

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14), te članka 141. i 176. Statuta Gimnazije Velika Gorica, Školski odbor nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnateljice, na sjednici održanoj dana 30. rujna 2015. godine donio je

## **O D L U K U**

### **O ETIČKOM KODEKSU NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI**

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Gimnaziji Velika Gorica (u daljem tekstu: Škola).

Ovim etičkim kodeksom uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu srednjeg školstva.

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

##### Članak 2.

Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja u Školi radi prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o stručnom osposobljavanju i ugovoru o volontiranju (u daljem tekstu: radnik).

##### Članak 3.

Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja radnika prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima.

##### Članak 4.

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te drugim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od radnika Škole.

#### ZAŠTITA OSOBNOG POLOŽAJA I OBAVLJANJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

##### Članka 5.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

**a. Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske**

Radnik treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

**b. Načelo poštovanja dostojanstva osobe**

Radnik treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom obavljanja poslova.

Radnik ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

**c. Načelo zabrane diskriminacije**

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi,

obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

#### **d. Načelo jednakosti i pravednosti**

Radnik se treba prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlouporabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Nastavnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

#### **e. Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada**

Nastavniku se jamči pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

#### **f. Načelo sudjelovanja u društvenim procesima**

Radnik se treba organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

#### **g. Načelo profesionalnosti**

Radnik, a osobito nastavnik treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

#### **h. Načelo slobode mišljenja i izražavanja**

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

#### **i. Načelo razvoja osobnih mogućnosti**

Svakom radniku jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

#### **j. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj**

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

### Članak 6.

U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu radnik treba paziti da ne umanjí osobni ugled i povjerenje građana i djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja kao javne službe.

### Članak 7.

Kod obavljanja privatnih poslova radnik ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Školi.

## ODNOS NASTAVNIKA I UČENIKA

### Članak 8.

Nastavnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjeg odgoja i obrazovanja
- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika

- ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje.

#### Članak 9.

Učenike treba odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima, humanosti i čovjekoljublju.

#### Članak 10.

Nastavnici ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

### ODNOS RADNIKA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

#### Članak 11.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima radnik treba nastupati pristojno, skromno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Kod obavljanja poslova radnik treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

#### Članak 12.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima radnik se treba služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost radnik treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

#### Članak 13.

Radniku nije dopušteno roditelje, skrbnike ili druge građane poticati na darivanje, pružanje usluga radniku ili drugim osobama za koje postoji izvjesnost da su u svezi sa radnicima.

#### Članak 14.

Radnik se treba suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

### MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA

#### Članak 15.

U međusobnim odnosima radnici trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

#### Članak 16.

Radnik ne smije druge radnike ometati u obavljanju njihovih poslova.

Radnici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

Radnik treba poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

#### Članak 17.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

#### JAVNO NASTUPANJE RADNIKA

#### Članak 18.

Školska tijela trebaju poticati radnike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta.

#### Članak 19.

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, radnik može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima radnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, radnik je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

#### ETIČKO POVJERENSTVO

#### Članak 20.

Za praćenje primjene odredaba etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz etičkog kodeksa u Školi se osniva etičko povjerenstvo.

#### Članak 21.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu Nastavničkog vijeća.

Mandat etičkog povjerenstva je dvije godine.

#### Članak 22.

Pitanja iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo rješava zaključkom.

Zaključak iz stavka 1. ovoga članka etičko povjerenstvo donosi jednoglasno.

#### Članak 23.

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.

#### PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDBA ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 24.

Radnik, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu etičkom povjerenstvu.

Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu Škole.

#### Članak 25.

Pritužba iz članka 24. mora sadržavati podatke:

- o opisu činjeničnog stanja
- o odredbama etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

#### Članak 26.

Pritužbu podnositelja etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.

### UPOZNAVANJE NOVIH RADNIKA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 27.

Ravnatelj Škole dužan je sve radnike upoznati s odredbama ovog etičkog kodeksa. Radnici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga etičkog kodeksa.

### JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 28.

Ovaj etički kodeks ističe se u zbornici Škole i na mrežnim stranicama Škole.

### STUPANJE NA SNAGU

#### Članak 29.

Ovaj etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

#### Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (Kl: 602-03/09-02; Urbroj: 238-31-58-09-140) od 05. veljače 2009.

KLASA:012-04/15-01/01

URBROJ:238-31-58-15-01-07

Velika Gorica, 30. rujna 2015.g.

Predsjednica Školskog odbora:

---

Tatjana Šafranić, prof.

Odluka je objavljena na oglasnoj ploči dana 30. rujna 2015. i stupa na snagu 30. rujna 2015. godine.

Ravnateljica:

---

mr.sc. Brankica Žugaj