

Obavijest o imenovanju službenika za informiranje

Službenica za informiranje je **gđa Mara Jurčević, tajnica škole**, zadužena za vođenje postupaka rješavanja o zahtjevima za pristup informacijama.

Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama

Pravo na informaciju ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Gimnaziji Velika Gorica. Ukoliko se zahtjev podnosi pisanim putem potrebno je ispuniti obrazac zahtjeva za pristup informacijama.

Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informaciji može se podnijeti:

- **pisanim putem na adresu:**

Gimnazija Velika Gorica

Trg kralja Stjepana Tomaševića 21

10410 Velika Gorica

- **elektroničkom poštom na adresu:**

ured@gimnazija-velika-gorica.skole.hr

- **na broj telefax-a: 01/6221-370**
- **donijeti osobno u tajništvo Gimnazije Velika Gorica u skladu s radnim vremenom škole**
- **usmenim putem, osobno na zapisnik, utorkom od 11:00-15:00 sati**

(u slučaju nekorištenja obrasca i predaje zahtjeva usmeno na zapisnik potrebno je naglasiti da se informacija traži slijedom poziva na Zakon o pravu na pristup informacijama.)

Prilikom podnošenja zahtjeva nije potrebno platiti dodatnu naknadu uz obrazac.

Zahtjev za pristup informacijama, da bi bio valjan, obvezno mora sadržavati:

- izjava stranke da se poziva na Zakon o pravu na pristup informacijama,
- naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi,
- podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije,
- ime i prezime i potpunu adresu stanovanja fizičke osobe koja podnosi zahtjev odnosno tvrtku/ naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, a u zahtjevu može predložiti i način na koji će tijelo javne vlasti učiniti informaciju dostupnom.

Nepotpuni zahtjevi ne mogu se uputiti u postupak.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.