaranje slika uz pomoć UI

Učenik istražuje trendove tehnologija u nastajanju.

12. TEMA – Istraživački projekt stvaranje audiosadržaja uz pomoć UI

Učenik istražuje trendove tehnologija u nastajanju.

13. TEMA - Istraživački projekt stvaranje videosadržaja uz pomoć UI

Učenik istražuje trendove tehnologija u nastajanju.

14. TEMA - Zakonske i etičke primjene UI-ja

Učenik istražuje društvene i etičke aspekte umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju.

15. TEMA - Kritičko mišljenje i medijska pismenost tijekom korištenja UI

Učenik istražuje društvene i etičke aspekte umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju.

16. TEMA - Transparentna uporaba UI-ja

Učenik istražuje društvene i etičke aspekte umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju.

17. TEMA - Odgovorna uporaba UI-ja

Učenik istražuje društvene i etičke aspekte umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju.

18. TEMA - Zaštita osobnih podataka

Učenik istražuje društvene i etičke aspekte umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju.

19. TEMA - Debata o prednostima i nedostacima UI-ja

	<p>Učenik istražuje rizike i potencijale koje donosi upotreba umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju.</p> <p>20. TEMA - Obilježavanje Dana umjetne inteligencije</p> <p>Učenik istražuje rizike i potencijale koje donosi upotreba umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju.</p> <p>21. TEMA - Stvaranje video sadržaja koji promiče umjerenu i primjerenu uporabu UI-ja</p> <p>Učenik primjenjuje pravila sigurnosti na internetu u kontekstu umjetne inteligencije.</p> <p>22. TEMA - Sistematizacija i zaključivanje ocjena.</p>
OPIS I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Učenici projektnim zadacima kombiniraju znanje, vještine, stavove i ponašanje potrebno za donošenje ispravnih financijskih odluka.</p> <p>Smanjujući broj individualnih i poduzetničkih promašaja, umanjuju rizik od siromaštva i pridonose ekonomskom rastu i razvoju, kako pojedinca tako i društva u cjelini.</p>
PODACI O UČENICIMA UKLJUČENIM U AKTIVNOST	Učenici drugog i trećeg razreda
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom cijele godine
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	U okviru realnih mogućnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<p>Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje provodi se kontinuirano tijekom učenja i poučavanja, u pravilu jednom mjesečno, radi davanja informacija o učeničkome napredovanju i unaprjeđivanja budućega učenja i poučavanja, poticanja učeničkih refleksija o učenju, prepoznavanja učeničkih snaga te planiranja njihova budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje naučenog provodi se projektnom nastavom tri puta tijekom školske godine.</p> <p>Elementi vrednovanja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. usvojenost znanja i rješavanje problema 2. digitalni sadržaji i suradnja.

NAZIV AKTIVNOSTI	Glazbena umjetnost – skupno muziciranje
VODITELJ AKTIVNOSTI	Ana Blažević
ISHODI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - učenik ostvaruje različite glazbene aktivnosti u skladu s vlastitim interesima i sklonostima (pjevanje, sviranje, ples i pokret) - učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju koristeći određeni broj stručnih termina te opisuje oblikovanje vlastiti glazbenih preferencija - učenik poznaje određen broj skladbi i slušno prepoznaje i analizira glazbeno-izražajne sastavnice i oblikovne strukture.
OPIS I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	- aktivno muziciranje i osvještavanje tehnike pjevanja na nastavnim satima te sudjelovanje u kulturno-umjetničkim događanjima.
PODACI O UČENICIMA UKLJUČENIM U AKTIVNOST	Svi učenici od 1. do 4. razreda
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	0 kn
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - formativno i sumativno vrednovanje zadanih odgojno-obrazovnih ishoda predmeta Glazbene umjetnosti - učenici će osvijestiti vrijednosti regionalne, nacionalne i europske kulturne baštine u kontekstu svjetske kulture.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Svrha izvannastavnih aktivnosti jest oslobađanje stvaralačkih potencijala, poticanje kreativnosti, jačanje pozitivne slike o sebi, razvijanje tolerancije, upoznavanje samoga sebe i međusobno druženje.

Izvannastavne aktivnosti u Gimnaziji Velika Gorica omogućit će svakom pojedincu da upozna sebe i svoje mogućnosti te aktivno sudjeluje u životu i radu Škole.

Učenici Gimnazije Velika Gorica bit će uključeni u sljedeće izvannastavne aktivnosti:

AKTIVNOST	VODITELJ	BROJ SATI	BROJ UČENIKA
RECITATORSKA GRUPA	GORDANA VLAŠIĆ, prof.	2	15
MEDIJSKA KULTURA	IGOR SUBOTIĆ, prof.	2	15
JEZIČNA KULTURA	MELITA JAKOPOVIĆ, prof.	2	15
ENGLISH CLUB	IVA ROŽIĆ, prof.	1	15
Inova@GVG	KRISTINA LUČIĆ, prof.,	1	15
ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE	SNJEŽANA IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ, prof.	1	15
VOLONTERSKI KLUB	ANA LEDER, dipl. teol. IVA DUBRAVICA, prof.	1	15
EU AMBASADORI	OLIETA HORVAT KARDOŠ, prof. ŽELJKA KALAC, prof.	1	20
DRAMSKA GRUPA	ANA MATAK	2	15

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
RECITATORSKA GRUPA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:		Gordana Vlašić				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		2				
Broj sati godišnje:		70				
Cilj dodatne nastave		Razvijanje kreativnosti u interpretaciji tekstova; razvijanje suradnje, odgovornosti; stjecanje discipline u radu; razvijanje samopouzdanja; razvijanje sigurnosti u javnom nastupu; ovladavanje postupcima recitatorskoga umijeća.				
TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆ A	AKTIVNOST I	VREDNOVAN JE	MPT	BRO J SATI
Dogovor o radu Plan i program aktivnosti	rujan	Suradnja s drugim učenicima u realizaciji zajedničkoga zadatka.	-istraživanje, razgovor, izražavanje	Praćenje aktivnosti učenika tijekom mjeseca. Analiza timskoga rada.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	4

<p>Iščitavanje tekstova za Lidrano</p> <p>Uvježbavanje tekstova i osmišljavanje sadržaja za Lidrano</p> <p>Planiranje i izrada teksta</p>	listopad	<p>Prosuditi odabir tekstova.</p> <p>Pripremiti instrumentarij za uvježbavanje tekstova.</p> <p>Uvježbati tekst.</p>	- razgovori, uvježbavanja, dogovaranja, raspravljanja	<p>Analiza aktivnosti.</p> <p>Rasprava o uspješnosti izvedbi.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
<p>Igre za razvoj opažanja i pamćenja, igre s pokretom, vođena mašta, igre neverbalne komunikacije</p>	studeni	Oslobađanje straha od pogreške koja inače uzrokuje zatvorenost i pasivnost u javnom nastupu.	-metoda govorenja, kazivanja, pisanja i uživljanja	<p>Analiza aktivnosti.</p> <p>Rasprava o uspješnosti izvedbi.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
<p>Obilježavanje Božića</p> <p>Uvježbavanje monologa</p> <p>Pripreme za LiDraNo</p> <p>Izrada školskoga panoa- Božić</p>	prosinac	<p>Moći samostalno izvoditi monolog i dijalog.</p> <p>Sigurnije javno nastupati, razviti samopouzdanje, moći izraziti pozitivniji odnos prema sebi i drugima.</p>	-metoda govorenja, kazivanja, pisanja i uživljanja	<p>Sudjelovanje na priredbi i Lidranu.</p> <p>Analiza rada.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10

<p>Adaptacija umjetničkih tekstova</p> <p>Posjet kulturnim ustanovama</p>	<p>siječanj</p>	<p>Slobodnije izražavati svoje osjećaje, sklonosti, ideje.</p> <p>Mogućnost analize zadane dramske situacije.</p>	<p>-metoda zamišljanja, improviziranja, razgovaranja, metoda rada na tekstu</p>	<p>Analiza procesa sadržaja i aktivnosti.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	<p>6</p>
<p>Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika</p> <p>Posjet kulturnim ustanovama</p> <p>Tema ljubavi</p>	<p>veljača</p>	<p>Dramskom igrom u učenika razvijati ljubav, prijateljstvo, dobrotu, nježnost, znanje, maštu, pravilno izražavanje, bogaćenje rječnika.</p> <p>Osvijestiti značaj Valentinova i ljubavi.</p>	<p>-metoda govorenja, kazivanja, pisanja i uživljanja</p>	<p>Analiza procesa sadržaja i aktivnosti.</p>	<p><input type="checkbox"/>UKU <input type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	<p>8</p>

<p>Vježbe opuštanja</p> <p>Teorija pjesništva i njegove uloge u životu pojedinca</p> <p>Županijski Lidrano</p>	<p>ožujak</p>	<p>Dijeljenje, davanje i primanje različitih emocija.</p> <p>Suradnja u projektu.</p> <p>Mogućnost analize izražajnih sredstava.</p> <p>Osvijestiti potrebu njegovanja hrvatskoga jezika; njegovati hrvatski jezik pisanjem poezije.</p>	<p>-metoda zamišljanja, improviziranja, razgovaranja, metoda rada na tekstu</p>	<p>Svečana izvedba i predstavljanje projekta, online i uživo.</p> <p>Analiza procesa sadržaja i aktivnosti.</p> <p>Radovi učenika</p> <p>Školski pano.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	<p>8</p>
<p>Vježbe opuštanja</p> <p>Suvremene pjesnikinje</p>	<p>travanj</p>	<p>Poticanje raznih mogućnosti suradničkoga stvaranja.</p> <p>Razvijanje pozitivne međuovisnosti.</p> <p>Kreativno koristiti postojeće znanje u govorenju.</p>	<p>-metoda zamišljanja, improviziranja, razgovaranja, metoda rada na tekstu</p>	<p>Samovrednovanje i vrednovanje drugih putem anonimnih upitnika ili anketa</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	<p>8</p>

Vježbe razvijanja mašte i kreativnosti	svibanj	Preuzimanje odgovornosti u timskome radu. Svladavanje oblikovanja lirskih i dramskih situacija s više likova.	-metoda zamišljanja, improviziranja, razgovaranja, metoda rada na tekstu	Procjena i analiza	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Analiza rada slobodne aktivnosti	lipanj	Poticanje tolerantnijeg i pozitivnijeg odnosa među vršnjacima.	-metoda pisanja, zamišljanja, raspravljanja, razgovaranja	Vrednovanje scenskih izvedbi Sinteza rada	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2

**PLAN I PROGRAM RADA/GIK IZVANNASTAVNE
AKTIVNOSTI –
MEDIJSKE KULTURE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	Igor Subotić
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70

Cilj izvannastavne aktivnosti:		upoznati učenike s osnovnim pojmovima medijske kulture, razviti sposobnost samostalne interpretacije i proizvodnje nekih novinarskih vrsta primjerenih učenicima te dobi				
TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆ A	AKTIVNOST I	VREDNOVANJ E	MPT	BROJ SATI
Uvod u medije, komun. i novinar.	rujan	definirati i objasniti temeljne pojmove	razgovor, pojedinačni rad, skupinski rad, vježba upoznavanja	rubrike, ljestvice procjene	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. R AZVOJ	4
Osnove novin. izraž. i tehnika novin. posla	listopad	prepoznati zadane novinarske vrste, demonstrirati vještinu obrade informacija	razgovor, pojedinačni rad, skupinski rad	anegdotske zabilješke, opažanje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. R AZVOJ	4

Medijska etika	studeni	opisati i protumačiti različite etičke novinarske kodekse	rad na tekstu, usmjereno čitanje	rasprava, metoda autentične procjene, ciljna propitivanja za provjeru	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. R AZVOJ	2
Medijska pismen. i medijska kultura	prosinac	argumentirati tvrdnje u skladu s logičkim obrascima	analiza sadržaja	rasprava, metoda autentične procjene, ciljna propitivanja za provjeru	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. R AZVOJ	6
Novin. radion. i redakc. rad	siječanj	koristiti razvijene sposobnosti timskoga rada	istraživanje, skupinski rad, pisanje	metoda samovrednov., vršnjačko vrednovanje, praktični radovi	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. R AZVOJ	15

Novin. radion. i redakc. rad	veljača	demonstrirati vještinu samostalnog prikupljanja i obrade inform.	istraživanje, skupinski rad, pisanje	metoda samovr., vršnjačko vrednovanje, praktični radovi	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. R AZVOJ	15
Tisak	ožujak	definirati, objasniti i primijeniti osnovne pojmove	rad na tekstu, oluja ideja, umna mapa, pojedinačni i skupinski rad	učničko izvješće	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. R AZVOJ	8
Kazalište, lutkar. i film	travanj	razlikovati, pravilno primijeniti i koristiti tehnike i alate u odnosima s navedenim medijima	rad na tekstu, oluja ideja, umna mapa, pojedinačni i skupinski rad	učničko izvješće, simulacija	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. R AZVOJ	6

Radio i televizija	svibanj	definirati, objasniti i primijeniti osnovne pojmove; razlikovati, pravilno primijeniti i koristiti tehnike i alate u odnosima s navedenim medijima	rad na tekstu, oluja ideja, umna mapa, pojedinačni i skupinski rad	učeničko izvješće, simulacija	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. R AZVOJ	6
Digitalni mediji	lipanj	koristiti tehnike i alate u odnosima s navedenim medijima	rad na tekstu, oluja ideja, umna mapa, pojedinačni i skupinski rad	učeničko izvješće, simulacija	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. R AZVOJ	4

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Jezična kultura

U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	Melita Jakopović					
Broj učenika:	15					
Broj sati tjedno:	2					
Broj sati godišnje:	70					
Cilj izvannastavne aktivnosti:	- otkrivati, pratiti i poticati učenike na kreativno pisanje i izražavanje; istraživati aktualnu jezičnu problematiku; poticati suradničko učenje, razvijati kritičke stavove, istraživački duh, jezičnu kulturu i komunikaciju te osobni stil pisanja; poticati cjeloživotno učenje jezika u školi i izvan nje; promicati bogatu jezičnu i kulturnu raznolikost Europe; proučavati medijsku pismenost.					
TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOSTI	VREDNOVANJE	MPT	BROJ SATI

Jesmo li pismeni	IX.	<p>Učenik će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formirati skupinu - planirati aktivnosti - obilježiti Europski dan jezika i Međunarodni dan pismenosti - promicati bogatu jezičnu i kulturnu raznolikost Europe - sudjelovati u školskom projektu. 	<ul style="list-style-type: none"> - formiranje skupine - izrada plana aktivnosti - aktivnosti uz obilježavanje Europskog dana jezika, Međuna-rodnog dana pismenosti i Međuna-rodnog dana europske baštine. 	<ul style="list-style-type: none"> - nazočnost, refleksija, izrada plakata, plan i program rada 	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZ VOJ	6
Moj stil	X.	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati i prihvatiti konvencije dramskoga rada i aktivnosti - obilježiti Mjesec hrvatske knjige - surađivati s drugima te dijeliti i prihvaćati odgovornost za zajednički dramski rad. 	<ul style="list-style-type: none"> - vođeni i samostalni dramski zadatci - dramske igre i vježbe - aktivnosti dramskog izražavanja - oblici individualnog i skupnog scenskog izvođenja. 	<ul style="list-style-type: none"> - vršnjačko vrednovanje, sudjelovanje u vježbama 	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	8

Jezične teme i dileme	XI.	<ul style="list-style-type: none"> - uočiti jezične probleme u školi i izvan nje - obilježiti Dan hrvatskoga kazališta - napraviti plakat o jezičnoj problematici. 	<ul style="list-style-type: none"> - usporediti književne i diskurzivne vrste - lektoriranje - pisanje dijaloga - istraživanje aktualnih jezičnih problema (jezik na internetu). 	<ul style="list-style-type: none"> - članci, tekstovi, plakati, sudjelovanje u vježbama 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>UKU <input type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ 	8
Komunikacija	XII.	<ul style="list-style-type: none"> - raspravljati o aktualnim temama u školi i izvan nje - kritički slušati radijske emisije - obilježiti rođendan umjetnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti književne i diskurzivne vrste - lektorirati tekstove - pisati dijalog - analizirati aktualne jezične probleme. 	<ul style="list-style-type: none"> - pisani uradci i članci, učeničke mape 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>UKU <input type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ 	8
Glazba	I.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati na LiDraNu i natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika - analizirati jezik u glazbi i filmu - uvježbavati za natjecanja. 	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno sudjelovanje na LiDraNu i natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika - analiza jezičnih problema (jezik u medijima) - vježbe za natjecanja. 	<ul style="list-style-type: none"> - pisani uradci i članci, učenički projekti 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>UKU <input type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ 	6

Riječi lete	II.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježiti Međunarodni dan materinskoga jezika - 17. 2. obilježiti 160 godina rođenja S. S. Kranjčevića - sudjelovati na LiDraNu i natjecanju iz hrvatskoga jezika. 	<ul style="list-style-type: none"> - 21. 2. Međunarodni dan materinskoga jezika - izrada digitalnih plakata i kvizova. 	- vršnjačko vrednovanje, pisani uradci i članci	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10
Književnost	III.	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti aktualna zbivanja i obilježiti obljetnice - sudjelovati u obilježavanju tjedna književnosti u okviru projekta škole. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dani hrvatskoga jezika - 20. 3. Svjetski dan pripovijedanja - 21.3. Svjetski dan poezije - 13. 3. 1975.- 50 godina od smrti Ive Andrića, 	- izlaganje, vršnjačko vrednovanje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Knjige	IV.	<ul style="list-style-type: none"> - proučavati medije i zavičajne idiome - povezati znanje iz različitih područja 	<ul style="list-style-type: none"> - istraživati o zavičajnim idiomima - 23. 4. Dan knjige - 20. 4. - 150 godina od rođenja V. Vidrića. 	- pisani uradci i članci	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8

		- istražiti aktualne događaje.				
Cijeli svijet je pozornica	V.	- sudjelovati u organizaciji završne priredbe i književne večeri - obilježiti obljetnice - u pisanom ili usmenom obliku iznijeti vlastite stavove.	- uređivanje e-novina; lektoriranje; 3. 5. - Svjetski dan slobode medija sudjelovanje u organizaciji završne priredbe.	- pisani uradci i članci	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
Vrednovanje	VI.	- vrednovati rad - osmisliti strategiju rada u sljedećoj škol. god.	-vrednovanje i procjena kvalitete rada i ostvarenih rezultata - izrada strategije rada	- anketa	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

ENGLISH CLUB

U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	Iva Rožić, prof.					
Broj učenika:	15					
Broj sati tjedno:	1					
Broj sati godišnje:	35					
Cilj izvannastavne aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none">-razvijati jezične kompetencije učenika na engleskom jeziku-razvijati digitalne kompetencije učenika-razvijati kreativne metode učenja i korištenja znanja engleskoga jezika-uvježbati jezične vještine i vještine pisanja na engleskome jeziku-koristiti literarne materijale na engleskome jeziku za analizu vlastitih razmišljanja i emocija.					
TEMA	MJESE C	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆ A	AKTIVNOSTI	VREDNOVANJ E	MPT	BRO J SATI
UVOD I UPOZNAVANJE – ISPITIVANJE OČEKIVANJA I INTERESA POLAZNIKA	IX.	Odrediti područja interesa učenika koji pohađaju nastavu English Cluba	Upitnik, rasprava	Razgovor	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	2

EUROPEAN DAY OF LANGUAGES	X.	Istraživanje osobitosti vlastitog jezika u kontekstu europskih jezika, istraživanje kulture engleskog govornog područja te povijesnog razvoja engleskoga jezika	Samostalno istraživanje u online okruženju, prezentacija, rasprava	Prezentacije	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
ESCAPE ROOM – STRATEGIES AND DEVELOPMENT	XI.	Izraditi jasne upute za izradu virtualnog i onsite escape rooma	Istraživanje ciljanoga sadržaja i kreiranje escape room aktivnosti	Escape room	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
COSY WINTER EVENINGS – THERAPEUTIC STORYTELLING	XII.	Odabrati i analizirati prigodne zimske priče, odrediti osobine koje ih čine ugodnima za zimske večeri, odrediti kako čitanje navedenih priča utječe na naša raspoloženja	Istraživanje relevantne literature, diskusija, čitanje i analiza djela	Upitnik, osvrti	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	5

PRIPREMA ZA NATJECANJA	I.	Pripremiti učenike za školsko i županijsko natjecanje iz engleskoga jezika	Rješavanje zadataka slušanja s razumijevanjem, čitanja s razumijevanjem i pisanja, uvježbavanje gramatičkih struktura na primjerima dodatnih zadataka	Sudjelovanje u školskom natjecanju i uvjetno županijskom natjecanju iz engleskoga jezika	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
HEALING THROUGH POETRY	II., III.	Upotrijebiti pjesme na engleskome jeziku u svrhu učinkovitije kontrole negativnih emocija, bolje razumjeti vlastite emocije kroz pronalaženje paralela u poetskim djelima	Odabir relevantnih pjesama za opis određenih raspoloženja i mentalnih pitanja, čitanje pjesama, refleksija na pročitano, povezivanje pročitano s vlastitim emocionalnim stanjima	Upitnik, dnevnik čitanja, refleksija	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	9
DAN ENGLESKOGA JEZIKA	IV.	Obilježavanje dana engleskoga jezika prikladnim aktivnostima	Samostalno istraživanje, evaluiranje značenja engleskoga jezika u lokalnom kontekstu, evaluiranje engleskoga jezika u globalnom društvu	Izrada plakata Izrada kviza Esej	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2

DAN EUROPE	V.	Obilježiti Dan Europe	Osmišljavanje prigodnih aktivnosti u svrhu obilježavanja Dana Europe na engleskome jeziku, istaknuti važnost engleskoga jezika u europskom kontekstu komunikacije u višejezičnom okruženju	Izrada različitih online aktivnosti na zadanu temu, esej, rasprava	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
EVALUACIJA	VI.	Evaluirati naučena znanje i korisnost usvojenih vještina kroz popunjavanje upitnika	Rješavanje upitnika Razgovor Rasprava	Razgovor Upitnik	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	1

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

ESTETSKO UREĐENJE

U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:		Snježana Idžaković Rožanković				
Broj učenika:		20				
Broj sati tjedno:		1				
Broj sati godišnje:		35				
Cilj dodatne nastave:		Razviti interes za estetsko uređenje prostora, poticati kreativno izražavanje učenika.				
TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆ A	AKTIVNOST I	VREDNOVANJ E	MPT	BROJ SATI
Odabir tema	IX.	-definirati sadržaje rada u ovoj školskoj godini	Razgovor i dogovaranje		<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2

<p>Jesen</p> <p>„Dan kruha“</p>	<p>X.</p>	<p>-jesensko uređenje prostora</p> <p>-usporedba različitih običaja u pojedinim krajevima Hrvatske povodom „Dana kruha, sažimanje i prikazivanje simbola turopoljskog obilježavanja „Dana kruha“</p> <p>-prikupljanje sadržaja i argumentiran odabir</p>	<p>kreativno oblikovanje</p>	<p>-kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	<p>3</p>
<p>Zima</p> <p>Božićni sajam</p>	<p>XI.</p>	<p>-prikupljanje ideja i njihovo prilagođavanje našoj školskoj sredini i financijskim mogućnostima</p> <p>-argumentirati razloge odabira pojedinih predmeta za „Božićni sajam“, napraviti ih ili prikupiti</p>	<p>kreativno oblikovanje</p>	<p>-kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	<p>6</p>

<p>Božić</p> <p>Božićni sajam</p>	<p>XII.</p>	<p>-zajednička izrada božićnih ukrasa svih razreda i učenika naše škole na sat razrednih zajednica te njihovo postavljanje u prostor naše škole</p> <p>-razviti osjećaj zajedništva i pripadnosti</p> <p>-upoznati turopoljske božićne običaje , raditi na njihovom očuvanju te tako razvijati ljubav prema tradicionalnoj lokalnoj baštini</p> <p>-urediti prostor za „Božićni sajam“ i organizirati njegovo odvijanje</p>	<p>kreativno oblikovanje</p>	<p>-kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	<p>6</p>
<p>Zima u Velikoj Gorici</p>	<p>I.</p>	<p>-kritički i argumentiran odabir fotografija za izložbu i njihovo postavljanje u izložbeni prostor</p>	<p>kreativno oblikovanje</p>	<p>-kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	<p>3</p>

Valenti- novo	II.	-argumentirano odabrati sadržaj za „Valentinovo“ -urediti prostor	kreativno oblikovanje	-kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3
Proljeće	III.	-razviti osjećaj za vizualno uređenje prostora kroz izradu različitih prigodnih sadržaja i njihovo postavljanje	kreativno oblikovanje	-kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3
Uskrs „Dan planeta Zemlje“	IV.	-kroz odabir različitih uskrsnih ukrasa i ukrašavanja upoznati turopoljske uskrsne običaje -dizajnirati prigodni plakat	kreativno oblikovanje	-kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3

„Dan otvorenih vrata“	V.	-izabrati najbolje sadržaje kojima se može prezentirati naša škola -uređenje za „Dan otvorenih vrata“	kreativno oblikovanje	-kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3
Izrada plakata i prigodnog sadržaja za početak sljedeće školske godine	VI.	-uređenje prostora ispred zbornice s prigodnim sadržajima za početak sljedeće školske godine	kreativno oblikovanje	-prikazom odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3

**PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNIH
AKTIVNOSTI**

VOLONTERSKI KLUB

U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	ANA LEDER, PROF. IVA DUBRAVICA, PROF.
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	1

Broj sati godišnje:	35
Cilj izvannastavne aktivnosti:	<p>Promicanje pozitivne prakse</p> <p>volontiranja i primjene načela i standarda volonterstva među organizatorima volontiranja,</p> <p>volonterima i korisnicima njihovih usluga.</p> <p>Poticanje humanitarnog rada; njegovanje moralnih i duhovnih vrijednosti.</p>

TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOSTI	VREDNOVANJE	MPT	BROJ SATI
Upoznavanje i uvođenje u rad volonterskog kluba	IX.	Nabrojati sadržaje plana i programa	<p>1. Donošenje plana i programa volonterskog kluba</p> <p>2. Pronalaženje volontera</p>	Načiniti pregled sadržaja plana i programa	<p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</p> <p>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.</p>	1

Promocija volonterstva	X.	<p>1. Obavljanje poslova u skladu sa sposobnostima i interesima volontera</p> <p>2. Ostvarivati mogućnost doprinosa pri rješavanju problema u zajednici i utjecaja na pozitivne promjene u društvu</p>	<p>1. Izrada opisa posla volontera</p> <p>2. Orijentacija i trening</p> <p>3. Promocija volonterstva</p>	<p>1. Volontirati u skladu sa stručnim propisima i etičkim pravilima, te po primljenim uputama organizatora volontiranja</p> <p>2. Znati pozitivno iskoristiti povratne informacije supervizija i edukacije</p>	<p>goo A.4.3. promiče ljudska prava</p> <p>uku A.4/5.4. Učeni k samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p>	4
Uključivanje u volonterski rad	XI.	<p>1. Obavljanje poslova u skladu sa sposobnostima i interesima volontera</p> <p>2. Ostvarivati mogućnost doprinosa pri rješavanju problema u zajednici i utjecaja na pozitivne promjene u društvu</p>	<p>1. Uključivanje učenika u volontiranje</p> <p>2. Praćenje i podrška volonterskih aktivnosti</p>	<p>1. Volontirati u skladu sa stručnim propisima i etičkim pravilima, te po primljenim uputama organizatora volontiranja</p> <p>2. Znati pozitivno iskoristiti povratne informacije supervizija i edukacije</p>	<p>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici</p>	6

Uključivanje u volonterski rad	XII.	<p>1. Obavljanje poslova u skladu sa sposobnostima i interesima volontera</p> <p>2. Priprijetanje supervizije i procedura unutar skupine/kluba</p>	<p>1. Uključivanje učenika u volontiranje</p> <p>2. Praćenje i podrška volonterskih aktivnosti</p> <p>3. Humanitarne akcije u suradnji s domom za starije Trešnjevka i udrugom Savao i prikupljanje namirnica i potrepština za potrebite</p>	<p>1. Volontirati u skladu sa stručnim propisima i etičkim pravilima, te po primljenim uputama organizatora volontiranja</p> <p>2. Znati pozitivno iskoristiti povratne informacije supervizija i edukacije</p>	<p>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici</p>	8
Evaluacija	I.	Znati sudjelovati u procjeni uspješnosti i potreba u vezi izvršenja posla/akcija	Izvještaj o radu, evaluacija uspješnosti rada	Dati objektivne procjene o uspješnosti rada i programa	<p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p>	3

Volontiranje, praćenje i podrška	II.	<p>1. Prihvatanje supervizije i procedura unutar skupine/kluba</p> <p>2. Povećanje kompetentnosti kroz učenje putem iskustva i samoprocjenu</p>	<p>Uključivanje učenika u volontiranje</p> <p>2. Praćenje i podrška volonterskih aktivnosti</p>	Znati pozitivno iskoristiti povratne informacije supervizija i edukacije	<p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava.</p> <p>goo C.4.3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici</p>	3
Volontiranje, praćenje i podrška	III.	<p>1. Obavljanje poslova u skladu sa sposobnostima i interesima volontera</p> <p>2. Povećanje kompetentnosti kroz učenje putem iskustva i samoprocjenu</p>	Humanitarne akcije u suradnji s domom za starije Trešnjevka i Župom Navještenja BDM	Volontirati u skladu sa stručnim propisima i etičkim pravilima, te po primljenim uputama organizatora volontiranja	<p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava.</p> <p>goo C.4.3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici</p>	3

Volontiranje, praćenje i podrška	IV.	<p>1. Obavljanje poslova u skladu sa sposobnostima i interesima volontera</p> <p>2. Razviti vlastitu osobnost i vještine</p>	Humanitarne akcije u suradnji s Azilom	Volontirati u skladu sa stručnim propisima i etičkim pravilima te po primljenim uputama organizatora volontiranja	<p>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava.</p> <p>goo C.4.3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici</p>	3
Vrednovanje rada volontera	V.	Prihvatanje supervizije i procedura unutar skupine/kluba	<p>1. Uključivanje učenika u volontiranje</p> <p>2. Praćenje i podrška volonterskih aktivnosti</p> <p>4. Vrednovanje i nagrađivanje učenika volontera</p>	<p>1. Volontirati u skladu sa stručnim propisima i etičkim pravilima, te po primljenim uputama organizatora volontiranja</p> <p>2. Znati pozitivno iskoristiti povratne informacije supervizija i edukacije</p>	<p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>osr A 4.1. Razvija sliku o sebi</p>	3

<p>Evalvacija rada volonter-skog kluba</p>	<p>VI.</p>	<p>Znati sudjelovati u procjeni uspješnosti i potreba u vezi izvršenja posla/akcija</p>	<p>Evalvacija/pro-cjena uspješnosti cjelokupnog volonterskog programa u školi i rada volontera</p>	<p>Dati objektivne procjene o uspješnosti cjelokupnog rada i programa volonterskog kluba</p>	<p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu</p>	<p>1</p>
--	-------------------	---	--	--	---	----------

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
EU AMBASADORI
U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:		Olieta Horvat Kardoš i Željka Kalac				
Broj učenika:		20				
Broj sati tjedno:		1				
Broj sati godišnje:		35				
Cilj izvannastavne aktivnosti:		Razvijanje svijesti kod učenika o europskoj parlamentarnoj demokraciji, ulozi Europskog parlamenta i europskim vrijednostima. Poticanje na aktivno sudjelovanje u demokratskim procesima EU-a.				
TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOSTI	VREDNOVANJE	MPT	BROJ SATI
Upoznavanje učenika s	IX.	Učenik pokazuje zanimanje za EPAS program,	<i>Internetski kviz o Europskoj uniji - Učenici igraju</i>	Postavljanje pitanja učenicima	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD	1

<p>EPAS programom</p>		<p>Europu i Europsku uniju.</p>	<p>Kahoot kviz koji se sastoji od 12 pitanja o osnovnim činjenicama</p> <p>Europske unije, aktualnim pitanjima i europskim vrijednostima. Nakon svakog pitanja učenici s nastavnicom raspravljaju o odgovorima.</p>	<p>Opažanje učenika</p>	<p><input type="checkbox"/>ZDR <input type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	
<p>Države članice Europske unije</p>	<p>IX. i X.</p>	<p>Učenik imenuje države osnivačice Europske zajednice za ugljen i čelik.</p> <p>Učenik navodi države članice Europske unije.</p> <p>Učenik navodi države kandidatkinje i potencijalne kandidatkinje za članstvo u EU-u.</p>	<p><i>Obrazovna igra: Države članice EU-a</i> – Učenici igraju igru uz pomoć koje saznaju koliko država članica broji</p> <p>Europska unija</p> <p><i>Prezentacija i rasprava o naučenom</i> - Nastavnica učenicima pokazuje prezentaciju o državama članicama EU-a i daje im kratki pregled pristupanja država Europskoj uniji.</p>	<p>Izlazne kartice</p> <p>Postavljanje pitanja učenicima</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	<p>3</p>
<p>Povijest EU-a i činjenice o EU-u</p>	<p>X. i XI.</p>	<p>Učenik povezuje kraj Drugog svjetskog rata i početak stvaranja Europske unije.</p> <p>Učenik opisuje proces proširenja Europske unije.</p> <p>Učenik navodi kada, kako i zašto je nastala Europska unija.</p>	<p><i>Obrazovna igra: Činjenice o EU</i></p> <p><i>Prezentacija i rasprava o naučenom</i> – Nastavnica učenicima pokazuje prezentaciju o povijesti Europske unije kako bi im dala popratne informacije</p> <p>Učenici izrađuju umnu mapu o</p>	<p>Umna mapa</p> <p>Opažanje učenika</p> <p>Rasprava</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	<p>4</p>

			razvoju Europske unije			
Utjecaj EU-a na svakodnevni život i zakonodavstvo EU-a	XI.	<p>Učenik prepoznaje i opisuje utjecaj Europske unije na njegov svakodnevni život.</p> <p>Učenik objašnjava da Europska unija ima zakonodavne ovlasti.</p> <p>Učenik prepoznaje primjere zakonodavstva EU-a.</p>	<p><i>Obrazovna igra: EU u svakodnevnom životu</i> - Učenici dobivaju primjer zakonodavne mjere, zakona ili nadležnosti i moraju odlučiti je li riječ o zakonodavnom aktu EU-a ili neke druge razine.</p> <p><i>Internetska igra: Pronađi 12 razlika</i> – Učenici igraju online igru koja pokazuje kako EU mijenja naš svakodnevni život, a u kojoj se svaka razlika odnosi na jedan primjer zakonodavstva Europske unije.</p> <p><i>Prezentacija i rasprava o naučenom</i></p>	<p>Postavljanje pitanja učenicima</p> <p>Opažanje učenika</p> <p>Rasprava</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Vrijednosti Europske unije	XII. i I.	<p>Učenik navodi europske vrijednosti.</p> <p>Učenik objašnjava važnost europskih vrijednosti.</p> <p>Učenik prepoznaje kako Europska unija provodi europske vrijednosti u djelo.</p>	<p><i>Obrazovna igra: Vrijednosti EU-a</i></p> <p><i>Individualna vježba: Tablica vrijednosti EU-a</i> - Svaki učenik dobiva tablicu s vrijednostima u kojoj su one opisane osnovnim definicijama. Učenici razmišljaju o svakoj vrijednosti i navode slažu li se s njom ili ne tako što pokraj svake vrijednosti</p>	<p>Postavljanje pitanja učenicima</p> <p>Opažanje učenika</p> <p>Rasprava</p> <p>Izlazne kartice</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	5

		Učenik procjenjuje važnost ljudskih prava.	<p>zaokružuju "SLAŽEM SE" ili "NE SLAŽEM SE". U stupcu "Prioritet za EU" učenici redaju vrijednosti prema tome koliko misle da bi njihova važnost trebala biti za EU na način da 1 označava najveću važnost, a 8 najmanju.</p> <p><i>Rasprava -</i> Nastavnica odabire određene izjave prema interesima učenika vezane uz svaku vrijednost EU-a. Učenici argumentirano raspravljaju o svakoj izjavi i zatim uspoređuju svoje odgovore s onima koje su naveli u svojoj tablici vrijednosti.</p>			
Donošenje odluka u EU-u i uloga Europskog parlamenta	I. i II.	<p>Učenik opisuje procese donošenja odluka u EU-u.</p> <p>Učenik prepoznaje ulogu Europskog parlamenta u procesu donošenja odluka u EU-u.</p> <p>Učenik prepoznaje ulogu Europskog parlamenta u svakodnevnom životu.</p>	<p><i>Igra uloga: Rad u parlamentarnim odborima -</i> Učenici se okušavaju u ulozi zastupnika u Europskom parlamentu gdje sami izrađuju vlastite zakone koje zatim predstavljaju ostatku učenika koji su o njemu glasovali.</p> <p><i>Igra uloga: Plenarna rasprava i glasovanje -</i> Svaka skupina predstavlja svoj prijedlog, a zatim je slijedi</p>	<p>Opažanje učenika</p> <p>Rasprava</p> <p>Vršnjačko vrednovanje</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4

		<p>Učenik imenuje zastupnike u Europskom parlamentu koji dolaze iz Hrvatske.</p> <p>Učenik opisuje kako njegov glas može utjecati na budućnost Europe.</p>	<p>glasovanje gdje učenici podizanjem ruke mogu glasati za prihvaćanje prijedloga,</p> <p>protiv prihvaćanja prijedloga ili ostaju suzdržani.</p> <p><i>Gledanje videa How it works: The European Parliament</i> – Nastavnica učenicima pokazuje video u kojem se objašnjava kako funkcionira Europski parlament. Nakon odgledanog videa, učenici sa nastavnicom raspravljaju o sličnostima i razlikama između stvarnosti i vježbe koju su odradili.</p>			
Medijska pismenost	III. i IV.	<p>Učenik prepoznaje znakove upozorenja koji upućuju na manipulativni sadržaj.</p> <p>Učenik objašnjava što su dezinformacije i razloge njihova nastanka.</p>	<p><i>Prezentacija i igra o istinitosti vijesti</i> – Nastavnica učenicima na prezentaciji pokazuje slike s lažnim vijestima gdje oni trebaju reći smatraju li da je vijest istinita ili nepouzdana i objasniti zašto.</p>	<p>Postavljanje pitanja učenicima</p> <p>Opažanje učenika</p> <p>Rasprava</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4

		<p>Učenik analizira i primjenjuje tehnike provjeravanja činjenica.</p> <p>Učenik opisuje primjere mjera EU-a za suzbijanje dezinformacija.</p>	<p><i>Rasprava o pozitivnim i negativnim izvorima informacija te o borbi protiv dezinformacija</i></p>			
Dan Europe	V.	Učenik prepoznaje važnost Europske unije.	<p>Učenici obilježavaju Dan Europe izrađujući uratke u obliku digitalnih plakata, prezentacija, videa i kvizova.</p>	Praktični radovi	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Izrada videa zajednoza.eu	V. i VI.	<p>Učenik istražuje i demonstrira važnost demokracije na europskoj razini.</p> <p>Učenik prepoznaje važnost aktivnog sudjelovanja u raspravama o tome kako oblikovati Europsku uniju.</p>	Učenici izrađuju video uradak	Praktični radovi	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6

NAPOMENE:

- a) Teme izvannastavne aktivnosti podložne su promjenama ovisno o eventualnim novim nastavnim modulima od strane Europskog parlamenta.

b) Uz navedene aktivnosti, provodit će se i one koje tijekom školske godine predloži Europski parlament.

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Inova@GVG

U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:		Kristina Lučić				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		1,5				
Broj sati godišnje:		50				
Cilj izvannastavne aktivnosti:		Učenici će se pripremati za razna natjecanja i izazove koji će doprinijeti razvoju računalnog razmišljanja i programiranja. Uređivat će školsku web stranicu i školske digitalne materijale za potrebe obilježavanja Europske godine mladih, Erasmus projekta Škola održive budućnosti, Europskog tjedna programiranja, Dana sigurnijeg interneta, Dana medijske pismenosti, Dana otvorenih vrata i Festivala znanosti.				
TEMA	MJES EC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOSTI	VREDNOVAN JE	MPT	BR SA T
Upoznavanje s planom i programom rada	9.	Učenici će moći definirati ciljeve i očekivanja za ovu školsku godinu.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad i rad u paru.	digitalni materijali u MS Teams	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	2

Sudjelovanje na Hacknite kibernetičkom natjecanju i Europskom tjednu programiranja	10.	Priprema materijala za Europski tjedan programiranja, objava materijala na web stranici.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad i rad u paru.	Računalni programi, digitalni i tiskani plakat	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	5
Sudjelovanje na međunarodnom natjecanju Dabar i Sudoku natjecanju, pripreme za školsko natjecanje	11.	Priprema i objava materijala na web stranici i u MS Teams grupi.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad i rad u paru.	Digitalni materijali u MS Teams grupi i na školskoj web stranici	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	5
Pripreme za školsko natjecanje i izrada digitalnih materijala za Božićni sajam	12.	Primjena računalnog razmišljanja i programiranja u zadacima s natjecanja. Priprema i objava materijala na web stranici i u MS Teams grupi.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad i rad u paru.	Digitalni materijali u MS Teams grupi i na školskoj web stranici	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	4

Pripreme za školsko natjecanje	1.	Primjena računalnog razmišljanja i programiranja u zadacima s natjecanja.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad i rad u paru.	Računalni programi, digitalni materijali	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	3
Pripreme za županijsko natjecanje i obilježavanje Dana sigurnijeg interneta	2.	Primjena računalnog razmišljanja i programiranja u zadacima s natjecanja. Priprema i objava materijala na web stranici i u MS Teams grupi.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad i rad u paru.	Računalni programi, digitalni materijali, plakat.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	4
Priprema video materijala povodom Dana medijske pismenosti	3.	Istraživanje, priprema i objava materijala na web stranici i u MS Teams grupi.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad i rad u paru.	Digitalni materijali u MS Teams grupi i na školskoj web stranici	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	3

Priprema materijala za Festival znanosti. Uređivanje školske web stranice.	4.	Istraživanje, priprema i objava materijala na web stranici i u MS Teams grupi.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad i rad u paru.	Digitalni materijali u MS Teams grupi i na školskoj web stranici	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	4
Priprema za državnu maturu iz informatike	5.	Rješavanje zadataka s prošlih matura.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad i rad u paru.	državna matura iz informatike	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	20

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Dramska grupa

U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:	Ana Matak
Broj učenika:	15

Broj sati tjedno:		2				
Broj sati godišnje:		70				
Cilj izvannastavne aktivnosti:		- uvježbavanje učenika za scenski nastup, ovladavanje postupcima dramskog stvaralaštva, stjecanje kritičnosti i samopouzdanja, razvijanje odgovornosti prema timskom radu; posjet kazalištima.				
TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOSTI	VREDNOVANJE	MPT	BROJ SATI
Dogovor o radu, prijedlozi učenika, plan i program	IX.	- suradnja učenika u ostvarivanju zajedničke teme	- promišljanje o predloženoj	-praćenje učenika tijekom mjeseca, analiza timskog rada	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
Prijedlozi tekstova za Lidrano	X.	-uvježbavanje dramske igre, izražavanje osnovnih dramskih pokreta, geste, grimase	- dramatizacija odabranog teksta	-analiza aktivnosti - rasprava o uspješnosti izvedbe	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Dramske igre, neverbalna komunikacija, uvježbavanje tekstova za Božić	XI.	- uvježbavanje dramskih metoda, oslobađanje straha od pogrešaka pred publikom	- stvaranje dramske igre	-međusobno vrednovanje, uočavanje eventualnih nedostataka i rad na poboljšanju izvedbe	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8

Rad na priredbi za Božić i za Lidrano	XII.	- učenici samostalno izvode tekste, sigurnost izvedbe	- razgovor, raspravljanje, uvježbavanje izvođenje	- analiza viđenog, - rasprava o uspješnosti izvedbe	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10
Uvježbavanje tekstova za školski Lidrano	I.	- ovladati dramskom situacijom	- dramatizacija teksta	- analiza i procjena viđenog, - međuvršnjačko vrednovanje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
Uvježbavanje tekstova za županijski Lidrano	II.	-ovladati dramskom situacijom	- dramatizacija teksta	-sudjelovanje na Lidranu, osvrt, analiza	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Posjet kazališnim predstavama	III.	-poticanje ljubavi za kazalište	- gledanje predstave, recenzija, polemika	-vršnjačko vrednovanje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
Kazališna predstava/književni tekst, lektirno djelo,	IV.	-poticanje kreativnosti, umjetničkog stvaranja	- razmišljanje o viđenom, raspravljanje, razgovor	-samovrednovanje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO	8

sličnosti i razlike					<input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	
Kazališna predstava	V.	- poticanje ljubavi za kazalište	- gledanje predstave, polemika, recenzija	- međuvr- šnjačko vrednovanje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Osvrt na ostvareno	VI.	- motivacija za sljedeću školsku godinu, o timskom radu i rezultatima	- rasprava	-samovredno- vanje cjelogodišnjeg rada	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2

ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Redovna nastava organizirana je u dvije smjene tako da prvu smjenu čini pet četvrtih i četiri prva razreda, a drugu smjenu četiri druga i pet trećih razreda. Prijepodneva nastava počinje u 7³⁰ sati, a poslijepodneva u 13³⁰ sati.

Tijekom cijele nastavne godine predviđena su dnevna dežurstva profesora.

Radi se u petodnevnom radnom tjednu prema stalnom rasporedu, a ostale dane realizirat će se samo one aktivnosti koje je propisalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja (natjecanja i sl.).

Raspored sati mijenjat će se ovisno o tome kako bi se realizirao plan i program rada.

Ako ne realiziramo nastavni plan i program, nastava će se produžiti uz suglasnost Županije.

Nastava će se realizirati u 8 učionica, kabinetu za Informatiku, kabinetu za Fiziku, Kemiju, kabinete za Likovnu i Glazbenu umjetnost i u maloj zbornici za izvedbu nastave stranih jezika s manjim brojem učenika. Nastava će biti kabinetska.

Rad slobodnih aktivnosti i dodatne nastave realizirat će se u prostoriji do zbornice. Ujedno, ta će učionica služiti kao multimedijalna učionica.

Sati razrednika realizirat će se dijelom satima u razredu, a dijelom izvanučionično (zbog opterećenosti rasporeda).

Dodatni oblici rada s učenicima realizirat će se u međusmjerni ili nakon nastave.

Rad Školskog sportskog društva odvijat će se u večernjim satima od 19³⁰ do 21⁰⁰ u zajedničkoj dvorani koju koriste četiri škole.

Tijekom nastavne godine, a najkasnije do 1. lipnja, razrednici će realizirati minimalno tri roditeljska sastanka.

Sjednice stručnih tijela održavat će se u nenastavno vrijeme, uz poziv koji će biti objavljen na oglasnoj ploči Škole, najmanje tri dana ranije.

Prema potrebi, realizirat će se stručne zamjene, a za dulje zamjene uručit će se rješenja o zamjeni. Nestručne zamjene, koje su solidarne zamjene, realizirat će svi profesori prema potrebi. Broj solidarnih zamjena iznositi će do 3 sata u jednom tjednu.

Svaki profesor dužan se pripremiti za nastavu kako bi mogao realizirati sate zamjena i treba biti pripremljen za sate u vrijeme pauze.

Profesori će koristiti multimedijске učionice s pametnim pločama po potrebi i zajedničkom dogovoru. Vježbe iz Informatike realizirat će se u kabinetu Informatike i u malom kabinetu – učionica broj 9.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Cilj je školskog preventivnog programa unaprjeđenje zdravlja učenika i smanjenje broja mladih koji će doživjeti početno rizično ponašanje.

Školski preventivni program implementiran je u sadržaje sati razrednog odjela, izvannastavne aktivnosti, u izvanškolsko provođenje slobodnog vremena mladih, roditeljske sastanke, sastanke Nastavničkoga vijeća i redovnu nastavu.

Na satima razrednog odjela učenici će zdravstvenim prosvjeđivanjem dobiti relevantne informacije o uzrocima, posljedicama uzimanja ovisničkih sredstava. Pedagoške radionice i interaktivna predavanja na satima razrednog odjela osnažit će samopoštovanje naših učenika, poboljšat će njihove mogućnosti donošenja zdravih odluka i naučit će vještine nenasilnog rješavanja sukoba. Učenici će ovladati socijalnim vještinama koje su neophodne za zdrav rast i razvoj svakog čovjeka.

Izvannastavne aktivnosti nude različite sadržaje, a učenici će dobiti priliku, mogućnost kreativnog stvaralačkog rada u skladu sa svojim potrebama i mogućnostima.

U suradnji s Centrom za socijalnu skrb i Gradom Velika Gorica sustavno ćemo raditi na prevenciji alkoholizma mladih.

Na roditeljskim sastancima prvih razreda upoznat ćemo roditelje s osnovnim informacijama o uzrocima, posljedicama i rizicima uzimanja ovisničkih sredstava. Ukazat ćemo im na važnost ovladavanja komunikacijskih vještina, diskutirat ćemo o odgojnim stilovima i upoznat ćemo roditelje s različitim odgojnim postupcima i metodama te strategijama nenasilnog rješavanja sukoba.

U sklopu redovne nastave nastojat ćemo osigurati pozitivno ozračje, suvremenim metodama rada pridonijet ćemo razvoju kvalitete i omogućiti svakom učeniku da aktivno sudjeluje u nastavnom procesu u skladu sa svojim mogućnostima.

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

Obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole, radom u nastavnom procesu, na satima razrednog odjela, izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave i izvanškolskih aktivnosti.

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

Obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji pripadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručni suradnici u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

3. NOSITELJI ŠPPO-a:

- svi nastavnici, stručne suradnice i ravnateljica
- koordinatorica - stručna suradnica Ivna Ivanković, mag. psych.

AKTIVNOSTI ŠPPO-a:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

šk. god. 2024./2025.

Voditeljica, ŠPP:

Ivna Ivanković, prof.

PROCJENA STANJA I POTREBA

U skladu s individualnim procjenama razrednika, prikupljanjem već dostupnih podataka na razini lokalne zajednice i u suradnji sa Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti Crvenog križa Grada Velika Gorica, Centrom za socijalnu skrb Velika Gorica, implementirani su sadržaji u sate razrednog odjela. U sate razrednog odjela implementiran je Preventivni program „Abeceda prevencije“, kako bismo osigurali svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Primijenili smo univerzalnu razinu intervencije, nakon evaluacije pojedinačne procjene odgojnog stanja svakog razrednika i akcijskog istraživanja o učeničkim izostancima. Preventivni program Gimnazije Velika Gorica temelji se na procjeni potreba, a usmjeren je na rizične i zaštitne čimbenike, razvoj socijalnih vještina i kritičkog razmišljanja. Program je usmjeren i na potencijale i snage pojedinca.

U suradnji s lokalnom zajednicom, Centrom za socijalnu skrb i Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti, na roditeljskim sastancima prvih razreda, pedagoginja će realizirati Pedagošku radionicu: „Prevencija ovisnosti“. Upoznat će roditelje sa specifičnim razvojnim fazama djece i adolescenata, odgojnim stilovima, granicama, ja porukama, komunikacijskim vještinama, vrstama i posljedicama zlouporaba droga.

CILJEVI PROGRAMA:

- na satima razrednog odjela osigurati kontinuirano provođenje programa prevencije ovisnosti
- poboljšati kvalitetu, održivost i učinkovitost preventivnih intervencija i poboljšanje razrednog okruženja
- usmjerenost na sva područja života mladih, tjelesno i mentalno zdravlje, emocionalnu dobrobit, kognitivne i socijalne vještine i ponašanje
- u potpunosti spriječiti ili smanjiti izostanke učenika kao oblik izbjegavanja nastave
- u potpunosti spriječiti ili odgoditi početak zlouporabe tvari.

Cilj rada s roditeljima pružanje je podrške u odgoju djeteta, razmjena iskustava i poticanje suradnje sa školom.

EVALUACIJA

Kako bi se evaluirao proces implementacije preventivnih sadržaja, konstruiran je upitnik za učenike koji će se provesti nakon prvog polugodišta i na kraju nastavne godine.

Svi će razrednici i voditelji pedagoških radionica na skali procjene od 1- 4 procijeniti interes učenika, razinu interakcije s učenicima, koliko se dobro osjećao vodeći radionicu, te stupanj u kojem su ostvareni ishodi radionice.

Nakon svake pedagoške radionice za roditelje prvih razreda, roditelji će ispuniti evaluacijske upitnike.

AKTIVNOSTI

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Tema	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učeni-ka	Planira-ni broj susreta	Voditelj, suradnici
Prvi razredi						
<i>Vrijednosti izbora životnog stila</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	112	1	razrednik učenici
<i>Nova škola - novi izazovi</i>	Abeceda prevencije (MZOM)	univerzalna	svi prvi razredi	112	1	razrednik učenici
<i>Prevenција nasilja u različitim okolnostima</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	112	1	razrednik učenici
<i>Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini – zdravstveni odgoj</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	112	1	razrednik učenici
<i>Alkohol, cigarete i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	112	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	112	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba „Sukob kao prilika”</i>	Abeceda prevencije (MZOM)	univerzalna	svi prvi razredi	112	1	razrednik učenici
<i>Ja poruke</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	112	1	razrednik učenici
<i>Zdravlje i tjelesna aktivnost</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	112	1	razrednik učenici
<i>Moje zdravlje</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	112	1	razrednik

<i>Moje potrebe „Dio po dio - Složimo mozaik potreba”</i>	Abeceda prevencije (MZOM)	univerzalna	svi prvi razredi	112	1	razrednik učenici
<i>Moji ciljevi</i>	Abeceda prevencije (MZOM)	univerzalna	svi prvi razredi	112	1	razrednik učenici
Drugi razredi						
<i>Dodatci prehrani – zdravstveni odgoj</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	108	1	razrednik učenici
<i>Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	108	1	razrednik učenici
<i>Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	108	1	razrednik učenici
<i>Kultura škole</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	108	1	razrednik učenici
<i>Kockanje i klađenja adolescenata i mladih, rizici i šanse</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	108	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	108	1	razrednik učenici
<i>Ni dana bez ekrana - moje slobodno vrijeme</i>	Abeceda prevencije (MZOM)	univerzalna	svi prvi razredi	108	1	razrednik učenici
<i>Nasilje u mladenačkim vezama</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	108	1	razrednik učenici
<i>Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	108	1	razrednik učenici
<i>Komunikacijske vještine</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	108	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Rješavanje problema po koracima</i>	Abeceda prevencije (MZOM)	univerzalna	svi prvi razredi	108	1	razrednik učenici
<i>Socioemocionalna dobrobit „Tko tu koga kontrolira- Ja emocije ili one mene?”</i>	Abeceda prevencije (MZOM)	univerzalna	svi prvi razredi	108	1	razrednik učenici
<i>Solidarnost na djelu</i>	Abeceda prevencije (MZOM)	univerzalna	svi prvi razredi	108	1	razrednik učenici
<i>Koliko zdravo živimo</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	108	1	razrednik učenici
Treći razredi						
<i>Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama</i>	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	137	1	razrednik učenici
<i>Prevenција nasilja u virtualnom svijetu „Ima li rizika u životu na mreži?”</i>	Abeceda prevencije (MZOM)	univerzalna	svi prvi razredi	137	1	razrednik učenici
<i>Neprimjerene pojavnosti</i>	preporuka	univerzalna	svi treći	137	1	razrednik učenici

			razredi			
Zdravlje i tjelesna aktivnost	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	137	1	razrednik učenici
Slušati AKTIVNO	Abeceda prevencije (MZOM)	univerzalna	svi prvi razredi	137	1	razrednik učenici
Alkohol i promet	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	137	1	razrednik učenici
Seksualno nasilje	Abeceda prevencije (MZOM)	univerzalna	svi prvi razredi	137	1	razrednik učenici
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	137	1	razrednik učenici pedagoginja
Prevenција rizičnih ponašanja - maturalno putovanje	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	137	1	razrednik učenici pedagoginja
Zauzmi se za sebe!	Abeceda prevencije (MZOM)	univerzalna	svi prvi razredi	137	1	razrednik učenici
Nasilje u obitelji	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	137	1	razrednik učenici
Četvrti razredi						
Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	121	1	razrednik učenici
Prvi korak u karijernom putu - (Samo)procjena	Abeceda prevencije (MZOM)	univerzalna	svi prvi razredi	121	1	razrednik učenici
Višedimenzionalni model zdravlja	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	121	1	razrednik učenici
Prevenција rizičnih ponašanja u prometu	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	121	1	razrednik učenici pedagoginja
Kako bez riječi puno reći?	Abeceda prevencije (MZOM)	univerzalna	svi prvi razredi	121	1	razrednik učenici
Nasilje nad ženama	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	121	1	razrednik učenici
Prevenција nasilja u različitim okolnostima – zdravstveni odgoj	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	121	1	razrednik učenici
Nasilje u adolescentskim vezama	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	121	1	razrednik učenici
Koliko mogu utjecati na svoje zdravlje?	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	121	1	razrednik učenici
Nošenje s pritiskom/stresnim događajima	Abeceda prevencije (MZOM)	univerzalna	svi prvi razredi	121	1	razrednik učenici
Stablo odrastanja	Abeceda prevencije (MZOM)	univerzalna	svi prvi razredi	121	1	razrednik učenici

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti:	Razina intervencije:	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Plani- rani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) individualno savjetovanje b) grupno savjetovanje c) roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja.	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana.				
Roditeljski sastanak za roditelje prvih razreda	univerzalna	Roditelji prvih razreda, razrednici	Prevenција ovisnosti	1	pedagoginja psihologinja
Roditeljski sastanci za roditelje prvih razreda	univerzalna	Roditelji, razrednici	Adolescencija - razdoblje prilika za cijelu obitelj Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi	2	Razrednik
Roditeljski sastanci za roditelje drugih razreda	univerzalna	Roditelji, razrednici	Srednjoškolac u virtualnom okruženju - Kako s novim izazovima? Djelotvorna komunikacija u obitelji	2	Razrednik
Roditeljski sastanci za roditelje trećih razreda	univerzalna	Roditelji, razrednici	Mentalno zdravlje učenika - Kako ga očuvati? Nasilje u mladenačkim vezama - Što roditelji trebaju znati?	2	Razrednik
Roditeljski sastanci za roditelje četvrtih razreda	univerzalna	Roditelji, razrednici	Vještine upravljanja karijerom - Što jesu i kako ih osnaživati kod maturanata?	2	Razrednik

			Državna matura - Kako je preživjeti?		
Individualno savjetovanje	indicirana	Roditelji pojedinačno	Roditeljski stilovi, komunikacijske vještine, vrste i posljedice zlouporabe ovisnosti.	Prema potrebi	pedagoginja psihologinja

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti:	Razina intervencije:	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) razredna vijeća d) Nastavničko vijeće.	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana.				
Individualna savjetovanja o postupanju prema učenicima.	indicirana	Razrednici, predmetni nastavnici	Mladi i rizična ponašanja	Prema potrebi	pedagoginja psihologinja
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju.	indicirana	Razrednici, predmetni nastavnici	Poremećaji u ponašanju	Prema potrebi	pedagoginja psihologinja
Suradnja na razini stručnih vijeća u provođenju interdisciplinarnih preventivnih aktivnosti - Školski projekt „Znanje - svjetlo na putu života”.	univerzalna	Predmetni nastavnici	Razvoj životnih vještina: tjelesne, emocionalne, socijalne, kognitivne, moralne, duhovne	76 nastavnih sati	pedagoginja psihologinja

PROGRAM ODGOJNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

Učenik je u našoj Školi temeljni čimbenik određivanja odgojno-obrazovnih procesa koji imaju cilj osposobljavanje učenika za daljnje napredovanje u životu. Prateći promjene u globalnom svijetu i rezultate tih promjena, svi zajedno kreiramo školu kao zajednicu koja uči. Kreativno je ozračje nužnost suvremene škole, a učenik je aktivan, kreativan, inovativan nositelj odgojno-obrazovnog procesa zajedno s nastavnikom. Motiviramo učenike za odgovorno uključivanje u nove pedagoške procese, uspostavljamo suradničke odnose, kvalitetnu komunikaciju i skladne međuljudske odnose.

Na satima razrednika afirmirat ćemo svakog pojedinca, jačati osobnost, čime ćemo pridonijeti stvaranju kreativne klime za samorazvoj, razvoj komunikacijskih i socijalnih kompetencija. Razgovarat ćemo o aktualnim događanjima, naglašavat ćemo važnost humanosti i humanog ponašanja.

U radu izvannastavnih aktivnosti i dodatnoj nastavi upoznat ćemo potrebe, interese naših učenika, kako bismo ih mogli kvalitetno usmjeravati u njihovom razvoju i napredovanju.

U suradnji sa školskom liječnicom, nastavnicima i roditeljima radit ćemo na prevenciji rizičnih ponašanja, upoznat ćemo ih sa zdravim načinom života i kvalitetnom provođenju slobodnog vremena.

PLAN I PROGRAM RADA SATI RAZREDNIKA

Odgojni rad možemo u nastavnom radu najizravnije ostvariti u realizaciji programa rada razrednika. Programiranje rada razrednika nužno uključuje zajedničko djelovanje učenika, nastavnika, roditelja, stručnih suradnika i ravnatelja. Suradničko učenje, rad na zajedničkim projektima, nužna je pretpostavka kvalitetnog planiranja i programiranja sata razrednika.

Predložene teme, koje obuhvaćaju odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema: Održivi razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, zdravlje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj; realizirat će učenici, nastavnici, stručni suradnici i po potrebi gosti, zajedničkim radom; metodom razgovora, raspravom, debatom, iznošenjem različitih argumenata o zadanom problemu, istraživanjem i radom na projektima. Pratit će se aktualna događanja. U svim razredima provodit će se preventivni program Abeceda prevencije Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Na kraju svakog sata učenici i razrednik procijenit će razinu postignuća.

Izabrane teme pomoći će svakom učeniku rasti i razvijati se u zdravoj socijalnoj zajednici koja prihvaća različitosti i zajedničkim snagama stvara pozitivno okruženje u kojem svatko može iskazati sebe i svoje pozitivne vrijednosti. Aktivan odnos prema sebi i svijetu u kojem živimo pomoći će u izgradnji samopouzdanja i samopoštovanja. Rad na satu razrednog odjela osnažit će pojedinca znanjem i vještinama, pouzdanjem i empatijom kako bi bio sposoban reagirati i aktivno djelovati u stalno promjenjivom svijetu.

PLAN I PROGRAM RADA SATI RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA

RAZREDNICI PRVIH RAZREDA

- 1.a: Igor Subotić, prof.
 1.b: Filip Terzić, mag. educ.
 1.c: Matko Topolnjak, mag.educ.
 1.d: Kristian Golubić, mag. educ.

MJESEC	TEMA	METODE I OBLICI RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET -NIH TEMA	VREDNOVANJE
rujan	1. Uvodni sat – Moja očekivanja; međusobno upoznavanje 2. Upoznavanje pravilnika Škole 3. Izbor razrednoga rukovodstva 4. Nova škola - novi izazovi (ABC) 5. Prehrambeni stilovi 6. Vrijednosti izbora životnog stila	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija - istraživački rad, projekti.	-učenici, razrednica, gosti predavači	- učenici će sastaviti pravila za dobre odnose u razredu - učenici će se upoznati sa sadržajima školskih pravilnika - učenici će se pripremiti za kandidaturu i sudjelovanje u Vijeću učenika - uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje - prepoznati posljedice po zdravlje nepravilnih prehrambenih navika - razlikovati zdrave životne stilove - učenici će opisati različite načine aktivnog provođenja slobodnog vremena.	osr B.4.2.Suradnički uči i radi u timu. goo B.4.2.Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.	- mapa osobnog razvoja - bilješke nastavnika i stručnih suradnika o učeniku samopr. učenika

MJESEC	TEMA	METODE I OBLICI RADA	REALI- ZATORI	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET -NIH TEMA	VREDNO- VANJE
listopad	<p>7. Dogovor i pripreme za izradu tradicijskih ukrasa za Božić</p> <p>8. Prevencija nasilja u različitim okolnostima</p> <p>9. Biosigurnost-biozaštita</p> <p>10. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</p> <p>11. Alkohol, cigarete i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu</p>	<p>Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija</p> <p>-istraživački rad, projekti, suradničko učenje.</p>	-učenici, razrednica i pedagoginja	<p>- učenici će prepoznati važnost uloge pojedinca u zajednici</p> <p>- učenici će obrazložiti što znači dobrovoljni društveni rad u zajednici</p> <p>- učenici će analizirati vrste, uzroke i posljedice nasilja</p> <p>- učenici će se aktivno uključiti u aktivnosti Projektnog dana</p> <p>- učenici će upoznati načine nenasilnoga rješavanja sukoba</p> <p>- učenici će analizirati zaštitne i rizične čimbenike.</p>	<p>pod B.4.1.Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</p> <p>goo C.4.1 Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p>	<p>- prezent., samovrednovanje učenika, vršnjačko vrednovanje, prezent. uradaka</p>

MJESEC	TEMA	METODE I OBLICI RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET-NIH TEMA	VREDNOVANJE
studeni	<p>12. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru</p> <p>13. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje</p> <p>14. Sukob kao prilika (ABC)</p> <p>15. Učenje učenja</p> <p>16. IKT - utjecaj na pojedinca, zdravlje i okoliš</p>	<p>Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija.</p>	- učenici, Razrednica, pedagoginja	<p>- učenici će prepoznati rizična ponašanja i aktivnosti koje mu mogu pomoći u razvoju osobnih potencijala</p> <p>- učenici će analizirati vještine potrebne za odgovorno spolno ponašanje</p> <p>- učenici će opisati komunikacijske vještine i demonstrirati ih igrom uloga.</p> <p>- učenici će izraditi kratkoročni i dugoročni plan učenja.</p>	<p>osr A.4.4.Upravljanje svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>A.4.1.Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja</p> <p>B.4.1.A Odabire primjeren odnose i komunikaciju uku B.4/5.1.</p> <p>Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>ikt A.4.4.Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p>	- izvješća razrednika, vrednovanje učenika, vršnjačko vrednovanje, prezent. uradaka
prosinač	<p>17. Prevencija AIDS-a</p> <p>18. Humanost i humano ponašanje</p> <p>19.Tradicija Božića</p>	<p>Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, istraživački rad, prezentacija, suradničko učenje.</p>	- učenici, razrednica	<p>- učenici će prikazati i objasniti načine prevencije AIDS-a</p> <p>- učenici će pripremiti uratke za božićni sajam.</p>	<p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/ izbora.</p> <p>odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>	-izvješća razrednika-ka samovrednovanje učenika. vršnjačko vrednovanje, prezent. uradaka

MJESEC	TEMA	METODE I OBLICI RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET-NIH TEMA	VREDNOVANJE
siječanj	20. Analiza uspjeha i izostanaka 21. Kako učiti? 22. Rasizam i rasna diskriminacija	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija.	- učenici, razrednica, pedagoginja	- diskusija o pojedinačnom uspjehu i uspjehu razreda - učenici će se upoznati s relevantnim sadržajima za učinkovito učenje - učenici će se upoznati s ljudskim pravima - učenici će razvijati vještine uočavanja problema u zajednici.	uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.	- izvješća razredni-ka samovre – dnovanje učenika, vršnjačko vrednovanje prezent. uradaka -izvješća stručnog suradnika
veljača	23. Moji CILJEVI (ABC) 24. Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba 25. Projekt : „Škola budućnosti“ 26. Ekosustav i kvaliteta života 27. Utjecaj IKT-a na svakodnevni život	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija.	- učenici, psihologinja razrednica	- učenici će upoznati tehnike nenasilnog rješavanja sukoba - učenici će kritički procijeniti nove programske alate.	osr A.4.2.Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. odr A.4.3.Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. odr. A.4.1.Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/ izbora.	- video-uradci, samovre – dnovanje učenika, vršnjačko vrednovanje prezent. uradaka - izvješća stručnog suradnika

MJESEC	TEMA	METODE I OBLICI RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
ožujak	28. Dio po dio... Složimo mozaik potreba (ABC) 29. Zdravlje i tjelesna aktivnost 30. Dan darovitih učenika	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija.	- učenici, razrednica	- učenici će se upoznati s ja porukama - učenici će prepoznati situacije u kojima je slične probleme uspješno riješio - učenici će sastaviti popis izvrsnih učenika i prezentirati prigodnim plakatom na oglasnoj ploči škole.	osr A.4.2.Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini Uku. C.4/5.1.Vrijednost učenja, učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.	- samovre – dnovanje učenika, vršnjačko vrednovanje prezent. uradaka - izvješća stručnog suradnika
travanj	31. Osobni i kolektivni identitet 32. Ravnopravnost spolova	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija, Film.	- učenici, razrednica	- učenici će identificirati osobne i kolektivne identitete -učenici će prepoznati spolnu diskriminaciju -učenici će navesti institucije koje štite ravnopravnost spolova.	odr A.4.1.Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. goo A.4.4.Promiče ravnopravnost spolova.	-vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje -izvješća razrednika
svibanj	33.Biosigurnost-biozaštita 34. Analiza uspjeha i izostanaka	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija.	-učenici, razrednica	- učenici će dogovoriti pravila ponašanja na izletu - učenici će istražiti kulturna obilježja mjesta - učenici će objasniti utjecaj svojeg i tuđeg ponašanja na život pojedinca i zajednice.	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2 Suradnički uči i radi u timu.	-vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća s izvanuč. nastave

MJESEC	TEMA	METODE I OBLCI RADA	REALI- ZATORI	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET -NIH TEMA	VREDNO- VANJE
lipanj	35. Samovredno- vanje rada na SRO-u	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija.	- učenici, razredni- ca	- učenici će diskutirati o realiziranim sadržajima - analizirat će rad -učenici će sastaviti prijedloge za rad u idućoj školskoj godini.	osr A.4.4. Upravljanje svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	-vršnjačko vrednova- nje, samovre- dovanje izvješća

PLAN I PROGRAM RADA SATI RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA

RAZREDNICI DRUGIH RAZREDA

- 2.a: Ana Leder, dipl. teolog
 2.b: Nina Grčić, prof.
 2.c: Zdenka Marjanović, prof.
 2.d: Anita Lučić, prof.

M J E S E C	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
r u j a n	1. Uvodni sat - razgovor o uspješnosti i izbor tema za plan i program rada 2. Podsjećanje na školske pravilnike 3. Izbor razrednoga rukovodstva 4. Kultura ponašanja na internetu 5. Dodatci prehrani 6. Tema po izboru učenika	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija, projektna nastava.	- učenici će prepoznati važnost uloge pojedinca u zajednici - učenici će izabrati predsjednika razreda - uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje - učenici će upoznati nove programske alate -učenici će primjenjivati nove programske alate u novim situacijama - učenici će odgovorno upravljati novim alatima na društvenim mrežama - učenici će opisati prednosti i rizike različitih prehrambenih stilova	ikt A.4.1.Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt. A.4.2.Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnost. A.4.2.ARazlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. A.4.2.D Prepoznaje važnost tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.	-vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

			- učenici će opisati različite načine aktivnog provođenja slobodnog vremena.		
l i s t o p a d	<p>7. Ni dana bez ekrana - moje slobodno vrijeme (ABC)</p> <p>8. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</p> <p>9. Priprema i dogovor o izradi tradicijskog nakita</p> <p>10. Biosigurnost-biozaštita</p> <p>11. Utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš</p>	<p>Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija.</p>	<p>-učenici će međusobno diskutirati kako provode slobodno vrijeme</p> <p>-učenici će analizirati vrste nasilja i mogućnosti izbjegavanja sukoba</p> <p>-učenici će upoznati načine nenasilnoga rješavanja sukoba</p> <p>-učenici će prepoznati rizična ponašanja.</p> <p>- učenici će prepoznati ovisnost o tehnologiji.</p>	<p>B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</p> <p>ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p>	-vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
s t u d e n i	<p>12. Kockanje i klađenja adolescenata i mladih - rizici i šanse</p> <p>13. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti</p> <p>14. Priprema za izradu tradicijskog nakita</p> <p>15. Solidarnost na djelu (ABC)</p> <p>16. „Škola budućnosti“Projekt Erasmus+</p>	<p>Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija.</p>	<p>- učenici će istražiti kako klađenje i kockanje utječe na život pojedinca</p> <p>- učenici će izabrati članke koji se bave problemom kockanja i klađenja</p> <p>- učenici će dogovoriti što će izraditi za božićni sajam</p> <p>- učenici će razvijati vještine uočavanja problema u zajednici.</p> <p>- učenici će izraditi projektni plan.</p>	<p>ikt.D.4.3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o utjecaju medija i vršnjaka na sredstva ovisnosti.</p> <p>ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju.</p> <p>IKT-a pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>odr.A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p>	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

p r o s i n a c	17. Prevencija AIDS-a 18. Priprema za božićni sajam 19. Izrada tradicijskih ukrasa	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija.	- učenici će pripremiti svoje uratke za božićni sajam -učenici će prikupiti podatke o prevenciji AIDS-a -učenici će sastaviti popis načina prijenosa AIDS-a -učenici će se međusobno organizirati i prezentirati uratke na božićnom sajmu.	A.4.1.Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja. B.4.2.DRazlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja. pod.B.4.1.Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
s i j e č a n j	20. Analiza uspjeha i izostanaka 21. Hranimo li se zdravo 22. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija.	- učenici će predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima -učenici će obrazložiti važnost asertivnosti za odgovorno spolno ponašanje - učenici će obrazložiti svoj odabir izvora i informacija -učenici će prepoznati i izreći osobne granice i potrebe u vezi.	A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu. uku.A.4/5.1. Upravljanje informacijama, učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. A 4.1.Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća, mapa osobnog razvoja
v e l j a č a	23.Pripadnost razredu, zajednici i društvu 24. Ljubav-obilježavanje sv. Valentina 25. Zdravi partnerski i obiteljski odnosi 26. Tko tu koga kontrolira - Ja emocije ili one mene? (ABC)	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija,	- učenici će prepoznati i izreći osobne granice i potrebe u vezi -prepoznati različite oblike rodno-uvjetovanog nasilja -opisati kako pomoći sebi u slučaju izloženosti rodno-uvjetovanom nasilju	goo B.4.1.Promiče pravila demokratske zajednice. odr.A.4.1. Učenik razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr.B.4.2.Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde. osr.A.4.2.Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća, mapa osobnog razvoja

	27. Idealan razred i socijalna pravda	istraživački rad.	-prepoznati načine pomoći drugima koji su izloženi rodno-uvjetovanom nasilju -diskutirati o odnosima u razredu -predložiti mjere za idealan razred.		
o ž u j a k	28. Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba 29. Rješavanje problema po koracima (ABC) 30. Koliko zdravo živimo 31. Dan darovitih učenika	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija.	- primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema - iskazati empatiju prema vršnjacima - raspraviti važnost komunikacijskih vještina za svakog čovjeka - obrazložiti odgovornost za vlastito zdravlje - sastaviti popis izvrsnih učenika i izvijesiti ga na oglasnoj ploči škole.	B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. osr.A.4.3.Razvija osobne potencijale. uku.A.3.3.Kreativno mišljenje, učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema.	-vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
t r a v a n j	32. Biosigurnost-biozaštita 33. Analiza upitnika o razlozima izostanaka	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija.	-prepoznati važnost prijateljskog pripadanja -obrazložiti važnost redovnog dolaska u školu -upoznati se s rezultatima upitnika o izostancima.	osr.B.4.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.	-vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
s v i b a n j	34. Destigmatizacija psihičkih poremećaja	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu,	- predložiti mjere za suzbijanje izostanaka -upoznati se s rezultatima uspjeha razreda - objašnjava utjecaj svojega i tuđega ponašanja na život	osr.B.4.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova postupaka i izbora.	-vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

		pisanja, diskusije, prezentacija.	pojedinka i zajednice -predložiti mjere za poboljšanje.		
l i p a n j	35. Samovrednovanje rada na SR-u	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija.	- analiza rada i prijedlozi za rad u idućoj školskoj godini -učenici će procjenjivati učinkovitost svojeg učenja te uzroke uspjeha ili neuspjeha u konkretnoj situaciji učenja.	osr.B.4.2.Suradnički uči i radi u timu. uku B.4/5.4.samovrednovanje, učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga bira buduće učenje.	-vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

PLAN I PROGRAM RADA SATI RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA

RAZREDNICI TREĆIH RAZREDA

- 3.a: Ljerka Bačurin, prof. savjetnik
 3.b: Tin Ivanković, prof. biologije i kemije
 3.c: Željka Kalac, prof.
 3.d: Ana Blažević, mag. muzikologije i bohemistike
 3.e: Đurđica Maskalan, prof. savjetnik

M J E S E C	TEMA	OBLICI METODE RADA	ISHODI/OČEKI- VANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNO- VANJE
r u j a n	1. Uvodni sat – igre pozdravljanja 2. Podsjećanje na školske pravilnike 3. Izbor razrednoga rukovodstva; Kako ćemo zajedno raditi i živjeti 4. Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora 5. Mentalno zdravlje 6. Planiranje budućnosti	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija.	-učenici će izabrati predsjednika razreda -upoznat će se s izmjenama i dopunama školskih pravilnika -prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka - učenici će opisati proces demokratizacije škole -donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju. - učenici će se upoznati s uravnoteženom prehranom - učenici će analizirati višedimenzionalni model zdravlja.	goo B.5.2Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. A 5.2.Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. A 5.3. Razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja.	- vršnjačko vrednovanje, samovredno- vanje, izvješća

M J E S E C	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKI- VANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNO- VANJE
l i s t o p a d	7. Biosigurnost-biozaštita 8. Dogovor i pripreme za izradu tradicijskog nakita 9. Slušati AKTIVNO (ABC) 10. Ima li rizika u životu na mreži? (ABC) 11. Neprimjerene pojavnosti	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija.	- učenik će razlikovati prijateljske odnose od onih koji to nisu -primijeniti nenasilnu komunikaciju -navesti rizike i posljedice korištenja droga -prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti u odnosu na budući život.	B.1.1.B Prepoznaje nasilje u stvarnom i virtualnom svijetu.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
s t u d e n i	12. Zdravlje i tjelesna aktivnost 13. Alkohol i promet 14. Ljudska prava 15. Nasilje u mladenačkim vezama 16. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija.	-znati argumentirati uvjerenja i stavove koje zastupamo - učenici će pravilno izabrati namirnice koje pomažu pri pojačanim tjelesnim i umnim naporima -razlikovati odgovorna od neodgovornih ponašanja -učenici će samostalno izabrati digitalne tehnologije radi cjelovitoga i učinkovitoga rješavanja problema - učenici će analizirati probleme kockanja, klađenja i igara na sreću, ovisnosti o internetu, drogi -upoznati se s Deklaracijom o ljudskim pravima.	A.5.2.Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. ikt A.5.1Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. gooA.5.1Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

M J E S E C	TEMA	OBLICI METODE RADA	ISHODI/OČEKI- VANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNO- VANJE
P r o s i n a c	17. Prevencija rizičnih ponašanja 18. Izrada tradicijskog nakita 19. Izrada tradicijskog nakita	Oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, pedag. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija.	- učenici će povezati međusobni utjecaj mentalnog zdravlja i životnoga stila pojedinca - uvid u osobne potencijale i kako ih koristiti u rizičnim situacijama - prepoznati važnost pomaganja i davanja.	B.5.2.C Odabire višedimenzionalni model zdravlja. goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. gooC.5.2.Volontira u zajednici.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
s i j e č a n j	20. Analiza uspjeha i izostanaka 21. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje 22. Brak, roditeljstvo i obitelj	Oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, pedag. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija.	- učenik će procijeniti prednosti i nedostatke različitih pristupa učenju - učenik će opisati načine brige o reproduktivnom zdravlju - učenik će raspraviti o odgovornom roditeljstvu - diskusija o uspjehu razreda i izostancima - prijedlog mjera za smanjenje izostanaka - raspraviti način i mogućnosti odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama - opisati suvremene promjene vezane uz brak.	A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. uku B.4/5.3 Prilagodba učenja, učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

M J E S E C	TEMA	OBLICI METODE RADA	ISHODI/OČEKI- VANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNO- VANJE
v e l j a č a	23. Projekt: „Škola budućnosti“ - Erasmus + 24. Ljubav – obilježavanje sv. Valentina 25. Kvaliteta života u zajednici 26. Ljudska prava 27.Seksualno nasilje (ABC)	Oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija.	-priprema za maturalno putovanje - učenici će razlikovati racionalni i emocionalni pristup u donošenju odluka - učenici će opisivati važnost ulaganja u javno dobro -prepoznati važnost zajedništva i pružanja pomoći osobi u nevolji -izgraditi vrijednosti prihvatanja i tolerancije seksualnih različitosti -raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u vezi.	osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo C.5.3.Promiče kvalitetu života u zajednici. odr.A.4.1.Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu	- vršnjačko vrednovanje, samovredno- vanje, izvješća
o ž u j a k	28. Što su prava, a što odgovornosti 29. Zauzmi se za sebe! (ABC) 30. Dan darovitih učenika	Oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija.	- učenici će opisati svoju odgovornost i posljedice -upoznati učenike, roditelje i sve odgojno obrazovne čimbenike s izvrsnim učenicima naše škole - učenici će navesti i objasniti razloge zbog kojih je učenje važno za njihov budući život -prikazati razne životne situacije iz različitih uloga -izgraditi vrijednosti prihvatanja različitosti.	osr C.5.1.Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. uku C.4/5.1.Vrijednost učenja, učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. osr B.5.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.	- vršnjačko vrednovanje, samovredno- vanje, izvješća

M J E S E C	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKI- VANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNO- VANJE
t r a v a n j	31. Način života i utjecaj na okoliš i ljude 32. Kulturno nasljeđe	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	- učenici će uočiti povezanost vlastitoga života i utjecaja na okoliš i druge ljude - učenici će analizirati iskustva svoje i drugih kulturnih zajednica	odr A.5.1.Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
s v i b a n j	33.Biosigurnost -biozaštita 34. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	Oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, pedag. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija.	- prepoznati važnost zajedništva - upoznati se s uspjehom razreda - sastaviti prijedloge za poboljšanje uspjeha razreda.	osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. uku B.4/5.4.Samovrednovanje,učenič samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
l i p a n j	35. Samovrednovanje rada SRO-a	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	- analiza rada - prijedlozi za rad u idućoj školskoj godini.	odr C.5.2.Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

PLAN I PROGRAM RADA SATI RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA

RAZREDNICI ČETVRTIH RAZREDA

- 4.a: Iva Dubravica, prof.
 4.b: Iva Rožić, prof.
 4.c: Dolores Stojanović, prof. savjetnik
 4.d: Helena Habčić Novšak, prof.
 4.e: Emilija Vlaisavljević Bacan, prof. mentor

M J E S E C	TEMA	OBLICI I METODE RADA	REALI- ZATO- RI	ISHODI/OČE- KIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET- NIH TEMA	VREDNO- VANJE
r u j a n	1. Uvodni sat – prikupljanje pedagoške dokumentacije 2. Podsjećanje na školske pravilnike 3. Biranje razrednog rukovodstva 4. Planiranje učenja 5. Državna matura 6. Tema po izboru učenika	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija.	razred- nica, učenici	- učenici će postaviti ciljeve učenja koji su relevantni i vremenski izvedivi - učenici će izabrati predsjednika razreda - učenici će prihvatiti stvaranje i provođenje zakona i uvidati posljedice njihova kršenja - upoznat će se s izmjenama i dopunama školskih pravilnika - prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka - učenici će predlagati izvore i pretraživati informacije o Državnoj maturi - donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju - učenici će objasniti povezanost tjelesnih aktivnosti i zdravlja.	uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

M J E S E C	TEMA	OBlici I METODE RADA	REALI- ZATO- RI	ISHODI/OČE- KIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET- NIH TEMA	VREDNO- VANJE
l i s t o p a d	<p>7. Dogovor i pripreme za izradu tradicijskog nakita</p> <p>8. Višedimenzionalni model zdravlja</p> <p>9. Prvi korak u karijernom putu - (Samo)procjena (ABC)</p> <p>10. Biosigurnost-biozaštita</p> <p>11. Koji su moji interesi</p>	<p>Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija.</p>	<p>razrednica, učenici</p>	<p>-izabrati što će pripremiti za božićni sajam</p> <p>-sastaviti popis zaduženja</p> <p>-prikupljanje podataka o različitim fakultetima</p> <p>-promiče djelovanje za opće dobro</p> <p>-poznavati izvore profesionalnog informiranja i savjetovanja</p> <p>-utvrditi vlastite potrebe glede profesionalnog informiranja i savjetovanja</p> <p>-informira se o studijskim programima</p> <p>- postavlja ciljeve u obrazovanju i profesionalnom razvoju</p> <p>- sustavno se priprema za ispite državne mature</p> <p>-primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnog, emocionalnoga, mentalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnoga zdravlja</p> <p>- analiza teme prema izboru učenika.</p>	<p>odr B.5.3.Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>uku D.4/5.2.Suradnja s drugima</p> <p>Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>osr. A.5.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>uku A.4/5.1.Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>pod- A.5.3.Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.</p>	<p>vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća</p>

M J E S E C	TEMA	OBlici I METODE RADA	REALI- ZATO- RI	ISHODI/OČE- KIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET- NIH TEMA	VREDNO- VANJE
s t u d e n i	12. Prevencija rizičnih ponašanja 13. Razgovor o Danu maturanata 14. Stablo odrastanja (ABC) 15. Projekt- „Škola budućnosti Erasmus+“ 16. Radne vrijednosti	Oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija.	razrednica, učenici, pedagoginja	- upravljati svojim ponašanje - prepoznati važnost rada za život svakog čovjeka - uvid u osobne snage i potencijale Povezuje svoje interese s odabirom budućeg zanimanja.	osr B.5.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. uku C.4/5.2.Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. Odr.A.4.1.Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
p r o s i n a c	17. Reproductivno zdravlje 18. Izrada tradicijskog božićnog nakita 19. Biosigurnost-biozaštita	Oblici: individ., rad u paru, grup. rad, pedag. radionica - metode: razgov., rad na tekstu, pisanje, diskusija.	gosti predavač i pedagoginja razrednica, učenici	-opisuje način brige o reproduktivnom zdravlju i rizike od spolno prenosivih bolesti -izrada božićnih uradaka -sudjelovanje na božićnom sajmu.	A.5.1.Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
s i j e č a n j	20. Diskriminacija i ljudska prava 21. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina 22. Razgovor o državnoj maturi	Oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija.	razrednica, učenici, pedagoginja	-učenici će identificirati diskriminaciju i kršenje ljudskih prava po različitim osnovama -izgraditi vrijednost prihvatanja i tolerancije -prepoznati različite oblike nasilnog ponašanja prema pripadnicima seksualnih manjina.	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštitu i promicanju ljudskih prava.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

M J E S E C	TEMA	OBlici I METODE RADA	REALI- ZATO- RI	ISHODI/OČE- KIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET- NIH TEMA	VREDNO- VANJE
v e l j a č a	23. Prevencija nasilja u različitim okolnostima – zdravstveni odgoj 24. Kako bez riječi puno reći? (ABC) 25. Poštivanje različitosti i multikulturalnost 26. Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja 27. Nošenje s pritiskom/stresnim događajima (ABC)	Oblici- individ., rad u paru, grup. rad, pedag. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija.	razredni- ca, učenici	-izbjegavati nasilne oblike ponašanja -uočiti sinergijsku povezanost svojega djelovanja na druge i zajednicu -opisati suvremene promjene vezane uz brak i roditeljstvo -analizira proces globalizacije i njezin utjecaj na pojedinca i društvo -razlikuje prijateljske odnose od onih koji to nisu -kritički promišljati o informacijama dobivenim iz medija -prepoznati manipuliranje informacijama.	B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. osr.B.5.1.Uvida posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/ izbora. B.1.1ARazlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja. pod. A.5.2.Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
o ž u j a k	28. Višedimenzionalni model zdravlja 29. Posjet Smotri Sveučilišta - prema potrebi virtualno 30. Kako dostojanstveno proslaviti Dan maturanata	Oblici: individ., rad u paru, grup. rad, pedag. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija.	razred- nica učenici	-analizira višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnog, socijalnoga, osobnoga i duhovnog zdravlja -objašnjava važnost redovitih sistematskih pregleda -posjet Smotri Sveučilišta -prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora.	A.5.3.Razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

M J E S E C	TEMA	OBlici I METODE RADA	REALI- ZATO- RI	ISHODI/OČE- KIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET- NIH TEMA	VREDNO- VANJE
t r a v a n j	31. Priprema za Dan maturanata	Oblici: individ., rad u paru, grup. rad, pedag. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija.	razred- nica učenici	-predložiti aktivnosti za Dan maturanta - sastaviti hodogram događanja.	osr.B.5.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/ izbora.	- vršnjačko vrednovanje, samovredno- vanje, izvješća
s v i b a n j	32. Samovredno- vanje rada SRO-a	Oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija.	razred- nica učenici	-analiza i prijedlozi za buduće generacije.	pod- A.5.3.Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.	- vršnjačko vrednovanje, samovredno- vanje, izvješća

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

PLAN I PROGRAM RADA/GIK STRUČNOGA VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA, LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Voditelj stručnoga vijeća:	Igor Subotić			
Broj planiranih sastanaka:	4			
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	- u redovitoj nastavi: <i>Hrvatski jezik, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost</i> - u dodatnoj nastavi: <i>Hrvatski jezik, Likovna umjetnost</i> - u fakultativnoj nastavi: <i>Glazbena umjetnost (Skupno muziciranje)</i>			
Broj planiranih stručnih predavanja:	2			
Realizatori stručnih predavanja:	Melita Jakopović, Igor Subotić			
Članovi stručnog vijeća:	Melita Jakopović, Elen Zubek, Gordana Vlašić, Igor Subotić, Ana Matak, Ana Blažević			
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI	MPT
1. Izrada plana i programa rada Stručnoga vijeća 2. Dogovor o zaduženjima 3. Dogovor o projektima, stručnim predavanjima i obljetnicama 4. Dogovor o projektu stručnih vijeća Gimnazije Velika Gorica <i>Znanje – svjetlo na putu života</i> 5. Pristup učenicima s teškoćama u razvoju	rujan	1. sastaviti plan i program rada 2. odabrati voditelje izvannastavnih aktivnosti 3. osmisliti projekt, odabrati predavače, sastaviti popis obljetnica 4. provesti planirane aktivnosti obilježavanja 5. evidentirati učenike s teškoćama u razvoju	razgovor, priprema, istraživanje, razmjena misli	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
1. Analiza uvodnog/ inicijalnog provjeravanja 2. Dogovor o eventualnom načinu provedbe probnih ispita Državne mature	listopad	1. diskutirati o rezultatima uvodnog/inicijalnog provjeravanja 2. navesti način provedbe probnih ispita Državne mature 3. provesti aktivnosti Projekta	rasprava, predviđanje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

3. Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Znanje – svjetlo na putu života</i>				
<p>1. Dogovor o eventualnoj organizaciji obilježavanja Božića</p> <p>2. Dogovor o pripremama učenika za natjecanje</p> <p>3. Analiza rezultata ispita Državne mature 2023./2024.</p> <p>4. Stručno predavanje – <i>Jezične pogreške u pisanim radovima na ispitu Državne mature</i> (M. Jakopović)</p> <p>5. Stručno predavanje – <i>Jezične pogreške u pisanim radovima na ispitu Državne mature</i> (I. Subotić)</p> <p>6. Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Znanje – svjetlo na putu života</i></p> <p>7. Obilježavanje obljetnica – Milan Lenuci, 100. g. smrti (E. Zubek)</p>	studeni	<p>1. predvidjeti i skicirati mogući način obilježavanja</p> <p>2. navesti način pripreme</p> <p>3. diskutirati o rezultatima</p> <p>4. odabrati i prezentirati sadržaje</p> <p>5. odabrati i prezentirati sadržaje</p> <p>6. provesti aktivnosti Projekta</p> <p>7. provesti aktivnosti obilježavanja obljetnice</p>	analiza prema smjernicama, razmjena ideja i misli, priprema i razgovor o temi	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
<p>1. Realizacija programa božićne priredbe (eventualno) ili izrada prigodnog materijala (eventualno)</p> <p>2. Dogovor o provedbi Smotre LiDraNo</p> <p>3. Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Znanje – svjetlo na putu života</i></p> <p>4.</p>	prosinac	<p>1. eventualno provesti program božićne priredbe ili kreirati brošuru/letak i sl.</p> <p>2. imenovati učenike koji sudjeluju na Smotri</p> <p>3. provesti aktivnosti Projekta</p> <p>4. provesti aktivnosti obiljež. obljetnice</p>	izlaganje, izvješćivanje, razmjena misli, istraživanje, izlaganje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

Obilježavanje obljetnica – Milan Lenuci, 100. g. smrti (E. Zubek)				
<p>1. Osvrt na rezultate odgojno-obrazovnog procesa I. obrazovnog razdoblja</p> <p>2. Analiza rada izvannastavnih aktivnosti, dodatne i fakultativne nastave</p> <p>3. Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Znanje – svjetlo na putu života</i></p>	siječanj	<p>1. sažeti i pokazati dosadašnje rezultate</p> <p>2. prikazati dosadašnji rad izvannastavnih aktivnosti, dodatne i fakultativne nastave</p> <p>3. odabrati i prezentirati sadržaje i aktivnosti Projekta</p>	analiziranje, sintetiziranje, procjenjivanje, odabiranje relevantnih informacija	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
<p>1. Izvješće o rezultatima školskih natjecanja, Smotre LiDraNo i dr. aktivnosti</p> <p>2. Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Znanje – svjetlo na putu života</i></p>	veljača	<p>1. sažeti i izdvojiti rezultate</p> <p>2. provesti aktivnosti Projekta</p>	istraživanje, izlaganje, izvješćivanje, odabiranje relevantnih informacija	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
<p>1. Realizacija aktivnosti</p> <p>2. Provođenje probnog ispita Državne mature</p> <p>3. Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Znanje – svjetlo na putu života</i></p> <p>4. Obilježavanje obljetnica – 550 g. Michelangelova rođenja</p>	ožujak	<p>1. provesti aktivnosti obilježavanja Tjedna književnosti</p> <p>2. sastaviti i provesti probne ispite Državne mature</p> <p>3. provesti aktivnosti Projekta</p> <p>4. provesti aktivnosti obiljež. obljetnice</p>	sintetiziranje, izvješćivanje, izlaganje, provjera, ispravljanje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
<p>1. Osvrt na rezultate probnog ispita Državne mature</p> <p>2. Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Znanje – svjetlo na putu života</i></p>	travanj	<p>1. prikazati i komentirati rezultate</p> <p>2. provesti aktivnosti Projekta</p>	zaključivanje, izlaganje, izdvajanje relevantnih informacija	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
<p>1.</p>	svibanj	<p>1. procijeniti i preporučiti sadržaje za dodatnu pripremu ispita</p>	planiranje, kreiranje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR

Pripreme za provedbu ispita Državne mature		2. integrirati sadržaje planirane za provedbu Dana otvorenih vrata		<input type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
2. Dan otvorenih vrata Gimnazije Velika Gorica				
1. Osvrt na rezultate odgojno- obrazovnog procesa na kraju nastavne godine	lipanj	1. prikazati rezultate 3. analizirati dosadašnji rad	vrednovanje, primjenjivanje, izvješćivanje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
2. Analiza rada Stručnoga vijeća				

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA

STRANIH JEZIKA

U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Voditelj stručnoga vijeća:	Iva Rožić			
Broj planiranih sastanaka:	5			
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Engleski jezik, Njemački jezik, Talijanski jezik			
Broj planiranih stručnih predavanja:	2			
Realizatori stručnih predavanja:	Iva Rožić, Iva Dubravica			
Članovi stručnog vijeća:	Dolores Stojanović, Ljerka Bačurin, Lidija Flegar Jukić, Iva Dubravica, Martina Natasha Lacković Cvitaš, Iva Rožić			
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI	MPT
Europski dan jezika; stručno predavanje „Greener Schools II“ (Iva Rožić)	rujan	Objasniti razvoj jezika, povezati registar stranih jezika i materinjeg jezika, istaknuti relevantnost učenja stranog jezika u globalnom svijetu; informiranje o izradi zelenog plana škole te aplikacijama pogodnim za učenje ekologije u okviru nastave stranih jezika.	Kvizovi, poster, jezične igre, predavanja, aktivnosti unutar ciljanih aplikacija, npr. Carbon footprint calculator	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Tjedan talijanskog jezika u svijetu	listopad	Sagledati zanimljivosti talijanskog jezika, upoznati talijansku kulturu i njezin utjecaj na područje Hrvatske.	Poster, jezične igre, online kvizovi	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO

				<input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
100. obljetnica smrti G. Puccinija	studeni	Poslušati Puccinijeva glazbena djela, izdvojiti ključne biografske informacije, odrediti Puccinijev utjecaj u svijetu glazbe i talijanskoj kulturi.	Interpretacije djela, kvizovi, plakati	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Božić; prvi dio provedbe probne državne mature (esej); obljetnica rođenja Jane Austen	prosinac	Obilježavanje Božića i povezanih tradicija u razredima, provesti prvi dio probne mature (esej), analizirati kulturno značenje i opus spisateljice Jane Austen.	Pisanje eseja; sakupljanje tradicionalnih recepata, analiziranje značenja božićne poruke u suvremenom svijetu, analiza isječaka iz književnih djela, valorizacija djela i stvaralaštva Jane Austen u obliku diskusije i izraze prigodnih obrazovnih materijala	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Pripreme za natjecanja, realizacija školskog natjecanja	siječanj	Pripremiti učenike za natjecanja i održati školska natjecanja.	Rješavanje dodatnih zadataka upotrebe jezika, vokabulara i kulture ciljanih zemalja, provedba školskih natjecanja	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Valentinovo, provedba projekta „Svjetlo znanja“ (jezik ljubavi, biblioterapija)	veljača, ožujak	Obilježiti blagdan Valentinova, upoznati učenike s utjecajem poezije na mentalno zdravlje i međuljudske odnose.	Pisanje ljubavnih pjesama, analiziranje vlastitih osjećaja kroz odabrane pjesme, identificiranje učinaka čitanja i pisanja poetskih i proznih djela na vlastite misli i emocije.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Obljetnica smrti G. Daimlera	ožujak	Navesti relevantne informacije o Daimlerovom životu i djelatnosti, valorizirati doprinos europskoj industriji i kulturi.	Izrada postera i online edukativnih materijala, održavanje diskusije u razredu	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Stručno predavanje „Escape game u nastavi stranog jezika“ (Iva Dubravica)	travanj	Upoznati se s upotrebom escape room aktivnosti u nastavi, online/onsite aktivnosti i savjeti u primjeni.	Predavanje i radionica	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Dan Europe	svibanj, rujan	Proslaviti Dan Europe.	Kviz debata	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD

				<input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Evaluacija rada SV-a	lipanj	Evaluirati dosadašnji rad SV-a i predložiti poboljšanja.	Upitnik	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
POVIJESTI, GEOGRAFIJE I LATINSKOG JEZIKA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

Voditelj stručnoga vijeća:	Anita Lučić			
Broj planiranih sastanaka:	5			
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Povijest, Geografija, Latinski jezik			
Broj planiranih stručnih predavanja:	2			
Realizatori stručnih predavanja:	Matko Topolnjak Nina Grčić			
Članovi stručnog vijeća:	Snježana Idžaković Rožanković, prof. Nina Grčić, prof. Anita Lučić, prof. Tatjana Šafranić, prof. Matko Topolnjak, prof.			
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI	MPT
Prijedlog plana i programa rada stručnog vijeća za šk. god. 2024./2025. Smjernice za rad i vrednovanje učenika s teškoćama Projekt „Znanje – svjetlo na putu života“	rujan	Sastaviti i napisati plan i program rada stručnog vijeća, usvojiti zajedničke elemente i kriterije, odrediti realizatore stručnih predavanja, izdvojiti obljetnice koje će se obilježiti. Izraditi individualizirane programe za učenike s teškoćama.	Pripremiti i prikazati sadržaj rada vijeća tijekom školske godine Razgovor	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

		Dogovoriti i odabrati teme za projekt.		
Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18. 11.) – prof. povijesti na satima povijesti Izvjeshća sa seminara	studeni	Objasniti ulogu pojedinca u obrani Vukovara te ustanoviti posljedice pada Vukovara; izabrati učenike koji će prikupiti svijeće. Demonstrirati nove metode i ovladati istima.	Izrada prigodnog plakata (prikazati događaje koji su obilježili stradanja u Vukovaru), postaviti svijeće u holu škole Izrada prezentacije Izvijestiti članove vijeća o sadržajima sa seminara.	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Stručno predavanje – „Prve moderne Olimpijske igre 1896.“	prosinac	Prezentacija stručne teme.	Razgovor Predavanje Prezentacija	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta i sprječavanje zločina protiv čovječnosti (27.1.) – profesori povijesti na satima povijesti	siječanj	Kritički prosuditi činjenice vezane uz stradanja Židova tijekom Drugog svjetskog rata i izraditi prezentaciju.	Analizirati etničku strukturu stanovništva Jugoslavije prije i nakon II. svjetskog rata, usporediti stradanja Židova u pojedinim zemljama.	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Stručno predavanje – prof. Grčić – „Povijesna lektira – književnost s povijesnom tematikom“	veljača	Prezentacija stručne teme.	Predavanje Razgovor Prezentacija	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Osvrt na održana školska i županijska natjecanja	ožujak	Sažeti i izdvojiti najbolje rezultate natjecanja.	Izlaganje Izješćivanje Razgovor	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. 4.) Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja 7. 4.	travanj	Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. 4.) – profesori geografije – na satima – geografije i izradom plakata. Dan zdravlja. Olimpijske igre – antika.	Izložba plakata	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO

				<input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Obilježavanje Međunarodnog dana sporta 25.5	svibanj	Obilježiti dan sporta kroz moderne Olimpijske igre te kroz temu Olimpijske igre i turizam grada domaćina.	Izrada plakata, prezentacija digitalnih priloga	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine Realizacija nastavnih planova i programa svih predmeta, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti u šk. god. 2024./2025.	lipanj	Sastavljanje izvješća i analiza postignutog. Prijedlog novih ideja.	Rasprava Izvješćivanje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Voditelj stručnoga vijeća:		Kristian Golubić		
Broj planiranih sastanaka:		5		
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:		Matematika, Fizika, Informatika		
Broj planiranih stručnih predavanja:		2		
Realizatori stručnih predavanja:		Filip Terzić, Kristian Golubić		
Članovi stručnog vijeća:		Kristian Golubić, Marko Knežević, Zdenka Marjanović, Ines Matoković, Kristina Lučić, David Motočić (zamjena Tihane Rončević)		
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI	MPT
Izrada Plana i programa rada Stručnog vijeća Izbor projekata Odabir obljetnica koje će se realizirati u dogovoru s učenicima Prijedlozi stručnih tema	9.	<p>Odabrati i raspraviti teme za stručna usavršavanja za Stručno i Nastavničko vijeće.</p> <p>Izraditi plan i načine realizacije stručnih tema i obljetnica.</p> <p>Utvrđiti način realizacije projekata.</p>	Razgovor, rasprava	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Analiza inicijalnih ispita iz Matematike Obilježavanje svjetskog tjedna svemira (4. 10. nastavnici Fizike s učenicima) Obilježavanje svjetskog dana štednje (31. 10. nastavnici Matematike s učenicima) Obilježavanje Europskog tjedna programiranja (nastavnici Informatike s učenicima) Hacknite natjecanje (prof. Lučić s učenicima)	10.	<p>Analizirati inicijalni ispit iz matematike.</p> <p>Utvrđiti sadržaje koje su učenici slabije riješili, individualno planirati postupke prilagodbe načina poučavanja i sadržaja temeljene na rezultatima inicijalnog ispita.</p> <p>Obilježiti Svjetski tjedan svemira, potaknuti interes učenika za znanost, tehnologiju, inženjerstvo, matematiku, fiziku, astronomiju.</p> <p>Obilježiti Svjetski dan štednje, primijeniti</p>	Razgovor, predavanje, prezentacija, projektni zadatci, radionice, suradnja s učenicima	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

<p>Sudoku natjecanje (prof. Golubić s učenicima)</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana mentalnog zdravlja (svi članovi aktiva u sklopu projekta škole „Znanje - svjetlo na putu života“)</p>		<p>matematičke vještine u stvarnim situacijama, poput izračuna kamata i planiranja budžeta.</p> <p>Obilježiti Europski tjedan programiranja, naučiti osnovne koncepte programiranja i računalnog razmišljanja kroz praktične zadatke i projekte.</p> <p>Obilježiti Međunarodni dan mentalnog zdravlja u sklopu projekta škole, poticati interes za matematiku, fiziku i informatiku.</p> <p>Organizirati i provesti natjecanja Hacknite i Sudoku, poticati interes za programiranje, matematiku i kombinatoriku.</p>		
<p>Stručno predavanje: Filip Terzić, Financijska matematika</p> <p>23.11. Dan Fibonaccijevo broja (Zdenka Marjanović s učenicima)</p>	11.	<p>Dati primjere dobre prakse u nastavi, integrirati financijsku matematiku u svoje kurikulume, obogatiti nastavu i učiniti je relevantnijom za učenike.</p>	<p>Razgovor, Predavanje, Prezentacija, Suradnja s učenicima</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>
<p>Večer matematike 5.12.</p>	12.	<p>Organizirati i provesti Večer matematike, razviti pozitivan stav prema matematici i prevladati strahove ili predrasude.</p>	<p>grupni rad Radionice Suradnja s učenicima</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>
<p>Organizacija i provedba školskih natjecanja iz matematike, fizike i informatike</p>	1.	<p>Organizirati i provesti školska natjecanja, uputiti učenike u dodatne sadržaje.</p> <p>Produbiti znanje i razumijevanje specifičnih tema iz matematike, fizike i informatike kroz pripremu i sudjelovanje na natjecanjima.</p>	<p>Individualni rad Suradnja s učenicima</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>

<p>Analiza rezultata na školskim natjecanjima</p> <p>Eulerov broj (7. 2.) – Zdenka Marjanović s učenicima</p> <p>Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (nastavnici Informatike s učenicima)</p>	2.	<p>Odabrati učenike za daljnja natjecanja.</p> <p>Prikupiti zadatke za pripremu za natjecanje iz svih predmeta u vijeću.</p> <p>Uputiti učenike na dodatne sadržaje.</p> <p>Obilježiti Dan sigurnijeg interneta, poboljšati digitalne vještine, uključujući sigurno korištenje društvenih mreža i zaštitu osobnih podataka.</p>	<p>individualni rad grupni rad prezentacije Suradnja s učenicima</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>
<p>Stručno predavanje: Kristian Golubić, „Primjena UI u nastavi Matematike“</p>	3.	<p>Dati primjere dobre prakse, steći dublje razumijevanje osnovnih koncepata umjetne inteligencije i kako se oni mogu primijeniti u obrazovanju.</p>	<p>razgovor predavanje radionice</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>
<p>Dan medijske pismenosti (nastavnici informatike s učenicima)</p> <p>Festival znanosti (svi članovi aktiva)</p>	4.	<p>Obilježiti značajne datume, razviti kritičko razmišljanje o informacijama na internetu i naučiti kako analizirati medijske sadržaje.</p> <p>Sudjelovati na Festivalu znanosti, povećati motivaciju i interes učenika za predmete, potičući ih na daljnje učenje i istraživanje.</p>	<p>individualni rad predavanje radionica suradnja s učenicima</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>
<p>Analiza svih natjecanja</p> <p>Dan drugog korijena (5. 5., Zdenka Marjanović s učenicima)</p> <p>Dan umjetne inteligencije (13. 5., nastavnici Informatike s učenicima)</p>	5.	<p>Analizirati sve rezultate svih natjecanja.</p> <p>Usporediti rezultate i izdvojiti relevantne podatke.</p> <p>Obilježiti značajne datume, poboljšati svoje digitalne vještine, uključujući programiranje i korištenje AI alata.</p>	<p>individualni rad grupni rad razgovor prezentacija radionice</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>
<p>Škola budućnosti STEMI projektni dan (nastavnici Informatike s učenicima)</p>	6.	<p>Sudjelovati u STEMI projektnom danu.</p>	<p>grupni rad rasprava</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT</p>

Analiza rada stručnog vijeća Prijedlozi za sljedeću godinu	Analizirati rad Stručnog vijeća. Raspraviti o učeničkim postignućima na kraju nastavne godine. Predložiti nove ideje za sljedeću godinu.	<input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
---	--	--

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
BIOLOGIJE, KEMIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE
KULTURE**

U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Voditelj stručnoga vijeća:	Emilija Vlasisavljević Bacan, prof. mentor			
Broj planiranih sastanaka:	4			
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Biologija, Kemija i Tjelesna i zdravstvena kultura			
Broj planiranih stručnih predavanja:	2			
Realizatori stručnih predavanja:	Tin Ivanković, Emilija Vlasisavljević Bacan			
Članovi stručnog vijeća:	Đurđica Maskalan, prof. savjetnik Gordan Polan, prof. izvrsni savjetnik Emilija Vlasisavljević Bacan, prof. mentor Helena Habčić Novšak Tin Ivanković Vesna Kirin			
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI	MPT
NOVA ŠKOLSKA GODINA	rujan	- napraviti plan i programa rada stručnog vijeća - usvojiti zajedničke elemente i kriterije ocjenjivanja - analizirati obilježavanje obljetnica - primijeniti primjere dobre prakse - obilježiti Hrvatski olimpijski dan 10. 9.	- izrada plana i programa - odabir elemenata ocjenjivanja - razgovor o kriterijima vrednovanja - aktivnosti u nastavi TZK, bijele majice, utakmice	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

		- Dan zaštite ozonskog omotača 16. 9. (profesori kemije).		
SPORTSKA NATJECANJA	listopad	- provedba gradskih i međugradskih razina natjecanja iz TZK - Dan mola (23.10) – prof. kemije.	- priprema učenika za natjecanja, utakmice na vanjskim i unutarnjim terenima te bazenu	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
SOLIDARNOST NA DJELU, MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	studeni	- ukazati na važnost dobrovoljnog darivanja krvi učenicima koji još nisu darivali krvi - „Znanje – svjetlo na putu života“ – Kemija naša svagdašnja (15.11.-15.12.).	- dobrovoljno darivanje krvi - radionice na nastavi kemije	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
OSVRT I PRIPREMA DRŽAVNE MATURE	prosinač	- ukazati na postignuća učenika na ljetnom roku državne mature - uputiti učenike na ispitne kataloge NCVVO-a za biologiju i kemiju - obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a 1.12.	- usporedba rezultata mature s prošlim godinama čitanje ispitnog kataloga - prezentacije, plakati	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
ANALIZA 1. POLUGODIŠTA	siječanj	-sumirati uspjeh iz biologije, kemije i TZK na kraju prvog polugodišta - sumirati realizaciju plana i programa iz biologije, kemije i TZK na kraju prvog polugodišta -planirati pripremu i provedbu školskog natjecanja iz biologije i kemije i pripremu za županijsko -prikazati teme s održanih seminara -odabrati zanimljiv sadržaj za stručno predavanje – Tin Ivanković, Emilija Vlaisavljević Bacan.	- analiza uspjeha - provedba natjecanja - stručno predavanje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
NATJECANJE	veljača	-provedba školskih razina natjecanja iz znanja iz biologije i kemije - Svjetski dan zaštite močvarnih područja (2.2.)	- priprema za školsku razinu natjecanja uvježbavanjem zadataka prošlih godina	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR

		- Dan periodnog sustava (7.2.).		<input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
NATJECANJE	ožujak	-provedba županijskih razina natjecanja iz znanja iz biologije i kemije.	- analiza školskih razina natjecanja i priprema za županijsku razinu	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Projekt: REPRODUKTIVNO ZDRAVLJE (1. i 2. razredi), OD BOLESTI DO ZDRAVLJA	travanj	-identificirati spoznaje o spolnosti koje učenici imaju -ukazati na potrebu odgovornog spolnog ponašanja - „Znanje – svjetlo na putu života“ – Od bolesti do zdravlja (7.4.).	- prezentacija o spolnim bolestima i spolno odgovornom ponašanju - radionice na temu zdravlja	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
DAN OTVORENIH VRATA, FESTIVAL ZNANOSTI, MEĐUNARODNI DAN SPORTA	svibanj	- uočiti važnost obrazovanja za osobni napredak - predstaviti školu i programe - posjet Botaničkom ili Zoološkom vrtu „Znanje – svjetlo na putu života“ – Zdrav duh u zdravom tijelu (25.5.).	- radionice u razredima te predstavljanje radova učenika tijekom cijele školske godine - sportska natjecanja	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
ANALIZA 2. POLUGODIŠTA	lipanj	- sumirati uspjeh iz biologije, kemije i TZK na kraju prvog polugodišta - sumirati realizaciju plana i programa iz biologije, kemije i TZK na kraju drugog polugodišta -prikazati teme s održanih seminara.	- analiza uspjeha - stručno predavanje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Voditelj stručnoga vijeća:		Renata Cerovski		
Broj planiranih sastanaka:		5		
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:		Etika, Filozofija, Logika, Politika i gospodarstvo, Psihologija, Sociologija, Vjeronauk		
Broj planiranih stručnih predavanja:		2		
Realizatori stručnih predavanja:		Renata Cerovski, Željka Kalac		
Članovi stručnog vijeća:		Ana Leder, Dunja Jutriša, Željka Kalac, Anita Jelekovac, Renata Cerovski		
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI	MPT
Izrada Plana i programa rada Stručnog vijeća Dogovor o projektima, stručnim predavanjima i obljetnicama	IX.	- izabrati sadržaj plana i programa Stručnog vijeća za tekuću školsku godinu.	Razgovor	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Dani kruha Okupljanje volonterskog kluba Okupljanje EU ambasadora Svjetski Dan filozofije Svjetski dan štednje Volontiranje u Domu za starije osobe Trešnjevka Provedba interdisciplinarnog	X.	- uočiti važnost humanitarnog djelovanja; primijeniti ponašanje u skladu s vrijednostima humanizma i solidarnosti te duhovnim i altruističnim vrijednostima -osvijestiti važnost filozofije u suvremenom svijetu - izabrati sadržaje povezane sa simbolikom Dana štednje, ukazati na važnost štednje za gospodarstvo i pojedinca - provesti aktivnosti projekta.	Razgovor, predavanje, prezentacija, radionice, grupni rad, suradnja s učenicima	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

projekta <i>Znanje – svjetlo na putu života</i>				
<p>Dan Svih svetih</p> <p>Dušni dan</p> <p>Analiza uspjeha na kraju I. kvartala i realizacija nastave</p> <p>Međunarodni dan tolerancije</p> <p>Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama</p> <p>Stručno predavanje – prof. Renata Cerovski</p> <p>Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Znanje – svjetlo na putu života</i></p>	XI.	<p>- objasniti važnost dana Svih svetih, duhovnost i simboliku Došašća</p> <p>- raspraviti o uspjehu učenika na kraju I. kvartala</p> <p>- potaknuti na poštovanje i uvažavanje drugačijih od nas i podići svijest o problemu nasilja nad ženama</p> <p>- odabrati i prezentirati sadržaje</p> <p>- provesti aktivnosti projekta.</p>	Razgovor, predavanje, radionice, prezentacija, suradnja s učenicima	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
<p>Međunarodni dan volontera</p> <p>Došašće</p> <p>Božićni blagdani</p> <p>Akcija prikupljanja plastičnih čepova za pomoć Udruzi oboljelih od leukemije i limfoma – prof. Ana Leder putem Volonterskog kluba</p> <p>Akcija prikupljanja donacija za Dom Sv. Josipa za nezbrinutu djecu</p>	XII.	<p>- ukazati na važnost doprinosa općoj dobrobiti zajednice putem volontera</p> <p>- objasniti važnost Božića</p> <p>- uočiti važnost humanitarnog djelovanja; promijeniti ponašanje u skladu s vrijednostima humanizma i solidarnosti te duhovnim i altruističnim vrijednostima</p> <p>- provesti aktivnosti projekta.</p>	Razgovor, predavanje, radionice, prezentacija, grupni rad, suradnja s učenicima	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

<p>Volontiranje u Domu za starije osobe Trešnjevka</p> <p>Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Znanje – svjetlo na putu života</i></p>				
<p>Analiza polugodišnjeg rada Stručnog vijeća</p> <p>Svjetski dan smijeha</p> <p>Međunarodni dan zagrljaja</p> <p>Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Znanje – svjetlo na putu života</i></p>	I.	<p>- prikupiti podatke i prikazati rad Stručnog vijeća u prvom polugodištu</p> <p>- potaknuti očuvanje mentalnog i tjelesnog zdravlja ukazujući na dobrobiti smijeha i zagrljaja</p> <p>- provesti aktivnosti projekta.</p>	Razgovor, Predavanje, Suradnja s učenicima	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
<p>Valentinovo</p> <p>Korizma</p> <p>Tjedan psihologije</p> <p>Volontiranje u Domu za starije osobe Trešnjevka</p> <p>Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Znanje – svjetlo na putu života</i></p>	II.	<p>- objasniti važnost i simboliku Valentinova; izabrati i urediti sadržaj za plakat</p> <p>- objasniti važnost korizme; izabrati i urediti sadržaj za plakat</p> <p>- osvijestiti važnost primijenjene psihologije: moći objasniti široku primjenu psihologije u svakodnevnom životu</p> <p>- uočiti važnost humanitarnog djelovanja; promijeniti ponašanje u skladu s vrijednostima humanizma i solidarnosti te duhovnim i altruističnim vrijednostima</p> <p>- provesti aktivnosti projekta.</p>	Individualni rad, Grupni rad, Prezentacija, Suradnja s učenicima	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
<p>Dan ružičastih majica</p> <p>Provedba interdisciplinarnog</p>	III.	<p>-promicati borbu protiv vršnjačkog nasilja</p> <p>- provesti aktivnosti projekta.</p>	Razgovor, predavanje, radionica	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR

projekta <i>Znanje – svjetlo na putu života</i>				<input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Uskrs Analiza uspjeha na kraju III. kvartala Priprema oko državne mature Volontiranje u Domu za starije osobe Trešnjevka Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Znanje – svjetlo na putu života</i>	IV.	-objasniti važnost Uskrsa; izabrati i urediti sadržaj za plakat -raspraviti o uspjehu učenika na kraju III. kvartala -prikupiti materijale (sadržaje i ispitne zadatke) kako bi se pomoglo učenicima u pripremi za pojedini ispit DM -uočiti važnost humanitarnog djelovanja; promijeniti ponašanje u skladu s vrijednostima humanizma i solidarnosti te duhovnim i altruističnim vrijednostima -provesti aktivnosti projekta.	Razgovor, individualni rad, grupni rad, predavanje, radionica, suradnja s učenicima	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Dan Europe Stručno predavanje – prof. Željka Kalac Provedba interdisciplinarnog projekta <i>Znanje – svjetlo na putu života</i>	V.	-izabrati sadržaje povezane s nastankom i djelovanjem EU-a i ukazati na očuvanje trajnog mira i jedinstva -provesti aktivnosti projekta.	Predavanje, grupni rad, radionica, suradnja s učenicima	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Tijelovo Analiza rada Stručnog vijeća na kraju školske godine Realizacija nastave Osvrt na provedbu državne mature Samovrednovanje rada Stručnog vijeća	VI.	-objasniti i prepoznati važnost Tijelova -raspraviti o uspjehu učenika na kraju školske godine -raspraviti realizaciju svakog predmeta unutar stručnog vijeća -raspraviti o tijeku provedbe državne mature -prikupiti nove ideje za poboljšanje uvjeta rada i poboljšanja nastave.	Razgovor, individualni rad	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

PROGRAM ODGOJA ZA UNAPRJEĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA

Tijekom godine surađivat ćemo sa školskom ambulantom, organizirat ćemo cijepljenje, sistematske preglede, provoditi edukaciju o reproduktivnom zdravlju za učenike naše Škole. Na satima razrednog odjela razrednici, učenici i stručni suradnici provodit će zdravstveni odgoj s aktualnim temama primjerenim dobi učenika, a usklađenim s Kurikulumom zdravstvenog odgoja. U suradnji s Crvenim križem i prof. biologije educirat ćemo učenike iz prve pomoći. Suradnjom sa Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti, upućivat ćemo učenike i roditelje na individualne i grupne razgovore. Obilježit ćemo značajne datume vezane uz temu zdravlje:

- 10. listopada – Svjetski dan mentalnog zdravlja
- 7. travnja - Međunarodni dan zdravlja
- 25. svibnja – Međunarodni dan sporta
- 22. travnja - Dan planeta Zemlje
- 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja
- 1. prosinca - Dan borbe protiv AIDS-a i Mjesec borbe protiv ovisnosti.

Tijekom godine informirat ćemo nastavnike, učenike i roditelje o ozbiljnoj pojavi širenja biosigurnosti i biozaštite; uputiti ih na angažirano praćenje učenika, uočavanje i preventivno djelovanje. Nastavnici biologije na satima razrednika poučavat će učenike o reproduktivnom zdravlju. Svi zajedno promicat ćemo kulturu zdravoga življenja kao načelo naše Škole.

PLAN I PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

REDNI BROJ ZADATKA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	REDOVNA NASTAVA - u okviru svakog predmeta dati učenicima informacije o primjeni znanja.	tijekom godine	predmetni nastavnici
2.	SAT RAZREDNOG ODJELA - identifikacija učenika za savjetovanje i upućivanje službi PO-a - Radionica “Prvi korak u karijernom putu - (Samo)procjena” u okviru Preventivnog programa Abeceda prevencije MZOS-a.	tijekom godine	pedagoginja, psihologinja razrednici
3.	PREDAVANJE ZA UČENIKE ČETVRTIH RAZREDA - individualne osobine kao čimbenici u izboru zvanja - uvjeti školovanja na višim i visokim školama prema željama učenika, odnosno zapošljavanje učenika - uputa o provođenju razredbenih ispita.	tijekom godine	pedagoginja, psihologinja (vanjski suradnici), koordinatorka za državnu maturu
4.	INDIVIDUALNO INFORMIRANJE UČENIKA I RODITELJA - informiranje učenika, roditelja ili nastavnika, otkrivanje učenika koji trebaju poseban tretman u okviru PO-a - tema na roditeljskom sastanku “Vještine upravljanja karijerom - Što jesu i kako ih osnaživati kod maturanata?” u okviru Preventivnog programa Abeceda prevencije MZOS-a - tema na roditeljskom sastanku “Državna matura - Kako ju preživjeti” u okviru Preventivnog programa Abeceda prevencije MZOM - sudjelovanje na roditeljskim sastancima maturalnih razreda.	tijekom godine	razrednici, pedagoginja, psihologinja stručni suradnici osnovnih škola
5.	SMOTRA SVEUČILIŠTA - nazočnost predstavljanjima fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.	ožujak	razrednici, nastavnici
6.	DIGITALNI URADCI - nabava i distribucija novog informativnog materijala iz područja PO-a - izrada digitalnih sadržaja za Dan otvorenih vrata.	tijekom godine	Hrvatski zavod za zapošljavanje, nastavnici, pedagoginja, psihologinja
7.	SURADNJA SA ZAVODOM ZA ZAPOŠLJAVANJE, SURADNJA S OSNOVNIM ŠKOLAMA S PODRUČJA GRADA VELIKE GORICE	tijekom godine	pedagoginja, psihologinja ravnateljica

Inicijalnim ispitivanjem znanja i individualnim razgovorima s učenicima i roditeljima pomoći ćemo im pri upisu drugih programa ukoliko žele promijeniti program. Suradivati ćemo s osnovnim školama, razgovarati sa stručnim suradnicima, razrednicima kako bismo upoznali osnovnoškolce s radom naše Škole. Suradnjom s lokalnim časopisima predstavljat ćemo naše rezultate u znanju i u kulturno umjetničkim područjima. Sredinom trećeg mjeseca organizirat ćemo predavanje za maturante kako bismo saznali što više o uvjetima upisa na pojedine fakultete. Svi maturanti organizirano će posjetiti priredbu »Dani sveučilišta« zajedno sa svojim razrednicima ili predmetnim nastavnicima. Tijekom petog mjeseca nastavit ćemo s projektom škole „Dan otvorenih vrata“, kako bi učenici i roditelji upoznali našu Školu i kako bismo ih motivirali za upise.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

u školskoj godini 2024./2025.

red. br.	područje rada	svrha	aktivnosti / pokazatelji uspješnosti	oblici i metode rada	suradnici/	vrijeme/ broj sati
1.	Strateško upravljanje školom	<i>Izraditi strateški i godišnji dokument škole - Izvješće o radu škole; Školski kurikulum; Godišnji plan i program rada škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe - planirati pedagoške i poslovodne zadaće - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, fakultativne, dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti - imenovati razrednike i voditelje smjena - izraditi odluke o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata. <p>POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađeno Izvješće o radu škole, Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama - realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini škole - izrađeno izvješće o radu škole. 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni ▶ razgovor ▶ analize potreba ▶ analize izvješća i prijedloga ▶ rad na tekstu ▶ pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> nastavnici stručni suradnici roditelji učenici 	<ul style="list-style-type: none"> IX. - 20 sati X. - 20 sati XI. - 5 sati XII - 10 sati I. - 10 sati II. - 2 sata III. - 20 sati IV.- 5 sati V. - 10 sati VI. - 25 sati VII. - 3 sata VIII.- 15sati <p>145 sati</p>

3.	Upravljanje odgojno-obrazovnim procesom	<i>Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja</i>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikulumu - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju - poticati i pratiti realizaciju međupredmetnih tema - pratiti realizaciju novih kurikulumu - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učenicu - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima - poticati inoviranje kurikulumu i izradu novih, sa svrhom unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada - poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja - analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalni - individualni - grupni - timski - rad u paru ▶ razgovor ▶ pedag. radionice ▶ rješavanje problema ▶ supervizija ▶ rad na tekstu ▶ pisanje ▶ analitičko 	<p>nastavnici stručni suradnici</p> <p>učenici roditelji savjetnici iz MZOM-a, AZOO-a, ASOO-a</p> <p>predstavni-ci i šire</p>	<p>IX. – 20 sati X. – 30 sati XI. – 30 sati XII. –30 sati</p> <p>I. - 20 sati II. - 25 sati III. - 30 sati IV. - 30 sati V. - 30 sati VI. – 30 sati VII. – 2 sata VIII. - 3 sata</p> <p style="text-align: center;">280 sati</p>
----	--	--	---	---	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima. <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj sati hospitiranja na nastavi - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci VU-a i VR-a - odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljene pripravnice - broj djelatnika i broj sati proveden na stručnom usavršavanju (online i uživo, u školi i izvan škole). 	<p>promatranje</p> <p>► demonstracija</p>	<p>društvene zajednice</p>	
--	--	--	--	---	----------------------------	--

4.	Upravljanje ljudskim potencijalima		<ul style="list-style-type: none"> - planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole - provoditi selekcijski postupak - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe - informirati zaposlene o pravnim propisima - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika. <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka - pripravnici koji su položili stručni ispit - izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika 	<p>- individualni rad - timski rad</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ rasprava ▶ razgovor ▶ analitičko promatranje ▶ predavanje 	nastavnici stručni suradnici	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 10 sati I.- 10 sati II. – 10 sati III. – 20 sati IV. – 10 sati V. – 5 sati VI. – 5 sati VII. – 3 sata
			<ul style="list-style-type: none"> - broj nastavnika i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju - broj nastavnika koji su nagrađeni državnom nagradom. 			VIII. – 10 118 sati

5.	Osiguranje kvalitete rada škole	<i>Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole</i>	<p>- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima)</p> <p>- poticati provedbu istraživanja u svrhu unaprjeđenja rada u školi</p> <p>- predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja), mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada.</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>- izrađene analize</p> <p>- provedeno istraživanje</p> <p>- predložene mjere poboljšanja rada</p> <p>- uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika.</p>	<p>- individualni</p> <p>- grupni</p> <p>- timski</p> <p>- frontalni</p> <p>▶ analiza pedagoške dokumentacije</p> <p>▶ rasprava</p> <p>▶ razgovor</p> <p>▶ analitičko promatranje</p> <p>▶ rad na tekstu</p>	<p>stručni suradnici</p> <p>nastavnici</p> <p>učenici</p> <p>roditelji</p>	<p>IX. – 10 sati</p> <p>X. – 5 sati</p> <p>XI. – 5 sati</p> <p>XII. – 10 sati</p> <p>I.- 10 sati</p> <p>II.- 5 sati</p> <p>III. – 5 sati</p> <p>IV. – 5 sati</p> <p>V. - 5 sati</p> <p>VI. – 10 sati</p> <p>VII. - 3 sata</p> <p>VIII. – 2 sata</p> <p>75 sati</p>
6.	Organizacija timskog rada	<i>Organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u funkciji razvoja kvalitete škole</i>	<p>- sudjelovati u radu stručnih vijeća, razrednih vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva te radnih skupina</p> <p>- organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama</p> <p>- imenovati razne školske timove i radne skupine</p> <p>- sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina.</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>- vođenje NV-a, ŠIP-a</p> <p>- sudjelovati u radu VR-a i VU-a</p>	<p>-timski rad</p> <p>▶ rasprava</p> <p>▶ razgovor</p> <p>▶ rješavanje problema</p> <p>▶ pedagoške radionice</p>	<p>Nastavničko vijeće</p> <p>ŠIP</p> <p>razni timovi</p> <p>roditelji</p> <p>učenici</p>	<p>IX. – 10 sati</p> <p>X. – 10 sati</p> <p>XI. – 10 sati</p> <p>XII. – 14 sati</p> <p>I.- 10 sati</p> <p>II.- 5 sati</p> <p>III. – 9 sati</p> <p>IV. – 5 sati</p> <p>V.- 10 sati</p> <p>VI. – 10 sati</p> <p>VII.- 5 sati</p> <p>VIII. – 2 sata</p> <p>100 sati</p>

			- sudjelovanje (prema potrebi) u radu SA-a.			
7.	Provedba pravne regulative	<i>Osigurati provedbu pravne regulative i organizirati rad škole u skladu sa zakonskim propisima</i>	<ul style="list-style-type: none"> - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu - pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Statuta i ostalih propisa - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole - pregledavati pedagošku dokumentaciju škole - uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata - sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente Škole te provoditi odluke. <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - normativni akti usklađeni točno i pravodobno - pedagoška dokumentacija popunjena točno i pravodobno - sudjelovanje u radu ŠO-a - provedene odluke ŠO-a 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - rad u paru - timski rad ▶ rad na tekstu ▶ pisanje ▶ analiza dokumenta-cije ▶ rasprava ▶ razgovor ▶ rješavanje problema 	tajnik predsjednica Školskog odbora ostali prema potrebi	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 5 sati I. - 10 sati II. - 5 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 3 sata VIII. – 2 sata 105 sati

8.	Administrativno i financijsko poslovanje škole	<i>Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala - analizirati periodični i završni račun. <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirane radne aktivnosti tajništva, učeničke referade, računovodstva i tehničke službe - broj otklonjenih kvarova i popravaka - pravodobno predani računi. 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - rad u paru - grupni <ul style="list-style-type: none"> ▶ razgovor ▶ analiza ▶ pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> tajnik računovođa administrativna služba tehničko osoblje učenici nastavnici 	<ul style="list-style-type: none"> IX. – 12 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 15 sati I. - 10 sati II.- 15 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 2 sati VIII. – 1 sat
						120 sati

9.	Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole	<i>Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom</i>	<p>- surađivati s roditeljima pojedinačno (razgovori prema potrebi), na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja</p> <p>- surađivati s MZOM-om, Agencijom za odgoj i obrazovanje, NCVVO-om i osnivačem - Zagrebačkom županijom, surađivati sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje</p> <p>- surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima</p> <p>- surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama</p> <p>- surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama</p> <p>- predstavljati školu u javnosti.</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>- realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje).</p>	<p>- individualni</p> <p>- grupni</p> <p>- frontalni</p> <p>- timski</p> <p>▶ razgovor</p> <p>▶ rasprava</p> <p>▶ predavanja</p> <p>▶ pedagoške radionice</p>	<p>Predstav- nici šire društvene zajednice</p> <p>mediji</p> <p>nastavnici učenici roditelji</p>	<p>IX. – 12 sati</p> <p>X. – 10 sati</p> <p>XI. – 10 sati</p> <p>XII. – 20 sati</p> <p>I.- 10 sati</p> <p>II.- 10 sati</p> <p>III. – 15 sati</p> <p>IV. – 10 sati</p> <p>V.- 20 sati</p> <p>VI. – 10 sati</p> <p>VII.- 4 sata</p> <p>VIII. – 2 sata</p> <p>133 sati</p>
10.	Rad na EU projektima	<i>Unaprijediti rad škole koristeći sredstva iz europskih fondova</i>	<p>- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a „Inovativni ravnatelji za zelenu i digitalnu transformaciju škola“</p>	<p>individualni</p> <p>- grupni</p> <p>- frontalni</p> <p>- timski</p> <p>▶ rasprava</p>	<p>nastavnici</p>	<p>IX. – 20 sati</p> <p>X. – 13 sati</p> <p>XI. – 30 sati</p> <p>XII. – 20 sati</p> <p>I.- 30 sati</p> <p>II.- 35 sati</p>

			<p>- sudjelovati u pisanju prijedloga novih EU projekata (Erasmus+ i ostalih prema natječaju).</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uspješno realizirani EU projekti - napisani prijedlozi za nove EU projekte. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ pisanje ▶ pedagoške radionice ▶ predavanja ▶ rješavanje problema 	<p>projektni timovi prema potrebi</p> <p>vanjski suradnici</p>	<p>III. – 10 sati</p> <p>IV. – 10 sati</p> <p>V.- 10 sati</p> <p>VI. – 10 sati</p> <p>VII.- 10 sati</p> <p>VIII. – 2 sata</p> <p>200 sati</p>
11.	Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite	<i>Osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene zaštite i sigurnosti</i>	<p>- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite (prema odredbama MZOM-a i Osnivača)</p> <p>- poticati provođenje preventivnih programa</p> <p>- organizirati liječničke preglede za radnike.</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj učenika koji su osigurani - provedeni programi zaštite i protiv nasilja - broj slučajeva nasilja u školi - broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled. 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni 	<p>tajnik</p> <p>tehničko osoblje</p> <p>nastavnici</p> <p>roditelji</p> <p>učenici</p> <p>vanjski suradnici</p>	<p>IX. – 10 sati</p> <p>X. – 10 sati</p> <p>XI. – 10 sati</p> <p>XII. – 15 sati</p> <p>I.- 5 sati</p> <p>II.- 8 sati</p> <p>III. – 5 sati</p> <p>IV. – 5 sati</p> <p>V.- 10 sati</p> <p>VI. – 10 sati</p> <p>VII.- 5 sati</p> <p>VIII. – 2 sata</p> <p>95 sati</p>

			<p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju - realizirane aktivnosti u Erasmus+ projektima - rezultati evaluacijskih upitnika za sudionike seminara - pročitana literatura - obavljena istraživanja, projekti, prezentirani i objavljeni rezultati - održani sastanci povjerenstava, izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici. 			
<p><i>260 radnih dana x 8 sati = 2080 sati</i></p> <p><i>10 radnih dana praznici= 80</i></p> <p><i>30 dana godišnjeg odmora x 8 sati = 240 sati</i></p> <p><i>Ukupan broj radnih sati godišnje = 1760 sati</i></p> <p>UKUPNO:</p>			<p>IX. – 176 sati X. – 168 sati</p> <p>XI. – 160 sati XII. – 184 sati I. – 160 sati</p> <p>II. – 160 sati</p> <p>III. – 184 sati IV. – 160 sati V. – 168 sati</p> <p>VI. – 160 sati VII. - 48 sati</p> <p>VIII. - 40 sati</p> <p>1760 sati</p>			

MJESEČNI PLAN RADA RAVNATELJICE

područje rada	aktivnosti u rujnu 2024.	broj sati
<p><i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja – 1 sat - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe – 1 sat - planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 2 sata - imenovati razrednike i voditelje smjena – 1 sat - izraditi odluke o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika – 10 sati - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 1 sat. 	<p>20</p>
<p><i>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje nastavnih sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 3 sata - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 1 sat - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija – 2 sata - koordinirati rad stručnih aktiva – 2 sata - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća – 4 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 5 sati - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 2 sata. 	<p>20</p>

<p>UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 2 sata - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 2 sata - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja – 2 sata - sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 4 sata - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole – 2 sata - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom – 2 sata. 	<p>20</p>
<p>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole – 1 sat - provoditi selekcijski postupak – 4 sata - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe – 6 sati 	<p>15</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - informirati zaposlene o pravnim propisima – 2 sata - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika -2 sata. 	
<p>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) – 6 sati - poticati provedbu istraživanja u svrhu unaprjeđenja rada u školi - 2 sata - predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada) – 2 sata. 	<p>10</p>
<p>ORGANIZACIJA TIMSKOGA RADA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u radu stručnih vijeća, razrednih vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva – 2 sata - organizacija i sudjelovanje u sastancima sa stručnim suradnicama – 4 sata - imenovati razne školske timove i radne skupine – 1 sat - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 3 sata. 	<p>10</p>

<i>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 12 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat. 	15
<i>ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 3 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 3 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata. 	12
<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 4 sata - surađivati s MZOM-om-, AZOO-om, NCVVO-om i Osnivačem – 3 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 1 sat - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 2 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 1 sat. 	12
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta , pisanje izvješća za Erasmus+ projekt – 20 sati. 	20
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - brinuti o provedbi zaštitnih mjera – 5 sati - brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine – 2 sata - brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 2 sata - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat. 	10
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	<ul style="list-style-type: none"> - voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 6 sati - čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja šk. menadžmenta – 2 sata. 	12

		Ukupno mjesec rujan	176
područje rada	aktivnosti u LISTOPADU 2024.		broj sati
STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	<ul style="list-style-type: none"> - planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 16. 		20
ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 6 sati - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih aktiva – 1 sat - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća – 2 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 2 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 5 sati. 		20
UPRAVLJANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIM PROCESOM	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikulumuma – 4 sata - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 4 sata - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi – 4 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole – 2 sata - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 4 sata. 		30

<i>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</i>	- uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe – 6 sati - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 4 sata.	10
<i>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</i>	- poticati provedbu istraživanja u svrhu unaprjeđenja rada u školi - 1 sat - predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada i pratiti njihovu provedbu – 4 sata.	5
<i>ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA</i>	- sudjelovati u radu stručnih vijeća i razrednih vijeća – 2 sata - organizacija i sudjelovanje u sastancima sa stručnim suradnicama – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 4 sata.	10
<i>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</i>	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 8 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 1 sat.	10
	- nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat.	
<i>ADMINISTRATIVNO I FINACIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</i>	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 2 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata.	10
<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i Osnivačem – 2 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 1 sat - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 2 sata - predstavljati školu u javnosti – 3 sata.	10
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta – 8 sati.	13

<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	- organizirati provedbu zaštitnih mjera vezanih uz epidemiju COVID -19 – 5 sati - organizirati provedbu mjera sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 1 sat - poticati provođenje preventivnih programa – 2 sata - organizirati sistematske pregleda zaposlenika – 2 sata.	10
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	- voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 16 sati.	20
Ukupno mjesec listopad		168
područje rada	aktivnosti u STUDENOM 2024.	broj sati
<i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	- planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 2 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 3 sati.	5
<i>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	- osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – 5 sati - pratiti rad stručnih vijeća – 2 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 5 sati.	20

<p><i>UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 4 sata - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 6 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi – 4 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 2 sata - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 4 sata. 	<p>30</p>
<p><i>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe – 4 sata - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 6 sati. 	<p>10</p>
<p><i>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi - 1 sat - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada i pratiti njihovu provedbu – 4 sata. 	<p>5</p>
<p><i>ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u radu stručnih vijeća i razrednih vijeća – 4 sata - organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 2 sata. 	<p>10</p>
<p><i>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 8 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 1 sat - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat. 	<p>10</p>
<p><i>ADMINISTRATIVNO I FINACIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 2 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata. 	<p>10</p>

<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i Osnivačem – 2 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 2 sata - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 1 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata. 	10
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	-realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 30 sati.	30
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati provedbu mjera sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite- 4 sata - poticati provođenje preventivnih programa – 6 sati. 	10
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	<ul style="list-style-type: none"> - voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 6 sati. 	10
Ukupno mjesec studeni		160
područje rada	aktivnosti u PROSINCU 2024.	broj sati
<i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 6 sati. 	10

<p>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih vijeća – 4 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 2 sata - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 3 sata. 	<p>20</p>
<p>UPRAVLJANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIM PROCESOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 4 sata - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 6 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi – 4 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 2 sata - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 4 sata. 	<p>30</p>
<p>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe – 2 sata - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 8 sati. 	<p>10</p>
<p>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada i pratiti njihovu provedbu – 10 sati. 	<p>10</p>
<p>ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u radu stručnih aktiva i razrednih vijeća – 4 sati - organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 8 sati - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 2 sata. 	<p>14</p>

<i>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 3 sata - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 1 sat - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat. 	5
<i>ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 2 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata - sudjelovati u izradi izmjene i dopune financijskog plana- 5 sati. 	15
<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i Osnivačem – 2 sata - surađivati sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje – 2 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 10 sati - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 1 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata. 	20
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 20 sati. 	20
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati provedbu mjera sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 12 sata - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat - organizirati sistematske preglede zaposlenika – 2 sata. 	15
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	<ul style="list-style-type: none"> - voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija - 8 sati 	15

	- organizirati sastanke Predsjedništva UHSR-a – 3 sata.	
Ukupno mjesec prosinac		184
područje rada	aktivnosti u SIJEČNJU 2025.	broj sati
STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata – 6 sati.	10
ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 4 sata - pratiti rad stručnih vijeća – 4 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 4 sata - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 4 sata.	20
UPRAVLJANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIM PROCESOM	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 2 sata - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 2 sata - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 1 sat - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 5 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 2 sata - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s dionicima - 2	20

	sata.	
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA	- organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 10 sati.	10
OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE	- predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada i pratiti njihovu provedbu – 10 sati.	10
ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA	- sudjelovati u radu stručnih aktiva i razrednih vijeća – 2 sata - organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 6 sati - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 2 sata.	10
PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 8 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 1 sat - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat.	10
ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 2 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 1 sat - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 1 sat - sudjelovati u izradi financijskih izvješća - 4 sata.	10

<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i Osnivačem – 1 sat - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 4 sata - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 1 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 1 sat. 	10
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 20 sati - sudjelovati u pisanju novog prijedloga Erasmus+ projekta – 10 sati. 	30
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite- 4 sata - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat. 	5
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	<ul style="list-style-type: none"> - voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 11 sati. 	15
Ukupno mjesec siječanj		160
područje rada	aktivnosti u VELJAČI 2025.	broj sati
<i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 1 sat - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata – 1 sat. 	2

<p>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih aktiva – 4 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 2 sata - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 3 sata. 	<p>20</p>
<p>UPRAVLJANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIM PROCESOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 5 sati - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 5 sati - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 6 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 2 sata. 	<p>25</p>
<p>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 10 sati. 	<p>10</p>
<p>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada i pratiti njihovu provedbu – 5 sati. 	<p>5</p>
<p>ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 1 sat. 	<p>5</p>

<i>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</i>	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 3 sata - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 1 sat - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat.	5
<i>ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</i>	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 3 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 1 sat	15
	- koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 2 sata - sudjelovati u izradi financijskih analiza i izvješća - 7 sati.	
<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i Osnivačem – 1 sat - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 2 sata - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 3 sata - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 1 sat.	10
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 20 sati - sudjelovati u pisanju novog prijedloga Erasmus+ projekta – 15 sati.	35
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	- pratiti provedbu zaštitnih mjera – 4 sata - pratiti provedbu mjera sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 3 sata - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat.	8
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	- voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 16 sati.	20
Ukupno mjesec veljača		160

područje rada	aktivnosti u OŽUJKU 2025.	broj sati
STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	<ul style="list-style-type: none"> - planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata – 16 sati. 	20
ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih vijeća – 4 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 2 sata - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 3 sata. 	20
UPRAVLJANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIM PROCESOM	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 6 sati - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 6 sati - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 9 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 2 sata. 	30
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 20 sati. 	20
OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> - predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada i pratiti njihovu provedbu – 5 sati. 	5

ORGANIZACIJA TIMSKOGA RADA	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 8 sati - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 1 sat. 	9
PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE	<ul style="list-style-type: none"> - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 10 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 3 sata. 	15
ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 10 sati - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 1 sat 	15
	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 2 sata. 	
SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i Osnivačem – 3 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 5 sati - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 3 sata - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 1 sat. 	15
RAD NA EU PROJEKTIMA	<ul style="list-style-type: none"> - realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 10 satI. 	10
OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite- 4 sat - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat. 	5
PROFESIONALNI RAZVOJ	<ul style="list-style-type: none"> - voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 16 sati. 	20
Ukupno mjesec ožujak		184

područje rada	aktivnosti u TRAVNJU 2025.	broj sati
STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	<ul style="list-style-type: none"> - planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 2 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata – 3 sata. 	5
ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sati - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih vijeća – 2 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 3 sata - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 4 sata. 	20
UPRAVLJANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIM PROCESOM	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 6 sati - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 6 sati - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 9 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 2 sata. 	30
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 10 sati. 	10

<i>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</i>	- predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada i pratiti njihovu provedbu – 5 sati.	5
<i>ORGANIZACIJA TIMSKOGA RADA</i>	- organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 1 sat.	5
<i>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</i>	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 7 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 1 sat - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 2 sata.	10
<i>ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</i>	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 7 sati - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 1 sat - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta – 1 sat	10
	- koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 1 sat.	
<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i Osnivačem – 3 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 2 sata - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 1 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 1 sat.	10
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	-realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 10 sati.	10
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 4 sata - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat.	5

PROFESIONALNI RAZVOJ	<ul style="list-style-type: none"> - voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 36 sati. 	40
Ukupno mjesec travanj		160
područje rada	aktivnosti u SVIBNJU 2025.	broj sati
STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	<ul style="list-style-type: none"> -planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata – 6 sati. 	10
ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih vijeća – 2 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 3 sata - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 4 sata. 	20
UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 6 sati - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 6 sati - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unaprjeđenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno-savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 9 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 2 sata. 	30
UPRAVLJANJE LJUDSKIM	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 5 sati. 	5

POTENCIJALNIMA		
OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE	- predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada i pratiti njihovu provedbu – 5 sati.	5
ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA	- organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 8 sati -sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 2 sata.	10
PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 6 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 2 sata.	10
ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 7 sati - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 1 sat - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta – 1 sat.	10
	- koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 1 sat.	
SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 10 sati - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i Osnivačem – 3 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 2 sata - surađivati s osnovnim školama i drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 2 sata - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata.	20
RAD NA EU PROJEKTIMA	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 10 sati.	

<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite- 6 sati - poticati i pratiti provođenje preventivnih programa – 4 sata.	5
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	- voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 24 sata.	28
Ukupno mjesec svibanj		160
područje rada	aktivnosti u LIPNJU 2025.	broj sati
<i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	- planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata – 6 sati - identificirati odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja za novu šk. god. – 3 sata - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne, fakultativne, dopunske i dodatne nastave – 12 sati.	25
<i>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	- osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sati - poticati unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih vijeća – 3 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 2 sata - pripremati i organizirati sjednice Nastavničkog vijeća – 5 sati - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 2 sata.	20

<p>UPRAVLJANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIM PROCESOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 8 sati - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima – 4 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 10 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 4 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 2 sata - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 2 sata. 	<p>30</p>
<p>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 5 sati. 	<p>5</p>
<p>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - predlagati mjere poboljšanja i unaprjeđenja rada i pratiti njihovu provedbu – 10 sati. 	<p>10</p>
<p>ORGANIZACIJA TIMSKOGA RADA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 8 sati - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 2 sata. 	<p>10</p>
<p>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 6 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 2 sata. 	<p>10</p>
<p>ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 7 sati - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 1 sat - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta – 1 sat - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 1 sat. 	<p>10</p>

<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 3 sata - surađivati s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om i Osnivačem – 2 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 1 sata - surađivati s osnovnim školama i drugim srednjim školama i RH te u drugim zemljama – 1 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata. 	10
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 10 sati. 	5
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 4 sata - poticati i pratiti provođenje preventivnih programa – 6 sati. 	5
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	<ul style="list-style-type: none"> - voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 6 sati. 	10
Ukupno mjesec lipanj		160
područje rada	aktivnosti u SRPNJU 2025.	broj sati
<i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - planirati pedagoške i poslovodne strateške zadaće – 3 sata. 	3
<i>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 1 sat - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 2 sata - pratiti rad upisnog povjerenstva – 2 sata. 	5
<i>UPRAVLJANJE ODGOJNO-</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u izradi analizi uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine – 2 sata. 	2

OBRAZOVNIM PROCESOM		
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA	- organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 3 sata.	3
OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE	- predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada – 3 sata.	3
ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA	- organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama i drugih školskih timova – 5 sati.	5
PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 2 sata - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat.	3
ADMINISTRATIVNO I FINACIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	- koordinirati i pratiti rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 2 sata.	2
SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 3 sata - surađivati s predstavnicima vanjskog okruženja škole – 1 sat.	4
RAD NA EU PROJEKTIMA	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 10 sati.	10
OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite- 5 sati.	5
PROFESIONALNI RAZVOJ	- sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 3 sata.	3

		Ukupno mjesec srpanj	48
područje rada	aktivnosti u KOLOVOZU 2025.		broj sati
STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- planirati pedagoške i poslovodne strateške zadaće – 3 sata - planirati rad u sljedećoj školskoj godini – 11 sati.		14
ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM	- sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 1 sat - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 2 sata - pratiti rad upisnog povjerenstva – 2 sata.		5
UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM PROCESOM	-planirati unaprjeđivanja rada odgojno-obrazovnog procesa sljedeće godine – 3 sata.		3
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA	- planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole – 1 sat - provoditi selekcijski postupak – 2 sata - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe -1 sat - informirati zaposlene o pravnim propisima – 1 sat - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika – 2 sata.		7
OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE	- osmisliti mjere poboljšanja i unapređenja rada – 2 sata.		2
ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA	- organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 1 sat.		1
PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 1 sat - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat.		2

ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	- koordinirati i pratiti rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 1 sat.	1
<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 1 sat - surađivati s predstavnicima vanjskog okruženja škole – 1 sat.	2
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta – 1 sat.	1
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 1 sat.	1
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	- sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 1 sat.	1
Ukupno mjesec kolovoz		40

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI GODI- ŠNJE
<ul style="list-style-type: none"> - priprema izrade prijedloga, izmjena i dopuna te vođenje postupka donošenja normativnih akata škole - praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - izrada ugovora, rješenja i odluka - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja - provođenje izbora za ravnatelja - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - statusne promjene škole (priprema dokumentacije uz prijavu za upis promjena u sudski registar trgovačkog suda, objava u narodnim novinama, javni bilježnik, ...). 	tijekom školske godine	480
2. KADROVSKI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika - prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu; Zavodu za zapošljavanje) - raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta - prikupljanje zamolbi kandidata za posao - obavještanje kandidata o ishodu izbora radnika - matična evidencija radnika – vođenje matične knjige i personalnih dosjea radnika - evidentiranje primljenih radnika - prijava i odjava ZMIO-a, HZZO-a - prijava zasnivanja radnih odnosa - prijava mjesečnih promjena, odnosno ispravak podataka u svezi radnih odnosa zaposlenih - vođenje evidencije o mentorstvu nastavnika pripravnicima, te dostava podataka u matično ministarstvo - izrada prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora radnika - suradnja sa zdravstvenom ustanovom, dogovaranje, provođenje kontinuiteta sistematskih pregleda. 	tijekom školske godine	562
	tijekom školske godine	

3. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA		
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor) - dostava poziva za sjednicu Školskog odbora - pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora - pisanje odluka donesenih na sjednicama Školskog odbora - vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora. 	tijekom školske godine	250
4. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici) - suradnja s radnicima škole - vođenje i izrada raznih statističkih podataka - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih - suradnja s drugim školama i ustanovama - prijava pripravnika za stažiranje Agenciji za odgoj i obrazovanje - u suradnji sa stručnom službom škole kompletiranje potrebne dokumentacije i prijava pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje za polaganje stručnog ispita - kroz svako područje rada suradnja s ravnateljem - unos podataka u e-maticu - unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - ostali stručni poslovi. 	tijekom školske godine	508
UKUPNO	40	1800

Broj radnih sati : 1800

Praznici: 80

Godišnji odmor: 208

UKUPNO: 2088

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE REFERADE

Ime i prezime: Anita Đurinec (1808 sati)

Poslovi učeničke referade:

1. Izdavanje uvjerenja učenicima
(zdravstveno osiguranje, dječji doplatak, prijevoz – potvrde za ZET-a)
2. Pripreme za nastavu - početak nove školske godine
 - upute razrednicima
 - popis I. razrednih odjela
 - jesenski popravni (zaprimanje i provođenje prijavnica, razvrstavanje po razredima, uvođenje u urudžbeni)
 - ljetne mature (raspored polaganja po predmetima, prijavnice, provođenje prijavnica, zapisnici i košuljice po razredima)
3. Suradnja sa školskom liječnicom
 - pisanje popisa učenika i prosljeđivanje tražene dokumentacije u školski dispanzer
4. Ispis učenika tijekom školske godine (po potrebi ispunjavanje prijelaznice)
5. Prijem i otprema sve pošte koja dolazi i izlazi iz škole (upis u knjigu preporučene pošiljke)
6. Zaprimanje svih telefonskih obavijesti i davanje obavijesti (naročito u svibnju i lipnju pred upise)
7. Duplikati svjedodžbi
8. Narudžba svjedodžbi i ostale pedagoške dokumentacije
9. Popravni ispiti (ljetni i jesenski rok)
 - zaprimanje i provođenje prijavnica
10. Svjedodžbe – razredne i završne
 - pojedinačno uvođenje u urudžbeni zapisnik za svakog učenika i određivanje klase i urudžbenoga broja
11. Arhiviranje
12. E-pošta, e-urudžbeni zapisnik.

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

Voditelj računovodstva: Ivan Štefančić, mag. oec.

Vrijeme izvršenja	Opis poslova
rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Knjiženje poslovnih promjena u dnevniku i glavnoj knjizi slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih 2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: <ol style="list-style-type: none"> a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti b) kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti c) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja d) unos i knjiženje ulaznih računa. 3. Matematička provjera ulaznih računa 4. Urudžbiranje ulaznih računa 5. Praćenje likvidnosti 6. Plaćanje obveza 7. Izrada izlaznih faktura te praćenje naplate istih 8. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode (Osnivač, Zagrebačka županija – riznica) 9. Izrada svih statističkih izvještaja (Zagrebačka banka, Porezna uprava, Državni zavod za statistiku, Zagrebačka županija, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje...) 10. Blagajničko poslovanje (uplatnice, isplatnice) 11. Blagajničko poslovanje – knjiženje blagajne 12. Izdavanje putnih naloga 13. Vođenje evidencije izdanih putnih naloga, obrada, te isplata naknada po istima 14. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada: <ol style="list-style-type: none"> a) osnovna plaća b) bolovanja na teret poslodavca c) smjenski rad, prekovremeni rad... d) posebni uvjeti rada e) bolovanje preko 42 dana f) izrada obrasca i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a

	<p>g) naknada za trošak prijevoza h) jubilarne nagrade, otpremnina, pomoći... i) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora.</p> <p>15. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara 16. Sastavljanje i slanje JOPPD obrasca 17. Vođenje bolovanja 18. Vođenje IP kartica zaposlenika 19. Vođenje poreznih kartica 20. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara (obuhvaćena su 2 seminara – proljetno i jesensko savjetovanje) 21. Računovodstveni poslovi – Pomoćnici u nastavi (isplata plaće, knjiženje, izvještaj Zagrebačkoj županiji) 22. Računovodstveni poslovi – Erasmus 23. Kontakti s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Zagrebačkom županijom, FIN-om 24. Praćenje potrošnje energije, rashoda i prihoda (Srednja strukovna škola) 25. Javna objava informacija o trošenju sredstava 26. Ostali poslovi na zahtjev ravnateljice, ministarstva, županije, grada</p>
listopad	<p>1. Svi poslovi kao u rujnu 2. Izrada rebalansa 1. financijskog plana s projekcijom 3. Izrada rebalansa 1. plana nabave s projekcijom 4. Unos podataka u elektronički oglasnik javne nabave 5. Izrada financijskih izvještaja (01-09)</p>
studeni	<p>1. Svi poslovi kao u rujnu 2. Izrada financijskog plana s projekcijom 3. Izrada plana nabave s projekcijom 4. Unos podataka u elektronički oglasnik javne nabave</p>
prosinac	<p>1. Svi poslovi kao u rujnu 2. Poslovi vezani za zaključivanje poslovnih događaja s danom 31. 12. 2023. 3. Obračun poreza na dohodak s plaćom za studeni za sve djelatnike 4. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva 5. Izrada rebalansa 2. financijskog plana s projekcijom 6. Izrada rebalansa 2. plana nabave s projekcijom 7. Unos podataka u elektronički oglasnik javne nabave</p>

siječanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2. Otvaranje nove poslovne godine: <ol style="list-style-type: none"> a) zaključivanje glavne knjige i pomoćne knjige b) izrada poreznih kartica te potvrda za porezne urede c) usklađivanje inventurnih lista s financijskim karticama d) usklađivanje inventure sa stvarnim stanjem e) ispravak vrijednosti (amortizacija) f) knjiženje otpisa osnovnih sredstava i sitnog inventara g) zaključivanje poslovne godine h) izrada podataka za izradu završnog računa i) unos podataka u računalo. 3. Izrada financijskih izvještaja (01-12) 4. Izvještaj Osnivaču (izvan županijski prihodi i rashodi)
veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2. Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti- Upitnik o fiskalnoj odgovornosti
ožujak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2. Izrada izvršenja- Izvršenje financijskog plana 01-12
travanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2. Izrada financijskih izvještaja (01-03)
svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svi poslovi navedeni u rujnu
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2. Zaključivanje poslovanja (01-06)
srpanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2. Izrada financijskog izvještaja (01-06) 3. Izvještaj Zagrebačkoj županiji (izvan županijski prihodi i rashodi) 4. Izrada izvršenja - Izvršenje financijskoga plana (01-06)
kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svi poslovi navedeni u rujnu
ukupno	1808 sati

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

RED. BROJ	PODRUČJE RADA	CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/SUBJEKTI	ISHODI	MJESTO OSTVARENJA	VRIJEME/BR. SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetno se pripremati i programirati rad.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u izradi GPPŠ-a - odrediti prioritetne zadatke za šk. god. 2024./2025. - planirati stručno usavršavanje - analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini. 	<p>Obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja.</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika.</p> <p>Izvješće o radu škole.</p> <p>Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje.</p> <p>Godišnji plan i program rada škole.</p> <p>Školski kurikulum.</p> <p>Razvojni plan škole.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - timski rad - kritičko mišljenje - proučavanje pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> ravnateljica psihologinja nastavnici učenici 	<ul style="list-style-type: none"> - identificirati odgojno-obrazovne potrebe - planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - kategorizirati različite obrazovne potrebe - izdvojiti učenike sa specifičnim potrebama, planirati rad s učenicima 	radna prostorija pedagoginje	VII. IX. tijekom godine

				<p>Strateški plan primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije. Plan stručnih usavršavanja pedagoga i nastavnika. Dnevnik rada. Tjedno i mjesečno planiranje. Stručno-metodička priprema za neposredni rad.</p>			<p>- prikupiti podatke za analizu</p> <p>- interpretirati i kategorizirati podatke</p> <p>- kritički prosuđivati te preporučiti mjere za poboljšanje, prezentirati</p> <p>- isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada</p> <p>- predložiti teme za stručno usavršavanje u školi.</p>		180
2.	Suradnja s ravnateljem	Kvalitetno surađivati i komunicirati u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada.	- inicirati suradnju - sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima.	<p>GPPŠ. Nastavni planovi i programi. Izvješća o radu. Školski kurikulum. Nastavnici/ razrednici. Pripravnici. Učenici/roditelji. Vijeće učenika. Samovrednovanje Škole.</p>	<p>individualni - timski rad</p> <p>- razgovor - kritičko mišljenje -proučavanje pedagoške dokumentacije - oluja ideja</p>	<p>razrednici nastavnici voditeljica turnusa vanjski suradnici svi sudionici</p>	<p>- ispitati potrebe - pripremiti i kreirati određene sadržaje za GPP Škole i Školski kurikulum - planirati aktivnosti događanja u školi u suradnji s ravnateljicom - surađivati u kritičkom promišljanju</p>	<p>radna prostorija pedagoginje radna prostorija ravnateljice</p>	<p>tijekom godine</p> <p>100</p>

				Dan otvorenih vrata; „Festival znanosti“ Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u I. razred. Formiranje razrednih odjela.			koristiti nove spoznaje u rad - prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška i pomoć u prevladavanju problema odrastanja - analizirati dobivene rezultate - usporediti s rezultatima dosadašnjih istraživanja - voditi projekte.		
4.	Rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	Poticati i podržati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada te obogaćivanju komunikacijskih vještina. Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika. Suradnja i pomoć	- poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu - pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja - pružiti podršku i pomoć razrednicima - poticati kreativan pristup odgojno – obrazovnom procesu - poticati na stručno usavršavanje	Nastavnička vijeća. Razredna vijeća. Sastanci stručnih vijeća. Sastanci s voditeljima stručnih vijeća. Povjerenstvo za kvalitetu. Sastanci s razrednicima. Program stažiranja pripravnika.	- rad u skupini -individualni rad - timski rad - razgovor - pedagoške radionice - rješavanje problema - oluja ideja,	nastavnici razrednici ravnatelj-ica članovi Povjerenstva za kvalitetu vanjski suradnici	-predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi - provesti strukturirani intervju s nastavnikom - kritički analizirati rad pripravnika	radna prostorija pedagoginje učionice zbornica	tijekom godine

				zaštitu mentalnog zdravlja Agencijom za mobilnost.					
9.	Stručno usavršavanje	Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u stručnom usavršavanju - aktivno sudjelovati u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga Zagrebačke županije - pratiti pedagoško-psihološku literaturu - konzultirati se s voditeljicom Županijskog stručnog vijeća i sustručnjacima. 	<p>Stručni skupovi.</p> <p>Seminari.</p> <p>Stručni sastanci.</p> <p>Sudjelovanje u projektima Škole.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -individualni -timski -grupni -frontalni - predavanja, tribine, -pedagoške radionice, -rad na tekstu, -čitanje, -pisanje 	<p>voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja</p> <p>- osobno</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati predavanja i radionice - povezati stručna vijeća u školi - primijeniti suvremene metode u radu - integrirati stečena znanja - diskutirati o zadanim temama i sadržajima - provoditi zajedničke projekte -samovrednovanje rada. 	<p>radna prostorija pedagoginje</p> <p>AZOO mjesta u organizaciji voditelja stručnog usavršavanja ustanove na području Zagrebačke županije, Velike Gorice, Zagreba, HPD</p>	160
10.	Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje	Optimalno realizirati zadaće.	<ul style="list-style-type: none"> - voditi Dnevnik rada - mjesečno pratiti realizaciju - samovrednovati rad - osmisliti instrumente za vrednovanje i samovrednovanje kvalitete. 	<p>Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje.</p> <p>Upitnici za učenike, nastavnike i roditelje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -individualni - evidentir. - kritičko mišljenje - analiza - sinteza - pisanje. 	<p>drugi stručni suradnici</p> <p>viša savjetnica AZOO-a</p> <p>osobno</p>	<ul style="list-style-type: none"> - napisati izvješće o svom radu - argumentirati svoj rad, procijeniti postignuće - analizirati program rada i planirati na temelju ispitanih potreba. 	<p>radna prostorija pedagoginje</p> <p>prostor Škole</p>	tijekom godine 80

						Povjeren- stvo za kvalitetu			
--	--	--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--

MJESEČNI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Oliete Horvat Kardoš, prof

područje rada	aktivnosti u RUJNU 2024.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada Škole - 20 sati - sudjelovanje u izradi Školskoga kurikulumuma - 20 sati - Izrada Izvješća o realizaciji Godišnjega plana i programa rada Škole i školskoga kurikulumuma - 10 sati - izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje- 10 sati. 	60
Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori s učenicima - 18 sati - konstituiranje Vijeća učenika - 2 sata. 	20
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnica	<ul style="list-style-type: none"> - izrada predavanja za nastavnike: „Izostanci učenika“ - 6 sati - razmjena informacija o učenicima - po razrednom odjelu - 6 sati - planiranje stručnog usavršavanja nastavnika, prikupljanje informacija o profesionalnim potrebama - 3 sata - rad na individualiziranom pristupu - 5 sati. 	20
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja o školi i programima- ukupno 4 sata - individualna savjetovanja za roditelje - 4 sata - roditeljski sastanak 3. d razreda - 2 sata. 	10
Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> - rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi - 8 sati - redovni sastanci s ravnateljicom - 6 sati - planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioriternih poslova- 6 sati. 	20
Suradnja s drugim ustanovama	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa školskom liječnicom - razmjena informacija o učenicima – ukupno - 4 sata - suradnja s Crvenim križem - 2 sata - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i priprema predavanja za državni skup - 4 sata. 	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca,	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika na kraju školske godine te izrada izvješća - 10 sati. 	10

razrednih odjela i škole		
Rad na projektima	- Priprema i pisanje akreditacije - 4 sata - Rad na Projektu Škola EU ambasador - 2 sata - Rad na projektima - 4 sata.	10
Pedagoška dokumentacija	- kreiranje obrazaca za planiranje i programiranje rada stručnih vijeća, izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave -5 sati - prikupljanje ispunjenih obrazaca - 5 sati.	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - 3 sata - tjedno planiranje i praćenje realizacije – 3 sata.	6
UKUPNO		176
područje rada	aktivnosti u LISTOPADU 2024.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada Škole - 10 sati - sudjelovanje u izradi Školskoga kurikulumu - 10 sati - planiranje zajedničkih aktivnosti i programa na razini škole - 5 sati - predlaganje mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata i izvješća o radu škole - 5 sati.	30
Rad s učenicima	- prikupljanje podataka o učenicima prvih i drugih razreda - analiza upitnika - 4 sata - individualni razgovori s učenicima – 20 sati - pedagoške radionice - u prvim razredima – 6 sati.	30
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnici	- sudjelovanje u radu sjednica Razrednog vijeća za prve, druge i treće razrede - 7 sati - razmjena informacija o učenicima – 11 sati - sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća- 2 sata.	20
Suradnja s roditeljima	- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - 4 sata - individualni razgovori s roditeljima - 16 sati.	20
Suradnja s ravnateljicom	- sastanci s razrednicima, predmetnim nastavnicima i ravnateljicom prema potrebi - 2 sata	20

	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioriternih poslova - 6 sati - zajednički sastanci s učenicima prema potrebi - 6 sati - zajednički sastanci s roditeljima prema potrebi - 6 sati. 	
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> - analiziranje odgojno-obrazovnog rada, osmišljavanje strategija za poboljšanje - 10 sati - sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća, Razrednih vijeća – 10 sati. 	20
Akcijska istraživanja	- pripremanje nastavnika za nastavak Akcijskoga istraživanja na razini Županijskoga stručnog vijeća - ukupno 12 sati.	12
Pedagoška dokumentacija	- kreiranje obrazaca - 3 sata.	3
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Ljetnoj školi za odgajatelje u učeničkim domovima i realizacija predavanja o temi: „Zdravi životni odabiri” - primjeri dobre prakse.“	13
UKUPNO		168
područje rada	aktivnosti u STUDENOM 2024.	broj sati
Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoške radionice – 5 sati - individualni razgovori s učenicima – 20 sati - individualan rad s učenicima s teškoćama u učenju - 5 sati. 	30
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje rada nastavnika - uvid u nastavu – 6 sati - sudjelovanje u radu sjednica Razrednoga vijeća za četvrte razrede - 9 sati. 	15
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima – 10 sati.	10
Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> - redovni sastanci sa članicama tima za kvalitetu i voditeljicama smjene – 8 sati - planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioriternih poslova- 4 sata - praćenje odgojno-obrazovnog rada (hospitacije na nastavi)- 8 sati. 	20

Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- praćenje postignuća učenika u prvom dijelu prvog polugodišta - 20 sati.	20
Akcijska istraživanja	- provođenje istraživanja Županijskog stručnog vijeća pedagoga Zagrebačke županije - 20 sati.	20
Rad na projektima	- dogovaranje aktivnosti za „Školski preventivni projekt“, dogovaranje predavanja i radionica za nastavnike, učenike i roditelje - 5 sati - rad na projektu EU ambasadori - 5 sati.	10
Pedagoška dokumentacija	- kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije- 6 sati - obogaćivanje obrazaca pisane pripreme za nastavni sat- 4 sata.	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - 4 sata - tjedno planiranje i praćenje realizacije - 1 sat.	5
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću pedagoga kao voditelj vijeća - 8 sati - sudjelovanje na online stručnim usavršavanjima – 12 sati.	20
UKUPNO		160
područje rada	aktivnosti u PROSINCU 2024.	broj sati
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima – 17 sati - individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju - 3 sata.	20
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	- praćenje rada nastavnika - uvid u nastavu - 6 sati - individualna savjetovanja za nastavnike - 4 sata.	10
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima učenika koji imaju veliki broj izostanaka ili veliki broj negativnih ocjena – 9 sati - individualni razgovori s roditeljima učenika sa zdravstvenim teškoćama – 6 sati.	15

Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima	<ul style="list-style-type: none"> - redovni sastanci - 8 sati - praćenje odgojno-obrazovnog rada (hospitacije na nastavi) – 4 sata - unaprjeđivanje rada škole (pregled vođenja bilješki za nastavne predmete u e-dnevniku i analiza) -8 sati. 	20
Suradnja s drugim ustanovama	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa školskom liječnicom - planiranje predavanja iz preventivnog programa i razmjena informacija o učenicima (usmeno odgovaranje po dogovoru, oslobođenje od nastave TZK, - 8 sati - organiziranje tematskih radionica za učenike - 2 sata. 	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> - analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu - 6 sati - informiranje Nastavničkoga vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja o odgojno-obrazovnim postignućima u prvom polugodištu - 4 sata. 	10
Akcijska istraživanja	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje akcijskog istraživanja - 34 sata. 	34
Rad na projektima	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i sudjelovanje u radu EU ambasadora - 12 sati - provođenje aktivnosti u okviru Školskog preventivnog projekta - 5 sati - Rad na Projektu : “Odgovorno roditeljstvo“ - 8 sati. 	25
Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o stanju sigurnosti i provedbi preventivnih programa u prvom polugodištu - 6 sati - uvid u vođenje pedagoške dokumentacije analiza provedenih pisanih provjera -12 sati - kreiranje pedagoških obrazaca i evidencija - 2 sata. 	20

Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću stručnih suradnika pedagoga srednjih škola Zagrebačke županije - 6 sati - sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u okviru MZO-a 14 sati.	20
UKUPNO		184
područje rada	aktivnosti u SIJEČNJU 2025.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada	- planiranje individualnog stručnog usavršavanja sukladno potrebama nastavnika - 4 sata - revidiranje mjesečnog i godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje - 8 sati - praćenje realizacije Godišnjega plana i programa rada Škole i Školskoga kurikulumuma -6 sati - planiranje sastanaka Vijeća učenika i Vijeća roditelja -2 sata.	20
Rad s učenicima	- provođenje radionica prema potrebama razreda - 6 sati - individualni razgovori s učenicima (jedna sat dnevno) - ukupno 16 sati - individualni i rad/grupni rad s učenicima s poteškoćama u učenju i drugim teškoćama - 8 sati mjesečno.	30
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća -6 sati - praćenje nastave - 2 sata nastave i 2 sata analize - ukupno 4 sata.	10
Suradnja s roditeljima	- tematski roditeljski sastanci prema potrebama roditelja – 2 sata - individualni razgovori s roditeljima (2 sata tjedno- 8 sati mjesečno).	10
Suradnja s ravnateljicom	- praćenje odgojno-obrazovnog rada i unaprjeđivanje rada škole (pregled e-dnevnika) - 10 sati - rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi - 2 sata - redovni sastanci - 2 sata tjedno (8 sati mjesečno).	20

Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika nakon sjednica razrednih vijeća i pregleda e-dnevnika (1 sat po razrednom odjelu - 10 razrednih odjela) - ukupno 10 sati.	10
Akcijska istraživanja	- na razini Županijskoga stručnog vijeća.	20
Rad na projektima	- sastanak novog Erasmus+ tima - dogovor oko područja usavršavanja i planiranje projektnih aktivnosti - 3 sata - proučavanje nove projektne dokumentacije - vodič za Erasmus+ 2025. - 7 sati.	10
Pedagoška dokumentacija	- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije - bilješke o praćenju napredovanja učenika - analiza kvalitete bilješki nastavnika - 0,5 sata po razrednom odjelu - ukupno 10 sati.	10
Stručno usavršavanje	- proučavanje stručnih i znanstvenih članaka te objavljenih radova i istraživanja na temu aktivne participacije mladih u životu i radu škole i lokalne zajednice - 5 sati tjedno - ukupno 20 sati.	20
UKUPNO		160
područje rada	aktivnosti u VELJAČI 2025.	broj sati
Rad s učenicima	- provođenje radionica - 4 sata - individualni rad/grupni rad s učenicima s poteškoćama u učenju i drugim teškoćama - 16 sati.	20
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća - 6 sati - praćenje nastave - 2 sata nastave i 2 sata analize (ukupno 4 sata).	10
Suradnja s roditeljima	- tematski roditeljski prema potrebi – 2 sata; individualni razgovori s roditeljima - 2 sata tjedno - 8 sati mjesečno.	10

Suradnja s ravnateljicom	- praćenje odgojno-obrazovnog rada (hospitacije na nastavi) - 2 sata nastave + 2 sata analize (ukupno 4 sata) - unapređivanje rada škole - 4 sata - rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi - 4 sata - redovni sastanci - 2 sata tjedno (8 sati mjesečno).	20
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja sa školskom liječnicom- planiranje predavanja iz preventivnog programa i razmjena informacija o učenicima -1 sat tjedno- ukupno 4 sata - organiziranje tematskih radionica za učenike - 1 sat.	5
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika nakon sjednica razrednih vijeća (1 sat po razrednom odjelu- ukupno 18 sati).	18
Akcijska istraživanja	- “Izostanci učenika” - Akcijsko istraživanje.	35
Rad na projektima	- Rad na Projektu EU ambasadori - 10 sati.	10
Pedagoška dokumentacija	- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije - bilješke o praćenju napredovanja učenika - analiza kvalitete bilješki nastavnika i povratna informacija nastavnicima - ukupno 6 sati.	6
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - 1 sat tjedno - ukupno 4 sata - tjedno planiranje i praćenje realizacije - 1 sat tjedno - ukupno 4 sata - samovrednovanje rada - 0,5 sata tjedno- ukupno 2 sata.	10
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnom usavršavanju o organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO-a.	16
UKUPNO	160	

područje rada	aktivnosti u OŽUJKU 2025.	broj sati
Rad s učenicima	- provođenje pedagoških radionica prema potrebama - individualni rad/grupni rad s učenicima s poteškoćama u učenju i drugim teškoćama (4 sata mjesečno).	30 sati
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnici	- individualno savjetovanje - 6 sati - priprema i sudjelovanje na sjednici Nastavničkoga vijeća - 4 sata.	10 sati
Suradnja s roditeljima	- tematski roditeljski sastanci - 2 sata - individualni razgovori s roditeljima (2 sata tjedno- 8 sati mjesečno).	10 sati
Suradnja s ravnateljicom	- praćenje odgojno-obrazovnog rada (hospitacije na nastavi)- 2 sata nastave + 2 sata analize (ukupno 4 sata) - unaprjeđivanje rada škole - 4 sata - rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi - 4 sata - redovni sastanci – 2 sata tjedno (8 sati mjesečno).	20 sati
Suradnja s drugim ustanovama	- EU Parlament u Zagrebu - 4 sata - Forum za slobodu odgoja- predavanja i radionica za učenike, nastavnike i roditelje -1 sat.	5 sati
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- praćenje postignuća pojedinaca, grupa / izvannastavne aktivnosti (3 sata tjedno- 12 sati mjesečno) - organiziranje i podupiranje natjecanja učenika - 3 sata.	15 sati
Akcijska istraživanja	- provođenje istraživanja - 22 sata - analiza upitnika i objava rezultata - 8 sati.	30 sati
Rad na projektima	- rad na Projektu EU ambasadori - 8 sati - priprema Projekta Dan otvorenih vrata - 8 sati - dogovor o Projektu tradicija Božića - 4 sata.	20 sati

Pedagoška dokumentacija	- kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije (5 sati).	5 sati
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje Dnevnika rada (3 sata mjesečno) - tjedno planiranje i praćenje realizacije plana rada (0.5 sati tjedno- 2 sata mjesečno).	5 sati
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji MZO-a, Agencije za odgoj i obrazovanje.	24 sata
UKUPNO		184 sati
područje rada	aktivnosti u TRAVNJU 2025.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- planiranje individualnog stručnog usavršavanja sukladno potrebama nastavnika - 4 sata - revidiranje mjesečnog i godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje - 8 sati - praćenje realizacije Godišnjega plana i programa rada Škole i Školskoga kurikulumuma - 6 sati - planiranje sastanaka Vijeća učenika (2 sata).	20 sati
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima- 1 sat dnevno (15 sati ukupno) - prikupljanje i analiza podataka o učenicima - interesi, izvanškolske aktivnosti, afiniteti za izvannastavne aktivnosti u sljedećoj školskoj godini - 5 sati.	20 sati
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća -5 sati - pripremanje i sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća - 4 sata - uvid u nastavu nastavnicima koji napreduju u zvanje - 2 sata nastave i 2 sata analize (ukupno 4 sata) - praćenje nastave pripravnika - 3 sata nastave i 3 sata analize (ukupno 6 sati).	15 sati
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima o uspjehu, izostancima i ponašanju - 5 sati.	5 sati

Suradnja s ravnateljicom	- osmišljavanje strategija za unaprjeđivanje rada škole - 2 sata - održavanje redovnih sastanaka - 2 sata tjedno (8 sati mjesečno).	10 sati
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja s Institutom za društvena istraživanja u Zagrebu - suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo.	10 sati
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha i izostanaka učenika nakon sjednica Razrednih vijeća - 6 sati - suradnja s nastavnicima pri organizaciji natjecanja - 2 sata - analiza uspjeha učenika na natjecanjima - 2 sata.	10 sati
Akcijska istraživanja	- prema potrebama učenika i nastavnika.	10 sati
Rad na projektima	- praćenje provedbe projekata - kolegijalno opažanje nastave.	20 sati
Pedagoška dokumentacija	- osmišljavanje evaluacijskih upitnika za vrednovanje.	10 sati
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - 5 sati - samovrednovanje rada stručne suradnice pedagoginje- 3 sata.	10 sati
	- vrednovanje ostvarenosti aktivnosti iz Školskog preventivnog programa koje provodi pedagoginja - 2 sata.	
Stručno usavršavanje	- U organizaciji AZZO-a i MZO-a.	20 sati
UKUPNO		160 sati
područje rada	aktivnosti u SVIBNJU 2025.	broj sati

Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - individualno savjetovanje -15 sati - grupno savjetovanje -15 sati. 	30
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnici	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje nastave - 3 sata nastave i 3 sata analize (ukupno 6 sati) - uvid u nastavu četiri nastavnika (4 sata nastave i 4 sata analize - ukupno 8 sati) - sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća završnih razreda (ukupno 6 sati). 	20
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja o školi i programima - pripreme za upise u prvi razred - 10 sati - individualni razgovori s roditeljima o uspjehu, izostancima i ponašanju - 10 sati. 	20
Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje odgojno-obrazovnog rada - 2 sata - redovni sastanci - 2 sata tjedno (8 sati mjesečno). 	10
Suradnja s drugim Ustanovama	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s EU Parlamentom - suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo - suradnja sa Crvenim križem - suradnja s AZZO 	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedince, razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> - analizira uspjeha, izostanaka i vladanja učenika završnih razreda (1 sat po razrednom odjelu)- ukupno 6 sati. 	6
Akcijska istraživanja	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rezultata i interpretacija. 	24
Rad na projektima	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje realizacije Erasmus+ projekta - rad na Projektu EU ambasadori. 	10

Pedagoška dokumentacija	- izrada evaluacijskih upitnika za praćenje kvalitete mobilnosti u okviru Erasmus+ projekta - 2 sata -izrada promidžbenih materijala za školu - 2 sata - uvid u pedagošku dokumentaciju - e-dnevnik, neocijenjeni učenici, organizacija predmetnih ispita- 4 sata -kreirati obavijesti za nastavnike, učenike i roditelje vezano za upise u prvi razred - 2 sata.	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - 5 sati.	5
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnom usavršavanju u okviru MZO-a i AZZO-a - sudjelovanje u radu Županijskoga stručnog vijeća pedagoga Zagrebačke županije.	10
Nepredviđeni poslovi		13
UKUPNO		168
područje rada	aktivnosti u LIPNJU 2025.	broj sati
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima 1 sat dnevno - (ukupno 20 sati).	20
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	- razmjena informacija o učenicima, razvoj strategija rješavanja problema - 4 sata - praćenje rada nastavnika (uvid u zaključivanje ocjena i davanje povratne informacije učenicima) - 4 sata - poticanje i podržavanje inicijativa nastavnika/ razrednika za unaprjeđivanje rada- 2 sata - sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća prvih, drugih i trećih razreda (ukupno 10 sati).	20
Suradnja s roditeljima	- informiranje roditelja o školi i programima - pripreme za upise u prvi razred - 5 sati - individualni razgovori s roditeljima o uspjehu, izostancima i ponašanju - 5 sati.	10

Suradnja s ravnateljicom	- planiranje odgojno-obrazovnog rada (2 sata) - redovni sastanci 2 sata tjedno (8 sati mjesečno).	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika prvih, drugih i trećih razreda - ukupno 20 sati.	20
Rad na projektima	- praćenje realizacije mobilnosti u lipnju i planiranje mobilnosti u srpnju u okviru Erasmus+ projekta - podrška nastavnicama - 1 sat.	10
Pedagoška dokumentacija	- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije- e-dnevnik, neocijenjeni učenici, organizacija predmetnih ispita, pohvalnice i nagrade učenicima - 6 sati - kreiranje obrazaca za izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti za sljedeću školsku godinu - 4 sata.	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - 4 sata - sudjelovanje u samovrednovanju rada škole - 3 sata.	7
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnim skupovima AZZO i MZOM - 40 sati	40
Nepredviđeni poslovi		13
UKUPNO		160
područje rada	aktivnosti u SRPNJU 2025.	broj sati
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika prvih, drugih i trećih razreda nakon dopunskog rada - 5 sati.	5

Pedagoška dokumentacija	- izrada izvješća.	22
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- sudjelovanje u samovrednovanju rada škole - 1 sat.	1
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Erasmus+ projektu – 20 sati.	20
UKUPNO		48
područje rada	aktivnosti u KOLOVOZU 2025.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada	- analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju školske godine - 6 sati - izrada Izvješća o realizaciji Godišnjega plana i programa rada škole - 10 sati - izrada Izvješća o stanju sigurnosti i provedbi preventivnih programa - 4 sata.	20
Suradnja s ravnateljicom	- vrednovanje odgojno-obrazovnog rada - 4 sata - osmišljavanje strategija za unaprjeđenje rada škole - 3 sata - planiranje odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini - 3 sata.	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika prvih, drugih i trećih razreda nakon dopunskog rada – 10 sati.	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- sudjelovanje u samovrednovanju rada škole - 4 sata - samovrednovanje rada stručne suradnice pedagoginje - realizacija Godišnjeg plana i programa rada - 4 sata.	8
UKUPNO		48

Broj radnih sati: 1800

Praznici: 80

Godišnji odmor: 208

UKUPNO: 2088

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHologa

R. broj	PODRUČJE RADA/ AKTIVNOSTI	BROJ SATI GODIŠNJE	MJESECI								UKUPNO			
			9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	102	12	5	5	5	4	6	6	3	26	7	6	12
1.1.	Sudjelovanje u prijemu novih učenika i raspoređivanju u razredne odjele	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	25	0	0	0	0	0	0	5	0	20	0	0	0
1.4.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	4
1.6.	Suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom škole u rješavanju tekućih problema škole	65	7	5	5	5	4	6	6	3	6	6	4	8
2.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	36	24	0	1	2	1	1	1	1	1	0	3	2
2.1.	Sudjelovanje u izradi izvještaja godišnjeg plana i programa rada škole													
2.1.1.	<i>Izrada izvještaja o realizaciji plana i programa stručnog suradnika psihologa za prethodnu godinu</i>	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1
2.2.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, te Školskog kurikulumuma													
2.2.1.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa</i>	10	4	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
2.2.2.	<i>Izrada godišnjeg plana individualnog stručnog usavršavanja psihologa</i>	3	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3.	<i>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana stručnog usavršavanja unutar kolektiva</i>	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.4.	<i>Sudjelovanje i pomaganje nastavnicima u izradi različitih programa za rad s djecom i roditeljima</i>	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2.3.	Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika (u slučaju potrebe)	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Izrada dijela školskog kurikulumuma koji se odnosi na ŠPP	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.	RAD S UČENICIMA na individualnoj, skupnoj i/ili razrednoj razini (priprema, realizacija i evaluacija)	689	58	76	74	64	68	70	77	61	84	75	0	0
3.1.	Savjetodavni rad s učenicima i intervencije													
3.1.1.	<i>Utvrđivanje stanja učenika na području akademskih kompetencija, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</i>	46	4	5	5	6	4	5	5	2	4	6	0	0
3.1.2.	<i>Savjetovanje učenika uz primjenu različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje akademskog, bihevioralnog i emocionalnog funkcioniranja učenika</i>	377	35	45	44	39	36	36	34	27	47	47	6	3
3.1.4.	<i>Provođenje radionica iz Školskog preventivnog programa</i>	36	4	4	4	4	4	4	4	4	2	0	0	0
3.1.6.	<i>Intervencije u slučaju sukoba učenika s drugim osobama</i>	20	1	2	2	2	2	2	3	2	2	2	0	0
3.1.7.	<i>Intervencije u slučaju problema u funkcioniranju razrednih odijela</i>	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
3.2.	Praćenje učenika promijenjenog oblika školovanja													
3.2.1.	<i>Rad u Stručnom povjerenstvu Škole</i>	40	2	5	5	0	3	4	14	8	12	2	2	2
3.3.	Podrška darovitim učenicima	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
3.3.2.	<i>Praćenje napredovanja učenika koji se ističu po brzini učenja i širini interesa putem RV-a, razgovora s nastavnicima radi pravovremenog interveniranja s ciljem stvaranja okruženja koje će biti poticajno za njih</i>	39	1	4	4	2	8	5	3	5	4	3	0	0
3.4.	Profesionalno usmjeravanje učenika													
3.4.1.	<i>Sudjelovanje u utvrđivanju stanja učenika na području profesionalnog usmjeravanja</i>	16	0	0	1	2	1	2	2	2	2	6	0	0
3.4.2.	<i>Savjetodavni rad s učenicima pri profesionalnom informiranju</i>	29	3	1	1	3	2	4	3	3	4	5	0	0
3.4.3.	<i>Provođenje radionica s ciljem profesionalnog savjetovanja učenika</i>	9	0	3	1	1	1	1	2	0	0	0	0	0
3.5.	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
4.	RAD S RODITELJIMA na individualnoj, skupnoj i/ili razrednoj razini (priprema, realizacija, evaluacija)	130	11	14	14	10	15	18	10	14	18	15	0	0
4.1.	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	60	6	6	6	5	7	8	7	5	6	4	0	0

4.2.	Savjetodavni rad sa svrhom pružanja pomoći i podrške u razumijevanju razvojnih potreba djece i rješavanju problema u funkcioniranju djece	78	4	7	7	9	7	9	12	8	10	14	0	0
4.3.	Intervencije u slučaju problema i poteškoća u funkcioniranju djece	11	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0
4.4.	Savjetodavno-instruktivna predavanja													
4.4.2.	<i>Komunikacijske vještine</i>	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0
4.4.5.	<i>Odluke adolescencije</i>	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	RAD S NASTAVNICIMA	133	15	19	16	20	14	10	12	8	7	6	3	3
5.1.	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	26	3	4	3	4	3	4	2	1	1	1	0	0
5.2.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad radi razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o poticajnim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	36	3	5	5	5	5	2	4	2	2	1	1	1
5.3.	Intervencije u slučaju problema													
5.3.1.	<i>Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</i>	14	1	2	2	2	1	1	2	1	1	1	0	0
5.3.2.	<i>Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</i>	12	0	2	2	2	1	1	1	1	1	1	0	0
5.4.	Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	23	2	2	1	3	2	2	2	2	2	2	2	1
5.5.	Pomaganje nastavnicima u planiranju, organiziranju i provedbi različitih programa i projekata tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	12	3	2	1	3	2	0	0	0	0	0	0	1
5.6.	Pomaganje nastavnicima u pripremi SRO-a, roditeljskih sastanaka, instrumenta, prezentacija i slično	10	3	2	2	1	0	0	1	1	0	0	0	0
6.	ISTRAŽIVANJA I RAZVOJNI PROGRAMI	93	9	12	8	11	9	8	9	8	13	6	3	1
6.1.	Predlaganje i sudjelovanje u provedbi znanstveno potvrđenih programa i strategija radi unaprjeđenja kvalitete škole	20	1	2	1	3	2	2	2	2	2	1	1	1

6.2.	Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	30	3	3	2	3	2	2	2	2	7	3	0	0
6.3.	Vrednovanje učinkovitosti programa i mjera – samostalno i kao član Tima za kvalitetu													
6.3.1.	<i>Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka</i>	8	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0
6.3.2.	<i>Koordiniranje prikupljanja podataka i/ili samostalno prikupljanje</i>	5	1	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
6.3.3.	<i>Analiza dobivenih rezultata</i>	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
6.3.4.	<i>Pripremanje prikaza rezultata i informiranje članova Tima za kvalitetu i UV o njima</i>	7	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0
6.4.	Istraživački rad - ispitivanje socioemocionalne dobrobiti učenika od 1. do 4. razreda	7	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
6.5.	Provođenje i analiza rezultata sociometrijskog postupka	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
7.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	102	14	9	5	18	11	7	7	9	3	17	14	10
7.1.	Nazočenje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika, prema potrebi	13	2	3	3	0	2	2	1	1	1	0	0	0
7.2.	Pregled pedagoške dokumentacije	7	1	1	0	0	1	1	1	0	0	2	0	0
7.3.	Praćenje popravnih, razrednih i predmetnih ispita	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	0	1
7.4.	Nazočiti stručnim aktivima u slučaju potrebe	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0
7.5.	Nazočiti sjednicama Razrednog i Nastavničkog vijeća	72	8	4	2	14	8	3	4	7	2	7	7	6
8.	SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	75	4	8	8	4	8	6	6	9	7	6	5	4
8.1.	Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	19	1	2	2	1	2	1	1	2	3	2	1	1
8.2.	Suradnja s drugim stručnim suradnicima zaposlenim u srednjim školama (razmjena informacija, savjetovanje, pružanje podrške)	20	1	2	2	1	2	2	1	3	2	2	1	1
8.3.	Suradnja sa školskom liječnicom, djelatnicima centra za socijalnu skrb, stručnjacima za mentalno zdravlje	18	1	2	2	1	2	1	2	2	1	1	2	1
8.4.	Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	18	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1	1	1
9.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	85	7	9	9	6	7	9	6	9	9	7	5	2
9.1.	Pravljenje bilješki o savjetodavnim razgovorima i intervencijama	47	4	5	5	3	4	5	3	5	6	3	4	1

9.2.	Vođenje dnevnika rada	17	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1
9.3.	Vođenje individualnih bilješki o učeniku	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
9.4.	Pisanje različitih dopisa	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
10.	PRIPREMA ZA RAD	120	6	12	14	12	14	14	12	14	13	9	1	1
10.1.	Priprema za rad s učenicima	70	4	7	7	6	8	8	8	10	8	4	0	0
10.2.	Priprema za rad s roditeljima	30	2	3	5	4	4	3	2	2	2	1	1	1
10.3.	Priprema za rad s nastavnicima	20	0	2	2	2	2	3	2	2	3	4	0	0
11.	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	120	11	11	6	11	13	9	11	9	13	10	9	11
11.1.	Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO-a, MZO-a, DPH-a, HPK-a)	52	5	5	2	5	5	4	4	4	4	5	4	3
11.2.	Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11.3.	Praćenje znanstvene i stručne literature	52	4	5	3	4	5	4	4	4	4	4	4	7
11.4.	Nazočenje predavanjima unutar škole	4	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0
11.5.	Sudjelovanje u radu tribina, okruglih stolova i drugo	4	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0
12.	OSTALI POSLOVI (nepredvidivi)	75	3	8	3	9	7	5	6	7	7	7	5	8
UKUPNO		1760	128	184	152	160	168	160	168	168	160	160	75	75

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENA I SATNIČARA

Ljerka Bačurin, prof.savjetnica - voditeljica smjene

Dolores Stojanović, prof. savjetnica- voditeljica smjene i satničarka:

- odgovara za organizaciju nastave u smjeni
- komunicira s učenicima, roditeljima i strankama u nenazočnosti ravnateljice
- obavlja prema nalogu ravnateljice pregled pedagoške dokumentacije
- izrađuje i pomaže pri izradi statistika i pedagoške dokumentacije
- donosi odluke u hitnim situacijama vezanim za organizaciju nastave i sigurnost učenika i djelatnika Škole u nenazočnosti ravnateljice
- pomaže i sudjeluje u kreiranju odgojno-obrazovnih ciljeva Škole
- organizira zamjene za nastavnike koji su na bolovanju ili službeno odsutni
- po potrebi odlazi na sate zamjena ako se ne može drugačije organizirati
- izrađuje raspored sati te sve potrebne promjene u rasporedu sati tijekom godine i zadužena je za njihovu primjenu
- vodi evidenciju o nastavnicima koji nisu nazočni, njihovim zamjenama i odradama te svaku nenazočnost i zamjenu upisuje u knjigu zamjena
- pomaže nastavnicima pripravnici
- brine o provedbi kućnog reda Škole
- izrađuje rasporede dopunskog rada, popravnih i predmetnih ispita
- odgovorna je za učenike koji traže da ih se pusti s nastave
- zadužena je za informiranje učenika oglasnom knjigom
- daje informacije roditeljima u odsutnosti razrednika
- član je tima za Afirmaciju pozitivnih vrijednosti protiv nasilja
- vodi svakodnevnu kao i mjesečnu evidenciju rada nastavnika
- vodi evidencije o realizaciji prekovremenih sati i smjenskog rada
- surađuje na izradi svih statistika, analiza i izvješća
- radi druge organizacijske poslove po nalogu ravnateljice.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

U školskoj godini 2024./2025.

Redni broj	PODRUČJE RADA			
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
	Sadržaj i način rada	Nositelji aktivnosti i suradnici	Vrijeme i mjesto realizacije	Broj sati
	<p>Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom; UDK raspored građe u knjižnici i različitim izvorima znanja.</p> <p>Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i u korištenju različitih izvora znanja.</p> <p>Pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, prezentacija iz pojedinih nastavnih područja.</p> <p>Upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga i objasniti korištenje referentne zbirke.</p> <p>Posudba lektire, beletristike, stručne knjige i periodike učenicima.</p> <p>Rad s učenicima na zadacima u projektu „Lektira na mreži“.</p> <p>Upoznati učenike s korištenjem različitih digitalnih alata uz poštivanje autorskih prava.</p> <p>Sudjelovanje u školskim projektima.</p>	<p>knjižničar nastavnici učenici</p>	<p>Tijekom školske godine Prostori Gimnazije Velika Gorica</p>	<p>961</p>
2.	SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE, SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SASTANCIMA ŠKOLE			
	Sadržaj i način rada	Nositelji aktivnosti i suradnici	Vrijeme i mjesto realizacije	Broj sati
	<p>Sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća, stručnih vijeća i ostalih stručnih sastanaka Škole.</p> <p>Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom na pripremi izvješća i pri odabiru i nabavi knjiga za nagrade.</p> <p>Pripremiti izvješće i izvijestiti Nastavničko vijeće o radu knjižničara i radu kulturnih aktivnosti.</p>	<p>ravnateljica stručni suradnici nastavnici knjižničar</p>	<p>Tijekom školske godine Prostori Gimnazije Velika Gorica</p>	<p>129</p>

3.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST			
	Sadržaj i način rada	Nositelji aktivnosti i suradnici	Vrijeme i mjesto realizacije	Broj sati
	<p>Izraditi godišnji plan i program rada stručne suradnice – knjižničarke. Planirati i kreirati sadržaje i metode rada. Prikupiti podatke o novim korisnicima i računalno ih obraditi. Izraditi iskaznice za nove korisnike (i za one koji su izgubili iskaznice). Naručiti i obraditi knjižničnu građu u skladu s materijalnim mogućnostima Škole (katalogizirati, klasificirati, signirati, tehnički obraditi i zaštititi knjižničnu građu). Računalno obraditi knjižničnu građu u metel win programu. Upisati novu građu u inventarnu knjigu. Prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice te unos u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu. Ažuriranje podataka u Upisniku knjižnica RH. Provesti reviziju knjižničnog fonda i izraditi popise izgubljene, oštećene, uništene građe za otpis.</p>	knjižničar	<p>Tijekom rujna</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Prostori Gimnazije Velika Gorica</p>	218
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE			
	Sadržaj i način rada	Nositelji aktivnosti i suradnici	Vrijeme i mjesto realizacije	Broj sati
	<p>Prikupiti podatke od stručnih vijeća za izradu plana i programa kulturnih aktivnosti. Planirati i kreirati sadržaje i metode rada za kulturne aktivnosti u knjižnici. Izraditi plan i program rada kulturnih aktivnosti. Odabrati učenike, prikupiti i odabrati sadržaje za obilježavanje pojedine kulturne aktivnosti. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz povijesti i kulture u knjižnici, na panoima u školi i na mrežnim stranicama škole. Identificirati značajne kulturne manifestacije u Velikoj Gorici, Zagrebu i šire te informirati učenike i nastavnike. Suradnja s nakladnicima, muzejima, galerijama, Gradskom knjižnicom V. Gorica.</p>	knjižničar ravnateljica stručni suradnici nastavnici učenici	<p>Tijekom rujna</p> <p>Tijekom školske godine</p>	263

5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE																			
	Sadržaj i način rada										Nositelji aktivnosti i suradnici					Vrijeme i mjesto realizacije				Broj sati
	Sudjelovanje u radu županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća u organizaciji AZOO-a. Sudjelovanje u radu stručnih skupova u organizaciji AZOO-a i MZO-a. Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara u organizaciji AZOO-a. Stručno usavršavanje u školi. Individualno stručno usavršavanje (praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbenika i priručnika za potrebe učenika i nastavnika). Sudjelovanje u radu stručnih skupova u organizaciji Matične službe, NSK-a, CSSU-a, HMSK-a i drugih organizatora.										knjižničar					Tijekom školske godine				173
											organizatori i voditelji stručnih skupova ostali sudionici stručnih skupova					Prostori Gimnazije Velika Gorica Mjesta u organizaciji voditelja stručnog usavršavanja				
	Ukupno:																			1774
																Praznici:				96
																Godišnji odmor:				240
																Ukupno:				2080

Plan knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja

Prvi razredi	Upoznavanje školske knjižnice Izrada plakata
Drugi razredi	Digitalni otisak
Treći razredi	Digitalni detox
Četvrti razredi	Plagiranje i autorsko pravo

POSLOVI	RUJAN					LISTOPAD					STUDENI					PROSINAC					
	TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	

	2.-6.	9.-13.	16.-20.	23.-27.	30.	1.-4.	7.-11.	14.-18.	21.-25.	28.-31.	4.-8.	11.-15.	19.-22.	25.-29.	.	2.-6.	9.-13.	16.-20.	23.-24., 27.	30.-31.	
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	22	22	22	22	4	18	22	22	22	18	22	22	18	22		22	22	22	GO	GO	961
2. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE, SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SASTANCIMA ŠKOLE	3	3	3	3	1	2	3	3	3	2	3	3	2	3		3	3	3			46
3. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	5	5	5	5	1	4	5	5	5	4	5	5	4	5		5	5	5			78
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	6	6	6	6	1	5	6	6	6	5	6	6	5	6		6	6	6			94
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	4	4	4	4	1	3	4	4	4	3	4	4	3	4		4	4	4			62
UKUPNO TJEDNO	40	40	40	40	8	32	40	40	40	32	40	40	32	40		40	40	40	24	16	
UKUPNO MJESEČNO	168					184					152					120+40(GO)=160					
POSLOVI	SIJEČANJ					VELJAČA					OŽUJAK					TRAVANJ					
	TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	

	2.-3.	7.-10.	13.-17.	20.-24.	27.-31.	3.-7.	10.-14.	17.-21.	24.-28.		3.-7.	10.-14.	17.-21.	24.-28.	31.	1.-4.	7.-11.	14.-18.	22.-25.	28.-30.	
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	GO	18	22	22	22	22	22	22	13		22	22	22	22	4	18	22	22	18	13	348
2. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE, SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SASTANCIMA ŠKOLE		2	3	3	3	3	3	3	2		3	3	3	3	1	2	3	3	2	2	47
3. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST		4	5	5	5	5	5	5	3		5	5	5	5	1	4	5	5	4	3	79
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		5	6	6	6	6	6	6	4		6	6	6	6	1	5	6	6	5	4	96
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE		3	4	4	4	4	4	4	2		4	4	4	4	1	3	4	4	3	2	62
UKUPNO TJEDNO	16	32	40	40	40	40	40	40	16 (GO)/24		40	40	40	40	8	32	40	40	32	24	
UKUPNO MJESEČNO	16(GO)+152=168					144+16(GO)=160					168					168					
POSLOVI	SVIBANJ					LIPANJ					SRPANJ					KOLOVOZ					
	TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	

	2.	5.- 9.	12.- 16.	19.- 23.	26.- 29.	2.- 6.	9.- 13.	16.- 18.,20	23.- 27.	30.	1.- 4.	7.- 11.	14.- 18.	21.- 25.	28.- 31	1.	4.,6.- 8.	11- 14	18.-22.	25.- 29.		
1. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	4	22	22	22	18	22	22	18	22	4	18	22	22	GO	GO	GO	GO	GO	9	22	269	961
2. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE, SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SASTANCIMA ŠKOLE	1	3	3	3	2	3	3	2	3	1	2	3	3						1	3	36	129
3. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	1	5	5	5	4	5	5	4	5	1	4	5	5						2	5	61	218
4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	1	6	6	6	5	6	6	5	6	1	5	6	6						2	6	73	263
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	1	4	4	4	3	4	4	3	4	1	3	4	4						2	4	49	173
UKUPNO TJEDNO	8	40	40	40	32	40	40	32	40	8	32	40	40	40	32	8	32	32	24(GO)/16	40		
UKUPNO MJESEČNO	160					160					112+72(GO)=184					96(GO)+56=152						1744 + 240 GO = 1984
																					praznici	+ 96

PROGRAM RADA KULTURNIH AKTIVNOSTI

TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE:

- praćenje aktualnih događaja na različitim područjima
- suradnja s kazališnim i koncertnim kućama
- posjeti priredbama i izložbama u skladu sa zadanim planovima i programima iz književnosti, umjetnosti i ostalim predmetima
- suradnja s RVG-om te lokalnim listom *Reporter*.

Tema	Sudionici	Cilj	Ishodi	Aktivnosti	Međupredmetne teme	Vrijeme realizacije	Troškovnik
Hrvatski olimpijski dan	Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture	Ukazati na niz temeljnih aktivnosti koje su sastavni dio sporta, ali i važne u svakodnevnom životu.	Prikupljanje podataka o olimpijskom danu, ukazati na važnost sporta.	Razgovor, debata, prezentacija, šetnja, nošenje bijele majice.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10. rujna 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

Dan zaštite ozonskog omotača	Nastavnici kemije	Ukazati na značenje ozonskog omotača.	Prikupiti podatke o stanju ozonskog omotača, uočiti značenje cjelovitosti ozonskog omotača.	Izlaganje na satu u svim razredima.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	16. rujna 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Europski dan jezika	Sve članice SV stranih jezika	Obilježiti Europski dan jezika prigodnim aktivnostima.	Objasniti razvoj jezika, povezati registar stranih jezika i materinjeg jezika, istaknuti relevantnost učenja stranog jezika u globalnom svijetu.	Priprema i organizacija kvizova, predavanja, jezičnih igara, izrada postera.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	26. rujna 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dani kruha	Nastavnice vjeronauka i učenici	Iskustveno suradničko učenje.	Kreirati i prikazati izložbene materijale (kruh i jesenske plodove).	Izrada izložbe u izložbenom prostoru pred zbornicom.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom listopada 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Svjetski tjedan svemira	Nastavnici fizike s učenicima	Podizanje svijesti o važnosti svemira i njegovom utjecaju na svakodnevni život kroz	Razviti pozitivan odnos prema fizici i astronomiji, prepoznati povijesnu,	Izrada plakata, interaktivnih aktivnosti.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR	4. - 10. listopada 2024.; u prostorima Škole	U okviru materijalnih troškova Škole.

		edukaciju i inspiraciju.	kulturnu i estetsku vrijednost fizike.		<input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ		
Međunarodni mjesec školskih knjižnica	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici	Razvijanje timskog rada i upoznavanje različitih izvora informacija.	Ukazati na važnost čitanja i ulogu školskih knjižnica za odgoj i obrazovanje.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom listopada 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Europski tjedan programiranja	Nastavnici informatike s učenicima	Promicanje programiranja i digitalne pismenosti.	Steći osnovna znanja i vještine u programiranju i digitalnim tehnologijama.	Priprema i organizacija radionica.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	14. – 27. listopada 2024.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Mjesec hrvatske knjige	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici	Upoznati različite izvore informiranja.	Objasniti važnost manifestacije Mjesec hrvatske knjige.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom listopada i studenoga 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

Dan mola	Nastavnici kemije	Ukazati na važnost jedinice količine/ množine tvari.	Izračunavati količinu tvari i kemijskih spojeva.	Priprema i izvođenje pokusa, izrada listića.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	23. listopada 2024.; u prostorima Škole	U okviru materijalnih troškova Škole.
Tjedan talijanskog jezika	Nastavnice talijanskog jezika	Potaknuti učenike na učenje talijanskog jezika.	Sagledati zanimljivosti talijanskog jezika, upoznati talijansku kulturu i njezin utjecaj na područje Hrvatske.	Izrada postera, priprema i organizacija jezičnih igara i online kvizova.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	28. – 31. listopada 2024.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Svjetski dan štednje	Nastavnici matematike s učenicima	Podizanje svijesti o važnosti štednje i financijske odgovornosti.	Primijeniti osnovne koncepte štednje, upravljanja novcem i važnosti financijske odgovornosti.	Priprema i organizacija radionica i predavanja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	31. listopada 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Svjetski dan štednje	Željka Kalac, prof. učenici	Populariziranje štednje.	Izabrati sadržaje povezane sa simbolikom Dana štednje, ukazati na važnost štednje za gospodarstvo i pojedinca.	Razgovor, priprema i organizacija predavanja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	31. listopada 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

Dan Svih svetih i Dušni dan	Nastavnice vjeronauka i učenici	Razvijanje timskog rada.	Objasniti važnost dana Svih svetih, duhovnost i simboliku Dušnog dana.	Izrada plakata.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	1. i 2. studenoga 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Milan Lenuci, 100. godišnjica smrti	Elen Zubek, prof. i učenici	Razumjeti važnost urbanističkog planiranja Milana Lenucija i utjecaj Lenucijeve potkove na razvoj Zagreba.	Učenici će opisati urbanistički plan Lenucijeve potkove, identificirati stil ključnih reprezentativnih građevina unutar ovog plana, te ocijeniti njihov utjecaj na oblikovanje urbanog prostora Donjeg Grada.	Virtualni vodič Lenucijevom potkovom.	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom studenoga i prosinca 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Mjesec borbe protiv ovisnosti, Kemija naša svagdašnja – dio projekta „Znanje – svjetlo na putu života“	Nastavnici kemije	Ukazati na neurobiokemijsku podlogu raspoloženja.	Prikupiti informacije i pripremiti izlaganje.	Izlaganje na satu, prezentacija.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	15. studenoga – 15. prosinca 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

Međunarodni dan tolerancije	Željka Kalac, prof. i učenici	Podizanje svijesti o važnosti tolerancije.	Potaknuti na poštovanje i uvažavanje drugačijih od nas.	Razgovor, predavanje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	16. studenoga 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Svjetski dan filozofije	Renata Cerovski, prof. i učenici	Bolje razumijevanje struke i mjesta filozofije u suvremenom svijetu.	Osvijestiti važnost filozofije u suvremenom društvu.	Razgovor, izlaganje na satu.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	17. studenog 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	N. Grčić, prof. i M. Topolnjak, prof.	Obilježiti Dan sjećanja na "Grad heroj".	Objasniti ulogu pojedinca u obrani Vukovara.	Izrada prezentacije koja će prikazati događaje koji su obilježili stradanja u Vukovaru, paljenje svijeća .	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	18. studenog 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	Svi članovi vijeća i učenici	Podizanje svijesti o problemu nasilja nad ženama.	Pokazati nasilje nad ženama kao kršenje temeljnih ljudskih prava.	Razgovor i predavanje, izrada plakata.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	25. studenoga 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

Emilij Laszowski, 75. obljetnica smrti	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici	Ukazati na značenje E. Laszowskog.	Prikupiti informacije o životu i radu S. S. Kranjčevića.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	28. studenog 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Giacomo Puccini, 100. obljetnica smrti	Nastavnice talijanskog jezika	Upoznati učenike s likom i djelom talijanskog skladatelja G. Puccinija.	Poslušati Puccinijeva glazbena djela, izdvojiti ključne biografske informacije, odrediti Puccinijev utjecaj u svijetu glazbe i talijanskoj kulturi.	Interpretacije djela, priprema i organizacija kvizova, izrada plakata.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	29. studenog 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan borbe protiv AIDS-a	E. Vlasisavljević Bacan, prof.	Ukazati na značenje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a.	Prikupiti podatke o načinima zaraze, prijenosu i suzbijanju bolesti, pripremiti izlaganja i prezentacije	Izlaganje na satu, prezentacija.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	1. prosinca 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Međunarodni dan volontera	Ana Leder, prof. i učenici	Osnaživanje pojedinaca i zajednice, razvijanje solidarnosti.	Ukazati na važnost doprinosa općoj dobrobiti zajednice putem volontiranja.	Razgovor, predavanje, radionica	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO	5. prosinca 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

					<input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ		
Večer Matematike	Nastavnici matematike s učenicima	Poticanje interesa i ljubavi prema matematici kroz interaktivne i zabavne aktivnosti.	Razviti pozitivan odnos prema matematici i radu općenito.	Priprema i organizacija radionica.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	5. prosinca 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Jane Austen, obljetnica rođenja	Nastavnice engleskog jezika	Upoznati učenike s likom i djelom književnice Jane Austen.	Pročitati isječke iz djela Ponos i predrasude / Razum i osjećaji, analizirati poruke odabranog djela, analizirati značenje autoričina opusa u kontekstu povijesti engleske književnosti.	Čitanje i interpretacija odabranih djela, vizualne adaptacije djela, predavanje, esejski osvrt na djela, izrada plakata.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	16. prosinca 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Božić	Sve članice SV stranih jezika	Obilježiti blagdan Božića na nastavi stranih jezika.	Kreirati božićne recepte na stranim jezicima, razmijeniti božićne čestitke na stranim jezicima, navesti božićne običaje u zemljama ciljanog govornog područja.	Izrada plakata, e- knjižica, čestitki, online kvizova.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	17. – 20. prosinca 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

Došašće i božićni blagdani	Nastavnice vjeronauka i učenici	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Objasniti važnost Božića, izabrati i urediti sadržaj za plakat.	Izrada plakata.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom prosinca 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Ususret Božiću	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Izabrati sadržaje koji će potaknuti na stvaranje pozitivnog ozračja u školi.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom prosinca 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Svjetski dan smijeha	Svi članovi vijeća i učenici	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Potaknuti očuvanje mentalnog i tjelesnog zdravlja ukazujući na dobrobiti smijeha.	Razgovor, predavanje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10. siječnja 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
George Orwell, 75. godišnjica smrti	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici	Ukazati na značenje E. Laszowskog.	Prikupiti informacije o životu i radu S. S. Kranjčevića.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	21. siječnja 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

Međunarodni dan zagrljaja	Svi članovi vijeća i učenici	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Potaknuti očuvanje mentalnog i tjelesnog zdravlja ukazujući na dobrobiti zagrljaja.	Razgovor.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	21. siječnja 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Tjedan psihologije	Dunja Jutriša, prof. i učenici	Osvijestiti važnost primijenjene psihologije.	Objasniti široku primjenu psihologije u svakodnevnom životu.	Izrada prezentacije, plakata, razgovor.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom veljače 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan periodnog sustava	Nastavnici kemije	Ukazati na važnost rada D. I. Mendeljejeva.	Klasificirati elemente u skupine i periode.	Izrada periodnog sustava.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	7. veljače 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan sigurnijeg interneta	Nastavnici informatike s učenicima	Educirati učenike o sigurnom i odgovornom korištenju interneta.	Prepoznati opasnosti pri korištenju internetom i prijenosnim memorijama.	Priprema i organizacija radionica i predavanja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	11. veljače 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

Valentinovo – provedba projekta „Znanje – svjetlo na putu života“ (jezik ljubavi, biblioterapija)	Sve članice SV stranih jezika	Upoznati učenike s utjecajem riječi i poezije na mentalno zdravlje i međuljudske odnose.	Napisati ljubavne pjesme, analizirati svoje osjećaje kroz odabrane pjesme, navesti učinke poezije i priča na vlastita raspoloženja i emocije.	Izrada plakata, pisanje eseja i poezije, izrada e-knjžica.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	14. veljače 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Valentinovo	Nastavnice vjeronauka, etike i učenici	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Objasniti važnost i simboliku Valentinova; izabrati i urediti sadržaj za plakat.	Razgovor, radionica i izrada plakata.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	14. veljače 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Silvije Strahimir Kranjčević, 160. obljetnica rođenja	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici	Ukazati na značenje S. S. Kranjčevića.	Prikupiti informacije o životu i radu S. S. Kranjčevića.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	17. veljače 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan ružičastih majica	Svi članovi vijeća i učenici	Promicati borbu protiv vršnjačkog nasilja.	Objasniti važnost borbe protiv vršnjačkog nasilja.	Razgovor.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	26. veljače 2025.; u prostorima Škole	U okviru materijalnih troškova Škole.

Korizma	Nastavnici vjeronauka i učenici	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Objasniti važnost i simboliku Korizme; izabrati i urediti sadržaj za plakat.	Izrada plakata i predavanje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom ožujka 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Uskrs	Nastavnice vjeronauka i učenici	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Objasniti važnost Uskrsa, izabrati i urediti sadržaj za plakat, pokazati vještinu kreiranja misli u djelo.	Izrada plakata.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom ožujka i travnja 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Michelangelo Buonarroti, 550. obljetnica rođenja	Elen Zubek, prof. i učenici	Istražiti i razumjeti Michelangelov doprinos umjetnosti i arhitekturi u povijesnom kontekstu i u suvremenoj popularnoj kulturi.	Učenici će istražiti život i rad Michelangela, analizirati i interpretirati ključna djela te procijeniti njihov utjecaj na popularnu kulturu i suvremeni umjetnički izraz.	Izrada plakata.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom ožujka 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Gottlieb Daimler, 125. obljetnica smrti	Nastavnice njemačkog jezika	Upoznati učenike s likom i djelom G. Daimlera.	Navesti relevantne informacije o Daimlerovu životu i	Izrada plakata, organizacija i priprema kvizova, diskusije.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD	6. ožujka 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

			djelatnosti, valorizirati doprinos europskoj industriji i kulturi.		<input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ		
Ivo Andrić, 50. obljetnica smrti	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici	Ukazati na značenje I. Andrića.	Prikupiti informacije o životu i radu I. Andrića.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	13. ožujka 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan voda	Nastavnici biologije, kemije i TZK-a	Ukazati na važnost vode za život čovjeka.	Istražiti značenje vode, naučiti kemijski i biološki analizirati vodu, uočiti važnost plivanja u korekciji držanja tijela te pomoći pri rehabilitaciji.	Kemijska i biološka analiza vode, plivanje u bazenu.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	22. ožujka 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Uskrsna čestitka	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Izabrati prigodne materijale i sadržaje.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom travnja 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

Albert Einstein, 70. obljetnica smrti	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici	Ukazati na značenje A. Einsteina.	Prikupiti informacije o životu i radu A. Einsteina.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom travnja 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dani medijske pismenosti	Nastavnici informatike s učenicima	Educirati učenike o kritičkom razmišljanju i odgovornom korištenju medija.	Analizirati i vrednovati informacije iz različitih medijskih izvora.	Priprema i organizacija radionica i predavanja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom travnja 2025.; ; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Svjetski dan zdravlja - Od bolesti do zdravlja – dio projekta „Znanje – svjetlo na putu života“	E. Vlaisavljević Bacan, prof.	Ukazati na značenje Svjetskog dana zdravlja.	Prikupiti podatke o načinima zaraze, prijenosu i suzbijanju bolesti, pripremiti izlaganja i prezentacije.	Izlaganje na satu, prezentacija.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	7. travnja 2025.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Antun Branko Šimić, 100. godišnjica smrti	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici	Ukazati na značenje A. B. Šimića.	Prikupiti informacije o životu i radu A. B. Šimića.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2. svibnja 2025., u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

Dan Europe	Željka Kalac, prof. i učenici	Ukazati na očuvanje trajnog mira i jedinstva.	Izabrati sadržaje povezane s nastankom i djelovanjem EU-a.	Predavanje, izrada plakata.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	9. svibnja 2025., u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan umjetne inteligencije	Nastavnici informatike s učenicima	Educirati učenike o osnovama i primjenama umjetne inteligencije u svakodnevnom životu.	Steći osnovno znanje o tome što je umjetna inteligencija i kako funkcionira.	Priprema i organizacija radionica i predavanja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	13. svibnja 2025., u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Međunarodni dan sporta - Zdrav duh u zdravom tijelu – dio projekta „Znanje – svjetlo na putu života“	Nastavnici TZK	Ukazati na važnost sporta u očuvanju zdravlja.	Istražiti važnost različitih sportova na lokomotorni sustav te ukupno zdravlje.	Različite sportske aktivnosti, utakmice.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	25. svibnja 2025.; u prostorima Škole.	

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOGA VIJEĆA

REDNI BROJ	TEME	VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI
1.	Sjednica Nastavničkoga vijeća – ustroj stručnih vijeća i imenovanje voditelja. Prijedlog razredništva. Pripreme i poslovi vezani uz prvi radni dan i početak nastavne godine. Zaduženja za izradu Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu. Izvješće sa seminara. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.	05. 9. 2024.	ravnatelj, odgojni djelatnici
2.	Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada. Usvajanje plana i programa dodatne nastave, slobodnih aktivnosti i stručnog usavršavanja. Izvješća profesora sa seminara. Rješavanje molbi učenika. Prorada pravilnika o ocjenjivanju.	24. 9. 2024.	ravnatelj, pedagog, voditelj, odgojni djelatnici
3.	Analiza uspjeha učenika i njihovih izostanaka. Pedagoške mjere.	12. 11. 2024.	ravnatelj, pedagog, tajnik, razrednici, odgojni djelatnici
4.	Analiza uspjeha učenika i izostanaka nakon realizacije I. polugodišta. Donošenje zaključaka, pedagoške mjere. Usvajanje uspjeha učenika nakon polaganja razlikovnih ispita. Izvješća sa seminara.	9. 1. 2025.	ravnatelj, pedagog, odgojni djelatnici
5.	Analiza uspjeha učenika i izostanaka. Donošenje pedagoških mjera.	15. 4. 2025.	ravnatelj, pedagog, odgojni djelatnici
6.	Nagrade maturanata. Stručno predavanje. Državna matura. Rješavanje molbi za predmetne ispite.	27. 5. 2025.	ravnatelj, pedagog, razrednici, odgojni djelatnici
7.	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju nastavne godine za učenike I., II., III. i IV. razreda. Pedagoške mjere. Analiza rada stručnih vijeća, slobodnih aktivnosti, dodatne nastave, kulturnih aktivnosti, SŠK-a GVG-a.	30. 6. 2025.	svi djelatnici
8.	Analiza uspjeha učenika nakon I. popravnog roka. Izvješća sa seminara. Analiza stručnog usavršavanja. Analiza rada razrednika.	04. 7. 2025.	ravnatelj, pedagog, razrednici, vršitelji aktiva, odgojni djelatnici
9.	Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole. Analiza uspjeha na kraju školske godine.	25. 8. 2025.	svi djelatnici
10.	Stručna predavanja i pedagoške radionice. Realizatori će biti nastavnici naše Škole i gosti. Teme: 1. Stručno predavanje za sve nastavnike: „ Zamke virtualnog svijeta “ 2. Stručno predavanje za sve nastavnike: „ Znanje- svjetlo na putu života “ 3. Stručno predavanje: „ Socio-emocionalna dobrobit. “	tijekom godine	nastavnici, pedagoginja, psihologinja gosti

Napomena

Moguća su odstupanja od navedenog, u skladu sa zakonskim odredbama i općim aktima Škole. NASTAVNIČKO VIJEĆE - kolegijalno tijelo upravljanja koje čine svi nastavnici i stručni suradnici (knjižničar, pedagog i psiholog) koji neposredno sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu. Nastavničko vijeće i razredno vijeće rade na sjednicama. Članovi glasaju javno, dizanjem ruku. Nastavničko vijeće i razredno vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova. Sjednice Nastavničkog vijeća saziva ravnatelj u skladu s planom i potrebama, te se mogu održavati i online. Sjednicama Nastavničkog vijeća predsjedava ravnatelj Škole.

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Svaki razredni odjel ima razrednika. Gimnazija Velika Gorica ima 18 razrednih odjela, što znači i 18 razrednika. Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Djelokrug rada razrednog vijeća:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća
- predlaže izvanučionične i online sadržaje razrednog odjela
- surađuje s Vijećem učenika i s Vijećem roditelja - surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika od prvog do završnog razreda
- izriče pedagošku mjeru za koju je ovlašten
- obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

Okvirni plan rada Razrednih vijeća za šk. god. 2024./25.

REDNI BROJ	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Donošenje i utvrđivanje plana rada RV-a	razrednici	IX.
2.	Planiranje online nastave i planiranje izvanučioničke nastave	razrednici	XI.
3.	Razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i posebna priznanja učenicima, a po potrebi i izricanje drugih pedagoških mjera	razrednici, str. suradnici/ pedagoginja	IV.-VI.
4.	Praćenje i vrednovanje učenika i realizacija odgojno-obrazovnog programa	razrednici, str. suradnici/ pedagoginja	XII; IV; VI.
5.	Rad u redovnoj, izbornoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima, rad u online okruženju	razrednici	tijekom godine
6.	Analiza odgojno-obrazovnog rada tijekom školske godine, kao i na kraju školske godine	razrednici, str. suradnici/ pedagoginja	VII.

Sjednice razrednog vijeća saziva razrednik svakog razrednog odjela, u skladu s Planom i programom rada Škole i Školskim kurikulumom te prema potrebi. Sjednici razrednih vijeća predsjedava razrednik razrednog odjela. Način rada i odlučivanja Nastavničkog i razrednog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Nastavničkog i razrednog vijeća odnosno Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

Sjednice razrednih vijeća sazvat će i voditi razrednici tijekom školske godine:

- 20. prosinca
- 27. svibnja
- 6. lipnja
- 18. lipnja
- 4. srpnja i
- 25. kolovoza

te prema potrebi u situacijama kad treba donijeti nove pedagoške mjere ili se rješavaju pismeni zahtjevi učenika ili roditelja.

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Člankom 21. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi regulirano je da Školski odbor ima 7 članova:

2 člana biraju se iz redova nastavnika

3 člana imenuje Osnivač (Zagrebačka županija)

1 član bira se iz Vijeća roditelja

1 član je predsjednik Vijeća radnika

djelokrug rada Školskog odbora utvrđen je Statutom Škole.

Uloga je Školskog odbora predlagati najracionalniju potrošnju sredstva za unaprjeđivanje kakvoće rada Škole i podizanje njenog ugleda u lokalnoj zajednici; nabavu nastavnih sredstava, podržavati uvođenje pedagoških inovacija i oplemenjivanje školskog ambijenta. Školski odbor pokušat će pronaći izvore za financiranje unaprjeđivanja rada Škole (donacije i sl.). Osnovni interes Školskog odbora bit će rad na unaprjeđivanju kvalitete rada Škole.

Red. br.	Dnevni red sjednica Školskog odbora	Nositelj teme / izvršitelj	Vrijeme
1.	Izvješće ravnatelja o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Gimnazije Velika Gorica u šk. god. 2023./24. i izvješće o uspjehu te analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature. Donošenje Školskog kurikuluma šk. god. 2024./2025. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025. Prema potrebi, davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa. Donošenje Prijedloga izmjena i dopuna Statuta.	ravnateljica (nakon prethodne rasprave na NV-u i VR-u) ravnateljica (suradnja s tajnicom)	rujan
2.	Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje i/ili prestanak radnog odnosa. Razno.	ravnateljica	listopad/ studeni
3.	Rebalans financijskog plana za 2024. godinu. Financijski plan za 2025. godinu. Razno.	ravnateljica (suradnja s računovođom)	prosinač/ siječanj
4.	Financijsko izvješće za 2024. godinu. Izvješće o radu Inventurnog povjerenstva i inventuri za 2024. godinu.	ravnateljica	veljača/ ožujak
5.	Usklađivanje općih akata sa zakonskim i podzakonskim propisima. Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje i/ili prestanak radnog odnosa. Razno.	ravnateljica	prema potrebi

Ravnateljica, Školski odbor, Nastavničko vijeće te razredna vijeća, odnosno tijela upravljanja i stručno-pedagoška tijela rade na sjednicama koje se sazivaju u skladu sa Statutom i Godišnjim planom i programom rada Škole za tekuću školsku godinu (i prema potrebi). Ovo je okvirni plan rada te je podložan dinamici promjena, kao i modeli izvođenja nastave od kuće ili online

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Cilj: Postići kvalitetnu i kreativnu interakciju (suradnju) roditelja (obitelji) i škole u području pedagoškog ozračja Škole, socijalnog ozračja Škole, kulturnog ozračja Škole i materijalno-tehničkog ozračja Škole.

Zadatci: izrada zajedničkog plana i programa rada, edukacija roditelja najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama pravilnog shvaćanja važnosti obitelji i uloge roditelja u postizanju uspjeha u školi, informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja koja se provode u Školi, upoznavanje Škole s obiteljskim problemima i suprotno, uključivanje roditelja u svezi izvannastavne aktivnosti Škole, uključiti roditelje u obilježavanje važnih datuma Škole, uključiti roditelje u prevenciju neuspjeha u Školi, prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja, jačati suradničke odnose te upoznavanje organizacije rada.

SUDIONICI	CILJ	BR. SATI	SADRŽAJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA
roditelji, predstavnici razrednih odjela, ravnateljica i tajnica	Sudjelovati u unaprjeđenju rada Škole.	10 sati	donošenje programa rada	timski rad, frontalni rad i rasprave	studeni	izvješće na kraju školske godine
			mišljenje i prijedlozi o uvjetima rada i predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada		tijekom godine	
			upoznavanje s projektima Škole za šk. god. 2024./2025.		studeni	
			mišljenje o uspjehu u obrazovnom radu, izvannastavnim aktivnostima i izvanškolskim aktivnostima		na kraju 1. polugodišta i na kraju šk. god.	
			suradnja Vijeća roditelja i stručnih tijela Škole		tijekom šk. god.	
			razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom		tijekom šk. god.	

			mišljenje roditelja o izvanučioničnoj nastavi i online nastavi		studeni	
			pokretanje inicijative za akcije vezane uz opremanje i uređenje Škole		tijekom godine	
			mišljenje u svezi vladanja i ponašanja učenika u Školi i izvan nje		tijekom šk. god.	
			drugi poslovi u skladu sa Statutom Škole		tijekom godine	
			evaluacija plana rada Vijeća roditelja na kraju školske godine.		lipanj	

OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

S roditeljima surađuju razrednici, pedagoginja, i ravnateljica Škole, a po potrebi i predmetni nastavnici. Suradnja se provodi na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima ili posebnim pozivom.

Roditeljski sastanci održavaju se redovno 3-4 puta godišnje. Na roditeljskim sastancima, ako to zahtijeva dnevni red, uz razrednika mogu nazočiti ravnateljica, pedagoginja i predmetni nastavnici. Na prvom sastanku za roditelje učenika I. razreda podijelit će se brošura INFORMACIJE O ŠKOLI u digitalnom obliku kako bi se roditelje upoznalo s radom Škole, obvezama i pravima učenika i potaknulo na suradnju u interesu kvalitetnijeg rada.

Razrednici primaju roditelje na individualne razgovore jedanput tjedno, u terminu o kojem su roditelji na početku godine obaviješteni. S roditeljima surađuje pedagoginja u individualnim kontaktima (savjetodavni rad u vezi problema učenja, discipline, izostanaka, isključenje i slično) i organizaciji predavanja za roditelje o aktualnim problemima (npr. ovisnost, konflikti u obitelji, razvojne karakteristike adolescencije).

Roditelji mogu individualno razgovarati i s predmetnim nastavnicima. Svaki predmetni nastavnik ima termin (jednom tjedno) za informacije za roditelje. Roditelji mogu komunicirati sa Školom u svrhu općih informacija i putem interneta (mrežna stranica, elektronička pošta), te pomoću Office 365- Microsoft Teamsu. Raspored termina za informacije (individualni razgovor) na oglasnoj je ploči i na mrežnoj stranici Škole.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika samostalno je tijelo učenika koje sačinjavaju predsjednici razrednih odjela (članci 135. do 137.), a njegova uloga je opisana u Statutu Škole. Cilj je zalagati se za kvalitetan rad i život učenika u školi.

Zadaci: pripremati i davati prijedloge tijelima Škole o važnim pitanjima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, izvješćivati pravobranitelja za djecu o pitanjima učenika, sudjelovati u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti, predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi, pomagati učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obaveza, skrbiti o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, obavljati druge poslove određene Statutom i drugim aktima.

R. BR.	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI AKTIVNOSTI
1.	Formiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika	listopad	učenici, razrednici, ravnateljica
2.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2024./2025	listopad	učenici, pedagoginja
3.	Priprema za virtualne projekte	listopad, studeni	učenici, razrednici, pedagoginja
4.	Državna matura	tijekom školske godine	učenici, razrednici, pedagoginja
5.	Procjena kakvoće odgojno–obrazovnog rada na kraju kvartala, polugodišta i prijedlozi za poboljšanje	studen siječanj travanj	pedagoginja, učenici
6.	Humanitarne akcije u virtualnom okruženju	studen prosinac	učenici, razrednici, pedagoginja
7.	Projekti	svibanj	učenici, pedagoginja
8.	Evaluacija plana i programa Vijeća učenika	lipanj	učenici, nastavnici pedagoginja

MJERE ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE I ZAŠTITA SIGURNOSTI

Profesionalnost u radu, etičnost, javno i transparentno ocjenjivanje (svi nastavnici i ostali radnici).

Otvorenost prema lokalnoj sredini i roditeljima (suradnja s predstavnicima Grada i Županije).

Privatne poduke učenicima ne mogu realizirati profesori naše Škole.

Edukativni sati o štetnosti korupcije - sustavno provoditi edukaciju učenika - antikorupcijsko obrazovanje (profesorica PIG-a i razrednici). Zaštitne mjere planirane programom osigurat će veći stupanj sigurnosti za svaku osobu koja se nalazi u Školi.

1. Neposredna ciljna skupina: učenici, nastavnici i svi djelatnici Gimnazije Velika Gorica.

2. Posredna ciljna skupina: roditelji/staratelji učenika, vanjski suradnici i posjetitelji (gosti).

Intervencijskim programom zaštite od svih vrsta nasilja, pristupit ćemo na četiri razine:

- individualnoj - na razrednim vijećima, nastavničkim vijećima, individualnim razgovorima raspravljat ćemo o svim oblicima neprimjerenih ponašanja, te poduzeti adekvatne mjere za sprječavanje izražavanja svih oblika nasilja
- obiteljskoj - utvrđivanje rizičnih faktora izražavanja agresivnog ponašanja koji su etiološki obiteljski uvjetovani
- sociostrukturnoj - objektivno stanje društva, vrijednosni sustav, zakonska regulativa, socijalna problematika i dr.
- sociokulturnoj - važeće moralne i kulturne vrijednosti društva.

Aktivnosti planirane Programom razvrstane su po područjima djelovanja:

1. Individualna razina

Aktivnosti:

- prevencija poremećaja u ponašanju (ŠPP)
- rana identifikacija učenika s poremećajima u ponašanju i poduzimanje socijalnopedagoških mjera
- edukacija učenika o zlostavljanju na satima razrednog odjela i individualnim razgovorima.

2. Obiteljska razina

Aktivnosti:

- predavanja za roditelje u svrhu podizanja razine informiranosti o vrstama i oblicima nasilja; prepoznavanja socijalno-patoloških pojava u obitelji te traženja stručne pomoći
- predavanja o prevenciji ovisnosti; individualni razgovori s roditeljima
- isticanje uloge obitelji u formiranju stavova djeteta
- prepoznavanja razvojnih poremećaja
- pružanja pomoći kroz upućivanje u određene specijalizirane službe.

3. Sociokulturna razina

Konkretna problematika cjelokupnog društva i specifičnosti terena od posebne državne skrbi, potaknuli su nas na uvođenje konkretnih mjera povećanog nadzora. U tu svrhu, organizirali smo:

- dežurstva učenika
- dežurstva pomoćnog osoblja

- suradnju s Policijskom postajom Velika Gorica
- suradnju s Gradom.

U Školi su organizirane brojne izvannastavne aktivnosti te grupni i individualni rad koji imaju cilj razvijati kod učenika područje odnosa prema sebi i područje odnosa prema drugima.

PODRUČJA MOGUĆIH TEŠKOĆA U RADU

Predviđamo teškoće u radu zbog poteškoća u organizaciji rada u postojećem prostoru u dvije smjene. Mogući su i kvarovi postojećih računala.

RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI

Razvojna očekivanja Škole u najvećoj mjeri odnose se na osuvremenjivanje kurikulumu, povezivanje sa sveučilišnim ustanovama. Očekujemo da ćemo uspješno provesti državnu maturu. Nastojat ćemo nastaviti pojačano djelovati na odgojnom području te individualnom pristupu učenicima kako bi svi učenici (uključujući i učenike sa zdravstvenim teškoćama, iz nepovoljnih socijalnih i obiteljskih uvjeta i ostalim specifičnim problemima), postigli uspjeh tijekom školovanja u našoj Školi. Nastavit ćemo s aktivnostima svih uključenih u odgojno-obrazovni proces te ćemo se nastojati uključivati u razne razvojne projekte, te djelovati na biosigurnosti i biozaštiti učenika.


Ovaj je **Godišnji plan i program rada Gimnazije Velika Gorica** u školskoj godini 2024./2025. godini usvojio Školski odbor Gimnazije Velika Gorica na sjednici 25. rujna 2024. godine.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025. Gimnazije Velika Gorica stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-11/24-01/01
URBROJ: 238-31-58/24-01-1

Velika Gorica, 25. rujna 2024.

Ravnateljica:


dr. sc. Brankica Žugaj, prof.



Predsjednica Školskog odbora


Tatjana Šafranić, prof.