

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18), te članka 29. i 166. Statuta Gimnazije Velika Gorica, Školski odbor nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnateljice, na sjednici održanoj dana 26. rujna 2019. godine donio je

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu srednjeg školstva u Gimnaziji Velika Gorica (u daljnjem tekstu: Škola).

Izrazi koji se u ovom Etičkom kodeksu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja u Školi radi prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o stručnom osposobljavanju i ugovoru o volontiranju (u daljnjem tekstu: radnik).

Članak 3.

Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja radnika prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima.

Članak 4.

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te drugim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od radnika Škole.

ZAŠTITA OSOBNOG POLOŽAJA I OBAVLJANJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

Članka 5.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

a. Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Radnik treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

b. Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Radnik treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom obavljanja poslova.

Radnik ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

c. Načelo zabrane diskriminacije

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju,

nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

d. Načelo jednakosti i pravednosti

Radnik se treba prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlouporabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Nastavnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

e. Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Nastavniku se jamči pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

f. Načelo sudjelovanja u društvenim procesima

Radnik se treba organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

g. Načelo profesionalnosti

Radnik, a osobito nastavnik treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

h. Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

i. Načelo razvoja osobnih mogućnosti

Svakom radniku jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

j. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

Članak 6.

U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu radnik treba paziti da ne umanjí osobni ugled i povjerenje građana i djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja kao javne službe.

Članak 7.

Kod obavljanja privatnih poslova radnik ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Školi.

ODNOS NASTAVNIKA I UČENIKA

Članak 8.

Nastavnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjeg odgoja i obrazovanja
- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika
- ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje.

Članak 9.

Učenike treba odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima, humanosti i čovjekoljublju.

Članak 10.

Nastavnici ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

ODNOS RADNIKA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

Članak 11.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima radnik treba nastupati pristojno, skromno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Kod obavljanja poslova radnik treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Članak 12.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima radnik se treba služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost radnik treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

Članak 13.

Radniku nije dopušteno roditelje, skrbnike ili druge građane poticati na darivanje, pružanje usluga radniku ili drugim osobama za koje postoji izvjesnost da su u svezi sa radnicima.

Članak 14.

Radnik se treba suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA

Članak 15.

U međusobnim odnosima radnici trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

Članak 16.

Radnik ne smije druge radnike ometati u obavljanju njihovih poslova.

Radnici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

Radnik treba poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

Članak 17.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

JAVNO NASTUPANJE RADNIKA

Članak 18.

Školska tijela trebaju poticati radnike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta.

Članak 19.

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, radnik može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima radnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, radnik je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 20.

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osniva etičko povjerenstvo.

Članak 21.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu Nastavničkog vijeća.

Mandat etičkog povjerenstva je četiri godine.

Članak 22.

Pitanja iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo rješava zaključkom.

Članak 23.

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.

PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDBA ETIČKOG KODEKSA

Članak 24.

Radnik, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu etičkom povjerenstvu.

Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu Škole.

Članak 25.

Pritužba iz članka 24. mora sadržavati podatke:

- o opisu činjeničnog stanja
- o odredbama Etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

Članak 26.

Pritužbu podnositelja etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti ravnatelju i podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.

UPOZNAVANJE NOVIH RADNIKA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

Članak 27.

Ravnatelj Škole dužan je sve radnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa. Radnici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 28.

Ovaj Etički kodeks ističe se na vidnom mjestu u Školi i objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

ŠTUPANJE NA SNAGU

Članak 29.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Odluka o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (KLASA: 012-04/15-01-01; URBROJ: 238-31-58-15-01-07) od 30. rujna 2015.

KLASA:012-04/19-01/01
URBROJ:238-31-58-19-01-14
Velika Gorica, 26. rujna 2019.g.

Predsjednica Školskog odbora:



Tatjana Šafranić, prof.

Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči dana 27. rujna 2019. i stupa na snagu 27. rujna 2019. godine.

Ravnateljica:



dr.sc. Brankica Žugaj, prof.